

Авторы рабочей программы: д.т.н., профессор  А.А. Багаев
«14» 06 2022 г.

Рабочая программа предназначена для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) аспирантам очной формы обучения.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГТ, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «20» октября 2021 г, № 951

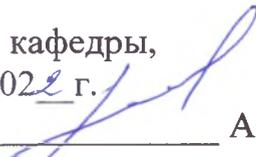
по научной специальности 4.3.2. Электротехнологии, электрооборудование и энергоснабжение агропромышленного комплекса

Программа рецензирована:

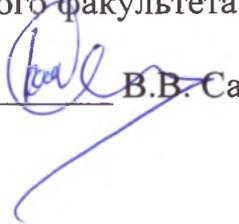
Кушмова Д.В. д.т.н., профессор, профессор каф. Энергетика, производство
(Ф.И.О, ученая степень, звание, должность)

Сыра 415804 ВС Акт.ТТУ Кушев АВ д.т.н., доцент, профессор каф. ТМ и РМ
(Ф.И.О, ученая степень, звание, должность)

Программа обсуждена на заседании кафедры,
протокол № 12 от «14» 06 2022 г.

Зав. кафедрой д.т.н., профессор  А.А. Багаев
«14» 06 2022 г.

Программа принята методической комиссией инженерного факультета
протокол № 2 от 14.06 2022 г.

Председатель методической комиссии д.т.н., доцент  В.В. Садов
«14» 06 2022 г.

Содержание	
Аннотация	4
1. Цель и задачи дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры	5
3. Общая трудоемкость дисциплины	6
4. Планируемые результаты обучения по дисциплине	6
5. Формат обучения	7
6. Содержание дисциплины	7
6.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ.....	7
6.2 Содержание дисциплины.....	7
6.3 Образовательные технологии.....	8
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов по дисциплине	9
7.1 Организация и контроль выполнения	9
7.2 Общая структура и содержание педагогической практики	9
7.3 Виды самостоятельной работы на практике.....	10
7.4 Виды педагогической работы (деятельности).....	10
7.5 Организация практики.....	11
7.6 Результаты педагогической практики.....	11
8. Ресурсное обеспечение	13
8.1 Перечень основной литературы	13
8.2 Перечень дополнительной литературы.....	13
8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	14
8.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса.....	14
8.5 Описание материально-технической базы.....	14
9. Форма промежуточной аттестации	15
10. Фонд оценочных средств	15

АННОТАЦИЯ

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)»

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» является важной составной частью Учебного плана подготовки аспирантов по научной специальности 4.3.2. Электротехнологии, электрооборудование и энергоснабжение агропромышленного комплекса.

Цель практики: изучение основ учебной, учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками, спецификой проведения отдельных видов учебных занятий по агроинженерным дисциплинам.

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» в системе технических наук изучает нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; организацию, основные методы, формы и приемы преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования; психолого-педагогические особенности взаимодействия преподавателей и студентов.

Общая трудоемкость «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» составляет 6 зачетных ед., в объеме 216 часов.

Формы промежуточной аттестации: Зачет (по результатам защиты отчета)

Перечень изучаемых тем (этапов):

1. Организационно-подготовительный.
2. Основной.
3. Заключительный.

1. Цель и задачи практики

Цель практики: изучение основ учебной, учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками, спецификой проведения отдельных видов учебных занятий по агроинженерным дисциплинам.

Задачи практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин специальности;
- овладение методикой подготовки и проведения различных форм проведения учебных занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации педагогической деятельности аспирантов;
- закрепление навыков самостоятельной работы в процессе подготовки к проведению практических занятий и деловых игр со студентами;
- привитие навыков педагогического мастерства, умения изложить материал в доступной и понятной форме в закрепленных группах;
- приобщение к проектированию и реализации образовательных программ;
- ознакомление с опытом преподавания учебных дисциплин ведущими преподавателями.

Кроме того, в ходе прохождения практики аспирант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в конкретной профессиональной области на основе:

- отбора содержания и построения занятий в различных типах образовательных учреждений с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики (научность);
- актуализации и стимулирования творческого подхода аспирантов к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность).

2. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) относится к образовательному компоненту «2.2. Практика» программы аспирантуры по специальности 4.3.2 Электротехнологии, электрооборудование и энергоснабжение агропромышленного комплекса.

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, из которых 216 часов составляет самостоятельная работа аспиранта.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Перечень результатов обучения, формируемых учебной дисциплиной	По завершении изучения данной дисциплины аспирант должен		
	знать	уметь	владеть
готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;	- нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; - организацию, основные методы, формы и приемы преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования; - психолого-педагогические особенности взаимодействия преподавателей и студентов;	- осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки; - конструировать содержание обучения, отбирать главное, реализовывать интеграционный подход в обучении; - использовать различные способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей; - формировать у обучающихся цели личного и профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;	-различными методами коммуникаций для повышения эффективности преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования; -опытом анализа возникающих профессионально-педагогических проблемных ситуаций; -педагогическими, психологическими способами организации учебного процесса и управления студенческой группой; - методами и технологиями межличностной коммуникации;

Контроль знаний аспирантов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация аспирантов по дисциплине проводится в форме – зачета.

5. Формат обучения.

Обучение проводится в очном формате.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6. Содержание дисциплины

6.1. Распределение трудоемкости дисциплины

Общая трудоемкость составляет 6 зач. ед. (216 ч), их распределение по видам работ представлено в табл. 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебным планам

Вид занятий	Очное	
	Всего	Сем. 5
1. Аудиторные занятия, часов, всего		
в том числе		
1.1. Лекции		
1.2. Лабораторные работы		
1.3. Практические (семинарские) занятия		
2. Контактная работа		
3. Самостоятельная работа, часов, всего	216	216
в том числе		
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)		
3.3. Контрольная работа		
3.4. Промежуточная аттестация (подготовка и сдача зачета)		
4. Промежуточная аттестация (подготовка и сдача экзамена)		
Итого часов (стр. 2 + стр. 3+стр.4)	216	216
Форма промежуточной аттестации	3	3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	6	6

* 3 – зачет;

6.2 Содержание дисциплины

Таблица 3 – Содержание курса

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов
1. Организационно-подготовительный этап	1. Собеседование, выдача задания (направления), подготовка (корректировка) индивидуального плана педагогической практики. 2. Анализ нормативных документов системы высшего образования (ФГОС ВО, ОП, учебный план, РП, ФОС и др.).	36

	3. Подготовка (заполнение) раздела отчета (дневника).	
2. Основной этап	Блок 1. «Учебная работа»: 1. Посещение и анализ учебных занятий 2. Подготовка, организация, помощь в проведении и(или) самостоятельное проведение учебных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ). 3. Разработка учебных (учебно-методических) материалов к занятию (лекции, семинару, лабораторной работе). 4. Подготовка (заполнение) раздела отчета (дневника).	72
	Блок 2. «Учебно-методическая работа»: 1. Подготовка разделов (модулей) учебных изданий, в том числе электронных. 2. Разработка материалов (вопросов, тестов) фонда оценочных средств. 3. Подготовка (заполнение) раздела отчета (дневника).	36
	Блок 3. «Организационно-воспитательная (культурная) работа»: 1. Подготовка плана (сценария) культурного (воспитательного) мероприятия и(или) проведение культурного (воспитательного) мероприятия. 2. Разработка материалов культурного (воспитательного) мероприятия. 3. Подготовка (заполнение) раздела отчета (дневника).	36
3. Заключительный этап	1. Оформление отчета по практике.	36
	Подготовка к зачету (экзамену) – защита отчета по практике.	-

Обучение студентов с ОВЗ осуществляется в соответствии с «Положением об организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Алтайский ГАУ».

6.3. Образовательные технологии

Вид учебной дисциплины: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики: педагогическая.

Способ проведения практики: стационарная.

Место проведения: на базе ФГБОУ ВО «Алтайский ГАУ» на выпускающих кафедрах ИФ: МПиПСП, ЭиАСХ, ТКМиРМ, и(или) на базе иных образовательных организаций высшего, среднего специального образования (учебных, учебно-консультационных, квалификационных центров, иных аналогичных подразделений хозяйствующих предприятий), с которыми имеются актуальные договоры на прохождение практик (если на их базе возможно проведение преподавательской, методической, воспитательной деятельности, ее элементов).

Форма проведения практики: распределенная (дискретная), путем выделения в календарном учебном план-графике непрерывного учебного времени для ее проведения.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов по дисциплине

7.1 Организация и контроль выполнения

Особенностью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является то, что индивидуальная программа (задание) педагогической практики для каждого аспиранта осваивается самостоятельно, под контролем ведущего преподавателя (научного руководителя, консультанта). Самостоятельная работа (СРС) проводится в соответствии с тематическим планом изучения дисциплины и индивидуальным планом подготовки аспиранта. Результаты СРС оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации аспирантов.

Педагогическая практика может проводиться как в активной форме (рекомендуется), включающей, в том числе, подготовку и проведение аспирантом по 1 занятию разных форм, так и в пассивной форме (рекомендуется при проведении занятий в рамках дисциплины «Педагогика и психология высшей школы» и(или) факультатива «Методика преподавания в высшей школе»), предполагающей, что:

- аспирант должен посетить и проанализировать н.м. 5 лекций (основные курсы и/или спецкурсы);
- аспирант должен посетить и проанализировать н.м. 5 практических (лабораторных) занятий, по рекомендуемым темам.

7.2 Общая структура и содержание педагогической практики

Структура практики включает 3 этапа: организационно-подготовительный этап, основной, заключительный.

Организационно-подготовительный этап практики включает подготовку индивидуального плана (ИП) и комплексный анализ нормативных документов, определяющих требования к подготовке и организации образовательного процесса в ВУЗе.

На основном этапе решаются задачи проектирования, конструирования и организации учебного процесса.

Заключительный этап включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики (на зачете).

7.3 Виды самостоятельной работы на практике

Педагогическая практика включает в себя самостоятельное проведение аспирантами следующих работ:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;
- содержание, формы, направления деятельности кафедры (документы планирования и учета; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры);
- ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия);
- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий.

В процессе практики аспиранты участвуют во всех видах педагогической и организационной работы кафедры.

Содержание педагогической практики планируется научным руководителем аспиранта и отражается в отчете аспиранта по педагогической практике и в индивидуальном плане аспиранта.

7.4 Виды педагогической работы (деятельности)

Аспирант выполняет следующую педагогическую работу:

- посещает занятия ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам;
- проводит наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;
- самостоятельно проводит фрагменты (части) занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;
- самостоятельно проводит занятия по плану учебной дисциплины;
- проводит внеаудиторные занятия со студентами;

- формирует методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:

а) тезисы лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием использованной литературы;

б) практические занятия, учебные материалы к ним;

д) список публикаций по теме учебной дисциплины за последний год (2, 5, 10 лет) - книги, журналы, статьи, эл. ресурсы и пр..

Аспирант также принимает участие в работе кафедры:

- активно участвует в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях кафедры;

- выполняет отдельные поручения в рамках программы практики.

7.5 Организация практики

Педагогическая практика проводится под руководством своего руководителя педагогической практики, которым может являться научный руководитель аспиранта или иной преподаватель.

Научный руководитель разрабатывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения; проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы педагогической практики; осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период педагогической практики, оказывает консультационную помощь.

7.5.1 Обязанности руководителя педагогической практики (кафедрального, группового, научного)

Руководитель педагогической практики:

- организует и проводит вводную и заключительную консультацию по педпрактике;

- составляет индивидуальный план проведения педагогической практики;

- руководит составлением планов, отчета (разделов отчета);

- проводит консультации, помогая аспирантам в разработке планов и проведении отдельных занятий, решает вопрос о подготовленности аспирантов к проведению занятий и допускает их к занятиям;

- организует подведение итогов педагогической практики, проверяет отчеты, проводит зачет;

знакомит прикрепленного(ных) к нему аспиранта(ов) с планом своей учебной работы и с календарно-тематическими планами учебной дисциплины, проводит открытые занятия и организует их обсуждение;

- намечает и распределяет аспиранту тему, форму занятия;
- консультирует аспиранта при его подготовке к проведению занятий, проверяет конспекты (планы) предстоящих занятий, утверждает их;
- присутствует на всех занятиях практикантов и участвует в их разборе и оценке.

7.6 Результаты педагогической практики

По итогам практики аспирант предоставляет на кафедру следующие материалы:

- планы-конспекты проведенных занятий или фрагментов проведенных занятий (см. ФОС);
- методический анализ одного из занятий, проведенного другим аспирантом (см. ФОС)
- отчёт аспиранта по педагогической практике (см. ФОС).

Итоговым документом по практике является отчет по педагогической практике, который сдается научному руководителю (руководителю практики) вместе с перечисленными документами.

В отчете должно быть отражено следующее:

- виды и результаты проделанной работы;
- перечень и тематика проведенных занятий;
- перечень и тематика посещаемых лекций и практических занятий преподавателей кафедры;
- методика проведения практических занятий (основные методические приемы на примере одного или нескольких занятий);
- список используемой литературы;
- примеры задач, используемых из учебной литературы;
- самостоятельно разработанные задачи;
- контрольные вопросы, тесты;
- список докладов и сообщений с указанием фамилий докладчиков;
- образцы проведенных контрольных работ;
- текст подготовленной лекции;
- краткий отчет о занятии, проведенном в компьютерном классе;
- отчет об иных поручениях.

Сроки сдачи документации устанавливаются учебным планом и календарным графиком.

Аттестация по итогам педагогической практики проводится на заседании кафедры. По итогам аттестации аспиранту выставляется оценка (зачтено \ не зачтено).

8. Ресурсное обеспечение:

8.1 Перечень основной литературы (за последние 5 лет)

1. Гуревич, П.С. Психология. Конспект лекций[Электрон. ресурс]: учебное пособие / Гуревич П.С. -Москва: КноРус, 2017. -207 с. -ISBN 978-5-406-03798-0. -URL: <https://book.ru/book/921458>
2. Гуляев, В.П. Деятельностный подход к подготовке агроинженеров: монография / В.П. Гуляев, М.С. Иванов. -Санкт-Петербург: Лань, 2019. -152 с. -ISBN 978-5-8114-3547-0. -Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. -URL: <https://e.lanbook.com/book/113406>
3. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие для вузов. - Ростов на-Дону: Феникс, 1998. -544 с.
4. Столяренко Л.Д. Психология и педагогика: учебник /Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин, В.Е. Столяренко. – 4-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014. – 636 с.
5. Психология и педагогика: учебник для вузов / ред. П.И. Пидкасистый. – М.: Юрайт: Высшее образование. 2010. -714 с.
6. Немов, Р.С. Психология: учебник для вузов по непсихологическим специальностям / Р.С. Немов. – М.: Юрайт, 2011. – 639 с.
7. Колмогорова Н.С. Психология и педагогика. Часть 1. Раздел «Педагогика»: учебное пособие /Н.С. Колмогорова, А.В. Сивцова. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2010. -169 с.
8. Колмогорова Н.С. Психология и педагогика. Часть 2. Раздел «Педагогика»: учебное-методические пособие /Н.С. Колмогорова, А.В. Сивцова. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2012. -158 с.

8.2 Перечень дополнительной литературы (за последние 5 лет)

1. Терешонок Т.В. Психология и педагогика в 2-х частях /Т.В. Терешонок, Т.В. Левина. – Красноярск: КрасГАУ. Ч.2. 2010. – 326 с.
2. Кравченко А.И. Психология и педагогика: учебник для вузов. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 400 с.
3. Шатравко Н.С. Психология межличностных отношений: курс лекций / Н.С. Шатравко, Т.А. Захаренко: Белорусская ГСХА. -Горки: БГСХА, 2013. -122 с.
4. Сивцова А.В. Психология и конфликтология [Электронный ресурс]: учебное пособие /А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова: АГАУ. Электрон.текстовые дан. (1 файл: 695 КБ). -Барнаул: Изд-во АГАУ, 2013.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://e.lanbook.com/> - интернет-библиотека: ЭБС «Лань»;
2. <https://biblioclub.ru/> - интернет-библиотека: ЭБС «Университетская библиотека online»;
3. <http://window.edu.ru/> - интернет-библиотека: ЭБС «Единое окно доступа к электронным ресурсам»;
4. <https://www.book.ru/> - интернет-библиотека: ЭБС «BOOK.ru»;
5. www.e-library.ru - информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (содержит рефераты и полные тексты более 12 млн. научных статей и публикаций, электронные версии более 1 400 Российских научно-технических журналов и пр.);
6. <https://text.ru/> - онлайн-сервис проверки текстов на уникальность.

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

1. Пакет свободно распространяемого ПО: LibreOffice
2. Свободно распространяемое ПО - браузер: GoogleChrome
3. ПО автоматизированной информационной библиотечной системы НБ Алтайского ГАУ (ИРБИС 64, собственная генерация) - работает в локальной сети библиотеки и доступен с автоматизированных рабочих мест читателей в читальном зале электронных ресурсов и в читальном зале научных работников

8.5 Описание материально-технической базы.

Для проведения занятий различного типа (лекций, лабораторных работ, семинаров, курсового проектирования, групповых и(или) индивидуальных консультаций, самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации) в ВУЗе (на кафедре) имеются специальные оснащенные учебные аудитории.

Таблица 4 – Перечень материально-технического обеспечения

№ ауд.	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. (тип аудитории, занятий)	Перечень оборудования
243 гл. корп.	Лекционная аудитория ИФ (аудитория для проведения занятий лекционного типа)	ПК - 1 шт. Проектор - 1 шт. Экран для проектора - 1 шт. Столы, стулья. Доска меловая - 2 шт.
310 гл. корп.	Лекционная аудитория ИФ (аудитория для проведения занятий лекционного типа)	ПК - 1 шт. Проектор - 1 шт. Экран для проектора - 1 шт.

		Столы, стулья. Доска меловая - 2шт.
99 гл. корп.	Лаборатория «Электроснабжение» (аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа)	ПК - 1 шт. Проектор - 1 шт. Экран для проектора - 1 шт. Столы, стулья; Доска меловая и проекц. экран для ТСО - 1 компл.
209 гл. корп.	Компьютерный класс ИФ (аудитория для проведения занятий семинарского типа, самостоятельной работы)	ПК (с возможностью подключения к сети Internet) - 16шт.; Столы, стулья; Доска маркерная - 1 шт.
НБ Алтайского ГАУ, гл. корп.	Читальный зал (аудитория для самостоятельной работы)	ПК (с возможностью подключения к сети Internet) - 6 шт. Столы, стулья.

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, лабораторных занятий, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

9. Форма промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет в соответствии с учебным планом

10. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по практике приведен в отдельном документе. Контроль знаний студентов осуществляется в соответствии с действующим «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации». Учет результатов текущего контроля знаний студентов ведется преподавателем в бумажной и(или) электронной формах.