

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 24.04.2025 12:52:19
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506475208a5c93ea97a503b072

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа АПТ

 М.А. Савин
«16» 01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 С.И. Завалишин
«16» 01 2025 г.

**КОНТРОЛЬНО ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МОДУЛЮ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ПРЕДПРИЯТИЯ ОТРАСЛИ**

по специальности 36.02.03 Зоотехния

Барнаул 2025

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
К ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО
36.02.03. ЗООТЕХНИЯ

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ОЦЕНКИ
ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ПРЕДПРИЯТИЯ ОТРАСЛИ**

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 36.02.03 Зоотехния (Приказ Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. № 546) и рабочей программы ПМ.02 «Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли»

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов образовательных достижений профессионального модуля ПМ.02 «Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли»

Комплект контрольно-оценочных средств включает задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения профессионального модуля ПМ.02 «Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 36.02.03 Зоотехния следующими умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями:

Результаты обучения: умения, знания, общие и профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
У1 - планировать деятельность структурного подразделения	Демонстрирует умение планировать деятельность структурного подразделения	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
У2 - разрабатывать производственные задания, графики, технологические карты на выполнение операций.	Демонстрирует умение разрабатывать производственные задания, графики, технологические карты на выполнение операций.	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
У3 - выбирать оборудование и оснащение для осуществления технологических операций	Демонстрирует умение выбирать оборудование и оснащение для осуществления технологических операций	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
У4 - проводить оценку сельскохозяйственных животных различных видов по племенным и продуктивным качествам	Демонстрирует умение проводить оценку сельскохозяйственных животных различных видов по племенным и продуктивным качествам	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
У5 - определять сроки, набор, последовательность проведения технологических операций и потребность в расходных материалах для их осуществления	Демонстрирует умение определять сроки, набор, последовательность проведения технологических операций и потребность в расходных материалах для их осуществления.	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
У6 - определять площади, размеры, количество технологических элементов для выполнения производственных	Демонстрирует умение определять площади, размеры, количество технологических элементов	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических

процессов	для выполнения производственных процессов	занятиях, экзамен
У7 - определять оптимальное время элементов распорядка дня в зависимости от применяемой технологии, вида сельскохозяйственных животных и их физиологического состояния.	Демонстрирует умение определять оптимальное время элементов распорядка дня в зависимости от применяемой технологии, вида сельскохозяйственных животных и их физиологического состояния	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
У8 - анализировать результаты производственной деятельности структурного подразделения.	Демонстрирует умение анализировать результаты производственной деятельности структурного подразделения.	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
У9 - разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы структурного подразделения.	Демонстрирует умение разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы структурного подразделения	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
У10 - вести учетно-отчетную документацию, с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов.	Демонстрирует умение вести учетно-отчетную документацию, с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
З1 - общие принципы, правила и технологии производства продукции животноводства	Демонстрирует знания общих принципов, правила и технологии производства продукции животноводства	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
З1 - термины и понятия в животноводстве.	Демонстрирует знания терминов и понятия в животноводстве	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
З2 - основы организации труда в животноводстве и типовые нормы обслуживания сельскохозяйственных животных.	Демонстрирует знания основ организации труда в животноводстве и типовые нормы обслуживания сельскохозяйственных животных.	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
З3 - назначение и порядок использования расходных материалов, инструмента, оборудования и машин, необходимых для выполнения всех технологических операций по производству продукции животноводства	Демонстрирует знания назначение и порядок использования расходных материалов, инструмента, оборудования и машин, необходимых для выполнения всех технологических операций по производству продукции животноводства	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен

34 - порядок проведения мероприятий по санитарно-ветеринарному обеспечению животноводства	Демонстрирует знания порядок проведения мероприятий по санитарно-ветеринарному обеспечению животноводства	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
35 - правила ведения электронных баз данных.	Демонстрирует знания правил ведения электронных баз данных	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
36 - требования к качеству работ по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства	Демонстрирует знания требования к качеству работ по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
37 - стандартные классификации продукции животноводства	Демонстрирует знания стандартные классификации продукции животноводства	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
38 - условия хранения различных видов сельскохозяйственной продукции	Демонстрирует знания-условия хранения различных видов сельскохозяйственной продукции	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
39 - методы, повышающие сохранность продукции животноводства в процессе ее хранения	Демонстрирует знания методы, повышающие сохранность продукции животноводства в процессе ее хранения	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
310 - направления совершенствования технологий получения, первичной переработки и хранения продукции животноводства	Демонстрирует знания направления совершенствования технологий получения, первичной переработки и хранения продукции животноводства	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
311 - средства автоматизированного контроля физиологического состояния и продуктивности сельскохозяйственных животных и правила их эксплуатации.	Демонстрирует знания средств автоматизированного контроля физиологического состояния и продуктивности сельскохозяйственных животных и правила их эксплуатации.	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
312 - методы оценки кормов, определения продуктивности пастбищ и урожайности кормовых сельскохозяйственных культур	Демонстрирует знания методы оценки кормов, определения продуктивности пастбищ и урожайности кормовых сельскохозяйственных	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен

	культур	
13 - порядок учета поступления и расходования кормов, документы по их учету.	Демонстрирует знания порядка учета поступления и расходования кормов, документы по их учету.	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрирует умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Демонстрирует знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Демонстрирует знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	Выполнение заданий внеаудиторной работы. Решение практических ситуационных заданий:
ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Демонстрирует умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории	Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе обучения.

	профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. Демонстрирует знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.	
ОК-9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Демонстрирует умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

	свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Демонстрирует знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	
ПК- 2 .1 Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий..	Демонстрирует умения - планировать деятельность структурного подразделения; - разрабатывать производственные задания, графики, технологические карты на выполнение операций; - выбирать оборудование и оснащение для осуществления технологических операций; - проводить оценку сельскохозяйственных животных различных видов по племенным и продуктивным качествам. Демонстрирует знания: - общие принципы, правила и технологии производства продукции животноводства; - основы организации труда в животноводстве и типовые нормы обслуживания сельскохозяйственных животных;	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен

	- назначение и порядок использования расходных материалов, инструмента, оборудования и машин, необходимых для выполнения всех технологических операций по производству продукции животноводства; - порядок проведения мероприятий по санитарно-ветеринарному обеспечению животноводства.	
ПК- 2.2 Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями охраны труда.	Демонстрирует умения - определять сроки, набор, последовательность проведения технологических операций и потребность в расходных материалах для их осуществления; - определять площади, размеры, количество технологических элементов для выполнения производственных процессов; определять оптимальное время элементов распорядка дня. в зависимости от применяемой технологии, вида сельскохозяйственных животных и их физиологического состояния. Демонстрирует знания: - правила ведения электронных баз данных; - требования к качеству работ по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства; - стандартные классификации продукции животноводства; - условия хранения различных видов сельскохозяйственной продукции; - методы, повышающие сохранность продукции животноводства в процессе	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен

	ее хранения; - направления совершенствования технологий получения, первичной переработки и хранения продукции животноводства..	
ПК-2.3 Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями.	Демонстрирует умения – анализировать результаты производственной деятельности структурного подразделения; разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы структурного подразделения. Демонстрирует знания: – средства автоматизированного контроля физиологического состояния и продуктивности сельскохозяйственных животных и правила их эксплуатации; методы оценки кормов, определения продуктивности пастбищ и урожайности кормовых сельскохозяйственных культур.	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
ПК-2.4 Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде.	Демонстрирует умения - вести учетно-отчетную документацию, с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов. Демонстрирует знания: порядка учета поступления и расходования кормов, документы по их учету.	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен

1.3. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 02.01 Управление структурным подразделением организации	Дифференцированный зачет	Тестирование, устный опрос, деловая игра, кейс задача, оценка результатов выполнения практических работ, экспертное наблюдение деятельности

		обучающихся на практических занятиях
УП.02.01 Учебная практика	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения работ на учебной практике
ПП.02.01 Производственная практика	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения работ на производственной практике
ПМ.02	Экзамен по модулю	Положительная аттестация по МДК, учебной и производственной практике

1.4. Материалы для оценки компетенций

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

Задания открытого типа

1. Борьба между экономическими субъектами за максимально эффективное использование факторов производства, при единых правилах для всех её участников – это: _____
2. Основной особенностью сельскохозяйственного воспроизводства является то, что помимо общих элементов (материально-производственных и трудовых ресурсов) должна воспроизводиться и _____, которая считается неиссякаемым элементом воспроизводственного процесса
3. Организация производства и предпринимательства предусматривает осуществление системы мер по эффективному использованию земли, трудовых, технических, материально-производственных и финансовых ресурсов с целью получения большего объема продукции высокого качества при экономном расходовании средств и _____.

Задания закрытого типа

1. При несбалансированном кормлении возникают экономические потери, обуславливаемые:
 - а). Потери по продуктивности;
 - б). Потери по воспроизводству;
 - в). Потери по ценности животного.
2. На уровне предприятия организация сельскохозяйственного производства включает
 - а) Отсутствие планирование и прогнозирование производства
 - б) Обеспечение рационального использования трудовых, производственных и финансовых ресурсов
 - в) Устранение вспомогательных и обслуживающих производств
 - г) Контроль качества сельскохозяйственной продукции
 - д) Дезорганизацию труда и его оплаты
3. Каким образом лучше оценивать эффективность разработанных планов
 - а) Через систему натуральных и финансовых показателей
 - б) Через систему натуральных и стоимостных показателей
 - в) Через систему базисных и индексных коэффициентов
4. К организационно-экономическим элементам систем животноводства

относятся:

- а) Сохранение природной среды и поддержание экологического равновесия
- б) Полный комплексный набор взаимоувязанных по технологическому процессу и производительности разнородных машин и транспортных средств
- в) Организация использования сельскохозяйственной территории, работа по внедрению севооборотов, организация труда, управления, планирования и контроля

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задания открытого типа

- 1. В настоящее время компьютерное решение задач в животноводстве выполняет _____
- 2. В разделе «Установки хозяйства» вводятся данные о _____
- 3. В разделе «Кодификаторы» вводятся данные о _____
- 4. Справочники хозяйства по фермам, дворам, техникам, дояркам, телятницам и т.п., а так же базу данных живых коров и информацию по выбывшим животным содержит режим _____

Задания закрытого типа

- 1. Информационная система «СЕЛЭКС» функционирует на уровне
 - а). Федеральном
 - б). Региональном
 - в). Хозяйства
 - г). Области
- 2. В базе данных племенных животных хранится информация за
 - а). Последний год использования животных
 - б). Отчетный год
 - в). Все годы использования животного
 - г). Продуктивный период
- 3. База данных племенных животных на уровне хозяйства должна актуализироваться с периодичностью
 - а). Ежедневной
 - б). Ежедекадной
 - в). Ежемесячной
 - г). Ежегодной
- 4. АРМ «Селэкс» – это программный комплекс по
 - а). Автоматизации селекционно-племенной работы на предприятии
 - б). Созданию рационов кормления с.х. животных
 - в). Управлению доильным оборудованием и стадом
 - г). Учету экономической эффективности работы предприятия
- 5. К числу задач компьютерных технологий в промышленном животноводстве относится:
 - а). Повышение экономической эффективности отрасли

- б). Организация получения данных, их обработка при помощи ЭВМ, получение результатов и представление результатов
- в). Перспективное прогнозирование производственного процесса
- г). Организация оперативного контроля за производством высококачественной животноводческой продукции

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Задания открытого типа

- 1. Бизнес- план - это _____
- 2. Целью бизнес- плана является _____
- 3. Бизнес- планирование- это _____
- 4. Форма платы - это _____
- 5. Оплаты труда рабочих в ночное время относится _____ оплате

Задания закрытого типа

1. Установите соответствие между понятиями и их значениями:

- 1) Выручка
- 2) Валовая прибыль
- 3) Чистая прибыль
- а) прибыль предприятия, остающаяся в его распоряжении после уплаты налогов, сборов, отчислений и других обязательных платежей в бюджет
- б) разница между выручкой и затратами
- в) поступление от продажи товаров, работ или услуг

2. Установите соответствие между понятиями и их значениями:

- 1) Риск
- 2) Хеджирование
- 3) Страхование
- 4) Инвестиции
- а) способ страхования рисков
- б) размещение капитала с целью получения прибыли
- в) сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятного события

3. Установите последовательность основных разделов бизнес-плана:

- а) Описание проекта
- б) Анализ проектных рисков
- в) Резюме проекта
- г) Финансовый план

4. Каким образом лучше оценивать эффективность разработанных планов

- а) Через систему натуральных и финансовых показателей
- б) Через систему натуральных и стоимостных показателей
- в) Через систему базисных и индексных коэффициентов

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Задания открытого типа

1. Цель специализации сельскохозяйственных предприятий создание условий для увеличения_____, объема производства продукции, снижения издержек, повышения производительности труда, улучшения качества продукции
2. _____ – это относительный показатель экономической эффективности
3. Эффективность разработанных планов лучше оценивать через _____
4. Деньги, ценные бумаги – это _____

Задания закрытого типа

1. Изучение кадровой политики предприятий-конкурентов направленно:

- а) На разработку новых видов продукции;
- б) На определение стратегического курса развития предприятия;
- в) На создание дополнительных рабочих мест;
- г) На перепрофилирование деятельности предприятия;
- д) На разработку эффективной кадровой политики своего предприятия.

2. Бизнес- планирование- это

- а) Многоплановый управленческий инструмент;
- б) Система производства кормовых средств;
- в) Установление экономических связей по кооперации

3. Принцип доступности информации означает:

- а) Возможность ознакомления каждого члена кооператива с информацией о его деятельности, возможность понимания этой информации без специальных знаний;
- б) Каждый член кооператива имеет равные условия для голосования на общем собрании;
- в) Честность, открытость, социальная ответственность и забота о других.

4. Выбор председателя, членов правления, порядок распределения прибыли решает:

- а) Председатель кооператива;
- б) Наблюдательный совет;
- в) Общее собрание.

ПК 2.1. Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий

Задания открытого типа

1. Объем продукции, произведенной в единицу рабочего времени либо приходящейся на одного работника в определенный период, — это _____
2. Организация сельскохозяйственного производства должна обеспечивать рациональное соотношение земельных угодий, технических средств, рабочей силы и _____
3. Цель специализации сельскохозяйственных предприятий создание условий для увеличения_____, объема производства продукции, снижения

издержек, повышения производительности труда, улучшения качества продукции

4. _____ – это относительный показатель экономической эффективности.

5. Факторы и условия сельскохозяйственного производства определяются в большей степени _____ ресурсами.

Задания закрытого типа

1. Какие способы кормления животных и технологии получения животноводческой продукции определяют необходимость планирования разных рационов в программе «КОРАЛЛ»?

- а). Для индивидуального кормления животных
- б). Для группового кормления
- в). Для кормления «вволю»
- г). Для программируемого роста животных
- д). На заданный временной период.

2. Сколько рабочего времени затрачивается на первоначальный ввод информации в зоотехнии

- а). 10-20%
- б). 50-80%
- в). 80-90%
- г). 90-95%

3. При внедрении компьютерных технологий в животноводстве основное время затрачивается на

- а). Ввод информации
- б). Обучение персонала
- в). Подбор кадров
- г). Подбор оборудования

4. При разработке компьютерных технологий необходимо взимопонимание

- а). Зооинженеров и ветврачей
- б). Зооинженеров и строителей
- в). Специалистов имеющих биологическую и техническую подготовку
- г). Специалистов животноводства и инженеров

5. К числу задач компьютерных технологий в промышленном животноводстве относится:

- а). Повышение экономической эффективности отрасли
- б). Организация получения данных, их обработка при помощи ЭВМ, получение результатов и представление результатов
- в). Перспективное прогнозирование производственного процесса
- г). Организация оперативного контроля за производством высококачественной животноводческой продукции

ПК 2.2. Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями санитарных правил и охраны труда

Задания открытого типа

1. Что является первичной структурной производственной единицей предприятия _____
2. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это _____ проекта
3. Совокупность подразделений и должностных лиц организации _____
4. Роль планирования в деятельности сельскохозяйственного предприятия связывают с _____ ресурсами
5. Делегирование – это _____

Задания закрытого типа

1. Планирование – это

- а) Управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
- б) Перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- в) Обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

2. Регулирование – это:

- а) Управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- б) Процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;
- в) Функция менеджмента.

3. Принципы регулирования:

- а) Рациональность;
- б) Ритмичность;
- в) Надежность;
- г) Достоверность

4. Одним из обязательств участников хозяйственного товарищества является:

- а) Принимать участие в распределении прибыли;
- б) Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности товарищества или общества;
- в) Участвовать в управлении делами товарищества или общества.

ПК 2.3. Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями

Задания открытого типа

1. Порядок выполнения работ, направленных на достижение целей деятельности предприятия _____
2. Превращение сырья в готовую продукцию _____
3. Предприятия, производящие один вид товарной продукции, имеют коэффициент специализации, равный _____
4. Что является первичной структурной производственной единицей предприятия _____

5. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это _____ проекта

Задания закрытого типа

1. Полномочия – это

- а) Возложенная на должностное лицо обязанность выполнять поставленные задания и обеспечивать их позитивное решение.
- б) Ограниченное право использовать ресурсы предупреждения и направлять усилия подчиненных на выполнения задания.
- в) Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

2. Машины, оборудования, инструменты и инвентарь, товары длительного пользования относят к:

- а) Финансовому капиталу;
- б) Основному капиталу;
- в) Оборотному капиталу.

3. Управление – это

- а) Процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- б) Особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- в) Эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

4. Менеджмент – это

- а) Процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- б) Особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- в) Эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

5. Какие бывают виды разделения труда менеджеров

- а) Функциональное;
- б) Горизонтальное;
- в) Вертикальное;
- г) Прямое

ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде

Задания открытого типа

- 1. Назовите программные средства поддержки обработки информации в животноводстве _____
- 2. Назовите принципы хранения и обработки животноводческой информации _____
- 3. Базы данных, применяемые в зоотехнии: _____

4. Особенности интерфейса программы для расчета и анализа рационов, комбикормов, премиксов: КОРАЛЛ – Кормление птицы: _____

Задания закрытого типа

1. Методы планирования на предприятии

- а) Расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математический, программно-целевой, графоаналитический
- б) Аналитический, синтетический, балансовый
- в) Базисных индексов, экономико-математический, балансовый

2. Сертификация племенного материала проводится на соответствие требований (выберите все правильные ответы)

- а). Идентификации
- б). Классности
- в). Экономической эффективности использования
- г). Оформления племенной документации
- д). Оформления сводной документации

3. Организационная структура системы сертификации племенных ресурсов в животноводстве Российской Федерации предусматривает

- а). Один уровень
- б). Три уровня
- в). Уровни в зависимости от вида племенных животных
- г). Уровни в зависимости от породы сельскохозяйственных животных

4. Система «СЕЛЭКС» предназначена для

- а). Обработки данных первичного зоотехнического и племенного учета
- б). Разработки методов повышения молочной продуктивности
- в). Разработки методов повышения скороспелости
- г). Обработки данных зоогигиенических параметров

2. Задания для текущего и промежуточного контроля по разделам модуля.

Раздел 1. Планирование, организация и контроль деятельности структурного подразделения

2.1. Задания для оценки результатов освоения МДК 02.01 Управление структурным подразделением организации

2.1.1. Текущий контроль

2.1.1.1. Теоретические задания для устного опроса:

- 1. Научные основы дисциплины.
- 2. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства.
- 3. Позиционирование структурного подразделения в рамках организации.
- 4. Виды структурных подразделений.
- 5. Составление планов проведения совещаний, переговоров.
- 6. Должностные инструкции.
- 7. Принципы функционирования структурного подразделения.
- 8. Организационные формы предприятий. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий. Организационно-экономические

основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.

9. Прогнозирование и планирование. Годовой производственно-финансовый план деятельности сельскохозяйственных предприятий. Годовые производственные планы внутрихозяйственных подразделений предприятия Бизнес-планирование на предприятии.

10. Составление основных разделов бизнес-плана.

11. Специализация сельскохозяйственных предприятий и сочетание отраслей.

12. Разработка рационального управленческого решения.

13. Особенности планирования в рамках структурного подразделения организации

14. Обоснование планирования на уровне малого структурного подразделения

15. Определение специализации предприятия.

16. Основы управления предприятием. Стили управления.

17. Цели, задачи и принципы управления персоналом. Методы управления персоналом и кадровое планирование. Морально-психологический климат в трудовом коллективе.

18. Мотивация персонала - как фактор эффективности работы малого структурного подразделения организации.

19. Определение размера трудового коллектива. Разработка положений о внутрихозяйственных подразделениях

20. Нормирование труда. Штатное расписание.

21. Особенности планирования в рамках структурного подразделения организации

22. Обоснование планирования на уровне малого структурного подразделения

23. Определение норм затрат труда по материалам фотохронометражных наблюдений.

Критерии оценивания устных ответов:

Оценка «5» ставится, если обучающийся показал полное знание и понимание всего материала, смог составить полный и правильный ответ, сформулировал точное определение и истолкование основных понятий, аргументировано утверждал суждение.

Оценка «4» ставится, если обучающийся показал знания всего изученного программного материала. Дал полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допустил незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала.

Оценка «3» ставится, если обучающийся усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно.

Оценка «2» ставится, если обучающийся не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов.

2.1.1.2. Тестовые задания

Тема 1: Сущность и содержание управления в агропромышленном комплексе

1. Управленческий персонал включает:

- а) вспомогательных рабочих;
- б) сезонных рабочих;
- в) младший обслуживающий персонал;
- г) руководителей, специалистов;
- д) основных рабочих.

2. К японскому менеджменту персонала не относится:

- а) пожизненный найм на работу;
- б) принципы старшинства при оплате и назначении;
- в) коллективная ответственность;
- г) неформальный контроль;
- д) продвижение по карьерной иерархии зависит от профессионализма и успешно выполненных задач, а не от возраста рабочего или стажа.

3. Какое управленческое действие не относится к функциям управления?

- а) планирование;
- б) прогнозирование;
- в) мотивация;
- г) составление отчетов;
- д) организация.

4. С какими дисциплинами не связана система наук о труде и персонале?

- а) «Экономика труда»;
- б) «Транспортные системы»;
- в) «Психология»;
- г) «Физиология труда»;
- д) «Социология труда».

5. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:

- а) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;
- б) найма рабочих на предприятие;
- в) отбора персонала для занимания определенной должности;
- г) согласно действующему законодательству;
- д) достижения стратегических целей предприятия.

6. Человеческий капитал - это:

- а) форма инвестирования в человека, т. е. затраты на общее и специальное образование, накопление суммы здоровья от рождения и через систему воспитания до работоспособного возраста, а также на экономически значимую мобильность.

- б) вкладывание средств в средства производства;
- в) нематериальные активы предприятия.
- г) материальные активы предприятия;
- д) это совокупность форм и методов работы администрации, обеспечивающих эффективный результат.

7. Изучение кадровой политики предприятий-конкурентов направленно:

- а) на разработку новых видов продукции;
- б) на определение стратегического курса развития предприятия;
- в) на создание дополнительных рабочих мест;
- г) на перепрофилирование деятельности предприятия;
- д) на разработку эффективной кадровой политики своего предприятия.

8. Что включает инвестирование в человеческий капитал?

- а) вкладывание средств в производство;
- б) вкладывание средств в новые технологии;
- в) расходы на повышение квалификации персонала;
- г) вкладывание средств в строительство новых сооружений.
- д) вкладывание средств в совершенствование организационной структуры предприятия.

9. Что не является функциями управления персоналом?

- а) прогнозирование и планирование потребности и обеспеченности кадрами, мотивации и комплектования персонала;
- б) оформление и учет персонала; создание оптимальных условий труда; подготовка и движение персонала;
- в) нормирование труда; анализ и развитие способов стимулирования труда;
- г) оценка, координирование и контроль результатов деятельности;
- д) всё вышеперечисленное является функциями управления персоналом.

10. Что не является задачей системы управления персоналом?

- а) социально-психологическая диагностика персонала;
- б) планирование потребности в кадрах; г) маркетинг кадров;
- д) всё вышеперечисленное входит в задачи системы управления персоналом.

11. Согласно какому принципу, выделенному Анри Файолем, для того чтобы обеспечить верность и поддержку работников, они должны получать плату за свою службу?

- а) единоначалие;
- б) скалярная цепь;
- в) порядок;
- г) вознаграждение персонала;
- д) полномочия и ответственность.

12. Для того чтобы эффективно использовать деньги как мотиватор и избегать

их воздействия как демотиватор, следует:

- а) платить конкурентную заработную плату для привлечения и удержания специалистов;
- б) платить такую заработную плату, которая отражает стоимость работы для предприятия на основе справедливости;
- в) связать плату с качеством выполнения или результатом, чтобы награда была соизмерима с усилиями работника;
- г) заверить работника, что его усилия будут поощрены соответствующей наградой;
- д) платить заработную плату не менее прожиточного минимума.

13. Согласно теории "Х", руководитель должен:

- а) принуждать подчиненных;
- б) угрожать подчиненным;
- в) понять их и стимулировать работу;
- г) уважать подчиненных;
- д) выполнять работу за них.

14. Какой из 14 принципов управления, выделенных Анри Файолем, позволит добиться более высоких результатов при том же объеме усилий:

- а) единовластие(единоначалие);
- б) разделение труда(специализация);
- в) единство направления и единый план работы;
- г) скалярная цепочка управления;
- д) стабильность рабочего места для персонала.

15. Ключевой характеристикой какой школы управления является замена словесных рассуждений и описательного анализа моделями, символами и количественными значениями?

- а) школа научного управления;
- б) классическая школа или школа административного управления;
- в) школа человеческих отношений;
- д) школа науки управления или количественных методов.

16. Исследователи какой школы управления изучали различные аспекты социального взаимодействия, мотивации, характера власти и авторитета, организационной структуры, коммуникации в организациях, лидерства, изменение содержания работы и качества трудовой жизни?

- а) школа научного управления;
- б) классическая школа или школа административного управления;
- в) школа человеческих отношений;
- г) школа науки о поведении;
- д) школа науки управления или количественных методов.

17. Отношение числа случаев нарушения трудовой и исполнительской

дисциплины к общей численности персонала - это показатель:

- а) надежности работы персонала;
- б) уровня трудовой дисциплины;
- в) текучести кадров;
- г) социально-психологического климата в коллективе;
- д) коэффициента трудового вклада.

18. Отношение прироста производительности труда к приросту средней заработной платы - это:

- а) уровень текучести кадров;
- б) рентабельность производства;
- в) фонд оплаты труда;
- г) уровень трудовой дисциплины;
- д) отношение темпов увеличения производительности труда к заработной плате.

19. Среди качественных показателей эффективности системы управления выделите количественный показатель:

- а) уровень квалификации работников аппарата управления;
- б) обоснованность и своевременность принятия решений управленческим персоналом;
- в) уровень использования научных методов, организационной и вычислительной техники;
- г) уровень организационной культуры;
- д) величина затрат на содержание управленческого аппарата в общем фонде заработной платы персонала.

20. Потенциал специалиста - это:

- а) совокупность возможностей, знаний, опыта, устремлений и потребностей;
- б) здоровье человека;
- в) способность адаптироваться к новым условиям;
- г) способность повышать квалификацию без отрыва от производства;
- д) способность человека производить продукцию

Тема 2. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий

1. Профессиограмма - это:

- а) перечень прав и обязанностей работников;
- б) описание общетрудовых и специальных умений каждого работника на предприятии;
- в) это описание особенностей определенной профессии, раскрывающее содержание профессионального труда, а также требования, предъявляемые к человеку.
- г) перечень профессий, которыми может овладеть работник в пределах его компетенции;

д) перечень всех профессий.

2. Какой раздел не содержит должностная инструкция?

- а) «Общие положения»;
- б) «Основные задачи»;
- в) «Должностные обязанности»;
- г) «Управленческие полномочия»;
- д) «Выводы».

3. Комплексная оценка работы - это:

- а) оценка профессиональных знаний и умений с помощью контрольных вопросов;
- б) определение совокупности оценочных показателей качества, сложности и эффективности работы и сравнение с предыдущими периодами с помощью весовых коэффициентов;
- в) оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью контрольных вопросов;
- г) определение профессиональных знаний и привычек с помощью специальных тестов с их дальнейшей расшифровкой.
- д) оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью социологических опросов.

4. Определение квалификации специалиста, уровня знаний либо отзыв о его способностях, деловых и иных качествах:

- а) аттестация;
- б) дискриминация;
- в) авторизация;
- г) должностная инструкция;
- д) апробация.

5. Затраты на здравоохранение, воспитание, физическое формирование, интеллектуальное развитие, получение общего образования, приобретение специальности – это:

- а) инвестиции в строительство спортивных комплексов;
- б) инвестиции в человеческий капитал;
- в) инвестиции в новые технологии;
- г) инвестиции в производство;
- д) инвестиции в учебно-оздоровительные комплексы.

6. Какой признак характерен для формальной группы (коллектива) в организации:

- а) объединение по интересам и целям;
- б) отсутствует четкая ролевая структура – разделение труда и управления;
- в) признак социальной общности (например, по национальным признакам, признакам социального происхождения);

- г) группы имеют различную социальную значимость в обществе, на предприятии – положительной или отрицательной направленности;
- д) структура коллективов и групп определяется соответствующими официальными документами, предусматривающими круг обязанностей и прав как всего коллектива, так и отдельных, входящих в ее состав работников.

7. Что такое адаптация персонала?

- а) совершенствование теоретических знаний и практических навыков с целью повышения профессионального мастерства работников, усвоение ими передовой техники, технологии, средств производства;
- б) деятельность, которая проводится осознанно для улучшения способностей персонала, которые необходимы для выполнения работы или для развития потенциала работников;
- в) участие в найме и отборе персонала с учетом требований конкретных профессий и рабочих мест с целью наилучшей профориентации работников;
- г) взаимоотношения работника и организации, которые основываются на постепенном приспособлении сотрудников к новым профессиональным, социальным и организационно-экономическим условиям работы;
- д) участие персонала в аттестации.

8. Разделение труда предусматривает:

- а) выполнение одним работником всех функций и действий по изготовлению конкретного изделия;
- б) разделение труда согласно систематизированным трудовым функциям;
- в) тщательный расчет расходов работы на производство продукции и услуг.
- г) выполнение одним работником всех функций и действий по изготовлению комплекса изделий;
- д) выполнение несколькими работниками одной функции по изготовлению комплексного изделия.

9. Норма выработки основана:

- а) на установлении норм расходов времени;
- б) на определении количества продукции, которая должна быть изготовлена одним работником;
- в) на установлении норм расходов работы;
- г) на времени обслуживания рабочего места;
- д) на необходимом количестве рабочих мест, размере производственных площадей и других производственных объектов, закрепленных для обслуживания за одним работником или бригадой.

10. Методы, предполагающие передачу сотрудникам сведений, которые позволяют им самостоятельно организовывать свое поведение и свою деятельность – это:

- а) различные методы стимулирования;
- б) методы информирования;
- в) методы убеждения;

- г) методы административного принуждения;
- д) экономические методы.

Тема 3. Повышение эффективности управленческого труда

1. Какой из представленных стилей руководства необходимо применять в экстремальных (чрезвычайных) ситуациях:

- а) демократический;
- б) авторитарный;
- в) либеральный;
- г) анархический;
- д) нейтральный.

2. Стилъ руководства, при котором придерживаются принципов невмешательства, члены коллектива поощряются к творческому самовыражению, — это:

- а) авторитарный;
- б) демократический;
- в) анархический;
- г) кооперативный;
- д) попустительский.

3. Выделите основной тип поведения, характерный для харизматического лидера (харизма — личное обаяние):

- а) сосредоточение внимания на вопросах особой важности, концентрация коммуникаций на главных вопросах с целью привлечения других к анализу, решению проблем и планированию действий;
- б) способность идти на риск, но только основанный на тщательных расчетах шансов на успех, и таким образом, чтобы создать возможности участвовать другим;
- в) искусное взаимодействие с пониманием и сопереживанием, уверенность в том, что такое эффективное двустороннее взаимодействие получается только с помощью активного слушания и обратной связи;
- г) выражение активной заботы о людях, в том числе и о самом себе, моделирование, самоуважение и усиление в других чувства собственного достоинства, вовлечение людей в принятие важных решений;
- д) демонстрация последовательности и надежности в своем поведении, открытое выражение своих взглядов и следование им в практических делах.

4. Когда в процессе производственной деятельности сталкиваются интересы разных людей или специальных групп, то основной причиной конфликта является:

- а) распределение ресурсов;
- б) неудовлетворенные коммуникации;
- в) различия в целях;
- г) различия в представлениях и ценностях;

д) различие в манере поведения и жизненном опыте.

5. Коммуникационные сети показывают:

- а) степень разделения труда на предприятии;
- б) уровень централизации полномочий;
- в) схему структуры деятельности предприятия;
- г) всю совокупность связей между элементами предприятия;
- д) горизонтальные коммуникации.

6. Цена рабочей силы - это:

- а) это целесообразная деятельность человека (людей), направленная на изменение и преобразование действительности для удовлетворения своих потребностей, создание материальных благ и услуг (или) духовных ценностей;
- б) заработная плата и бенефиты, реально выплачиваемые работодателем с учетом государственного регулирования в этой области;
- в) мера воплощенной в человеке способности приносить доход. Включает врожденные способности и талант, а также образование и приобретенную квалификацию.
- г) спрос и предложение на интеллектуальный труд;
- д) совокупность его возможностей к творческому труду.

7. Конфликтная ситуация - это:

- а) столкновение интересов разных людей с агрессивными действиями;
- б) предметы, люди, явления, события, отношения, которые необходимо привести к определенному равновесию для обеспечения комфортного состояния индивидов, которые находятся в поле этой ситуации;
- в) состояние переговоров в ходе конфликта;
- г) определение стадий конфликта;
- д) противоречивые позиции сторон по поводу решения каких-либо вопросов.

8. Существует четыре основных типа поведения человека, формирование которых происходит на основе отношения людей к нормам поведения и ценностям предприятия. Для какого типа поведения характерна высокая надежность:

- а) преданный и дисциплинированный (полностью принимает ценности и нормы поведения, его действия не вступают в противоречие с интересами организации);
- б) "оригинал" (приемлет ценности предприятия, но не приемлет существующие на нем нормы поведения, порождает много трудностей во взаимоотношениях с коллегами и руководством);
- в) "приспособленец" (не приемлет ценностей предприятия, старается вести себя, полностью следуя нормам и формам поведения, принятым на предприятии);
- г) "бунтарь" (не приемлет ни норм поведения, ни ценностей предприятия, все время входит в противоречие с окружением и создает конфликтные ситуации).

9. Конфликты в зависимости от способа разрешения, делятся на:

- а) социальные, национальные, этнические, межнациональные, организационные, эмоциональные;
- б) антагонистические, компромиссные;
- в) вертикальные, горизонтальные;
- г) открытые, скрытые, потенциальные;
- д) внутриличностные, межличностные, внутригрупповые, межгрупповые.

10. Руководитель, имеющий достаточный объем власти, чтобы навязывать свою волю исполнителям.

- а) автократичный руководитель;
- б) демократичный руководитель;
- в) либеральный руководитель;
- г) консультативный руководитель;
- д) инструментальный руководитель.

11. При каком виде власти характеристики и свойства влияющего настолько привлекательны для исполнителя, что он хочет быть таким же как влияющий:

- а) власть, основанная на принуждении;
- б) власть, основанная на вознаграждении;
- в) экспертная власть;
- г) эталонная власть;
- д) законная власть.

12. Какой из пяти основных стилей руководства, согласно двухмерной модели поведения руководителя (управленческая решетка Блейка и Мутона), является самым эффективным?

- а) «страх перед бедностью»;
- б) «Команда» (групповое управление) ;
- в) «Дом отдыха – загородный клуб»;
- г) «Власть – подчинение – задача»;
- д) «Посередине пути»;

13. Какой из стилей разрешения конфликтов направлен на поиски решения за счет взаимных уступок, на выработку промежуточного решения, устраивающего обе стороны, при котором особо никто не выигрывает, но и не теряет.

- а) стиль конкуренции;
- б) стиль уклонения;
- г) стиль приспособления;
- д) стиль компромисса.

14. Что не является задачей системы управления персоналом?

- а) социально-психологическая диагностика персонала;

- б) планирование потребности в кадрах;
- в) анализ и регулирование групповых и личных взаимоотношений руководителя и подчиненных;
- г) маркетинг кадров;
- д) всё вышеперечисленное входит в задачи системы управления персоналом.

15. Что не является функциями управления персоналом?

- а) прогнозирование и планирование потребности и обеспеченности кадрами, мотивации и комплектования персонала;
- б) оформление и учет персонала; создание оптимальных условий труда; подготовка и движение персонала;
- в) нормирование труда; анализ и развитие способов стимулирования труда;
- г) оценка, координирование и контроль результатов деятельности;
- д) всё вышеперечисленное является функциями управления персоналом.

Критерии оценивания:

Результативность (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	отметка	вербальный аналог
Выполнено 85-100%	5	отлично
Выполнено 65-84%	4	хорошо
Выполнено 50-64%	3	удовлетворительно
Выполнено менее 50%	2	неудовлетворительно

2.1.1.3 Решение ситуационных задач

Задача № 1

Начертить производственную структуру организации и соответствующую ей структуру управления, если в хозяйстве 1 тракторнополеводческая бригада, 1 животноводческая ферма, 1 молочный комплекс, 1 ферма по откорму КРС, автопарк, ремонтная мастерская, 3 склада, столовая.

Задача № 2

Начертить производственную структуру организации и соответствующую ей структуру управления, если в хозяйстве 1 тракторнополеводческая бригада, 2 МТФ, 1 свиноферма, 1 ферма по откорму КРС, автопарк, ремонтная мастерская, 3 склада, столовая.

Задача № 3

Руководство предприятия выделило 88 ден. ед. на поощрение 3-х работников. Руководитель подразделения решил распределить эти средства обратно пропорционально количеству потраченного рабочего времени. Сколько ден. ед. получит каждый работник, если один из них потратил 3 часа, второй - 25/16 часов, третий - 5 часов?

Задача № 4

Сотрудник подразделения постоянно уклоняется от ответственности, переспрашивает, как следует выполнять текущую работу, но в результате все делает весьма старательно. Сотрудник работает в подразделении более полугода. Чем может быть вызвана эта ситуация? Каковы Ваши действия?

Задача № 5

Дневная заработная плата - 120 ден. ед. Продолжительность рабочего дня - 8 часов. Определите, как изменится цена 1 часа труда, если: рабочий день увеличится до 10 часов, а повременная заработная плата - до 130 ден. ед. за день; интенсивность труда возрастет на 10%, а заработная плата - на 5%.

Задача № 6

Спланировать валовое производство молока и СГП коров, если планируется продать по договорам 7600 ц, своим работникам и в столовую 40 ц, на выпойку 1 теленка 3 ц, количество телят 280 гол., удой на 1 корову 3000 кг.

А) Плановое производство = план продажи + расход на выпойку телятам, поросятам + натуральная выдача рабочим + расход внутри хозяйства /столовая, дет.сад, школа и т.д./

Б) СГП коров = План производства / Удой, ц

Задача № 7

Сотрудник подразделения постоянно уклоняется от ответственности, переспрашивает, как следует выполнять текущую работу, но в результате все делает весьма старательно. Сотрудник работает в подразделении более полугода. Чем может быть вызвана эта ситуация? Каковы Ваши действия?

Задача № 8

Рассчитать численность работников МТФ на 400 голов при нормах обслуживания: на доярку 29 гол, скотника-пастуха –49 гол, бригадир один на ферму, ночной скотник 1 на двор, слесарь и тракторист по одному на ферму. Животные расположены в 2-х дворах. Численность подменных 22,5 % от основных работников.

1) Численность основных работников = СГП по ферме/норму обслуж.

А) доярки =

Б) скотников – пастухов =

В) итого =

2) Численность подменных = Число основных работников x 22,5%/100 %

3) Другие работники фермы: /трактористы 1 на ферму, ночные дежурные – один на двор + 1, слесарь, электрик, бригадир по одному на ферму, и т.д./ - определите их численность по ферме.

4) Итого работников фермы =

Задача № 9

Дневная заработная плата – 120 ден. ед. Продолжительность рабочего дня – 8 часов. Определите, как изменится цена 1 часа труда, если: рабочий день увеличится до 10 часов, а повременная заработная плата – до 130 ден. ед. за день; интенсивность труда возрастет на 10%, а заработная плата – на 5%.

Задача № 10

Рассчитать валовой прирост, уровень товарности и уровень рентабельности прироста КРС, если СГП составили 600 голов, ССП – 400г, реализовано 800ц

прироста на сумму 1600 тыс. руб., себестоимость реализованного прироста 1300 тыс.руб.

Задача № 11

Рассчитать цену реализации 1ц молока, себестоимость 1ц реализованного молока, уровень рентабельности, если произведено 23000ц молока, реализовано 19000ц на сумму 7140 тыс.руб., себестоимость реализованного молока 6100 тыс. руб

Критерии оценивания:

Оценка «5» ставится, если обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, в ответах на вопросы умеет тесно увязывать теорию с практикой. Решение задачи предоставлено в полном объеме.

Оценка «4» ставится, если обучающийся ответил правильно, но допустил не более одной негрубой ошибки и одного недочета, при этом он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Решение задачи предоставлено в полном объеме.

Оценка «3» ставится, если обучающийся правильно излагает не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Задача решена с небольшими неточностями.

Оценка «2» ставится, если обучающийся отвечает правильно менее половины всего объема информации, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Решение задачи не представлено

2.1.1.4 Темы рефератов

1. Значение и место сельскохозяйственного производства в АПК. Современное состояние сельскохозяйственного производства.
2. Состав и структура АПК. Значение и особенности сельского хозяйства. Современное состояние экономики сельского хозяйства и перспективы его развития.
3. Характеристика рынка продукции животноводства.
4. Рыночный механизм и особенности рыночных отношений в животноводстве.
5. Понятие и составные части производственных процессов в сельскохозяйственных организациях
6. Производственный цикл. Принципы рациональной организации производственного процесса.
7. Организация животноводства.
8. Организация скотоводства.
9. Организация свиноводства.
10. Организация овцеводства.
11. Организация птицеводства.

12. Структура подразделений. Характер взаимодействия подразделений.
13. Функциональные обязанности работников и руководителей. Должностные инструкции руководителей и специалистов.
14. Производственные показатели производства продукции животноводства.
15. Методы планирования на предприятиях АПК. Классификация методов планирования.
16. Методы планирования работы исполнителей в животноводстве.
17. Система показателей и расчетов в планировании. Характеристика показателей. Особенности планирования на предприятиях АПК.
18. Система планов на предприятиях АПК. Классификация планов.
19. Управление персоналом как практическая деятельность в земледельческий и раннеиндустриальный периоды человеческой истории
20. Возникновение научного менеджмента персонала в позднеиндустриальный период.
21. Становление первых отделов по работе с персоналом на предприятиях.
22. Динамика организационно – методических подходов к кадровой работе на протяжении двадцатого и начала двадцать первого века в экономически развитых странах мира
23. Практика управления персоналом в дореволюционной России, в советский и постсоветский периоды: полезные уроки и отрицательный опыт.
24. Принципы подготовки кадрового резерва. Этапы процесса планирования и подготовки резерва руководителей.
25. Принципы создания системы отбора и подготовки сотрудников с потенциалом. Основные этапы процесса подготовки руководителей.

Критерии оценивания реферата

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно», продвинутый уровень не достигнут – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

2.1.2. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Научные основы дисциплины.
2. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства.
3. Позиционирование структурного подразделения в рамках организации.
4. Виды структурных подразделений.
5. Составление планов проведения совещаний, переговоров.
6. Должностные инструкции.
7. Принципы функционирования структурного подразделения.
8. Организационные формы предприятий. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.
9. Прогнозирование и планирование. Годовой производственно-финансовый план деятельности сельскохозяйственных предприятий. Годовые производственные планы внутрихозяйственных подразделений предприятия. Бизнес-планирование на предприятии.
10. Составление основных разделов бизнес-плана.
11. Специализация сельскохозяйственных предприятий и сочетание отраслей.
12. Разработка рационального управленческого решения.
13. Особенности планирования в рамках структурного подразделения организации
14. Обоснование планирования на уровне малого структурного подразделения
15. Определение специализации предприятия.
16. Основы управления предприятием. Стили управления.
17. Цели, задачи и принципы управления персоналом. Методы управления персоналом и кадровое планирование. Морально-психологический климат в трудовом коллективе.
18. Мотивация персонала - как фактор эффективности работы малого структурного подразделения организации.
19. Определение размера трудового коллектива. Разработка положений о внутрихозяйственных подразделениях
20. Нормирование труда. Штатное расписание.
21. Особенности планирования в рамках структурного подразделения организации
22. Обоснование планирования на уровне малого структурного подразделения
23. Определение норм затрат труда по материалам фотохронометражных наблюдений.

Критерии оценки:

Оценка 5 «отлично» предполагает:

-глубокое знание теоретических вопросов, свободное владение специальной терминологией; умение аргументировано, последовательно, выделяя главное отвечать на экзаменационные вопросы; умение применять знания для выполнения конкретных производственно-ситуационных заданий;

Оценка 4 «хорошо» предполагает:

- знание основных теоретических вопросов - владение специальной терминологией; умение выделять главное при ответе на вопросы;
- умение применять знания для выполнения конкретных производственно-ситуационных заданий;

Оценка 3 «удовлетворительно» предполагает:

- фрагментарные, поверхностные знания основных теоретических вопросов; затруднения с использованием специальной терминологии; частичные затруднения при выполнении конкретных производственно-ситуационных заданий;

Оценка «неудовлетворительно» предполагает:

- отрывочное представление или отсутствие знания об основных разделах программы, неумение выполнять конкретных производственно-ситуационных заданий; грубые ошибки в определениях и терминах.

3. Порядок оценки учебной практики (УП.02) и производственной практики (ПП.02).

3.1. Формы и методы оценивания УП.02, ПП.02

Предметом оценки по практике являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь», «знать».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- 1) выполнение практических заданий по практике;
- 2) наблюдение за выполнением работ и интерпретация результатов собеседования;
- 3) защита отчета по практике в форме собеседования;
- 4) заполнение дневника с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации.

Оценка по практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения.

Итоговая оценка рассчитывается по трем показателям (из аттестационного листа, дневника по практике):

$$\text{итоговая оценка} = \frac{\text{Ср.балл}5.1.1. + \text{Ср. балл}5.1.2. + \text{Ср. балл } 5.1.3.}{3}$$

ср. балл 5.1.1. – Средний балл оценки качества выполнения работ

ср. балл 5.1.2. – Средний балл оценки работы студента на практике

ср. балл 5.1.3. – Средний балл оценки дневника-отчета по практике

Полученный результат округляется с точностью до целых по правилам округления, применяемым в математике.

Качество выполнения работ оценивается по 5-балльной шкале, в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

3.2. Результаты освоения учебной (УП.02) и производственной (ПП.02)

практики:

Результатом освоения рабочей программы УП.02 и ПП.02 по ПМ.02 «Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли» является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) «Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли», в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код и наименование компетенции	Оцениваемые знания и умения	Методы и критерии оценки
ПК 2.1. Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий.	<u>Практический опыт:</u> разработке основных производственных заданий, графиков, планов работы структурного подразделения отрасли; определении потребности в средствах производства и трудовых ресурсах для выполнения работ.	Оценка в дневнике практики Отчет по практике Наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения работ. Характеристика Аттестационный лист Дифференцированный зачет
	<u>Умения:</u> планировать деятельность структурного подразделения; разрабатывать производственные задания, графики, технологические карты на выполнение операций; выбирать оборудование и оснащение для осуществления технологических операций; проводить оценку сельскохозяйственных животных различных видов по племенным и продуктивным качествам.	
	<u>Знания:</u> общие принципы, правила и технологии производства продукции животноводства; основы организации труда в животноводстве и типовые нормы обслуживания сельскохозяйственных животных; назначение и порядок использования расходных материалов, инструмента, оборудования и машин, необходимых для выполнения всех технологических операций по производству продукции животноводства; порядок проведения мероприятий по санитарно-ветеринарному обеспечению животноводства.	
ПП 2.2. Организовывать технологические процессы и работы по	<u>Практический опыт:</u> организации технологических процессов и работ по получению,	Оценка в дневнике практики Отчет по практике

получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями охраны труда.	первичной переработке и хранению продукции животноводства. <u>Умения:</u> определять сроки, набор, последовательность проведения технологических операций и потребность в расходных материалах для их осуществления; определять площади, размеры, количество технологических элементов для выполнения производственных процессов; определять оптимальное время элементов распорядка дня. в зависимости от применяемой технологии, вида сельскохозяйственных животных и их физиологического состояния. <u>Знания:</u> правила ведения электронных баз данных; требования к качеству работ по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства; стандартные классификации продукции животноводства; условия хранения различных видов сельскохозяйственной продукции; методы, повышающие сохранность продукции животноводства в процессе ее хранения; направления совершенствования технологий получения, первичной переработки и хранения продукции животноводства.	Наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения работ. Характеристика Аттестационный лист Дифференцированный зачет
ПК 2.3. Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями.	<u>Практический опыт:</u> осуществлении оперативного контроля качества выполнения технологических операций; принятии корректирующих мер по устранению выявленных в ходе контроля недостатков и дефектов. <u>Умения:</u> анализировать результаты производственной деятельности структурного подразделения; разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы структурного подразделения. <u>Знания:</u> средства автоматизированного	Оценка в дневнике практики Отчет по практике Наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения работ. Характеристика Аттестационный лист Дифференцированный зачет

	контроля физиологического состояния и продуктивности сельскохозяйственных животных и правила их эксплуатации; методы оценки кормов, определения продуктивности пастбищ и урожайности кормовых сельскохозяйственных культур	
ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде.	<u>Практический опыт:</u> ведение первичной отчетности по результатам выполнения работ; ведении учета и оценке продуктивности животных.	Оценка в дневнике практики Отчет по практике Наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения работ. Характеристика Аттестационный лист Дифференцированный и зачет
	<u>Умения:</u> вести учетно-отчетную документацию, с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов.	
	<u>Знания:</u> порядок учета поступления и расходования кормов, документы по их учету.	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте. Анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части. Определяет этапы решения задачи. Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составляет план действия. Определяет необходимые ресурсы. Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация готовности использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	Демонстрация готовности планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и	Наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения работ

профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организует работу коллектива и команды. Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения работ
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе.	Наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения работ
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявляет толерантность в рабочем коллективе. Применяет стандарты антикоррупционного поведения.	Наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения работ
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдает нормы экологической безопасности. Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства. Организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения работ
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	Демонстрирует навыки использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения работ

необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Демонстрирует навыки пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения работ

3.3.1. Характеристика работы студента на практике

Показатели	Граничные критерии оценки		Оценка показателей по 5-бальной шкале
	отлично	неудовлетворительно	
Отношение к работе	Ответственно относится к выполнению полученного задания, не допускал опозданий и пропусков, все материалы предоставлен	Регулярные опоздания и пропуски. Отношение к работе крайне безответственное, материалы практик к указанному сроку не предоставлены	
Взаимоотношения и эффективность работы как члена бригады	Коммуникабелен, быстро адаптируется к выполнению различных ролей в бригаде	Отношения с коллегами напряженные, указания бригадира не выполняет, любую работу порученную как члену бригады пытается переложить на других	
Использование инструментов, приспособлений, оборудования	Грамотно работает с инструментами, соблюдает все правила и приёмы работы, техники безопасности	Не способен самостоятельно использовать инструменты и приспособления	
Умение использовать полученные ранее знания и навыки для решения конкретных задач	Без дополнительных пояснений (указаний) использует знания и умения, полученные при изучении смежных дисциплин	Не способен использовать знания из разделов смежных дисциплин при решении задач	

3.3.2. Оценка дневника-отчета по практике

Показатели	Граничные критерии оценки		Оценка показателей по 5-бальной шкале
	отлично	неудовлетворительно	
Оформление работы	Все материалы оформлены аккуратно	Работа оформлена в высшей степени	

	согласно инструкциям	небрежно	
Умение отвечать на вопросы, пользоваться профессиональной и общей лексикой при сдаче (защите), выбрать рациональные способы выполнения работ	Грамотно отвечает на поставленные вопросы, используя профессиональную лексику. Может обосновать свою точку зрения по проблеме	Показывает незнание при ответе на вопросы, низкий интеллект, узкий кругозор, ограниченный словарный запас. Чётко выраженная неуверенность в ответах и действиях	
Оформление графических, аудио-, фото-, видео-, материалов, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.	Все материалы оформлены аккуратно согласно инструкциям	Материалы отсутствуют. Работа оформлена в высшей степени небрежно	

3.4.1. Промежуточная аттестация по учебной практике (УП.02) (дифференцированный зачет)

Вариант 1.

1. Составить план проведения переговоров по закупке комбикормов
2. Составить должностную инструкцию для доярки

Вариант 2.

1. Составить план проведения переговоров по закупке премиксов
2. Составить должностную инструкцию для птичницы

Вариант 3.

1. Составить план проведения переговоров по закупке ЗЦМ
2. Составить должностную инструкцию для работника инкубатора

Вариант 4.

1. Составить план проведения совещаний по переходу на летние пастбища
2. Составить должностную инструкцию для осеменатора

Вариант 5.

1. Составить план проведения переговоров по продаже ремонтного молодняка
2. Составить должностную инструкцию для скотника

Вариант 6.

1. Составить план проведения совещаний по ремонту животноводческих помещений
2. Составить должностную инструкцию для селекционера

Вариант 7.

1. Составить план проведения совещаний по переходу на зимнее стойловое

содержание

2. Составить должностную инструкцию для свинаря

Критерии оценивания:

- оценка 5 «отлично» выставляется, если обучающийся обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на все вопросы билета продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу;

- оценка 4 «хорошо» выставляется, если обучающийся обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод; два первых вопроса билета освещены полностью, а третий доводится до логического завершения после наводящих вопросов преподавателя;

- оценка 3 «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; все вопросы билета начаты и при помощи наводящих вопросов преподавателя доводятся до конца;

- оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос билета не рассмотрен до конца, даже при помощи наводящих вопросов преподавателя

3.4.2. Дифференцированный зачет на основании аттестации по итогам учебной практики

Критерии оценки	
Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены следующие условия:	- наличие положительного аттестационного листа; - наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики; - высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - высокий уровень его профессиональной подготовки.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если выполнены следующие условия:	- наличие положительного аттестационного листа; - наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики; - хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - хороший уровень его профессиональной подготовки.
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если выполнены следующие условия:	- наличие положительного аттестационного листа; - удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, при условиях:	- отсутствие аттестационного листа; - отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - низкий уровень его профессиональной подготовки.

3.4.3. Промежуточная аттестация по производственной практике (ПП.02) (дифференцированный зачет)

Вариант № 1

1. Теоретическое задание:

Перечислите права и обязанности главного зоотехника.

2. Практическое задание:

Распланируйте на день работу телятницы.

3. Компетентно-ориентированное задание:

Условие задания: Определите опережение (снижение) темпов роста производительности труда над темпами роста средней зарплаты

Показатель	План	Факт
------------	------	------

Объем продукции, тыс. руб.	16965	15570
Число работников, чел.	43	50
Фонд зарплаты, тыс. руб.	5332	5079

Вариант № 2

1. Теоретическое задание:

Перечислите права и обязанности зоотехника-селекционера.

2. Практическое задание:

Проведите расчет по принятой методике основных производственных фондов.

3. Компетентно-ориентированное задание:

Условие задания: В сложившийся коллектив со своими традициями приходит новый руководитель. Каким образом он должен вести свою работу и разрешать возникающие конфликты?

Вариант № 3

1. Теоретическое задание:

Перечислите права и обязанности осеминатора.

2. Практическое задание:

Проведите вводный инструктаж по технике безопасности скотников.

3. Компетентно-ориентированное задание:

Условие задания: Определите опережение (снижение) темпов роста производительности труда над темпами роста средней зарплаты

Показатель	План	Факт
Объем продукции, тыс. руб.	15570	16965
Число работников, чел.	50	43
Фонд зарплаты, тыс. руб.	5079	5332

Вариант № 4

1. Теоретическое задание:

Перечислите права и обязанности бригадира молочной фермой.

2. Практическое задание:

Разработка мероприятий по мотивации и стимулированию доярок.

3. Компетентно-ориентированное задание:

Условие задания: Определите среднее выполнение норм выработки по цеху животноводства, если 6 рабочих выполняли нормы на 80% , 10-на 95%, 18-103%, 21- на 112%, 15-на 120%.

Вариант № 5

1. Теоретическое задание:

Перечислите рациональные режимы труда и отдыха.

2. Практическое задание:

Оцените качество обработки помещений.

3. Компетентно-ориентированное задание:

Условие задания: На беседу к Вам пришел подчиненный, которому Вы поручили контролировать исполнение важного решения. Он утверждает, что не успевает одновременно со своей текущей работой следить за деятельностью других людей, и требует, чтобы за эту дополнительную работу ему выплатили премию. Вы твердо знаете, что основная деятельность данного сотрудника занимает у него менее половины всего рабочего времени. Предложите вариант разрешения данной ситуации. На какие норматив методические документы Вы можете сослаться?

Вариант № 6

1. Теоретическое задание:

Организация документооборота на ферме

2. Практическое задание:

Разработайте мероприятия по мотивации и стимулированию скотников.

3. Компетентно-ориентированное задание:

Условие задания: Установите должностной оклад специалиста-зоотехника. Какие показатели должны быть положены в основу определения должностного оклада руководителя подразделения?

Вариант № 7

1. Теоретическое задание:

Способы улучшения условий труда на предприятии

2. Практическое задание:

Разработка мероприятий по мотивации и стимулированию телятниц.

3. Компетентно-ориентированное задание:

Условие задания: Рассчитайте численность зоотехнической службы при следующих условиях:

- условное поголовье – 1200 голов.

Вариант № 8

1. Теоретическое задание:

Методы укрепления дисциплины на предприятии

2. Практическое задание:

Разработка мероприятий по мотивации и стимулированию осеминаторов.

3. Компетентно-ориентированное задание:

Условие задания: Рассчитайте численность зоотехнической службы при следующих условиях:

- условное поголовье – 760 голов.

Вариант № 9

1. Теоретическое задание:

Перечислите права и обязанности руководителя предприятия.

2. Практическое задание:

Разработка мероприятий по мотивации и стимулированию подсобных рабочих.

3. Компетентно-ориентированное задание:

Условие задания: Из структурного подразделения документы поступают

руководителю на подпись в трех экземплярах: один уйдет к адресату, второй возвратится в подразделение, третий останется у секретаря или в канцелярии. Третий экземпляр документа нужен для подстраховки. Администратор не убежден, что второй экземпляр быстро будет обнаружен в делах структурного подразделения, поэтому его тоже оставляет у секретаря. Правильный ли такой подход?

Критерии оценивания практических заданий:

Оценка «5» ставится, если обучающийся показал полное знание и понимание всего материала, самостоятельно выполнил практическое задание.

Оценка «4» ставится, если обучающийся показал знания всего изученного программного материала. Дал полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допустил незначительные ошибки при выполнении задания.

Оценка «3» ставится, если обучающийся усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала; задание выполнил при помощи наводящих вопросов преподавателя.

Оценка «2» ставится, если обучающийся не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания, не умеет применять их к решению конкретных вопросов.

3.4.4. Дифференцированный зачет на основании аттестации по итогам производственной практики

Критерии оценивания	
Оценка «отлично» выставляется, если выполнены следующие условия:	- наличие положительного аттестационного листа; - наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - высокий уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания

	отчета по практике.
Оценка «хорошо» выставляется,если выполненыследующие условия:	- наличие положительного аттестационного листа; - наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки без особых нарушений; - хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - хороший уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике.
Оценка «удовлетворительно» выставляется,если выполненыследующие условия:	- наличие положительного аттестационного листа; - удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - небрежное оформление отчета и дневника, - несвоевременность представления дневника практики и/или отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки; - собран незначительный объем информации для написания отчета по практике.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условиях:	- отсутствие аттестационного листа; - отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - несвоевременность представления дневника практики и/или отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;

	- низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - низкий уровень его профессиональной подготовки; - отсутствие отчета по практике.
--	--

4. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю.

Экзамен предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 «Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли»

Экзамен включает – теоретические вопросы и практическое задание.

Итогом экзамена является однозначное решение: «Вид деятельности освоен/не освоен».

Вариант 1.

Месячный оклад сотрудника подразделения составляет 1800 ден. ед. Рассчитать сумму его заработной платы за текущий месяц, если из 23 рабочих дней по графику он отработал 20 дней: 3 дня находился на больничном с сохранением средней заработной платы за предыдущий месяц. Размер премии из фонда материального поощрения в текущем месяце – 30% оклада текущего месяца, в прошлом месяце было 22 рабочих дня по графику.

Вариант 2.

Что лучше: идеальный исполнитель со средним потенциалом или «звезда» с большими амбициями и меньшей стабильностью. Кого бы вы взяли на работу?

Вариант 3.

Между двумя коллегами возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к Вам как руководителю с просьбой разобраться и поддержать его позицию. Какой метод разрешения конфликта использовали стороны? Какие действия Вы предпримите для разрешения конфликта между Вашими подчиненными?

Вариант 4.

В трудовой коллектив, где существует конфликт между двумя группами по поводу внедрения нового оборудования, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны. Какие методы разрешения конфликта может использовать новый руководитель? Какие действия руководителю следует предпринять, чтобы нормализовать морально-психологический климат в коллективе и обеспечить эффективное производство?

Вариант 5.

Вы оценили сотрудника частично отрицательно и сообщаете ему оценки, касающиеся, например, производительности труда, качества работы, осознания необходимости сокращать расходы, повышать надежность работы, улучшать

отношение к сотрудникам и руководителям. Он возмущен и намеревается склонить Вас к своей точке зрения. Какой конфликт имеет место? Какова причина конфликта? Как поведете себя Вы, если убеждены в правильности своей оценки?

Вариант 6.

Представьте себе, что к Вам в подчинение поступает человек, который ранее работал на должности такого же уровня, как и Ваша. Чем может быть вызван такой переход и каковы Ваши действия?

Вариант 7.

Начертить производственную структуру организации и соответствующую ей структуру управления ОАО «Зеленая Долина», если в хозяйстве 1 тракторно-полеводческая бригада, 1 животноводческая ферма, 1 молочный комплекс, 1 ферма по откорму КРС, автопарк, ремонтная мастерская, 3 склада, столовая.

Вариант 8.

Вас недавно назначили руководителем трудового коллектива, в котором Вы несколько лет были рядовым сотрудником. На 8 часов 15 минут Вы вызвали к себе в кабинет подчиненного для выяснения причин его частых опозданий на работу, но сами неожиданно опоздали на 15 минут. Подчиненный же пришел вовремя и ждет Вас. Как Вы постройте беседу при встрече с ним?

Вариант 9.

У сотрудника, который ранее давал отличные результаты, резко снизилась эффективность работы, при этом формально он выполняет свои обязанности. Чем может быть вызвана такая ситуация и каковы Ваши действия?

Вариант 10.

На выпуск единицы продукции затрачивали 19 мин; после пересмотра норму времени установили на уровне 16 мин. На сколько процентов снизилась трудоемкость работ и повысилась производительность?

Вариант 11.

Вы – руководитель крупной организации. В первую очередь Вы всегда выполняете неотложные дела. Вы пытаетесь самостоятельно решать все важные вопросы и тем самым тратите большую часть своего рабочего времени, но часть дел так и остается «лежать на столе». В чем может быть причина сложившейся ситуации? Как ее исправить?

Вариант 12.

За восемь лет заработная плата в подразделении повысилась на 25%, а стоимость жизни – на 60%. Определите изменение уровня реальной заработной платы. Что следует понимать под номинальной и реальной заработной платой?

Вариант 13.

У Вас в подчинении работает человек, который несколько перерос свою должность. Однако из-за различных объективных причин карьерный рост не возможен, а доход достаточно высок, есть также комиссионные. Найдите пути дополнительной мотивации такого сотрудника.

Вариант 14.

За восемь лет заработная плата в подразделении повысилась на 25%, а стоимость

жизни – на 60%. Определите изменение уровня реальной заработной платы. Что следует понимать под номинальной и реальной заработной платой?

Вариант 15.

По плану должно быть выпущено продукции 500,0 тонн в год при средней оптовой цене за 1т – 6500 рублей. Фактически реализация продукции составила 5000 тыс. рублей. Произвести анализ выполнения плана, сделать выводы и предложения.

Вариант 16.

Сотрудник подразделения постоянно уклоняется от ответственности, переспрашивает, как следует выполнять текущую работу, но в результате все делает весьма старательно. Сотрудник работает в подразделении более полугода. Чем может быть вызвана эта ситуация? Каковы Ваши действия?

Вариант 17.

Вы чувствуете, что намеченные на день дела Вы не успеваете сделать вовремя. Помимо того, что уже выполнено, еще нужно провести совещание с руководителями подразделений, заказать билеты на самолет для предстоящей командировки, сделать заказ на поставку товаров и встретиться с рабочими по поводу внедрения в производство новой технологии. Станете ли Вы стараться все успеть сделать самому? Перепоручите ли какие-нибудь дела своим подчиненным? Если да, то какие и кому? Что Вы перенесете на другие дни?

Вариант 18.

Рассматривая почту, руководитель обнаруживает документ, с которым необходимо ознакомиться детальнее. Но времени сейчас нет, и он оставляет документ у себя в надежде внимательно прочесть его в субботу дома. Верно ли он поступает? В чем заключается его ошибка? Что следует делать, чтобы избежать подобных ситуаций в будущем?

Критерии оценки:

- Оценка 5 «отлично» выставляется, когда обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями и умениями: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности при выполнении практического задания. Компетенции освоены на высоком уровне.

- Оценка 4 «хорошо» выставляется, если обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа при выполнении практического задания. Компетенции освоены на среднем уровне.

- Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется, когда обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен при выполнении практического задания. Компетенции освоены на низком уровне.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки при выполнении практического задания. Компетенции не освоены