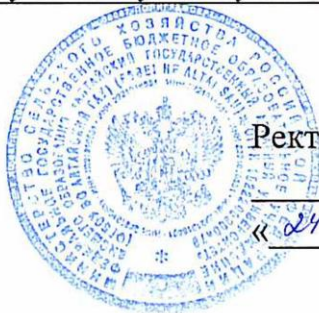


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Колпаков Николай Анатольевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 14.01.2025 10:40:56  
Уникальный программный ключ:  
33d4390fca6e9026ff43a7561738ca9b72a1f94a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

Порядок  
ускоренного освоения образовательных программ высшего образования –  
программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по  
индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ  
Н.А. Колпаков  
« 24 » 11 20 15 г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании ученого совета Университета  
протокол № 5 от «24» ноября 2015 г

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ Косачев И.А.  
Проректор по экономической работе \_\_\_\_\_ Бугай Ю.А.  
Проректор по научной работе \_\_\_\_\_ Морковкин Г.Г.  
Проректор по воспитательной работе \_\_\_\_\_ Томчук В.Д.  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Арыкова И.А.  
Начальник управления персонала \_\_\_\_\_ Лейбгам Е.Ю.  
Ведущий юрисконсульт \_\_\_\_\_ Ефремова О.П.  
Председатель общественной первичной организации профсоюза работников  
АПК Алтайского ГАУ (студентов) \_\_\_\_\_ Емелин К.Г.

**Порядок**  
**ускоренного освоения образовательных программ высшего образования –**  
**программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по инди-**  
**видуальному учебному плану в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ**

**1. Общие положения**

**1.1. Настоящий Порядок регламентирует**

- условия, основания, порядок перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» (далее - Университет);
- порядок ускоренного освоения программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по индивидуальному учебному плану.

**1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе по оснащению образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А.Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн);
- Устав университета.

**1.3. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению ученого совета Уни-**

верситета, может осуществляться ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном настоящим Порядком.

1.4. Ускоренное обучение может реализовываться по очной и заочной формам обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **2. Условия, основания и порядок перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану**

2.1. Обучающиеся, которые имеют диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучаются по иной программе аспирантуры (адъюнктуры), и (или) имеют способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, имеют право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2. Предоставление права на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 1), представляемому в отдел аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие возможность получения образования при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану:

- для лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры): копию документа об окончании аспирантуры (с приложением);
- для лиц, имеющих диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук: копию диплома кандидата наук или доктора наук;

- для лиц, обучающихся по иной программе аспирантуры (адъюнктуры): справку об обучении или периоде обучения;

- для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок: резюме о выполненном объеме научных исследований, подписанное обучающимся и его научным руководителем, и выписку из протокола ученого совета факультета с рекомендацией об ускоренном обучении.

2.3. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

2.4. Решение о переаттестации, перезачете или повышении темпа освоения программы аспирантуры принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося (Приложение 2) и представленных документов. Аттестационная комиссия под председательством заведующей аспиранту-

рой формируется индивидуально для каждого обучающегося из числа работников Университета, в том числе научных руководителей, преподавателей учебных дисциплин; секретарем аттестационной комиссии является работник отдела аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров. Состав аттестационной комиссии, а также сроки проведения переаттестации или перезачета утверждается приказом ректора (Приложение 3).

2.5. Под переаттестацией понимается процедура оценки качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего уровня образования. При переаттестации научных исследований обучающегося оцениваются предоставленные им материалы проведенных исследований. Перед переаттестацией аспиранту представляется возможность ознакомиться с программой дисциплины, практики, научных исследований. Переаттестация может проводиться в форме рассмотрения предоставленных документов или в форме собеседования. По результатам переаттестации обучающемуся выставляется дифференцированная или недифференцированная оценка (в соответствии с учебным планом) (Приложение 4).

2.6. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин (модулей), практик, видов научных исследований, пройденных (изученных) обучающимся при получении предыдущего образования или освоении иной программы аспирантуры, а также полученных по ним оценок (зачетов), и их перенос в документы об освоении программы аспирантуры. (Приложение 5)

2.7. Решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы принимается аттестационной комиссией на основании прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации, завершенной на «хорошо» и «отлично», и собеседования в рамках освоенных дисциплин и выполненных научных исследований.

2.8. Заявление обучающегося об ускоренном обучении вместе с представленными документами и протоколами аттестационной комиссии передаются на рассмотрение ректору. При положительном решении издается приказ о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. При получении положительных оценок при переаттестации, а также при перезачете, обучающийся освобождается от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, практики, вида научных исследований.

2.10. Записи о переаттестованных и перезачтенных дисциплинах, практиках, научных исследованиях вносятся в аттестационные листы аспирантов (Приложение 6). При переводе или отчислении эти записи вносятся в справки об обучении установленного образца, а при окончании освоения образовательной программы - в приложение к диплому.

### **3. Порядок утверждения индивидуального учебного плана при ускоренном обучении**

3.1. Индивидуальный учебный план при ускоренном обучении разрабатывается для каждого отдельного обучающегося на основе учебного плана соответству-

ющего направления и направленности (профиля) подготовки в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспирантов.

3.2. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается заведующим аспирантурой совместно с научным руководителем аспиранта и утверждается ректором.

3.3. Индивидуальный учебный план является рабочим документом аспиранта, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей базового учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований, выпускную квалификационную работу и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в Университете;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;
- форму и сроки государственной итоговой аттестации.

3.4. Трудоемкость освоения обязательных дисциплин и дисциплин по выбору аспиранта устанавливается учебным планом образовательной программы аспирантуры в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и действующими в Университете локальными нормативными актами.

3.5. При ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость переаттестованных и перезачтенных дисциплин (модулей) и практик, и может различаться для каждого учебного года.

#### **4. Порядок обучения при ускоренном обучении**

4.1. Обучающийся обязан добросовестно освоить образовательную программу, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по всем видам учебной деятельности, выполнять по ним задания.

4.2. Консультации, текущий контроль и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

4.3. Обучающийся в соответствии с индивидуальным планом имеет право посещать учебные занятия, а также проходить промежуточную аттестацию с академическими группами всех форм обучения.

4.4. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации аспиранту выдается аттестационный лист и отдельная экзаменационная ведомость.

4.5. После прохождения обучающимся по индивидуальному плану промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в аттестационный лист и экзаменационную и (или) зачетную ведомость.

4.6. Экзаменационная и (или) зачетная ведомость сдается преподавателем в отдел аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров и подшивается к основной ведомости академической группы обучающегося.

4.7. В случае невозможности по уважительной причине обучающимся прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

4.8. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана без уважительной причины он подлежит отчислению приказом ректора Университета.

4.9. Если обучающийся по различным причинам не может продолжить обучение в сокращенные сроки при ускоренном обучении, то он имеет право по письменному заявлению (Приложение 7) перевестись на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения (при наличии свободных мест).

## Приложение 1

### Образец заявления о переводе на ускоренное обучение

Ректору ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

аспиранта \_\_ курса

Направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
формы обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

заявление.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в связи с

- наличием диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), - наличием диплом кандидата наук (доктора наук),

- обучением по иной программе аспирантуры \_\_\_\_\_ (наименование, вуз),

- наличием способности и (или) уровня развития, позволяющих освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры.

Задолженность за предыдущий период \_\_\_\_\_ (семестр, курс) отсутствует. С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Соответствующие документы прилагаются.

Аспирант \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение 2

Форма заявления о перезачете дисциплин

Ректору ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

аспиранта \_\_ курса

Направления подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_

формы обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аспиранта)

заявление.

Прошу переаттестовать (перезачесть) результаты экзаменов, зачетов, курсовых работ, практик по направлению подготовки /специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код наименования направления подготовки/специальности)

Я обучался(ась) с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. (наименование вуза)

Представленные документы (отметить):

Диплом № \_\_\_\_\_, регистрационный номер от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Справка об обучении № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г., по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование специальности)

Соответствующие документы прилагаются.

Аспирант \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



Приложение 3

Образец оформления приказа об аттестационной комиссии

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)  
(FSBEI HE Altai SAU)

П Р И К А З

г. Барнаул

№ \_\_\_\_\_

**Об аттестационной комиссии**

На основании «Порядка ускоренного освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ», утвержденного на заседании ученого совета (протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г)

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по переаттестации дисциплин аспиранта \_\_\_\_\_  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
в составе: Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

2. Секретарю комиссии оформить ведомости переаттестации по всем дисциплинам учебного плана, вынесенным на переаттестацию. Копии ведомостей приложить к листу переаттестации дисциплин.

3. Решение о переаттестации дисциплин комиссии принять на основании сравнительного анализа учебного плана по образовательной программе, представленных документов и проведенного собеседования с аспирантом.

Ректор \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

**Условия и порядок переаттестации дисциплин**

- 1.1. Аспирант, имеющий право на ускоренное обучение, подает в отдел аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров заявление по установленной форме на переаттестацию дисциплин. Перед аттестацией аспиранту предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной вузом. Переаттестация проводится путем собеседования.
- 1.2. Для проведения переаттестации формируется аттестационная комиссия приказом ректора. Председателем аттестационной комиссии является заведующий аспирантурой, членами - работники Университета, в том числе научные руководители, преподаватели учебных дисциплин.
- 1.3. Сроки переаттестации устанавливаются приказом ректора.
- 1.4. Отдел аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров представляет в аттестационную комиссию следующие сведения и документы: заявление аспиранта о переаттестации с приложением документов.
- 1.5. Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации дисциплин или их разделов (модулей) на основании рассмотрения документов и проведенного собеседования с аспирантом.
- 1.6. Переаттестация оформляется протоколом.
- 1.7. Записи о переаттестованных в полном объеме дисциплинах вносятся в аттестационный лист аспиранта.
- 1.8. Если после переаттестации дисциплин образуется академическая разница с учебным планом ускоренной подготовки вследствие недостающего объема часов по документам, несовпадения форм отчетности (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия переаттестуемой дисциплины дисциплине учебного плана по данному направлению подготовки, давности сроков изучения дисциплины и др., аспиранту устанавливается индивидуальный график ликвидации этой разницы. Срок ликвидации академической разницы устанавливается приказом ректора.
- 1.9. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных дисциплинах в справку об обучении вносятся согласно записям, внесенным в аттестационный лист аспиранта.
- 1.10. Перевод прошедших переаттестацию аспирантов на последующий курс осуществляется приказом ректора.

## Форма листа переаттестации дисциплин

На основании приказа ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ «Об аттестационной комиссии от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### ЛИСТ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН для перевода аспиранта на ускоренное обучение

Аспирант(ка) \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
Основание для переаттестации:  
ФГОС ВО и \_\_\_\_\_

Подлежит изучению					Изучено по иной образовательной программе		Переаттестованная трудоемкость, час	Переаттестованная оценка или зачет	Итоговая трудоемкость для изучения, ЗЕТ
№	Наименование дисциплин	Общая нормативная трудоемкость		Форма контроля	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час			
Б1	Блок 1. Дисциплины (модули)	час	ЗЕТ						
Б1.Б	Базовая часть								
Б1.Б1	История и философия науки	144	4	Э					4
Б1.В	Вариативная часть								
Б1.В.ОД1	Основы педагогики и психологии высшей школы	108	3	З					3
Б1В.ДВ	Дисциплины по выбору								
Далее все дисциплины учебного плана									
Всего подлежит изучению, ЗЕТ				Σ					
Нормативный срок обучения, лет				3		Всего изучено, ЗЕТ			

На основании «Порядка ускоренного освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ», переаттестации (перезачета) дисциплин (разделов дисциплин, модулей) и практик, ранее освоенных при обучении по иной образовательной программе, (а также наличия способности и (или) уровня развития, позволяющих освоить программу аспирантуры в более короткий срок) и решения комиссии:

аспиранта(ку) \_\_\_\_\_

рекомендуется перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану основной образовательной программы по направлению подготовки \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Срок обучения \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ ( дата, подпись, ФИО)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ ( дата, подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_ ( дата, подпись, ФИО)

**Условия и порядок перезачетов дисциплин**

1.1. Перезачет дисциплин осуществляется преподавателями дисциплин. Сроки оформления перезачета дисциплин устанавливаются отделом аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров

1.2. На основе заявления аспиранта о перезачете дисциплин отдел аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров представляет на кафедру следующие документы: заявление аспиранта о перезачете с приложением предоставленных документов.

1.3. Перезачет производится с учетом следующих требований:

- название учебной дисциплины совпадает полностью или родственно по содержанию изучаемой в Алтайском ГАУ;
- форма контроля по диплому предыдущего высшего образования соответствует форме контроля дисциплины осваиваемого образования или является более высокой формой контроля;
- количество часов по предыдущему образованию составляет не менее 80 % от объема часов учебного плана осваиваемого направления подготовки.

1.4. Решение о перезачете принимаются заведующими кафедр или ведущими преподавателями профильных кафедр.

1.5. Записи о перезачете дисциплин, разделов (модулей) дисциплин, вносятся в аттестационные листы аспирантов заведующим кафедрой или по его поручению преподавателями кафедры.

1.6. Если после перезачета дисциплин образуется академическая разница с учебным планом ускоренной подготовки вследствие недостающего объема часов по документам, несовпадения форм отчетности (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия перезачитываемой дисциплины дисциплине учебного плана по данному направлению подготовки, давности сроков изучения дисциплины и др., аспиранту устанавливается индивидуальный график ликвидации этой разницы. Срок ликвидации академической разницы устанавливается приказом ректора.

## Образец оформления аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ),  
ПРАКТИКЕ ПРИ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ (ПЕРЕЗАЧЕТЕ)  
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКЕ

ФИО аспиранта \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

№	Наименование дисциплин (модулей)	Общее количество час/ЗЕТ	Оценка	дата	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
переаттестация						
	История и философия науки	144/4	отлично (переаттестация)		ФИО члена аттестационной комиссии	
перезачет						
	Иностранный язык	180/5	Отлично (перезачет)		ФИО члена аттестационной комиссии	

Количество часов указывается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы

Образец заявления о прекращении ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану

Ректору ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

аспиранта \_\_ курса

Направления подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_

формы обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. аспиранта)

заявление.

Прошу прекратить ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_ (указать причину).

Индивидуальный учебный план выполнен до \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

« СОГЛАСОВАНО »

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)