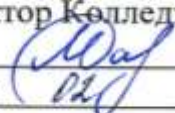


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 17.08.2026 08:53:44
Уникальный идентификатор документа:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bcf72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО
Директор Колледжа АПТ
 М.А. Савин
«10» 02 20 26 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 С.И. Завалишин
«10» 02 20 26 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
ОП.17 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Барнаул 20 26

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.17 «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства просвещения о Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856.).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.2. Требования к минимальному техническому оснащению

3.3. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.17 «Введение в специальность» является частью основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: учебная дисциплина ОП.17 «Введение в специальность» относится к общепрофессиональному циклу обязательной части основной образовательной программы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель:

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны **уметь:**

- эффективно взаимодействовать с другими людьми в процессе совместной профессиональной деятельности;
- работать в команде и коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- осуществлять информационный поиск, обрабатывать и предоставлять полученную информацию в соответствии с запросом потребителя;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- выявлять проблемы социально-профессиональных ситуаций, планировать и организовывать деятельность по их решению, анализировать результаты собственной деятельности и при необходимости вносить в неё коррективы.
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение;

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.

Знать:

- общую характеристику специальности;
- историю возникновения профессии;
- требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности;
- организацию и обеспечение образовательного процесса;
- формы и методы самостоятельной работы;
- основы информационной культуры обучающегося
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
- основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся осваивают элементы **общих компетенций**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся осваивают элементы **профессиональных компетенций**:

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

В результате освоения дисциплины достигаются **личностные результаты**:

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР18. Демонстрирующий навыки креативного мышления, применения нестандартных методов в решении возникающих проблем

ЛР20. Ориентированный на развитие предпринимательских навыков

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в том числе	
теоретическое обучение	8
<i>самостоятельная работа</i>	-
практические занятия	64
в том числе	
Дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.16 «Введение в специальность»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 04 ЛР 12, 13, 18,20 ПК 2.3
	Содержание учебной дисциплины «Введение в специальность» и ее задачи при освоении обучающимися специальностей СПО для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. Связь с другими учебными дисциплинами.		
Тема 1 Потребности. Свободные экономические блага. Основные экономические проблемы. Ограниченность ресурсов.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 04 ЛР 12, 13, 18,20 ПК 2.3
	Понятие экономики. Экономические потребности общества. Свободные и экономические блага общества. Важнейшие экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательство. Ограниченность экономических ресурсов – главная проблема экономики. Границы производственных возможностей.	2	
	Практические занятия	2	
	Построение графика производственных возможностей		
Тема 2 Общая характеристика банка	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 04 ЛР 12, 13, 18,20 ПК 2.3
	Возникновение и развитие банковского дела в России Банковская деятельность и ее сущность.		
	Практические занятия	8	
	Характеристика внутреннего устройства банка.	2	
	Фронт - офисы, мидл-офисы, бэк-офисы и их специфика.	2	
	Разновидность банковских профессий. Преимущества и недостатки. Эссе «Почему банковское дело?»	2	
Тема 3 Квалификационн	Содержание учебного материала	6	
	Основные понятия: квалификация, профессия, специалист		

ые требования к специалисту	Практические занятия		ОК 01, ОК 04
	Квалификационные требования: понятия, назначения, отличия.	2	ЛР 12, 13, 18,20
	Нормативные документы, регламентирующие эти требования, их статус	2	ПК 2.3
	Основные требования к специалисту банковского дела	2	
Тема 4 Основы организации и деятельности Центрального Банка России и установления валютных курсов	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 04
	Организационно-правовая и национальная особенность ЦБ РФ.		ЛР 12, 13, 18,20
	Практические занятия	6	ПК 2.3
	Основные функции Банка России: эмиссионная, денежно-кредитное регулирование, организация системы платежей и расчетов, банковское регулирование и надзор, валютное регулирование и валютный контроль, Валютно-обменные операции. Валютный курс.	2	
	«ЦБ РФ - «банкир» Правительства	2	
Тема 5 Коммерческий банк и его внутренние структурные подразделения (ВСП)	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 04
	Понятие коммерческого банка.		ЛР 12, 13, 18,20
	Практические занятия		ПК 2.3
	Операции коммерческих банков.	2	
	Структура коммерческого банка.	2	
	Виды коммерческих банков.	2	
	Порядок создания и ликвидации коммерческого банка.	2	
	Порядок совершения кассовых операций.	2	
	Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств	2	
Тема 6 Теория государственного регулирования	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 04
	Этапы государственного регулирования экономики. Субъекты и объекты государственного регулирования экономики.	2	ЛР 12, 13, 18,20
	Функции государственного регулирования экономики. Каковы инструменты государственного регулирования экономики		ПК 2.3
	Практические занятия Теория государственного регулирования	2	
Тема 7	Содержание учебного материала	6	

Определение терминов: собственность, конкуренция, монополия.	Понятие собственности. Собственность как основа социально-экономических отношений. Собственность как экономическая категория в современном понимании. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная. Конкуренция. Совершенная конкуренция. Условия совершенной конкуренции. Монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Антимонопольная политика государства.	2	ОК 01, ОК 04 ЛР 12, 13, 18,20 ПК 2.3
	Практические занятия Определение терминов: собственность, конкуренция, монополия Определение видов собственности	4	
Тема 8 Корпоративная культура в современном банке	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 04 ЛР 12, 13, 18,20 ПК 2.3
	Клиентоориентированность – понятие, цели и задачи. Важные элементы клиентоориентированности. Способы внедрения клиентоориентированности в банковской сфере и контроль за качеством клиентского обслуживания. Влияние качества клиентского обслуживания на бизнес банка		
	Практические занятия Разработка критериев оценки качества обслуживания	4	
Тема 9 Кредитование физических и юридических лиц	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 04 ЛР 12, 13, 18,20 ПК 2.3
	Клиентоориентированность – понятие, цели и задачи. Важные элементы клиентоориентированности. Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов.		
	Практические занятия	6	
	Проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов	2	
	Консультирование заемщиков по условиям предоставления кредитов	4	
Тема 10 Корпоративный и продуктовые бренды банка.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 04 ЛР 12, 13, 18,20 ПК 2.3
	Составляющие бренда банка: нейм, слоган, логотип, философия (миссия и ценности). Составляющие успешного банковского бренда. Лояльность клиентов к банковскому бренду. Продуктовые бренды.		
	Практические занятия	6	
	Разработка брендов банка: нейм, слоган, логотип, философия (миссия и ценности).		

Тема 11 Самопрезентация	Практические занятия	2	
	Составление резюме	2	
Тема 12 Встреча с работодателями	Практические занятия	6	ОК 01, ОК 04 ЛР 12, 13, 18,20 ПК 2.3
	Экскурсия в отделение Россельхозбанка	6	
Защита проектов		2	
Всего		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Образовательные технологии

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП.17 «Введение в специальность» применяются следующие образовательные технологии:

- проблемное обучение;
- проектные методы обучения;
- исследовательские методы обучения;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
- информационно-коммуникационные технологии.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- ПК, мультимедийная установка, экран
- Комплект презентаций.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Основы экономики [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с.

Основные электронные издания

1. <http://www.consultant.ru/> правовая система Консультант Плюс
2. <https://www.garant.ru/> «Гарант» — информационно-правовой портал

Дополнительные издания

1. Основы экономики [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 254 с.
— (Профессиональное образование). —

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения устного опроса, тестирования, выполнения заданий самостоятельной работы, практических занятий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<u>Знания:</u> - общая характеристика специальности; - история возникновения профессии; - требования к уровню подготовки	- грамотно выступает с сообщениями. - владеет понятиями учебной	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования;

специалиста в соответствии с Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности; - организация и обеспечение образовательного процесса; - формы и методы самостоятельной работы; - основы информационной культуры обучающегося.	дисциплины и применяет их адекватно ситуации; - знает нормативные правовые акты, применяет знания при ответах на теоретические вопросы, выполнении практических заданий	оценка результатов выполнения -оценки результатов выполнения заданий на практических занятиях, решение экономических задач - оценка выполнения самостоятельной работы (подготовка сообщений, рефератов) Промежуточная аттестация дифференцированный зачет
<u>Умения:</u> - эффективно взаимодействовать с другими людьми в процессе совместной профессиональной деятельности; - работать в команде и коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; - осуществлять информационный поиск, обрабатывать и предоставлять полученную информацию в соответствии с запросом потребителя; - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - выявлять проблемы социально-профессиональных ситуаций, планировать и организовывать деятельность по их решению, анализировать результаты собственной деятельности и при необходимости вносить в неё коррективы.	-умеет обобщать, анализировать, принимать решения в коллективной форме организации учебного процесса.	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; - оценка результатов выполнения -оценки результатов выполнения заданий на практических занятиях, решение экономических задач - оценка выполнения самостоятельной работы (подготовка сообщений, рефератов) Промежуточная аттестация дифференцированный зачет