

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.08.2026 10:58:53
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bcf72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан агрономического факультета



И.А.Косачев

подпись

« 11 » 06 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Проректор по учебной работе



С.И. Завалишин

подпись

« 11 » 06 2019 г.

Кафедра истории и социально-политических дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПСИХОЛОГИЯ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»

Направление подготовки

35.03.01 Лесное дело

Направленность (профиль): Лесоведение, лесоводство, лесная пирология

Квалификация (степень)– бакалавр

Программа подготовки - бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная

Барнаул 2019

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология и деловое общение» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 706 от 26.07.2017 по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 9 от « 7 » 05 2019 г.

Зав. кафедрой истории и
социально-политических дисциплин к.и.н., доцент  А.В. Артюх

Одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета, протокол № 7 от « 4 » 06 2019 г.

Председатель методической
комиссии к.с.-х.н., доцент



О.М.Завалишина

Составитель: к.п.н., доцент



Н.Г. Барина

Оглавление

1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины	4
2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Требования к результатам освоения содержания учебной дисциплины....	5
5. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий.....	7
6. Тематический план изучения учебной дисциплины	8
7. Образовательные технологии.....	13
8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	14
9. Ресурсное обеспечение.....	14
9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы...14	
9.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы.....	14
9.3 . Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	15
9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	15
9.5. Описание материально-технической базы.....	17
10. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	18
11. Приложения	20

1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний о фундаментальных основах психологической науки, об основных категориях психологии; формирование целостного представления о закономерностях развития и функционирования психики человека и об психологических особенностях отношений человека как факторах успешности его деятельности; формирование навыков грамотного использования полученных знаний в учебно-научной и будущей профессиональной деятельности.

Задачи: ознакомить студентов с системой основных психологических категорий, с общими закономерностями психического развития человека, теоретико-методологическими основами психологии деловых отношений: различных концепций, основных понятий, закономерностей, в том числе в рабочей группе, коллективе; дать представление о психической организации человека как сложно структурированной многоуровневой динамической системе; формировать представление о базовых навыках делового общения, умениях устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; познакомить с методами и средствами психодиагностики и развития личности; формировать навыки использования полученных знаний в профессиональной деятельности, межличностном общении; развивать умение анализировать и находить пути разрешения проблемных ситуаций, возникающих в процессе совместной деятельности, в межличностных контактах, конфликтных ситуациях; создать условия для формирования понимания методов повышения психологических компетенций, а также этики общения и поведения в различных жизненных обстоятельствах.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Психология и деловое общение» является обязательной учебной дисциплиной базовой части блока 1 учебного плана.

3. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Предшествующие знания: для освоения дисциплины, обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные на предыдущих этапах

обучения и при изучении учебной дисциплины «Русский язык и культура речи».

Перечень последующих изучаемых дисциплин: Подготовка ВКР, Защита ВКР.

4. Требования к результатам освоения содержания учебной дисциплины

Таблица 1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной учебной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3	- психологические особенности взаимодействия в коллективе; психологические характеристики субъектов деловых и межличностных отношений; закономерности межличностных отношений; психологические приемы влияния на партнера; психологические средства организации коммуникативного взаимодействия; основные направления современной психологии, особенности развития коллектива; функции лидера; механизмы лидерства, стили лидерства и руководства; факторы эффективности руководства; способы и методы	- анализировать социально-психологические процессы и явления в коллективе; учитывать социально-психологические процессы и явления в коллективе в интересах его оптимального функционирования; использовать знания о личностных особенностях субъектов деловых и межличностных отношений, изложенных в научных психологических трудах, в целях оптимизации взаимодействия в команде; видеть зависимость успешности функционирования коллектива от межличностных взаимодействий в нем, от уровня его развития, различных процессов и явлений	- системой психологических средств организации коммуникативного взаимодействия; навыками коррекции своих взаимоотношений; приемами и навыками использования результатов анализа взаимоотношений людей в целях собственного самосовершенствования; навыками анализа и саморефлексии своей деятельности; навыками принятия решений в ходе анализа конкретных ситуаций; навыками улучшения и коррекции построения межличностных отношений и поведения в различных жизненных ситуациях; способами

		разрешения конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях	психологии делового общения; прогнозировать и устранять возможные трудности, связанные с управлением процессов, протекающих в коллективе	устранения и разрешения возможных конфликтов при управлении коллективом; навыками выявления сильных и слабых сторон взаимодействия членов коллектива
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4	-основы межличностной коммуникации, их закономерности; -формы устной и письменной коммуникации; -коммуникативные барьеры; -основы межкультурного	-использовать различные формы коммуникаций для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- навыками решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в различных коммуникативных формах на русском и иностранном языках

5. Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам занятий

Для освоения программы предусматриваются следующие виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Распределение программного материала по видам занятий и последовательность его изучения определяются рабочим учебным планом (табл. 2).

Таблица 2 – Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам занятий

Вид занятий	Очное		Заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам 1курс	Всего	в т.ч. по семестрам 5 курс	
		2 семестр		1 сессия	2 сессия
1. Аудиторные занятия, часов, всего	28	28	14		
в том числе	14	14	6	6	
1.1. Лекции					
1.2. Лабораторные работы					
1.3. Практические (семинарские) занятия	14	14	8		8
2. Контактная работа	28	28	14	6	8
3. Самостоятельная работа, часов,	80	80	94		94

всего					
в том числе					
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)					
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)					
3.3. Контрольная работа			12		12
3.4. Промежуточная аттестация (зачет)	10	10	10		10
Итого часов (стр 2 + стр 3 + стр 4)	108	108	108	6	102
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет	-	зачет
Общая трудоемкость, зачетных единиц	23.е.	23.е.	23.е.		23.е.

6. Тематический план изучения учебной дисциплины

Таблица 3 – Тематический план изучения дисциплины, реализуемой по учебным планам, указанным на обороте титульного листа настоящего документа

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма Текущего контроля*	Код компетенции
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа*		
Объект и предмет психологии. Становление психологии как науки. Развитие и строение психики	Актуальность и значение психологических знаний в системе профессиональной подготовки. Этапы развития психологии как науки. Функции психики, формы ее проявления. Основные принципы психологии. Отрасли психологии, место психологии в системе наук и связь с другими науками. Система методов психологии, методы психологической диагностики. Структура сознания. Его основные психологические характеристики. Основные этапы развития психики в филогенезе. Предпосылки возникновения и психологические характеристики сознания. Состояния сознания. Деятельность: структура, виды. Физиологические основы работы психики: строение нервной системы человека, основные функции отделов нервной системы. Межполушарная асимметрия.	2/0,5		2/0,5	4/10	У, П, А,	УК-3, УК-4
Основные направления современной психологии	Психоаналитические направления в психологии. Бихевиоризм. Гештальтпсихология. Гуманистическая психология. Трансакционный анализ. Когнитивная психология. Трансперсональная психология. Деятельностный подход. Генетическая психология. Становление и современное состояние отечественной психологии.	1/0,5		2/0,5	4/8	Р, С, Т	УК-3, УК-4

Внимание и познавательные процессы	Внимание как психический процесс: функции, виды, качества, физиологические основы. Ощущения: классификация, механизм возникновения, общие психологические закономерности. Восприятие: виды, свойства, иллюзии. Память: основные процессы, виды, механизмы и закономерности запоминания. Мышление как рациональная форма освоения действительности: виды, операции, формы, этапы мыслительного процесса. Воображение: виды, формы, процессы. Интеллект: структура, измерение, нарушения.	2/0,5		2/1	8/7	Р, У, С, П, А	УК-3, УК-4
Понятие личности. Теории личности	Биологическое, социальное и духовное в личности человека. Подходы к изучению личности: биогенетические, социогенетические и психогенетические теории. Понятие кризисов психического развития по Э. Эриксону. Теории личности в отечественной психологии. Структура личности. Направленность личности: характеристика, формы, виды. Темперамент: типы, свойства, физиологические основы. Характер: структура, формирование, типологии, акцентуации. Способности: виды, уровни и факторы развития. Чувственно-эмоциональная сфера личности. Виды эмоций и эмоциональных состояний. Высшие чувства. Функции и этапы формирования волевых действий.	2/0,5		2/1	12/8	У, С, П, А	УК-3, УК-4

Деловое общение как социально-психологическая категория	Природа и сущность психологии делового общения. Общение как социально-психологическая категория: его функции, стороны, виды, формы. Перцептивная сторона общения. Механизмы перцепции. Самоподача в общении. Коммуникативная сторона общения. Коммуникативные барьеры. Потеря информации и умение слушать собеседника. Невербальное поведение и невербальные средства общения. Способы развития навыков общения. Интерактивная сторона общения. Трансакционный анализ Э. Берна. Характеристика манипуляций в общении и их классификация. Правила нейтрализации манипуляций. Открытость и закрытость в общении. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений. Имидж делового человека и его свойства. Психологические и этические особенности деловой переписки и телефонного разговора.	2/1		2/0,5	12/8	Р, У, С, П, А	УК-3, УК-4
Деловые отношения в рабочей группе	Рабочая группа (коллектив) и ее социально-психологические особенности. Профессиональная зрелость коллектива. Ограничения, препятствующие его эффективной работе. Морально-психологический климат и степень сплоченности коллектива. Структура и этапы развития коллектива. Роль руководителя в становлении коллектива. Понятия руководства, управления, лидерства. Проблема лидерства. Стиль руководства. Выбор оптимального стиля руководства. Психологические проблемы руководства на соответствующих этапах управленческого процесса. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе Нормы этичного поведения руководителя.	2/1		2/0,5	10/8	У, С, П, А	УК-3, УК-4

Психологи- ческие и этические особенности делового общения	Закономерности межличностных отношений. Основные формы и стили делового общения. Психологические типы собеседников и наиболее целесообразные формы общения с ними. Вопросы собеседников и их психологическая сущность. Разновидности замечаний собеседников, их анализ и тактика поведения. Психологические приемы влияния на партнера. Правила “хорошего тона”, применяемые при отводе возражений и помогающие с наименьшими морально-психологическими издержками решать задачи. Создание благоприятного психологического климата во время делового общения. Выслушивание партнера как психологический прием. Методы, техники и тактики аргументирования. Приемы воздействия на оппонента при деловом общении. Правила конструктивной критики и ее этические аспекты.	2/1		1/2	10/4	У, П, А, Д,	УК-3, УК-4
---	--	-----	--	-----	------	----------------------	------------

Конфликты и стрессы в деловом общении	Понятие конфликта и его социальная роль. Предпосылки возникновения конфликта в деловом общении. Нарушение служебной этики, как источник деструктивного конфликта. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях (сетка Томаса-Килменна). Конфликты в личностно-эмоциональной сфере. Типология Р. Брэмсона. Правила поведения в условиях конфликта. Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта. Понятие и природа стресса. Виды стресса: эустресс и дистресс. Причины, признаки и источники стресса. Состояние человеческого организма и изменения, происходящие в нем при воздействии стресс-факторов. Психические и психосоматические заболевания, обусловленные воздействием стрессовой ситуации. Профилактика стрессов в деловых отношениях. Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения. Механизмы психологической защиты.	1/1		1/2	10/6	У, А, Т, АКР	УК-3, УК-4
—	Выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения)				-/12		
—	Подготовка к зачетам				10/10		
—	Всего	14/6		14/8	80/94		

* В числителе очное, знаменателе – заочное

**Формы текущего контроля: Р – реферат, У – устный доклад, сообщение, С – собеседование (устный опрос, беседа), П – презентация, А – case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), Д – дискуссия на «круглом столе», Т – тесты, АКР – аудиторная контрольная работа.

Таблица 4 – Темы лабораторных работ
Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

№	Наименование темы	Количество часов

Таблица 5 – Темы практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	Количество часов
1.	Проблемы изучения психики человека. Внутренний мир и состояния сознания человека	2/0,5

2.	Основные направления современной психологии	2/0,5
3.	Познавательные процессы: чувственное и рациональное познание мира	2/1
4.	Личность: теории, основные понятия. Структура личности.	2/1
5.	Деловое общение как социально-психологическая категория	2/0,5
6.	Деловые отношения в рабочей группе	2/0,5
7.	Психологические и этические аспекты делового общения	1/2
8.	Конфликты и стрессы в деловом общении	1/2

* в числителе – очное, знаменателе заочное

Таблица 6– Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС

№ п/п	Вид СРС	Кол-во часов*	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	Подготовка рефератов (Р), устных докладов (Д), подготовка к устному опросу и собеседованию (С), презентаций (П)	50/60	заслушивание, опрос, беседа, обсуждение презентации, оценка	Учебно-методическое пособие «Основы психологии. 2013», «Психология личности: практикум. 2014», «Психология общения: практикум. 2014», учебное пособие «Психология и педагогика. Раздел “Психология”, 2008», «Этика и психология деловых отношений. 2015»
2	Подготовка к тестированию (Т)	10/10	тестирование, оценка	Методические пособия, учебные материалы, учебники в кабинете № 423, читальном зале, библиотеке Алтайского ГАУ
3	Подготовка к контрольной работе (АКР)	10/2	контрольная работа, оценка	Методические пособия, учебные материалы, учебники в кабинете № 423, читальном зале, библиотеке Алтайского ГАУ
4	Выполнение контрольной работы	/12	контрольная работа, зачет	Методические пособия, учебные материалы, учебники в кабинете № 423, читальном зале, библиотеке Алтайского ГАУ
5	Подготовка к зачету	10/10	зачет	контрольные вопросы в методических пособиях, учебные материалы на электронных носителях, в учебниках кабинета № 423, библиотеке Алтайского ГАУ
В с е г о		80/94		

* в числителе – очное, знаменателе заочное

7. Образовательные технологии

№	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество Часов*
1.	Л	Лекция-визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	1/1
2.	Л	Лекция – беседа – диалог с аудиторией, объяснение с показом иллюстраций. Групповая беседа.	1/1
Итого:			2/2

* в числителе – очное, знаменателе заочное

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств по дисциплине «Психология и деловое общение» приведен в отдельном документе.

9. Ресурсное обеспечение

9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине приведен в приложении 2.

9.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

1. Сивцова А.В. Этика и психология деловых отношений: учебное пособие[Текст] / А.В. Сивцова. – Барнаул: Изд-во Алтайского ГАУ, 2015. – 92 с.
2. Психология и педагогика. Раздел «Психология»: учебное пособие [Текст] / А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2008. – 195 с.
3. Психология личности: практикум. / Сост. Н.С. Колмогорова, А.В. Сивцова. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2013. – 89 с.
4. Психология общения: практикум. / Сост. А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2013. – 75 с.
5. Сивцова А.В. Тренинг осознания и разрешения внутренних конфликтов в системе ценностных ориентаций (программа психологического содействия развитию личности): Учебно-практическое пособие. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2004. 131 с.
6. Колмогорова Н.С., Сивцова А.В. Основы психологии: учебно-методическое пособие для студентов дневного отделения АГАУ [Текст] / А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова. – Барнаул: РИО АГАУ, 2013. – 27 с.
7. Колмогорова Н.С., Сивцова А.В. Основы психологии: учебно-методическое пособие для студентов заочного отделения АГАУ [Текст] / А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова. – Барнаул: РИО АГАУ, 2013. – 27 с.
8. Сивцова А.В., Колмогорова Н.С. Психология и конфликтология: учебное пособие [Текст] / А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2014. – 65 с.

9.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Функционирующая в вузе электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

2. Пакет программ OpenOffice для работы с текстовыми документами, электронными таблицами и для создания презентаций.

3. Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины, находящиеся в доступе через электронный каталог библиотеки Алтайского ГАУ.

4. ЭБС: ЛАНЬ – e.lanbook.com; ZNANIUM.COM – znanium.com; BOOK.RU – book.ru; РУКОНТ – lib.rucont

9.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Электронные полнотекстовые библиотеки

1. Социально-гуманитарное и политологическое образование (система федеральных образовательных порталов) — <http://www.auditorium.ru/>. Библиотека портала содержит курсы лекций, монографии, авторефераты, журналы и т.п.

2. Федеральный фонд учебных курсов - <http://web-local.rudn.ru/web-local/uem/ido/3/>

3. Образовательные ресурсы Интернет (аннотированный каталог) - http://www.gnpbu.ru/web_resyrs/Katalog.htm

4. Международная ассоциация А. С. Макаренко. На сайте представлена программа и материалы международного макаренковского семинара «А. С. Макаренко и мировая педагогика». www.antonmakarenko.narod.ru

5. Сайт «Век образования». Предлагаются статьи о жизни и деятельности известных педагогов, о различных учебных заведениях, а также педагогические высказывания и фразы (по одной статье для каждого раздела на каждый год двадцатого века). Данный сайт является одним из разделов журнала «Education+». www.biblio.narod.ru

6. История педагогики. На сайте в кратком, конспективном виде представлены сведения о педагогических концепциях и воззрениях российских и зарубежных деятелей педагогики и народного образования (более 40 персоналий). Имеются также полнотекстовые материалы по деятельности российского педагога XIX века П.Ф. Каптерева (рефераты его статей и автореферат диссертации, посвященной педагогу). www.hist-ped.chat.ru

7. Педагогический банк данных. web.redline.ru/education

8. Научно-педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) — академическая сетевая библиотека, специализирующаяся по педагогике и психологии. Библиотека представляет собой многофункциональную полнотекстовую информационно-поисковую систему, обеспечи-

вающую сбор, хранение и распространение информации в интересах научных психолого-педагогических исследований и образования. bibrao.gnpbu.ru

9.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Федеральное хранилище. Целью создания Коллекции является сосредоточение в одном месте и предоставление доступа к полному набору современных обучающих средств, предназначенных для преподавания и изучения различных учебных дисциплин в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования. В настоящее время в Коллекции размещено более 111 000 цифровых образовательных ресурсов практически по всем предметам базисного учебного плана. В Коллекции представлены наборы цифровых ресурсов к большому количеству учебников, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в школах России, инновационные учебно-методические разработки, разнообразные тематические и предметные коллекции, а также другие учебные, культурно-просветительские и познавательные материалы. school-collection.edu.ru

10.Российский общеобразовательный портал. Школьное образование. www.school.edu.ru

11. Федеральный образовательный портал «Непрерывное образование преподавателей». Имеются разделы: Педагогика в Интернете, Библиотека, Пресса и др. Входит в Систему федеральных образовательных порталов. www.neo.edu.ru

12.Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского Адрес сайта: <http://www.gnpbu.ru>

13.Крупнейшая в стране отраслевая библиотека, хранилище педагогической литературы, информационно-библиографическим центр в области педагогики и образования. <http://www.pedlib.ru>

9.5 Описание материально-технической базы

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории, а также помещения для выполнения самостоятельной работы, хранения и обслуживания учебного оборудования.

Таблица 8 – Перечень материально-технического обеспечения

№ ауд.	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
316 главный корпус	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего кон-	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска), трибуна.

	троля и промежуточной аттестации	
323 глав- ный корпус	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, учебные доски), набор демонстрационного оборудования(стационарная мультимедийная установка, экран), трибуна.
412 глав- ный корпус	Лекционная аудитория для занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, учебные доски), набор демонстрационного оборудования(стационарная мультимедийная установка, экран), трибуна.
414 глав- ный корпус	Лекционная аудитория для занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, учебные доски), трибуна.
416 глав- ный корпус	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска), трибуна.

10. Методические указания для обучающихся по освоению учебной Дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине с самого начала учебного курса обучающийся должен ознакомиться с рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе

освоения должен владеть обучающийся.

Систематическое выполнение учебной работы на лекционных занятиях, семинарских, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

Лекционные занятия направлены на формирование теоретических знаний по дисциплине.

В процессе занятий лекционного типа студенту рекомендуется: слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал; усваивать информацию, преподносимую лектором; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

При затруднениях в восприятии материала рекомендуется обратиться студенту к литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях практического (семинарского) или (лабораторного) типа.

Практические(семинарские)занятия направлены на углубление теоретических знаний, формирование практических умений и компетенций обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины.

При подготовке к занятиям необходимо повторить лекционный материал по изучаемой теме, изучить материал, рекомендованный преподавателем по спискам литературы.

Цель самостоятельной работы студентов – развивать умение выбрать нужную информацию по заданной теме или отдельному вопросу, критически анализировать литературу по предложенным проблемам, систематизировать и оформлять прочитанное в виде кратких ответов и докладов.

В процессе выполнения самостоятельной работы студенту рекомендуется: самостоятельно систематизировать и по изучаемой теме; изучить литературу, справочные и научные источники, включая зарубежные; уточнить основные понятия по изучаемой теме; выполнение заданных преподавателем заданий; делать на основе анализа соответствующие выводы по рассматриваемому материалу; развивать умение четко и ясно излагать свои мысли письменно (реферат) или устно (доклад).

Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Реферат должен включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы, приводятся теоретические разработки, подтвер-

ждаемые расчетами, графиками, таблицами и номограммами, оценочными показателями и др. Делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных источников, которыми пользовался студент при написании реферата или доклада.

Презентация представляет собой сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Отличительной особенностью презентации является её инновационный характер, то есть создаваемая для пользователя современными компьютерными средствами возможность взаимодействия с изображением.

Презентация – это информационный инструмент, позволяющий пользователю активно взаимодействовать с ним через меню управления. Презентация обычно содержит в себе текст, иллюстрации к нему и выдержана в едином графическом стиле. С помощью презентаций учебных тем учебный материал систематизируется и представляется в наиболее наглядном как видео-, так и аудио- виде.

Цель контрольной работы – проверка развития навыков, усвоения и закрепления материала, полученных при изучении дисциплины, и выполняется студентами заочного обучения. Работа выполняется по индивидуальным заданиям машинописным или рукописным текстом. Работа дает возможность установить степень усвоения материала и умение применять знания, полученные при изучении дисциплины. Работа способствует овладению материалом, прививает навыки в самостоятельном решении практических вопросов и в работе с литературой.

Приложение 1
к программе учебной дисциплины
Психология и деловое общение
(наименование дисциплины)

Аннотация дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний о фундаментальных основах психологической науки, об основных категориях психологии; формирование целостного представления о закономерностях развития и функционирования психики человека и об психологических особенностях отношений человека как факторах успешности его деятельности; формирование навыков грамотного использования полученных знаний в учебно-научной и будущей профессиональной деятельности.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	УК-3-способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
2	УК-4- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное		Заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам 1 курс	Всего	в т.ч. по семестрам 5 курс	
		2 семестр		1 сессия	2 сессия
1. Аудиторные занятия, часов, всего	28	28			
в том числе	14	14	6	6	
1.1. Лекции					
1.2. Лабораторные работы					
1.3. Практические (семинарские) занятия	14	14	8		8
2. Контактная работа	28	28	14	6	8
3. Самостоятельная работа, часов,	80	80	94		94

всего					
в том числе					
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)					
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)					
3.3. Контрольная работа			12		12
3.4. Промежуточная аттестация (зачет)	10	10	10		10
Итого часов (стр 2 + стр 3 + стр 4)	108	108	108	6	102
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет		зачет
Общая трудоемкость, зачетных единиц	23.е.	23.е.	23.е.		23.е.

Формы промежуточной аттестации: зачет

Перечень изучаемых тем:

1. Объект и предмет психологии. Становление психологии как науки. Развитие и строение психики
2. Основные направления современной психологии
3. Внимание и познавательные процессы
4. Понятие личности. Теории личности
5. Деловое общение как социально-психологическая категория
6. Деловые отношения в рабочей группе
7. Психологические и этические особенности делового общения
8. Конфликты и стрессы в деловом общении

Приложение 2

к программе учебной дисциплины «Психология и деловое общение»

Список изданий основной учебной литературы,
имеющихся в библиотеке университета

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (количество экземпляров или ссылка на ЭБС)
1.	Гуревич П.С. Психология. Конспект лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. С. Гуревич. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М. : КНОРУС, 2017. - 207 с. Режим доступа: https://www.book.ru/book/921458	ЭБС «BOOK.ru»
2.	Сивцова, А.В. Этика и психология деловых отношений: учебное пособие / А. В. Сивцова; Алтайский ГАУ. - Барнаул: Алтайский ГАУ, 2015. - 92 с.	40
3.	Сивцова, А.В. Этика и психология деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. В. Сивцова; Алтайский ГАУ. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 913 КБ). - Барнаул: Алтайский ГАУ, 2015. - 91 с.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК биб-ки
4.	Немов, Р.С. Психология : учебник для вузов по непсихологическим специальностям / Р. С. Немов. - М. : Юрайт, 2011. - 639 с.	40
5.	Столяренко, Л.Д. Психология и педагогика : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин, В. Е. Столяренко. - 4-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 636 с.	26

Список изданий дополнительной учебной литературы,
имеющихся в библиотеке университета

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1.	Сивцова А.В. Тренинг осознания и разрешения внутренних конфликтов в системе ценностных ориентаций (программа психологического содействия развитию личности): Учебно-практическое пособие. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2004. 131 с.	70
2.	Колмогорова Н.С. Психология личности [Электронный ресурс]: практикум / Н.С. Колмогорова, А.В. Сивцова. – Электрон. Текстовые дан. (1 файл : 494 КБ).- Барнаул: Изд-во АГАУ, 2014.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК биб-ки
3.	Колмогорова Н.С. Психология общения [Электронный ресурс]: практикум / Н.С. Колмогорова, А.В. Сивцова. – Электрон. Текстовые дан. (1 файл : 494 КБ).- Барнаул: Изд-во АГАУ, 2014.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК биб-ки
4.	Колмогорова, Н. С. Основы психологии: учебно-методическое пособие для студентов дневного отделения АГАУ / Н. С. Колмогорова, А. В. Сивцова ; АГАУ. - Барнаул: АГАУ, 2013. - 28 с.	38

5.	Колмогорова, Н.С. Основы психологии [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов дневного отделения АГАУ / Н. С. Колмогорова, А.В. Сивцова; АГАУ. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 370 КБ). - Барнаул : АГАУ, 2014.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК биб-ки
6.	Колмогорова, Н. С. Основы психологии: учебно-методическое пособие для студентов заочного отделения АГАУ / Н. С. Колмогорова, А. В. Сивцова ; АГАУ. - Барнаул: АГАУ, 2013. - 27 с.	38
7.	Колмогорова, Н.С. Основы психологии [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов заочного отделения АГАУ / Н. С. Колмогорова, А.В. Сивцова; АГАУ. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 372 КБ). - Барнаул : АГАУ, 2013.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК биб-ки
8.	Сивцова, А.В. Психология менеджмента: учебно-методическое пособие / А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова. – Барнаул: РИО АГАУ, 2013. – 55 с.	40
9.	Сивцова, А.В. Психология менеджмента [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова. – Электрон. текстовые дан. (1 файл: 574 КБ). – Барнаул: АГАУ, 2013..	Сайт Алтайского ГАУ ЭК биб-ки
10.	Баринова, Н.Г. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Г. Баринова, Л. И. Сигитова; Алтайский ГАУ. - Электрон. текстовые дан. - Барнаул : Алтайский ГАУ, 2017. - 82 с.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК биб-ки
11.	Семенов, А. К. Психология и этика менеджмента и бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. - 7-е изд. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М. : Дашков и К', 2016. - 276 с. Режим доступа - https://e.lanbook.com/book/72397	ЭБС «Лань»
12.	Сивцова А.В. Психология и конфликтология: учебное пособие /А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова. – Барнаул: РИО АГАУ, 2013. – 65 с.	163
13.	Сивцова А.В. Психология и конфликтология [Электронный ресурс]: учебное пособие /А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова: АГАУ. Электрон. текстовые дан. (1 файл: 695 КБ). – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2013.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК биб-ки

Составитель:

к.психол.н., доцент
ученая степень, должность

к.п.н. доцент
ученая степень, должность

Список верен

Сергей Сидоров
Должность работника библиотеки

4.07.2019 г.

Бар
подпись
Алтайский государственный аграрный университет
БИБЛИОТЕКА
подпись

А.В. Сивцова
И.О. Фамилия

Н.Т. Баринова
И.О. Фамилия

Н.В. Маслова
И.О. Фамилия

Приложение 3
к рабочей программе
Психология и деловое общение
(наименование дисциплины)

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины
«Психология и деловое общение»
на 2019 – 2020 учебный год**

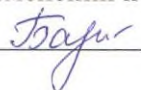
Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры,
протокол № 12 от 04.07.2019 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Пересмотрена и актуализирована.
2. Дисциплина передается с 01.09. 2019 г. на кафедру «Гуманитарные дисциплины» в связи с приказом ректора № 156-ОД от 06.06. 2019 г.

Составители изменений и дополнений:

К. П. Н., доцент
ученая степень, должность



подпись

Н.Г. Барина
И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

К.И.Н. доцент
ученая степень, должность



подпись

А.В. Артюх
И.О. Фамилия