

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колпаков Николай Анатольевич
Должность: ректор
Дата подписания: 15.01.2025 08:36:07
Уникальный программный ключ:
33d4390fca6e90266b7e7561338ca9b7321f94e

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа АПТ

 М.А. Ковалева
«26» 03 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 С.И. Завалишин
«26» 03 20 24 г.

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
ОП.13 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Барнаул 20 24

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
К ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ
УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 13 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69 г. (с изменениями и дополнениями 17 декабря 2020 г., 1 сентября 2022 г.)) и рабочей программы учебной дисциплины ОП.13 Введение в специальность.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов образовательных достижений по учебной дисциплине ОП.13 Введение в специальность.

Комплект контрольно-оценочных средств содержит задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения учебной дисциплины ОП.13 Введение в специальность обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) следующими умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями:

Результаты обучения: умения, знания, общие и профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
У1- эффективно взаимодействовать с другими людьми в процессе совместной профессиональной деятельности	Демонстрация умения эффективно взаимодействовать с другими людьми в процессе совместной профессиональной деятельности	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
У2- работать в команде и коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Демонстрация умения работать в команде и коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
У3- осуществлять информационный поиск, обрабатывать и предоставлять полученную информацию в соответствии с запросом потребителя	Демонстрация умения осуществлять информационный поиск, обрабатывать и предоставлять полученную информацию в соответствии с запросом потребителя	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
У4 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация умения использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
У5 - выявлять проблемы социально-профессиональных ситуаций, планировать и	Демонстрация умения выявлять проблемы социально-профессиональных	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях,

организовывать деятельность по их решению, анализировать результаты собственной деятельности и при необходимости вносить в неё коррективы	ситуаций, планировать и организовывать деятельность по их решению, анализировать результаты собственной деятельности и при необходимости вносить в неё коррективы	дифференцированный зачет
31 - общую характеристику специальности	Демонстрация знания общую характеристику специальности	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение, дифференцированный зачет
32 - историю возникновения профессии	Демонстрация знания историю возникновения профессии	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
33 - требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности	Демонстрация знания требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
34 - организацию и обеспечение образовательного процесса	Демонстрация знания организацию и обеспечение образовательного процесса	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
35 - формы и методы самостоятельной работы	Демонстрация знания формы и методы самостоятельной работы	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
36 - основы информационной культуры обучающегося	Демонстрация знания основы информационной культуры обучающегося	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
ОК 01. Выбирать способы	Демонстрация готовности	Экспертное наблюдение и

решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации, идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	Демонстрирует готовность обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины

1.3. Материалы для оценки компетенций

Задания открытого типа

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

1. Формирование и развитие качеств личности, которые необходимы ему не только для адаптации в обществе, но и его обособлении – это _____.

Ответ: _____

2. Какой уровень квалификации соответствует обобщенной трудовой функции «Ведение бухгалтерского учета»?

Ответ записать целым числом.

Ответ: _____

3. Перечень мероприятий, с целью повышения эффективности работы

сотрудника и его профессиональный рост – это _____

Ответ: _____

4. Какой уровень квалификации соответствует обобщенной трудовой функции «Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта»?

Ответ записать целым числом.

Ответ: _____

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

1. Специалист, обладающий необходимыми знаниями, умениями и опытом для ведения бухгалтерского учета, составления финансовой отчетности, анализа экономических показателей и обеспечения соблюдения законодательства в области финансов и налогообложения – это _____.

Ответ: _____

2. Субъективное мнение бухгалтера относительно того, каким образом следует интерпретировать и применять стандарты бухгалтерского учета, законодательство и внутренние политики компании в конкретных ситуациях – это _____.

Ответ: _____

3. Передача функций бухгалтерского учета и отчетности сторонней специализированной компании или индивидуальному специалисту – это _____.

Ответ: _____

4. Структурное подразделение организации, ответственное за ведение бухгалтерского учета, подготовку финансовой отчетности, контроль за соблюдением законодательства и обеспечение финансовой дисциплины это _____.

Ответ: _____

5. К какому уровню относятся законы о бухгалтерском учете, издаваемые в России?

Ответ записать целым числом

Ответ: _____

6. К какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относятся ПБУ (положения по бухгалтерскому учету):

Ответ записать целым числом

Ответ: _____

7. Сколько обобщенных трудовых функций содержит профессиональный

стандарт «Бухгалтер»?

Ответ записать целым числом

Ответ: _____

8. Сколько уровней включает в себя система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации:

Ответ записать целым числом

Ответ: _____

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

1. Официальные бумаги, подтверждающие совершение той или иной хозяйственной операции – это _____.

Ответ: _____

2. Предназначены для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности – это _____.

Ответ: _____

3. Определить сумму остатка неиспользованного аванса по командировке подлежащего внесению в кассу по расходному кассовому ордеру.

16 марта 20__ г. механик сборочного цеха №5 Петров Н.И. представил авансовый отчет о расходах по командировке в г. Москва сроком с 03 по 15 марта 20__ г. К отчету приложены следующие оправдательные документы:

- 1) ж/д билет «Чебоксары – Москва» 03 марта 20__ г. – 4500 руб., в т.ч. НДС;
- 2) ж/д билет «Москва – Чебоксары» 15 марта 20__ г. – 4500 руб., в т.ч. НДС;
- 3) квитанции за пользование постельными принадлежностями в поезде 03 марта и 15 марта 20__ г. (2 шт.) – на общую сумму 150 руб., в т.ч. НДС;
- 4) счет гостиницы № 893 за проживание с 03 по 14 марта 20__ г. – 26 050 руб., в т.ч. НДС;

5) копии служебной телеграммы от 10 марта 20__ г. и квитанция к ней №141 на сумму 350 руб.;

6) в авансовом отчете указаны суточные за 13 суток – 1 300 руб.

В тот же день старший бухгалтер Крупинова В.Д. проверила отчет, который затем подписала главный бухгалтер Зотова Н.Н. и утвердил директор Комов К.К. Ранее Петрову Н.И. был выдан аванс на командировку в размере 40 000 руб.

Дополнительное оборудование: калькулятор

Ответ записать целым числом в рублях

Ответ: _____

4. Определите первоначальную стоимость основного средства, поставленного на учет 10 апреля, с учетом понесенных затрат:

- оплачено поставщику 03 марта 240 000 руб., в т.ч. НДС 20%;

- затраты на доставку составили 1800 руб., в т.ч. НДС 20%, оплачены 04 марта;
- монтаж основного средства произведен 08 апреля собственными силами, затраты по наладке основного средства составили 4200 руб.

Дополнительное оборудование: калькулятор

Ответ записать целым числом в рублях.

Ответ: _____

Задания закрытого типа

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

1. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между понятием и его определением: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

ПОНЯТИЕ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
1. профессиональная деятельность	а. это совокупность знаний, умений и навыков, необходимых для эффективного выполнения профессиональных обязанностей.
2. профессиональная компетентность	б. это процесс самостоятельного получения знаний и навыков вне формального образования.
3. профессиональный навык	в. это практическая реализация знаний и умений в конкретной сфере труда.
4. самообразование	г. это конкретное умение, необходимое для выполнения определенных задач в рамках профессиональной деятельности.

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

2. Укажите правильную последовательность этапов развития профессии «Бухгалтер»:

- Средневековье
- Эпоха Просвещения и индустриализация
- Современность
- Возникновение двойной записи
- XX век: стандартизация и компьютеризация
- Древний мир (до нашей эры)

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

1. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между понятием и его определением: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

ПОНЯТИЕ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
1. главный бухгалтер	а. независимый эксперт, который проводит бухгалтерские консультации, дает финансовую оценку эффективности компании
2. аудитор	б. специалист, который занимается анализом, планированием, управлением и контролем финансовых ресурсов организации
3. финансовый директор	в. специалист, в обязанности которого входит контроль за соблюдением налогового законодательства со стороны физических и юридических лиц
4. налоговый консультант	г. руководитель бухгалтерского отдела или службы, занимается организацией, планированием, контролем и координацией бухгалтерского учета, налогообложения, аудита и анализа бизнес-деятельности фирмы

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

2. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между этическими принципами бухгалтера и их определением: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
1. ответственность	а. отказ от участия в мошеннических схемах, сокрытии фактов или манипулировании данными.
2. конфиденциальность	б. равное отношение ко всем участникам процесса, независимо от их статуса или положения.
3. справедливость	в. защита личной и коммерческой информации клиентов и работодателей.
4. честность	г. принятие на себя обязательств за результаты своей работы и соблюдение установленных норм и правил.

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

3. Укажите правильную последовательность формирования бухгалтерской службы в организации:

а). Определение потребностей организации

б). Разработка внутренних регламентов и инструкций

- в). Разработка концепции бухгалтерской службы
- г). Автоматизация учета
- д). Подбор персонала
- е). Тестирование и запуск службы

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

4. Укажите правильную последовательность проведения независимой оценки аудиторами достоверности бухгалтерской отчетности:

- а). Формирование мнения
- б). Сбор аудиторских доказательств
- в). Определение целей и объема аудита
- г). Анализ полученных данных
- д). Подготовка аудиторского заключения

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

1. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между понятием и его определением: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

ПОНЯТИЕ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
1. счет	а. учет, который ведется в лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухучета, группирующих детальную информацию внутри каждого синтетического счета
2. синтетический учет	б. сумма операций, записанная на бухгалтерских счетах за определенный период
3. аналитический учет	в. учет обобщенных данных бухучета о видах имущества, обязательствах и хозяйственных операций
4. оборот	г. состояние средств или источников на определенную дату
5. остаток (сальдо)	д. способ группировки и текущего отражения изменений, происходящих в имуществе и обязательствах предприятия

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

2. Укажите правильную последовательность процесса регистрации хозяйственных операций:

- а). Присвоение каждому документу уникального номера
- б). Запись информации в журнал хозяйственных операций или учетную программу
- в). Проверка подлинности и корректности заполнения документов

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

2. Задания для оценки образовательных достижений дисциплины

2.1. Текущая аттестация.

2.1.1. Теоретические задания для устного опроса.

- 1. Цели и задачи учебной дисциплины, ее основные понятия.
- 2. Общие представления о специальности.
- 3. Возникновение бухгалтерского учета
- 4. Учет в Древнем мире
- 5. Учет в эпоху Возрождения
- 6. Учет в России
- 7. Понятие профессии и профессиональной деятельности
- 8. Профессиональный стандарт Бухгалтер
- 9. Профессиональный стандарт Внутренний аудитор
- 10. Профессиональный стандарт Аудитор
- 11. Этапы развития профессии «бухгалтер»
- 12. Правовая основа профессиональной деятельности бухгалтера
- 13. Портрет и профессиональные ценности бухгалтера
- 14. Понятие профессионального суждения бухгалтера
- 15. История профессиональных объединений бухгалтеров в России.
- 16. Саморегулируемые профессиональные организации бухгалтеров в России.
- 17. Назначение и функции Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.
- 18. Требования к профессиональному бухгалтеру в российской предпринимательской среде.
- 19. Принципы этического поведения
- 20. Угрозы и меры предосторожности
- 21. Принципы и способы ведения бухгалтерского учета
- 22. Бухгалтерский аутсорсинг
- 23. Структура бухгалтерии на предприятии
- 24. Цели и задачи бухгалтерской службы
- 25. Правовой статус бухгалтерской службы
- 26. Ресурсы бухгалтерской службы
- 27. Планирование численности, требования к квалификации работников, нормирование труда
- 28. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера
- 29. Порядок приема-передачи бухгалтерских дел при смене главного бухгалтера
- 30. Условия рационализации документооборота в бухгалтерии.

31. График документооборота.
32. Оформление дел (документов) бухгалтерии и текущая работа с ними.
33. Организация и порядок хранения документов бухгалтерского учета.
34. Обеспечение соблюдения коммерческой тайны в документах бухгалтерского учета.
35. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.
36. Требования к ведению бухгалтерского учета.
37. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования.
38. Метод бухгалтерского учёта и его основные элементы
39. Понятие предмета бухгалтерского учёта.
40. Объекты бухгалтерского учёта.
41. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте» и его основные аспекты.
42. Порядок организации ведения бухгалтерского учёта на предприятиях разных форм собственности согласно законодательства РФ.

Критерии оценки:

- оценка 5 «отлично» выставляется студенту, если: ответ на вопрос полон; в ответе продемонстрировано уверенное знание явлений и процессов, к которым относится терминология; студент может привести примеры, доказывающие правильность его ответа.

- оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, если: в ответе на вопрос упущены отдельные значимые моменты; в ответе продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; в ответе использована специальная терминология; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, но может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.

- оценка 3 «удовлетворительно» выставляется студенту, если: в ответе на вопрос имеются существенные упущения; в ответе продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не использует специальной терминологии в ответе, но понимает значение основных терминов; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, и не может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.

- оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется студенту, если: студент не может (отказывается) ответить на вопрос; в ответе продемонстрировано непонимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не понимает специальной терминологии; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, и не может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.

2.1.2. Тестовые задания

Тест «Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета».

Вопрос № 1: К отличительным требованиям, предъявляемым к оперативному

учету, относят...

1. исчисление средних величин
2. документирование всех хозяйственных операций
3. отсутствие специальной службы
4. оперативность получения и использования данных

Вопрос № 2: Основным для бухгалтерского учета является _____ измеритель.

1. денежный
2. натуральный
3. условно-натуральный
4. трудовой

Вопрос № 3: Одной из основных задач бухгалтерского учета является...

1. разработка кадровой политики
2. составление смет, разработка норм и нормативов
3. предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности
4. осуществление инвестиционных проектов

Вопрос № 4: Средства предприятия, образующие предмет бухгалтерского учета, классифицируют по...

2. видам и размещению
3. номенклатуре
4. сортам и маркам

Вопрос № 5: Предметом бухгалтерского учета является...

1. наличие и движение источников формирования активов организации
2. наличие и движение активов, источников их формирования, обязательств и результатов деятельности организации
3. наличие и движение активов в результате деятельности организации
4. документирование всех хозяйственных операций в процессе деятельности организации

Вопрос № 6: Для первичного контроля, наблюдения и фиксации хозяйственной операции в бухгалтерском учете используется метод...

1. составления бухгалтерской отчетности
2. документирования
3. оценки
4. инвентаризации

Вопрос № 7: К внешним пользователям бухгалтерской информации с прямым финансовым интересом относят...

1. налоговую инспекцию
2. инвесторов

3. руководителя предприятия
4. органы государственной статистики

Вопрос № 8: В соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» ведение бухгалтерского учета не может быть возложено на...

1. руководителя организации
2. бухгалтерскую службу как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером
3. введенного в штат бухгалтера
4. юридическую службу как структурное подразделение предприятия

Вопрос № 9: Активы по источникам формирования подразделяются на...

1. собственные и заемные
2. собственные
3. собственные и специального назначения
4. заемные

Вопрос № 10: Сплошное, непрерывное и взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности организации достигается с помощью _____ функции бухгалтерского учета.

1. аналитической
2. информационной
3. контрольной
4. финансовой

Вопрос № 11: В России применяются следующие виды хозяйственного учета...

1. статистический и бухгалтерский
2. оперативный, бухгалтерский, финансовый
3. оперативный, статистический, бухгалтерский
4. бухгалтерский, управленческий

Вопрос № 12: Трудовые измерители используют для...

1. учета качественного состава трудовых ресурсов
2. аналитического учета производства готовой продукции
3. аналитического учета труда и его оплаты
4. синтетического учета труда и его оплаты

Вопрос № 13: Сумма задолженности поставщиков предприятию называется...

1. обязательствами по распределению
2. займом
3. кредиторской задолженностью
4. дебиторской задолженностью

Вопрос № 14: Основным для бухгалтерского учета является _____ измеритель.

1. натуральный
2. трудовой
3. условно-натуральный
4. денежный

Вопрос № 15: Объектами бухгалтерского учета являются...

1. активы организации, используемые в качестве средств труда
2. активы организации, используемые в качестве предметов труда
3. имущество организации, источники его образования и хозяйственные операции, осуществляемые организацией в процессе ее деятельности, вызывающие изменение имущества и источников их образования
4. источники образования имущества организации

Вопрос № 16: Бухгалтерский учет выполняет _____ функцию в системе управления организацией.

1. коммуникационную
2. нормативную
3. информационную
4. организационную

Вопрос № 17: Контроль за наличием, сохранностью, движением имущества организации, правильностью и своевременностью расчетов достигается за счет _____ бухгалтерского учета.

1. приемов и способов
2. субъектов
3. задач
4. объекта

Вопрос № 18: К основным средствам организации относят...

1. транспортные средства
2. готовую продукцию
3. денежные средства
4. материалы

Критерии оценки:

Критерии оценки

Результативность (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	отметка	вербальный аналог
Выполнено 86-100% заданий	5	отлично
Выполнено 70-85% заданий	4	хорошо
Выполнено 51-69% заданий	3	удовлетворительно
Выполнено менее 50% заданий	2	неудовлетворительно

2.1.3. Перечень тем рефератов и докладов:

1. Значимость бухгалтерской профессии.
2. Место бухгалтера в системе управления организацией.
3. Профессия – бухгалтер: настоящее и будущее.
4. Профессиональная этика бухгалтера.
5. История развития бухгалтерского учёта от древности до наших дней.
6. История возникновения двойной бухгалтерии.
7. Развитие идей юридического направления в учёте.
8. Развитие идей экономического направления в учёте.
9. Камеральная бухгалтерия.
10. Учётные измерители в бухгалтерском учёте.
11. Историческое развитие форм счетоводства.
12. Автоматизация учёта: предпосылки и историческое развитие.
13. Объекты бухгалтерского учёта в современных условиях.
14. Переход российского бухгалтерского учёта на международные стандарты учёта.
15. Процесс реформирования бухгалтерского учёта и его перспективы.
16. Гармонизация бухгалтерского учёта в разных странах.
17. Модели развития бухгалтерского учёта в мире.
18. Роль и значение международных стандартов финансовой отчётности.
19. Значение бухгалтерского учёта для реализации управленческих функций.
20. Пользователи бухгалтерской информацией и специфика их потребностей.
21. Основные принципы бухгалтерского учёта.
10. Лука Пачоли – великий систематизатор двойной бухгалтерии.

Критерии оценки:

- *оценка 5 «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему тему реферата, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на дополнительные вопросы при его защите. Если тема реферата имеет практическое значение, студент должен ответить его с точки специалиста.
- *оценка 4 «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на дополнительные вопросы при его защите и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения).
- *оценка 3 «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает

знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности, отвечает на дополнительные вопросы при его защите с помощью или поправками.

- оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

3. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Цели и задачи учебной дисциплины, ее основные понятия.
2. Общие представления о специальности.
3. Возникновение бухгалтерского учета
4. Учет в Древнем мире
5. Учет в эпоху Возрождения
6. Учет в России
7. Понятие профессии и профессиональной деятельности
8. Профессиональный стандарт Бухгалтер
9. Профессиональный стандарт Внутренний аудитор
10. Профессиональный стандарт Аудитор
11. Этапы развития профессии «бухгалтер»
12. Правовая основа профессиональной деятельности бухгалтера
13. Портрет и профессиональные ценности бухгалтера
14. Понятие профессионального суждения бухгалтера
15. История профессиональных объединений бухгалтеров в России.
16. Саморегулируемые профессиональные организации бухгалтеров в России.
17. Назначение и функции Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.
18. Требования к профессиональному бухгалтеру в российской предпринимательской среде.
19. Принципы этического поведения
20. Угрозы и меры предосторожности
21. Принципы и способы ведения бухгалтерского учета
22. Бухгалтерский аутсорсинг
23. Структура бухгалтерии на предприятии
24. Цели и задачи бухгалтерской службы
25. Правовой статус бухгалтерской службы
26. Ресурсы бухгалтерской службы
27. Планирование численности, требования к квалификации работников, нормирование труда
28. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера
29. Порядок приема-передачи бухгалтерских дел при смене главного бухгалтера
30. Условия рационализации документооборота в бухгалтерии.
31. График документооборота.

32. Оформление дел (документов) бухгалтерии и текущая работа с ними.
33. Организация и порядок хранения документов бухгалтерского учета.
34. Обеспечение соблюдения коммерческой тайны в документах бухгалтерского учета.
35. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.
36. Требования к ведению бухгалтерского учета.
37. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования.
38. Метод бухгалтерского учёта и его основные элементы
39. Понятие предмета бухгалтерского учёта.
40. Объекты бухгалтерского учёта.

Критерии оценки:

- оценка 5 «отлично» - студент, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, в ответе увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи.
- оценка 4 «хорошо» - студент, твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.
- оценка 3 «удовлетворительно» - студент знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.
- оценка 2 «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.