

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 19.02.2025 19:54:36
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bfc32

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО:
Декан факультета Природообустройства



А.В. Скрипник

« 01 » _декабря_ 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Проректор по учебной работе



С.И. Завалишин

« 01 » _декабря_ 2025 г.

Кафедра землеустройства земельного и городского кадастра

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**КАДАСТРОВЫЕ РАБОТЫ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ
НЕДВИЖИМОСТИ**

Направление подготовки
«Кадастровая деятельность»

Программа профессиональной переподготовки
Форма обучения – заочная дистанционная

Барнаул 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «**Кадастровые работы в отношении объектов недвижимости**» составлена на основе требований Приказа Минэкономразвития от 24.08.2016г.№541 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области кадастровой деятельности» по направлению подготовки «Кадастровая деятельность». И составлена в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета в 2025 г. по программе профессиональной переподготовки на базе высшего образования по специализации «Кадастровая деятельность».

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 1 от 28.09.2025г.

Зав. кафедрой землеустройства,
земельного и городского кадастра
к.с.-х.н., доцент

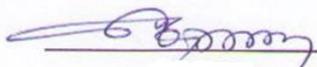


Н.М. Лучникова

Одобрена на заседании методической комиссии факультета
природообустройства, протокол № 1 от «30» августа 2025 г.

Председатель методической комиссии

к.с.-х. н., доцент



Н.Ю. Боронина

Составители:
доцент к.с.-х.н.



Е.М. Соврикова

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОПВО	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Требования к результатам освоения и содержания дисциплины	5
5. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	6
6. Тематический план изучения дисциплины	7
7. Образовательные технологии	11
8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации	11
9. Ресурсное обеспечение	11
9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы	11
9.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	12
9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	12
9.5. Описание материально-технической базы	13
10 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	13

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Кадастровые работы в отношении объектов недвижимости» являются теоретическое освоение основных разделов дисциплины и обоснованное понимание возможности и роли курса при решении народнохозяйственных задач. Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по проведению кадастровых работ с целью подготовки пакета документов к кадастровому учету объектов недвижимости.

Задачи дисциплины:

1. Изучение ведения кадастровых работ и порядка осуществления кадастровой деятельности;
2. Формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач ведения кадастровых работ при кадастровой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОПВО

Дисциплина «**Кадастровые работы в отношении объектов недвижимости**» изучается в вариативной части обязательных дисциплин Блока 2 .

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень дисциплин к предшествующим знаниям изучаемой дисциплины:

Земельное право, Экономика, Типология объектов недвижимости, Геодезия, Основы землеустройства, Картография, Основы кадастра недвижимости.

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «**Кадастровые работы в отношении объектов недвижимости**» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

4. Требования к результатам освоения и содержания дисциплины

Таблица 1–Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной.

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с-	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий)	ОПК-1	технологии управления земельными ресурсами;	применять современные технические средства и программное обеспечение при выполнении кадастровых работ	навыками работы с современными геодезическими приборами, математической обработки измерений
способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	ОПК-3	назначение, основания и порядок выполнения кадастровых работ	применять современные технические средства и программное обеспечение при выполнении кадастровых работ	владеть методами создания и использования картографических материалов с применением геоинформационных технологий
способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	ПК-2	технологии управления земельными ресурсами	применять современные технические средства и программное обеспечение при выполнении кадастровых работ	подготовки документов для государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество с применением специализированного программного обеспечения
способность использовать знания нормативной базы и методики разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	ПК-3	Нормативно-правовую базу и методики проектных решений в кадастре недвижимости	Применять нормативно-правовую базу и методики проектных решений в кадастре недвижимости	Навыками работы и быстрой ориентации в составе нормативно-правовой базы и методики проектных решений в кадастре недвижимости
способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах	ПК-8	назначение, основания и порядок выполнения кадастровых работ;	применять нормативные правовые документы и инструкции в практике осуществления кадастровой деятельности	навыками подготовки документов для государственной регистрации недвижимости с применением специализированного программного обеспечения.

Способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	ПК - 10	Современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными технологиями при решении задач землеустроительного проектирования. Пользоваться на уровне «пользователь», минимум одну «универсальную» систему автоматизированного проектирования (AutoCAD) и две землеустроительные системы (CredoDAT и Топоплан).	Опытном современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ
Способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	ПК-12	назначение, основания и порядок выполнения технической инвентаризации	применять нормативные правовые документы и инструкции в практике осуществления технической инвентаризации	навыками подготовки документов для государственной регистрации недвижимости с применением специализированного программного обеспечения.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЕМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Для освоения программы **Кадастровые работы в отношении объектов недвижимости** предусматриваются следующие виды занятий: лекции, лабораторные занятия, практические занятия, самостоятельная работа. Распределение программного материала по видам занятий и последовательность его изучения определяются рабочим учебным планом (табл.2)

Таблица 2- Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий,
Реализуемой по учебным планам

Вид занятий	Заочное			
	Всего	в т.ч. по семестрам		
1. Аудиторные занятия, часов, всего	90	90		
в том числе	30	30		
1.1. Лекции				
1.2. Лабораторные работы				
1.3. Практические (семинарские) занятия	60	60		
2. Контактная работа	90	90		
3. Самостоятельная работа, часов, всего	36	36		
в том числе				
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	16	16		
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)				

3.3. Контрольная работа				
3.4 Промежуточная аттестация (сдача зачета или экзамена)				
4. Промежуточная аттестация (экзамен)	20	20		
Итого часов (стр. 2 + стр. 3+стр. 4)	126	126		
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен		
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3,5	3,5		

*З – зачет, Э – экзамен, ЗО – зачет с оценкой

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематический план изучения дисциплины представляется по видам учебной работы:

- лекции,
- практические (семинарские) занятия,
- аудиторная контрольная работа,
- курсовая работа,
- самостоятельное изучение разделов.

Все темы дисциплины представленных в таблице 3.

Таблица 3 -Тематический план изучения дисциплины по учебному плану

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля
		Лекции	Лабораторные	Практические	Самостоятельная	
1.Кадастровые работы по земельным участкам	Состав, виды кадастровых работ в отношении земельных участков (Этапы проведения кадастровых работ, требования к проведению кадастровых работ, Цель и задачи проведения кадастровых работ) Состав и требования к документам оформляемым при кадастровых работах в отношении земельных участков (МП,Асогл,КПТ,АО)Схема получения кадастрового паспорта	2		2	2	Т,КР
2. Уточнение границ з.у.	Уточнение границ и площади земельного участка (основание проведения, этапы работы, способы согласования, оспаривание результатов)	2		4	2	Т,КР
3. Выдел доли из общего земельного участка	Выдел доли из общего земельного участка (этапы и порядок работ, совместное владение, условия выдела, документы для выдела, споры)	2		6	2	Т
4. Объединение или разделение з.у.	Объединение или разделение з.у. (процедуры- разделения, выдела, объединения, перераспределения, действия)	2		6	2	Т
5. Составление схемы расположения з.у.	Составление схемы расположения з.у. (Причины составления схемы, факторы учитываемые при составлении схемы, информация отображаемая в схеме, основания для отказа в утверждении схемы)	4		6	2	Т,КР
6. Координирование объекта	Координирование объекта (объекты координирования, цель, при каких случаях происходит координирование, сроки, Цель)	2		6	2	Т
7. Вынос в натуру границ з.у.	Вынос в натуру границ з.у. (Цель, условия, причины выноса, необходимость вынесения межевых знаков, закрепление «МЗ», этапы выноса, фактическая погрешность)	2		6	2	Т

8. Геодезическое сопровождение строительства	Геодезическое сопровождение строительства (Задачи, требования к геодез.сопров, виды геодез.сопров., Цикл геодез. изысканий)	2	6	2	Т
9. Образование з.у.	Образование з.у. (причины образования з.у., условия при образовании, требования к согласованию, этапы работ)	2	6	6	Т,КР
10. Согласование местоположения границ з.у.	Согласование местоположения границ з.у. (требования к согласованию, сроки, правила оформления акта согласования, лица, этапы согласования, обязанности кад. инженера при согласовании, возражения)	2	6	2	Т,КР
11. Кадастровые работы в отношении зданий, строений, сооружений, помещений	Кадастровые работы в отношении зданий, строений, сооружений, помещений (этапы работы, цели и задачи, особенности, документы оформляемые при этих работах) Состав документов при кадастровых работах в отношении зданий строений сооружений	4	4	10	Т,КР
12. Комплексные кадастровые работы	Комплексные кадастровые работы (состав, этапы работ, результаты ККР, объекты ККР, документы, сведения в документах, заказчики ККР, исполнитель, результат, согласовательная комиссия)	4	2	10	Т,КР
	Подготовка к экзамену			20	
	Всего	30	60	36	Т,КР

Вид, контроль и методическое обеспечение СРС

№п/п	Вид СРС	Кол-во часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1.	Выполнение самостоятельных заданий	5	Защита, доклады, презентации	http://www.garant.ru/ http://www.consultant.ru/

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности) реализация компетентного подхода в курсе «Кадастровые работы в отношении объектов недвижимости» предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития знаний и умений студента.

Таблица 6

Активные и интерактивные формы проведения занятия, используемые на аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
2	Л	Презентации	4
	ПР	Заполнение бланков: Межевого плана, Технический план (здание), (помещение), (сооружение), Карта план территории (линейный объект), Акт обследования, Схема расположения з.у., Схема выноса границ	6
Итого:			10

7. ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Общие вопросы к экзамену (Э)

1. Состав, виды кадастровых работ в отношении земельных участков (Этапы проведения кадастровых работ, требования к проведению кадастровых работ, Цель и задачи проведения кадастровых работ)
2. Состав и требования к документам оформляемым при кадастровых работах в отношении земельных участков (МП, Асогл, КПП, АО)
3. Схема получения кадастрового паспорта
4. Уточнение границ и площади земельного участка (основание проведения, этапы работы, способы согласования, оспаривание результатов)
5. Выдел доли из общего земельного участка (этапы и порядок работ, совместное владение, условия выдела, документы для выдела, споры)
6. Объединение или разделение з.у. (процедуры- разделения, выдела, объединения, перераспределения, действия)
7. Составление схемы расположения з.у. (Причины составления схемы, факторы учитываемые при составлении схемы, информация отображаемая в схеме, основания для отказа в утверждении схемы)
8. Координирование объекта (объекты координирования, цель, при каких случаях происходит координирование, сроки, Цель)

9. Вынос в натуру границ з.у. (Цель, условия, причины выноса, необходимость вынесения межевых знаков, закрепление «МЗ», этапы выноса, фактическая погрешность)
10. Геодезическое сопровождение строительства (Задачи, требования к геодез.сопров., виды геодез.сопров., Цикл геодез. изысканий)
11. Образование з.у. (причины образования з.у., условия при образовании, требования к согласованию, этапы работ)
12. Согласование местоположения границ з.у. (требования к согласованию, сроки, правила оформления акта согласования, лица, этапы согласования, обязанности кад. инженера при согласовании, возражения)
13. Кадастровые работы в отношении зданий, строений, сооружений, помещений (этапы работы, цели и задачи, особенности, документы оформляемые при этих работах)
14. Состав документов при кадастровых работах в отношении зданий строений сооружений
15. Комплексные кадастровые работы (состав, этапы работ, результат ККР, объекты ККР, документы, сведения в документах, заказчики ККР, исполнитель, результат, согласовательная комиссия)

7.2. Задание к курсовой работе (КР)

Тема «Кадастровые работы в отношении объектов недвижимости»

ВВЕДЕНИЕ		
ГЛАВА I.	Договор на выполнение земельно-кадастровых работ	
ГЛАВА II. РАСЧЕТ СТОИМОСТИ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ		
2.1.	Расчет Кад. работ в отношении земельного участка	
2.2.	Расчет Кад. работ в отношении зданий и помещений	
2.3.	Расчет Кад. работ в отношении линейных объектов	
2.4.	Расчет стоимости при кадастровых работах общий	
ГЛАВА III. ДОКУМЕНТЫ ПРИ КАДАСТРОВЫХ РАБОТАХ НА ОБЪЕКТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ (Приложение)		
3.1.	Межевой план на земельного участка	
3.2.	Акт выноса в натуру границ земельного участка	
3.3.	Схема расположения земельного участка на КПТ	
3.4.	Технический план на здание (жилой дом)+(помещение)	
3.5.	Декларация на объект недвижимости	
3.5.	Карта план территории (линейный объект)	
3.6.	Акт обследования (линейный объект)	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ		
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ		

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств по дисциплине «Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество» приведен в отдельном документе.

9. Ресурсное обеспечение

9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине приведен в приложении 2.

9.2.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

- 1.Варламов С.Н. Основы кадастра недвижимости : учебник для вузов / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 224 с.
- 2.Варламов А.А. Государственный кадастр недвижимости [Текст] : учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко ; ред. А. А. Варламов. - М. :КолосС, 2012. - 679 с.
- 3.Сулин М.А. Современное содержание земельного кадастра : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, В. А. Павлова, Д. А. Шишов ; ред. М. А. Сулин. - СПб. : Проспект Науки, 2010. - 272 с.
- 4.Градостроительный кодекс Российской Федерации, М.: Ось-89, 2014.– 71с.
- 5.Гражданский кодекс Российской Федерации. –С.П.: НИЦ АЛЬФА, 2014. –300с.
- 6.Земельный кодекс РСФСР: официальный текст с изм. И доп. По состоянию на 30.04.11.– М.: Экмос, 2014.– 48с.
- 7.Конституция Российской Федерации: официальный текст по состоянию на 1.10.97.– М.: ИНФРА-М-НОРМА, 2014.– 70с.
- 8.О государственной регистрации недвижимости: Федеральный закон-№ 218.– Новосибирск: Изд-во Сиб.унив. 2019.–48с.
- 9.О кадастровой деятельности: Федеральный закон -№221.–М.: Изд-во: Российская газета, 2019–36с.
10. Соврикова Е.М. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : методические указания по выполнению и оформлению курсовой работы / Е. М. Соврикова ; АГАУ. - Барнаул : АГАУ, 2015. - 88 с.

9.3.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Пакет программ:openOffice. Org 3.0, Word 2007для написания бланков реестрового дела.
2. Пакет программ: Excel для выполнения заполнения форм заявлений и межевых технических планов на кадастровый учет и регистрацию прав, при оформлении курсовой работы.
3. Компания «Консультант плюс» (нормативно-правовые акты) [сайт]:- URL:<http://www.consultant.ru/online>.
4. Компания гарант «Гарант» (нормативно-правовые акты) [сайт]:- URL:<http://www.garantpark.ru/online>.
5. Пользование интернет ресурсом –публичной кадастровой картой, для сбора нужной информации при формировании реестровых дел и документов.
6. Функционирующая в вузе электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.
7. Пакет программ OpenOffice для работы с текстовыми документами, электронными таблицами и для создания презентаций.
8. Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины, находящиеся в свободном доступе через электронный каталог библиотеки Алтайского ГАУ.
9. ЭБС: ЛАНЬ – e.lanbook.com; ZNANIUN.COM– znanium.com; BOOK.RU– book.ru; РУКОНТ – lib.rucont; научная электронная библиотека – elibrary.ru

9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. Управление (Министерство) имущественных отношений[сайт]. – URL:<http://www.altregion-im.ru>
2. Комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула: [сайт]. – URL:<http://www.kums-barnaul.ru>
3. Федеральная служба регистрации кадастра и картографии Росреестр[сайт]. – URL:<https://rosreestr.ru/>
4. Ассоциация кадастровых инженеров Алтай[сайт]. – URL: <http://www.skia22.ru/>
5. Алтайский центр недвижимости и кадастровой оценки[сайт]. – URL:<http://kadastr.ru/>

10. Описание материально-технической базы

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории, а также помещения для выполнения самостоятельной работы, хранения и обслуживания учебного оборудования.

Таблица 8 – Перечень материально-технического обеспечения

№ауд.	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
413, 416 кор.7а	учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы;	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, раковина, экран настенный для проектора, мультимедиа- проектор, звуковая колонка, кабель для выхода в интернет) набор демонстрационного оборудования
410, 406,407, 403 кор.7	учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы;	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, раковина)
408 кор.7а	учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы;	Компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АГАУ, набор демонстрационного оборудования
Читальный	Учебная аудитория для	Компьютеры с подключением к

зал ГК 245а гл.к., 245б гл.к., 105 корп. 7а	самостоятельной работы	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АГАУ
---	------------------------	---

11. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине с самого начала учебного курса обучающийся должен ознакомиться с рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения должен владеть обучающийся.

Изучение учебной дисциплины обучающимся предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем,
- работа самостоятельно.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и лабораторные занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы, связанные с формированием кадастра недвижимости. Обучающийся составляет конспект лекций: кратко, схематично, последовательно, фиксируя основные положения, выводы, формулировки, обобщения, помечают важные мысли, выделяют ключевые слова, термины.

Систематическое выполнение учебной работы на лекционных занятиях, семинарских (лабораторных), а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

1. Лекционные занятия направлены на формирование теоретических знаний по дисциплине.

В процессе занятий лекционного типа:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- усваивать информацию, преподносимую лектором;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

При затруднениях в восприятии материала требует обратиться к литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях практического (семинарского) или (лабораторного) типа.

2. Практические (семинарские) занятия направлены на углубление теоретических знаний, формирование практических умений и компетенций обучающихся, предусмотренных программой дисциплины.

При подготовке к занятиям необходимо повторить лекционный материал по изучаемой теме, изучить материал, рекомендованный преподавателем по спискам литературы.

В процессе занятий практического (семинарского) типа обращать внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач профессиональной деятельности.

3. Лабораторные занятия направлены на формирование практических умений, связанных с организацией активного взаимодействия участников образовательного процесса по изучению материала, закрепление практических навыков для решения профессиональных задач.

При подготовке к занятиям необходимо повторить лекционный материал по изучаемой теме, изучить материал, рекомендованный преподавателем по спискам литературы.

Подготовка к лабораторным занятиям преследует две основные цели: первое - повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература; второе - углубление знаний по теме. Лабораторные занятия служат для закрепления теоретических основ, излагаемых в лекциях, получения практических навыков решения профессиональных задач. Они проходят с использованием стендов, методических указаний, учебно-наглядных пособий, в которых отражен необходимый минимум задач для освоения разделов и тем дисциплины.

Завершающей частью лабораторной работы является оформление в рабочей тетради отчета. Содержание отчета определяется темой занятия и может включать в себя вопросы различного характера. Так при проведении лабораторной работы в состав отчета могут входить: краткое описание методики выполнения работы; схема лабораторной установки; необходимые расчеты по обработке полученной информации; анализ полученных данных и общее заключение (выводы).

Дополнительные и индивидуальные требования изложены в методических пособиях к каждой лабораторной работе.

4. Цель самостоятельной работы студентов – развивать умение выбрать нужную информацию по заданной теме или отдельному вопросу, критически анализировать литературу по предложенным проблемам, систематизировать и оформлять прочитанное в виде кратких ответов и докладов.

В процессе выполнения самостоятельной работы:

- самостоятельно систематизировать и анализировать материал по изучаемой теме;
- изучить литературу, справочные и научные источники, включая зарубежные;
- уточнить основные понятия по изучаемой теме;
- выполнение заданных преподавателем заданий;
- делать на основе анализа соответствующие выводы по рассматриваемому материалу;
- развивать умение четко и ясно излагать свои мысли письменно (реферат) или устно (доклад).

6. Цель курсовой работы (проекта) - закрепить полученные при изучении теоретического курса знания.

Расчетно-пояснительная записка проекта должна иметь титульный лист, на котором указывается: наименование темы, наименование кафедры и работы, фамилия, имя, отчество студента, номер группы, фамилия и инициалы преподавателя. Вторым листом пояснительной записки является задание, выданное преподавателем. В задании указывается: содержание и объем расчетно-пояснительной записки; перечень и содержание листов графической части (при необходимости); - график консультаций по курсовому проектированию; - даты получения студентом задания, представления проекта на проверку и его защиты. Задание подписывается преподавателем (руководителем проекта) и студентом. В конце работы приводится список использованной литературы. Расчетно-пояснительная записка может быть оформлена как машинописным, так и рукописным текстом.

По завершению курсового проекта он сдается на проверку, после одобрения преподавателем студент защищает работу. Без защищенного курсового проекта студент не допускается к экзамену или зачету по дисциплине.

7. Цель контрольной работы - проверка развития навыков, усвоения и закрепления материала, полученных при изучении дисциплины, и выполняется студентами заочного обучения. Работа выполняется по индивидуальным заданиям машинописным или рукописным текстом. Работа дает возможность установить степень

усвоения материала и умение применять знания, полученные при изучении дисциплины. Работа способствует овладению материалом, прививает навыки в самостоятельном решении практических вопросов и в работе с литературой.

Приложение 1к программе учебной дисциплины
**«Кадастровые работы в отношении
объектов недвижимости»**
 (наименование дисциплины)

Аннотация учебной дисциплины

Кадастровые работы в отношении объектов недвижимости

Целью являются теоретическое освоение основных разделов дисциплины и обоснованное понимание возможности и роли курса при решении народнохозяйственных задач. Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по проведению кадастровых работ с целью подготовки пакета документов к кадастровому учету объектов недвижимости.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых
ОПК-1	способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий)
ОПК-3	способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами
ПК-2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
ПК-3	способностью использовать знания нормативной базы и методики разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах
ПК-8	способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах
ПК-10	Способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ
ПК-12	Способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			
	Всего	в т.ч. по семестрам		
1. Аудиторные занятия, часов, всего	90	90		
в том числе	30	30		
1.1. Лекции				
1.2. Лабораторные работы				
1.3. Практические (семинарские) занятия	60	60		
2. Контактная работа	90	90		
3. Самостоятельная работа, часов, всего	36	36		
в том числе				
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	16	16		
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)				
3.3. Контрольная работа				
3.4. Промежуточная аттестация (сдача зачета или экзамена)				
4. Промежуточная аттестация (экзамен)	20	20		

Итого часов (стр. 2 + стр. 3+стр. 4)	126	126		
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен		
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3,5	3,5		

Тематический план изучения дисциплины представляется по видам учебной работы:

- лекции,
- практические (семинарские) занятия,
- аудиторная контрольная работа,
- курсовая работа,
- самостоятельное изучение разделов.

Приложение № 2 к программе
учебной дисциплины
**«Кадастровые работы в отношении
объектов недвижимости»**
(наименование дисциплины)

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной
учебной литературы по учебной дисциплине

№	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Варламов А.А. Государственный кадастр недвижимости [Текст] : учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко ; ред. А. А. Варламов. – М.: КолосС, 2012. - 679 с.	50
2	Сулин М.А. Современное содержание земельного кадастра : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, В. А. Павлова, Д. А. Шишов ; ред. М. А. Сулин. - СПб. : Проспект Науки, 2010. - 272 с.	30

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительно
учебной литературы по учебной дисциплине

№	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Соврикова Е.М. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : методические указания по выполнению и оформлению курсовой работы / Е. М. Соврикова ; АГАУ. - Барнаул : АГАУ, 2015. - 88 с.	15
2	Соврикова Е.М. Кадастр недвижимости : учебное пособие / Е. М. Соврикова, В. А. Рассыпнов, М. Н. Кострицина ; АГАУ. - Барнаул : АГАУ, 2013. - 79 с.	23
3	Соврикова Е.М. Кадастр недвижимости : учебно-методическое пособие / Е. М. Соврикова ; АГАУ. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2012. - 51 с.	25
4	Гражданский кодекс Российской Федерации : по состоянию на 1 апреля 2009 года. - Новосибирск : Сиб. унив. изд-во. Ч. 1, 2, 3, 4. - 2009. - 541 с.	51
5	Соврикова Е.М. Кадастр недвижимости: методические указания по выполнению и оформлению контрольной работы/ Е. М. Соврикова ; АГАУ. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2016. - 40 с.	12

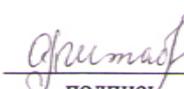
Составитель:

К.С.-Х.Н., доцент
ученая степень, должность


подпись

Е.М. Соврикова
И.О. Фамилия


Список верен:
И.В. Степанова
Должность работника библиотеки


подпись

И.В. Степанова
И.О. Фамилия