

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Колпаков Николай Анатольевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 14.01.2025 10:40:56  
Уникальный программный ключ:  
33d4390fca6e9026ff43a7561738ca9b7221f94a

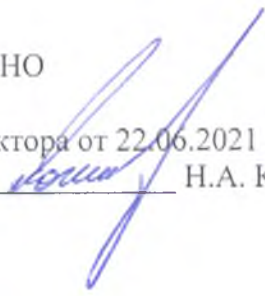
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)  
(FSBEI HE Altai SAU)

ПРИНЯТО

Ученым советом университета  
25.05.2021, протокол № 7



УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от 22.06.2021 № 222-ОД  
Ректор  Н.А. Колпаков

## ПОЛОЖЕНИЕ О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о вступительных испытаниях Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (в ред. от 30.04.2021 № 114-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 (в редакции от 25.01.2021, с изменениями от 01.04.2021) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2019 г. № 666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;
- локальных актов ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ (далее – Университет), регламентирующих прием абитуриентов.

1.2. Вступительные испытания при приеме в Университет проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать выбранные ими основные образовательные программы высшего образования в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов.

### 1. Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно

2.1. Университет самостоятельно проводит в соответствии с Правилами приема общеобразовательные вступительные испытания, испытания при приеме на обучение по

программам магистратуры. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами приема.

2.2. При поступлении на программы высшего образования проводятся следующие вступительные испытания:

1) на программы бакалавриата, специалитета:

- по общеобразовательным и профильным предметам в форме компьютерного тестирования в соответствии с настоящим Положением;

2) на программы магистратуры:

- вступительные испытания профильной направленности в форме компьютерного тестирования в соответствии с настоящим Положением.

Экзаменационные листы письменных экзаменационных работ поступающих проходят процедуру шифровки и дешифровки.

2.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний и своевременной подготовки материалов создаются предметные комиссии из числа наиболее опытных, высококвалифицированных и ответственных преподавателей Университета.

2.5. Отдельные категории поступающих на базе среднего общего образования могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые организацией высшего образования самостоятельно (далее - общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих):

1) по любым общеобразовательным предметам:

а) дети-инвалиды, инвалиды;

б) иностранные граждане;

в) лица, которые получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период);

2) по отдельным общеобразовательным предметам - лица, которые прошли государственную итоговую аттестацию по этим общеобразовательным предметам в форме государственного выпускного экзамена, при условии, что они получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и в этот период не сдавали ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

2.6. Поступающие, указанные в пункте 2.5. настоящего Положения, могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих по всем общеобразовательным предметам, по которым им предоставлено такое право, либо сдавать одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с использованием результатов ЕГЭ по другим общеобразовательным предметам.

2.7. При приеме лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата и специалитета на базе профессионального образования (далее - поступающие на базе профессионального образования), Университет

а) устанавливает количество вступительных испытаний, равное количеству вступительных испытаний на базе среднего общего образования;

б) каждое общеобразовательное вступительное испытание проводится в форме компьютерного тестирования в соответствии с настоящим Положением.

2.8. Поступающие на базе профессионального образования могут использовать результаты ЕГЭ в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

Отдельный конкурс для лиц, поступающих на базе профессионального образования, не проводится.

2.9. При формировании программ вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, Университет руководствуется следующим:

- программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих формируются на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;

- программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

2.10. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

При приеме на обучение по программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры результаты каждого вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

Для общеобразовательного вступительного испытания (в том числе для общеобразовательного вступительного испытания для отдельных категорий поступающих) в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ, которое установлено Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

2.11. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

2.12. По одному общеобразовательному предмету в рамках одного конкурса устанавливается одно общеобразовательное вступительное испытание.

2.13. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

2.14. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.



2.15. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику (калькулятор), разрешенные Правилами приема, утвержденными Университетом самостоятельно, к использованию во время проведения вступительных испытаний.

2.16. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема Университета члены экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

2.17. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания или непосредственно после завершения вступительного испытания в форме компьютерного тестирования в соответствии с настоящим Положением.

2.18. После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

### **3. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

3.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

3.2. В Университете создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также возможность их пребывания в указанных помещениях.

3.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории при сдаче вступительного испытания в письменной форме не должно превышать 12 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться,

прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

3.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета на один час.

3.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

3.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых:
    - задания для выполнения на вступительном испытании для слепых зачитывается ассистентом;
    - письменные задания (ответы на задания) надиктовываются ассистенту;
    - для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей;
  - б) для слабовидящих:
    - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
    - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
    - задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
  - в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
  - д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания проводятся в форме тестирования;
  - е) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей письменные задания надиктовываются ассистенту;
- 3.8. Условия, указанные в пунктах 3.1 – 3.5 настоящего Положения, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

#### **4. Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно при приеме иностранных граждан и лиц без гражданства**

4.1. При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам бакалавриата и специалитета на базе среднего общего образования на места по договорам об оказании платных образовательных Университет устанавливает перечень вступительных испытаний из числа установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и специалитета по соответствующему направлению подготовки и полностью совпадающий с перечнем вступительных испытаний, установленных Университетом для иных лиц. Отдельный конкурс для иностранных граждан и лиц без гражданства не проводится.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний в форме компьютерного тестирования, в том числе с использованием дистанционных технологий**

5.1. Вступительные испытания по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры могут проводиться в форме компьютерного тестирования. Для всех категорий, поступающих на очную, очно-заочную и заочную формы обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, вступительные испытания при поступлении на программы бакалавриата, специалитета и магистратуры могут проводиться в форме компьютерного тестирования с использованием дистанционных технологий при условии идентификации личности в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Компьютерное тестирование с использованием дистанционных технологий абитуриенты проходят в соответствии с утвержденным в установленном порядке расписанием или по индивидуальному графику, указываемому в заявлении о приеме.

5.3. Компьютерное тестирование абитуриенты проходят на платформе Moodle «Прием в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ», после формирования электронных личных дел абитуриента формируются уникальные логины и пароли для доступа каждого абитуриента к компьютерному тестированию.

5.4. В случае сдачи компьютерного тестирования с использованием дистанционных технологий обязательным условием допуска к сдаче является идентификация личности абитуриента. Идентификация личности поступающего осуществляется путем использования электронной и (или) визуальной идентификации личности.

Электронная идентификация личности поступающего осуществляется при авторизации на основании данных персональной учетной записи. Авторизационные данные учётной записи (имя пользователя и пароль) для входа считаются персональными данными обучающегося, и передача их третьим лицам запрещена.

Перед началом выполнения задания поступающий автоматически перенаправляется в программный модуль, предназначенный для подтверждения личности пользователя. Фотосъемка тестируемого осуществляется с применением стандартной веб-камеры с последующим сохранением и автоматической привязкой фотоизображений к пользователю электронной системы. Фотоизображение лица абитуриента, сделанное с веб-камеры, установленной на компьютере тестируемого, автоматически прикрепляется к результатам выполнения задания. В случае отсутствия фотографии доступ к выполнению заданий блокируется. Дальнейший доступ может быть осуществлен только официальным партнером (или его представителем) Университета посредством визуальной идентификации поступающего путем сверки документа, удостоверяющего личность.

Во время выполнения задания автоматически отслеживается возможность переключения между окнами операционной системы на компьютере поступающего. Если

окно, где загружена информация о текущем задании, становится неактивным (пользователь переключился в другое приложение), происходит автоматическое завершение попытки выполнения задания с учетом результатов попытки на текущий момент.

Во время работы автоматически учитывается и записывается IP адрес поступающего (уникальный сетевой адрес компьютера, который назначается автоматически при подключении к сети Интернет через поставщика услуг доступа), определяется его географическая и территориальная принадлежность, а также отслеживается временной интервал изменения адреса.

Для исключения внешних обращений на серверном оборудовании Университета реализована поддержка протокола безопасности SSL (криптографический протокол, обеспечивающий безопасную передачу данных между компьютерами). Для контроля безопасности в автоматическом режиме записываются реферальные страницы (адреса страниц в сети Интернет, с которых осуществлен переход по адресу обращения) для последующего анализа и выявления попыток несанкционированного доступа.

При проведении компьютерного тестирования без использования дистанционных технологий, в компьютерном классе Университета, член экзаменационной комиссии перед началом проведения вступительного испытания:

- проверяет наличие и работоспособность техники;
- осуществляет идентификацию личности поступающего путем обзора паспорта поступающего или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи;
- проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится поступающий, поверхность стола поступающего;
- разъясняет поступающему особенности проведения вступительного испытания, процедуру выполнения тестовых заданий и отправки отчета.

Во время прохождения компьютерного тестирования член экзаменационной комиссии, который осуществляет наблюдение за ходом тестирования находится в компьютерном классе. После окончания тестирования фиксирует в посадочно-экзаменационной ведомости количество полученных баллов.

5.5. После ввода абитуриентом имени пользователя и пароля для тестирования по предмету вступительных испытаний автоматически формируется задание для тестирования абитуриента случайным образом из имеющейся базы данных тестовых заданий по данному предмету. Задание для тестирования абитуриента по данному предмету выводится полностью на экран монитора его компьютера.

5.6. Принципы формирования и структура тестовых заданий абитуриента определяются предметной комиссией и утверждаются председателем приемной комиссии или проректором по учебной работе. Тестовые задания для базы данных по каждому вступительному испытанию формулируются, структурируются и вводятся в базу данных членами предметной комиссии по поручению председателя приемной комиссии.

5.7. Продолжительность тестирования абитуриента по каждому вступительному испытанию ограничена и составляет 1,5 часа. Если абитуриент завершил тестирование раньше, то он может получить результат своего тестирования по установленной команде программного обеспечения. Через 1,5 часа после начала тестирования, независимо от количества ответов на тесты задания, которые абитуриент успел отметить при



тестировании, программное обеспечение завершит его тестирование и выдаст результат тестирования по фактическим правильным ответам абитуриента с учетом всего задания.

5.8. Результат компьютерного тестирования для каждого абитуриента по каждому общеобразовательному предмету вступительных испытаний определяется программным обеспечением «Прием в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ» на платформе Moodle. Положительное решение о прохождении абитуриентом компьютерного тестирования по вступительному испытанию в программном обеспечении соответствует минимальному баллу по данному предмету, установленному Правилами приема.

5.9. В случае несогласия с результатами своего компьютерного тестирования абитуриент оформляет мотивированное апелляционное заявление по установленной форме, которое он передает Уполномоченному представителю. Данное заявление рассматривается апелляционной комиссией в порядке и в сроки, установленные Правилами приема на текущий учебный год.

## **6 Общие правила подачи и рассмотрения апелляции**

6.1. По результатам компьютерного тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается лично абитуриентом.

6.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.7. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

6.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **7. Порядок создания, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии**

7.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

7.2. Апелляционная комиссия состоит из председателя и членов комиссии, назначенных из



административно управленческого и (или) преподавательского состава Университета, не являющихся членами экзаменационной комиссии.

7.3. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены предметной, экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания.

7.4. Для ведения протокола заседаний апелляционной комиссии ответственным секретарем приемной комиссии назначается секретарь апелляционной комиссии.

7.5. Апелляционная комиссия принимает решения большинством голосов и оформляет их протоколом.

7.6. Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры.

7.7. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии, ответственного секретаря Приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения апелляций;
- соблюдать установленный порядок документооборота (оформление протоколов, актов), хранение документов и материалов вступительных испытаний.

7.8. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один календарный год.

7.9. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний.