

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Горшков Владислав Александрович

Должность: Врио директора

Дата подписания: 25.03.2025 16:47:56

Уникальный программный ключ:

654639036066900474308561073a7f0d109a2

1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО АГАУ)

Н.И. ВЛАДИМИРОВ

В.В. ГОРШКОВ

**Подготовка и защита выпускной квалификационной
(бакалаврской) работы**

по направлению «Продукты питания животного происхождения»
квалификация (степень) «Бакалавр»

Учебно-методическое пособие

Барнаул 2020

УДК 637:664.9.022(07)

Владимиров Н.И., Горшков В.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по направлению «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции: учебно-методическое пособие / Н.И. Владимиров, В.В. Горшков. Барнаул: РИО АГАУ, 2020. 31 с.

Учебное пособие по выполнению бакалаврской работы подготовлено в соответствии с ФГОС и предназначено для студентов-бакалавров аграрного университета, обучающихся по направлению подготовки: «Продукты питания животного происхождения» – квалификация (степень) «Бакалавр» очной, заочной и дополнительной форм обучения. Учебное издание содержит основные рекомендации по написанию бакалаврской работы, темы, правила оформления рецензии и отзыва руководителя, подготовку и порядок проведения публичной защиты выпускной квалификационной работы. Пособие подготовлено по заказу биолого-технологического факультета, заочного и дополнительного образования Алтайского ГАУ.

Рекомендовано к изданию методической комиссией биолого-технологического факультета Алтайского ГАУ (протокол № 11 от 02.03.2020 г.).

Рецензенты: Рецензенты: Бурцева С.В. к. с.-х. наук, доцент, доцент кафедры «Частная зоотехния»;

Фельк Н. В. - начальник отдела развития пищевой и перерабатывающей промышленности, (АЛТАЙПИЩЕПРОМ)

© Владимиров Н.И., Горшков В.В., 2020

© ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, 2020

Содержание

Введение	4
1. Общие положения	5
2. Порядок выбора темы ВКР	7
3. Структура бакалаврской работы	9
4. Оформление бакалаврской работы	10
5. Подготовка к защите ВКР	17
6. Доклад и презентация ВКР	19
7. Защита ВКР	20
Библиографический список	21
Приложения	22

Введение

Согласно государственного образовательного стандарта, выполнение выпускной квалификационной (бакалаврской) работы является обязательным элементом государственной (итоговой) аттестации выпускников. В Алтайском ГАУ подготовка по направлению «Продукты питания животного происхождения» с присвоением квалификации (степени) «Бакалавр» осуществляется на биологического-технологическом факультете.

Бакалаврская работа студента имеет своей целью систематизацию и закрепление теоретических и практических знаний по выбранному направлению и приобретение опыта по их применению при решении конкретных научных, экономических и производственных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методиками исследований при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов; определение уровня подготовленности студентов к самостоятельной работе в условиях современного производства.

Цель данного пособия – оказать методическую помощь студентам, обучающимся по технологическим направлениям определить приоритеты и рационально использовать время и силы при подготовке и защите выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Любая выпускная квалификационная работа должна быть нацелена на изучение определенной проблемы и обоснование предложений по ее решению. Целесообразно выбирать сравнительно узкую проблему исследования с тем, чтобы можно было ее достаточно глубоко и детально изучить и разработать конкретные варианты решения.

Сбор материала, его обработка, анализ полученных данных, построение выводов и предложений – всё это помогает будущему бакалавру приобрести производственные, методические и научно-исследовательские навыки и позволяет ему более успешно применить в практической деятельности знания, полученные в высшей школе.

1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняется в форме бакалаврской работы/дипломной работы/ магистерской диссертации.

Форма ВКР устанавливается образовательной программой высшего образования (далее – ОП ВО) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки или специальности.

Требования к содержанию, объему и структуре бакалаврской работы определяются высшим учебным заведением и регламентируются следующими нормативными документами:

- федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования

- программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 86 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;

- устава федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет».

Защите выпускной квалификационной работы предшествует подготовительный процесс, который начинается задолго до окончания учебного процесса. Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы и ее утверждение в установленном порядке;
- формирование структуры и календарного графика выполнения работы, согласование их с научным руководителем;
- сбор, анализ и обобщение документальных материалов по выбранной теме, подбор литературы;
- формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций по результатам анализа;
- подготовка письменного проекта бакалаврской работы и его представление руководителю;
- доработка вариантов выпускной квалификационной работы с учетом замечаний руководителя;

- завершение и чистовое оформление бакалаврской работы, списка использованных документальных источников и литературы, приложений;
- подготовка доклада для защиты бакалаврской работы на заседании аттестационной комиссии;
- подготовка иллюстрационного материала;
- предзащита выпускной квалификационной работы и оперативное устранение выявленных недостатков;
- получение допуска к защите бакалаврской работы;
- защита выпускной квалификационной работы.

Бакалаврская работа студента должна иметь следующие характеристики:

- полнота выполнения задания;
- четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность и полнота изложения результатов работы;
- необходимость делать ссылки на источники, из которых взяты формулы, таблицы, цитаты;
- доказательность выводов и обоснованностью рекомендаций;
- грамотное изложение и оформление;
- достоверность и достаточность первичной информации;
- использование стандартных компьютерных программ;
- использование адекватных методов исследования.

Научный руководитель обязан выдать задание на выполнение выпускной квалификационной работы, совместно со студентом разрабатывать график выполнения выпускной квалификационной работы. Он оказывает студенту помощь в выборе и разработке методики исследования, в организации постановки опыта, рекомендует формы и периодичность накопления исходного цифрового и описательного материала.

Также руководитель оказывает студенту помощь при выборе необходимой научной и справочной литературы, консультирует студента в ходе эксперимента или исследования, контролирует выполнение графика и при необходимости корректирует его.

Студент обязан соблюдать выполнение календарного графика по этапам работы, изучить литературу по теме работы и оформить литературный обзор, провести эксперимент или собрать исходные данные, сгруппировать их, статистически обработать и проанализировать полученные результаты, своевременно оформить выпускную квалификационную работу и демонстрационный материал, своевременно представить работу заведующему выпускающей кафедры на допуск к защите, подготовить доклад к защите работы перед ГАК.

Студент должен предоставлять отдельные части работы на проверку своему научному руководителю в соответствии с графиком выполнения ВКР. Научный руководитель проверяет соответствие содержания и оформления ВКР установленным требованиям.

По окончании работы руководитель проверяет работу, представляет отзыв на выпускную квалификационную работу. Научный руководитель несет ответственность за актуальность темы, методический уровень выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель осуществляет допуск студента к защите выпускной квалификационной работы путём подписания титульного листа и по возможности присутствует на защите.

Государственная аттестационная комиссия принимает к защите бакалаврскую работу при условии, что на титульном листе имеются подписи заведующего кафедрой и научного руководителя, свидетельствующие о том, что выпускник прошел все необходимые предварительные этапы.

Бакалаврские работы представляются секретарю аттестационной комиссии вместе с отзывом руководителя не позднее суток до дня защиты.

Бакалаврские работы подлежат проверке на объём заимствования в установленном в университете порядке. Сведения об объеме заимствования студент предоставляет своему научному руководителю и в комиссию.

2. Порядок выбора темы ВКР

На период выполнения и защиты ВКР обучающемуся назначается руководитель, а в случае необходимости и консультант по отдельным разделам ВКР.

Обучающиеся в течение первого месяца семестра имеют право подать на имя декана факультета заявление о своем желании выполнять ВКР на конкретной выпускающей кафедре (приложение 1). Заведующие кафедрами визируют данные заявления и, учитывая желание обучающихся, закрепляют их за руководителями, исходя из планируемого объема учебной нагрузки кафедры, научного' потенциала и научно-исследовательского направления деятельности каждого преподавателя.

Обучающиеся, не представившие в установленный срок заявление о закреплении за выпускающей кафедрой, закрепляются распоряжением декана факультета.

После закрепления обучающихся за руководителями ВКР смена руководителей по инициативе обучающегося допускается в исключительных случаях по его заявлению, согласованному с заведующим кафедрой, и на основе соответствующего письменного распоряжения декана.

Темы ВКР разрабатываются ведущими преподавателями выпускающих кафедр по соответствующим направлениям подготовки и включаются в программу ВКР.

Разрабатываемая тематика ВКР определяется профессиональной направленностью образовательных программ с учетом учебно-научных профилей кафедр. ВКР могут выполняться по заказам профильных организаций.

Тематика работы определяется таким образом, чтобы в процессе выполнения ВКР обучающийся мог использовать знания, применять навыки, полученные при обучении, проводить теоретические и практические исследования, направленные на формирование компетенций.

Выбор темы ВКР осуществляется обучающимся совместно с руководителем выпускающей кафедры.

В процессе выполнения ВКР обучающийся по согласованию с руководителем ВКР может корректировать название темы ВКР до момента включения ее в приказ о закреплении тем ВКР.

Обучающийся вправе предложить свою тему ВКР, обосновав актуальность и целесообразность ее разработки для практического применения.

Выбранные обучающимися темы ВКР подлежат согласованию с заведующим выпускающей кафедрой.

Специфика написания и защиты выпускной квалификационной работы по различным направлениям подготовки определяется программами ВКР, разработанными на факультетах.

Тема бакалаврской работы должна быть посвящена решению актуальных, то есть важных для настоящего времени вопросов и проблем теории и практики в областях животноводства, растениеводства, переработки сельскохозяйственной продукции, технологии пищевых производств.

Темы бакалаврских работ могут иметь следующие направления:

- разработка ресурсосберегающих технологий переработки сельскохозяйственного сырья на базе биотехнологических приёмов;
- рациональное использование вторичных продуктов промышленности с разработкой новых и совершенствованием существующих приемов биотехнологии;
- разработка технологий пищевых продуктов с использованием добавок из нетрадиционного и дешёвого доступного сырья;
- создание технологий пищевых продуктов на основе использования вторичных и побочных продуктов производств;
- разработка биотехнологии белковых композитов с заданным аминокислотным составом и различными функциональными свойствами;
- адаптация действующих технологий к условиям малых предприятий;
- при проведении научно-исследовательской работы может быть достигнута экономия или допущен перерасход сырья, основных, вспомогательных материалов и пр., в результате чего изменяется себестоимость единицы продукции.

Примерная тематика бакалаврских работ по направлению обучения представлена в Приложении 2.

Выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР несет ответственность за актуальность, за соответствие тематики ВКР направлению подготовки (специальности), за организацию ее выполнения.

Обучающийся – автор выпускной квалификационной работы - непосредственно несет ответственность за достоверность сведений, изложенных в ВКР.

Совместно с руководителем соискатель обязан разработать методику проведения исследований и календарный план выполнения бакалаврской работы, изучить литературу по избранной теме и составить её обзор, провести

исследования (поставить опыт), получить, обработать и проанализировать материал.

По результатам своей деятельности выпускник оформляет бакалаврскую работу, готовит доклад и иллюстрационный материал, отражающий основные ключевые элементы своей работы в соответствии с содержанием.

3. Структура бакалаврской работы

Бакалаврская работа в общем виде имеет теоретическую и практическую части. Теоретическая часть выпускной квалификационной работы посвящена решению научной задачи развитию положений, ранее выдвинутых той или иной научной школой. Назначение её заключается в решении и развитии частных теоретических вопросов обычно в рамках уже достаточно апробированной научной концепции. Информационной базой для этой части могут служить монографии, публикации в научных журналах и других изданиях, включая справочные электронные системы.

Практическая часть бакалаврской работы решает конкретную практическую задачу, ее основное содержание, как правило, включает анализ технологической практики по данной проблеме с учетом актуальности поставленных вопросов.

Бакалаврская работа имеет определённую структуру и рекомендуемый объём разделов (табл. 1).

Таблица 1

Структура дипломной работы

Нумерация и название разделов	Объём, стр.	Структура, %
Титульный лист	1	-
Оглавление	1-2	1-2
Введение	1-2	1-2
1. Обзор литературы	15-20	25-30
2. Собственные исследования	20-35	55-60
2.1 Характеристика хозяйственной деятельности предприятия	5-10	8-12
2.2. Природоохранные мероприятия	3-4	5-6
2.3 Материал и методика исследования	3-4	
2.4 Результаты исследований и их анализ	10-15	25-30
2.5 Экономическая эффективность исследований	3-4	4-5
Выводы	1,5-2	1-2
Предложения производству	1	0,5
Библиографический список	Не менее 20-25 источников	
Приложения	Без ограничений	

Объём бакалаврской работы должен составлять 40-50 страниц без списка литературы и приложений, объём которых не ограничивается. В отдельных случаях по усмотрению руководителя и при согласовании с соискателем

объем и структура бакалаврской работы могут быть изменены. Например, для раскрытия темы, объем обзора литературы может быть увеличен. Однако чрезмерно увеличивать первую главу не следует.

Для раскрытия темы следует использовать наиболее современные источники литературы. Также в зависимости от объема работы, раздел «Результаты исследований и их анализ» может быть расширен с тематическим выделением подразделов.

4. Оформление бакалаврской работы

Выполнение основных правил оформления любой рукописной работы повышает культуру представления полученных результатов. Они становятся более доступными для читателя, приобретают ту форму, которая позволяет сравнивать работу с результатами других исследований, и, что самое главное, использовать их практически.

В выпускной квалификационной работе, при всех различиях их значимости и объема, оформление должно подчиняться единым требованиям. Соблюдение традиционно сложившихся правил по написанию текстовой части и ее иллюстрационное оформление обеспечивает высокое качество выпускной квалификационной работы.

Текст бакалаврской должен быть напечатан на одной стороне белой односортной бумаги. Шрифт «Times New Roman» черного цвета кегль 14, печатают через полуторный интервал (на странице 28-30 строк) по 58-60 знаков в строке, считая пробелы между словами. Формат страницы А4 – 210 × 297 мм.

Страницы имеют поля: левое – 30 мм, правое – 15, верхнее – 20, нижнее – 20 мм. Опечатки и ошибки должны быть исправлены после аккуратной подчистки (не допускается набивка одной буквы на другую). На одной странице допускается не более трех исправлений.

Нумерация страниц – сквозная, без пропусков, повторений и литерных добавлений. Номер страницы проставляется в середине верхнего поля страницы без точки.

В бакалаврской работе титульный лист является первым и не нумеруется. Образец оформления титульного листа приведен в приложении 3.

Таблицы и рисунки, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Содержание, оглавление. Каждая рукопись имеет свое внутреннее построение – делится на части, разделы, главы и т.д. Все эти подразделения, крупные и мелкие, имеющие названия (заголовок, подзаголовок) или обозначенные цифрами (так называемые рубрики), образуют систему заголовков и объединяются в «оглавление» или «содержание».

При выборе термина необходимо придерживаться следующего принципа. Термин «содержание» используют в изданиях, объединяющих работы одного или нескольких авторов (т.е. в сборниках научных трудов, в методических рекомендациях). В научных трудах одного назначения (монография, брошюра, курсовая и дипломная работа) следует применять термин «оглавление».

Рубрикация. Это слово происходит от латинского *rubrica*, «обозначающее в первоначальном значении «заглавие закона», а в наше время употребляющееся в значении «раздел, подраздел чего-либо, графа».

Значение рубрик заголовков разделов и подразделов произведения - многообразно. Рубрики организуют, направляют чтение, углубляют понимание. Благодаря рубрикам читатель проще найти в книге или рукописи нужный материал. Поскольку все рубрики так или иначе связаны между собой, все вместе они образуют более или менее стройную систему, называемую рубрикацией.

Число ступеней рубрик находится в соответствии с характером рукописи (книги) и ее объемом. Чем он меньше, тем меньше основания для многоступенчатой рубрикации.

Рубрики работы выделяются оглавлением, которое составляется на основании плана работы. План, а значит и последующее деление текста, должны предусматривать логическое соподчинение всех частей и иметь краткие и ясные заголовки (названия всех частей). Соподчиненность заголовков в тексте выделяется величиной шрифта и расположением заголовков. Подчиненные заголовки не должны иметь повторений.

При графическом построении плана рукописи необходимо каждый подчиненный заголовок располагать с отступом вправо от предшествующего основного заголовка, к которому он относится, а все заголовки равной степени (значимости) начинать от одной воображаемой вертикальной линии.

Подобное построение плана позволяет четко видеть соподчиненность всего содержания материала.

В оглавлении последовательно перечисляются все заголовки разделов, подразделов и приложений и указывают номера страниц, с которых они начинаются. В оглавление включают «Библиографический список» и указывают номер страницы, с которого он начинается.

В оглавлении и в тексте работы разделы, подразделы, пункты и подпункты (кроме введения, выводов, предложений, списка литературы и приложений) нумеруются арабскими цифрами с точками, например, 1. (Раздел), 1.1. (Подраздел), 1.1.1. (Пункт). Введение, выводы и предложения не нумеруются.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты должны иметь заголовки, которые четко и кратко отражают их содержание. В тексте все заголовки располагают в середине строки без точки в конце. Переносы слов в заголовках не допускаются. Их отделяют от предыдущего текста двумя, а от последующего – одним межстрочным интервалом.

Каждый пронумерованный в оглавлении и тексте раздел дипломной работы, а также не имеющие нумерации разделы («Введение», «Выводы», «Предложение производству», «Приложения») начинаются с новой страницы. Приложениям предшествует страница, посередине которой пишут «Приложения», она нумеруется в общем порядке.

Текст

Термины (лат. *terminus* – предел, граница) – слово или словосочетание,

являющееся точным обозначением определенного понятия в какой-то области науки, техники, искусства.

Требования к употреблению терминов таковы. Во-первых, нельзя одним и тем же термином обозначать разные понятия. Во-вторых, новые термины, вводимые автором или малоизвестные читателям, следует объяснять. В-третьих, нельзя злоупотреблять иностранными словами и терминами. Употреблять их нужно либо в случае их широкого распространения, либо если без них нельзя обойтись. В-четвертых, необходимо соблюдать единообразие терминов на протяжении всей рукописи.

Словосочетания. Не рекомендуется часто употреблять одинаковые слова, словосочетания и обороты; дважды использовать какое-либо понятие в одной фразе; располагать близко друг от друга однокоренные слова, сходные по звучанию или сливающиеся в произношении (об обмене, при применении). В таких случаях слова надо «развести» или заменить, перестроив предложение.

Следует избегать длинных предложений – они затрудняют понимание текста.

Абзац – отступ вправо в начале первой строки текста или части текста, а также текст между двумя такими отступами.

Текст делился автором на абзацы произвольно, но при этом необходимо выполнить одно непременное условие – у каждого абзаца должна быть единственная микротема, то есть каждый абзац представляет собой относительно обособленную по смыслу часть текста. Абзацный отступ должен означать начало новой мысли или группы мыслей.

Когда абзацы слишком велики, отсутствие пауз затрудняет чтение и понимание текста. Но слишком частые паузы, когда почти каждое предложение – абзац, ничем не лучше, так как читателю придется прерывать чтение, мысленно объединять в тематическое целое связанные одной мыслью предложения.

Цитирование. Цитата – дословная выдержка из какого-либо текста, приводимая для подтверждения собственных мыслей. Цитирование должно производиться точно, с соблюдением всех особенностей подлинника, вплоть до знаков препинания. В тексте рукописи цитата заключается в кавычки. После цитаты в скобках дают инициалы и фамилию автора, год публикации источника. Кроме того, в списке литературы должна быть указана страница подлинника, по которой ведется цитирование.

Сокращения. Чтобы экономить место в издании и время читателя, в произведениях печати и рукописных работах применяются разнообразные сокращения слов и словосочетаний.

По форме образования различают графические сокращения, буквенные аббревиатуры, сложносокращенные слова, а также сокращения без гласных и смешанной формы.

В графических сокращениях оно показывается графически: вместо отсеченной от слова части ставится точка, вместо убранной из середины – дефис, *например*, год – г., издательство – изд-во.

Буквенные аббревиатуры образуются из первых букв сокращаемого словосочетания: вуз, НИИ.

Сложносокращенные слова образуются из усеченных частей и полных слов сокращаемого словосочетания – дезраствор, профсоюз.

Сокращения без гласных образуются выбрасыванием гласных и по одной из сдвоенных согласных, *например*, млн, млрд.

В сокращениях смешанной формы использовано сочетание разных форм сокращения, *например*, СибНИПТИЖ, СО РАСХН.

По широте и области применения сокращения бывают общепринятые, специальные и индивидуальные.

Общепринятые употребляются в подавляющем большинстве произведений печати – т.е., и др., и т.п., СНГ, совхоз. Не допускаются следующие сокращения: т.к. – так как, т.н. – так называемый, т.о. – таким образом, т.ч. – так что, напр. – например, с/х – сельскохозяйственный.

Специальные сокращения применяются в литературе, предназначенной для узких специалистов – с.-х. – сельское хозяйство, КРС – крупный рогатый скот.

При использовании индивидуальных сокращений дается их специальный перечень, если они многочисленны. При единичных сокращениях они должны быть объяснены при первом употреблении таким образом: «... диамонийfosфат (ДАФ)...».

Основные требования к сокращениям: понятность читателю, уместность в данном тексте, единообразие формы (по крайней мере в пределах одного издания), последовательность в применении сокращений. Недопустимо сокращать один и тот же термин или понятие по-разному или писать в одном месте полностью, в другом – сокращенно.

Числа. Числа до десяти, если они не имеют размеренности (м, кг и т.д.), рекомендуется писать в тексте словами, выше десяти – цифрами. Слово «тысячи», «миллионы» при цифрах сокращаются: 4 тыс., 5 млн.

Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, имеют падежные окончания: «Образцы 3-й группы». При нескольких порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, окончание ставится только после последней цифры: «образцы 2, 3 и 4-й групп».

Сложные прилагательные, которые наминаются с числительного, обозначенного цифрой, не имеют падежного окончания и пишутся через дефис: «10-метровая».

При дробных числах наименования согласуются с дробью: на 1,2 части.

Даты. В научной литературе не рекомендуется писать: «сего года, настоящее время» ит.п. Правильнее указывать год: 1999 г.

После названия месяца не надо употреблять слово «месяц»: «в сентябре 1998 г.» К числам дат, как правило, не присоединяют падежных окончаний: 15 сентября 2001 г.

После дат сокращают слова «год» и «век» до одной буквы в единственном числе и сдваивают буквы во множественном числе (без точки между сдвоенными буквами): 2001-2003 гг.

Знаки, обозначающие номер, градус, параграф, процент, в тексте следует писать словами. Но эти знаки при цифрах, так же, как и сами цифры, словами писать нельзя: 3%, 35°, но: несколько градусов.

При обозначении множественного числа знаки №, %, § не удваиваются.

Индексы используются в тех случаях, когда требуется отметить различие между несколькими показателями, обозначенными одной и той же буквой – M_1 , M_2 .

Единицы измерения. Сокращения обозначений метрических единиц при числах производятся только в соответствии с действующими стандартами. Условные обозначения единиц измерения в виде сокращения русских слов употребляются в основном без точки – кг, г, м, мм. Исключения составляют некоторые единицы измерения мощности и давления, *например*, мм рт.ст.

Единицы измерения и размерности, которые употребляются в тексте без числовых показателей, пишутся словами: «размеры даны в сантиметрах». В таблицах и на рисунках в подобных случаях используются сокращения: длина, см.

Формулы. Математическая формула не нарушает грамматической структуры фразы, поэтому в тексте перед формулой и после нее знаки препинания расставляются в соответствии с правилами пунктуации на продолжении основной строки формулы.

Формулы располагают посередине строки, а связывающие их слова – в начале строки. После формулы пишут слово «где» с новой строки без двоеточия и дальше в виде колонки дают перечень условных обозначений и через тире расшифровывают их значения. После каждой расшифровки ставят точку с запятой.

Пример. Прибыль рассчитывают по формуле

$$\Pi = B - C,$$

где Π – прибыль от реализации продукции, руб.;

B – выручка от реализации продукции (стоимость реализованной продукции), руб.;

C – полная себестоимость реализованной продукции, руб.

Формулы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами при наличии ссылок на них в тексте: (2.4), т.е. четвертая формула второго раздела.

Графическое оформление. По способу графического представления количественных данных принято различать табличный материал и рисунки. Более предпочтительным является представление цифровых результатов исследований в виде таблиц. В случае необходимости показать общий характер какой-либо зависимости целесообразнее использовать рисунки.

Общим требованием при выборе формы изображения материала является его наглядность и доступность для читателя. Поэтому нежелательны таблицы или рисунки со сложным построением (соподчинением) их заголовков и частей.

Недопустимо помещать в рукописи таблицы или рисунки, ранее опубликованные другими авторами, без ссылки на источник.

Иллюстративный материал и литературный текст должны дополнять друг друга, а не дублировать, поэтому нельзя в тексте перечислять все числовые показатели, имеющиеся в таблице или на рисунке.

Задача текста состоит прежде всего в том, чтобы, опираясь на характеристические показатели, сориентировать читателя в принципах построения иллюстративного материала.

Таблицы

К таблицам относится цифровой (реже текстовой) материал, сгруппированный в определенном порядке в колонки и графы.

Основные требования к содержанию таблиц:

- существенность и полнота тех показателей, которыми характеризуется явление, предмет, процесс;
- достоверность включенных в таблицу данных;
- соответствие тематического заголовка таблицы ее содержанию.

Прежде, чем разместить таблицу, в тексте необходима ссылка на ее номер. Ссылку помещают, как правило, в конце фразы, связывающей текст с таблицей (см. выше). Кроме связи с текстом, нумерационный заголовок имеет назначение упросить ссылку на таблицу.

Слово «Таблица» (без сокращения) и ее порядковый номер без знака № и точки после цифры) пишут в правом верхнем углу над текстовым заголовком.

Текстовый тематический заголовок размещают посередине строки над таблицей с прописной буквы без точки в конце. Он должен быть кратким и четко сформулированным. Рекомендуется избегать вертикальных надписей в «головке таблицы».

Не нужно в названиях колонок употреблять слова или наименование единицы измерения, которые относятся ко всем колонкам – их следует выносить в текстовый заголовок таблицы, в этом случае их ставят после запятой, *например*, «Масса продукта, кг» а не «Масса продукта в кг».

Если горизонтальные графы (строки) разноименные, то сокращенные наименования единиц измерения помещают в каждой строке после запятой.

Таблицу помещают при первом упоминании о материале, содержащемся в ней, давая ссылку на ее номер. Исключение составляет лишь тот случай, когда свободного места на странице недостаточно для размещения таблицы.

В этом случае остаток страницы заполняют текстом, следующим за таблицей, а ее следует поместить в начале следующей страницы. Нельзя помещать название таблицы на одной странице, а саму таблицу – на другой.

Перенос части таблицы допускается лишь тогда, когда ее объем превышает одну страницу. В этом случае под головкой таблицы необходима дополнительная строка с нумерацией колонок (табл. 29).

Таблица 29

Перенос таблицы

1	2	3	4	5

Перенесённую на следующую страницу часть таблицы оформляют следующим образом:

Окончание табл. 29

1	2	3	4	5

Если таблица содержит большее число колонок, чем позволяет разместить ширина страницы, то таблицу расположить на отдельной странице, повернув ее по часовой стрелке (т.е. верх таблицы должен быть по левому полю остальных страниц). Текст на такой странице отсутствует.

Каждую таблицу должен сопровождать текст, анализирующий или комментирующий ее материал, при этом не следует пересказывать содержание таблицы. Необходимо лишь сформулировать основной вывод, к которому приводят данные таблицы или подчеркнуть какую-либо особенность, или ввести дополнительные данные (например, абсолютную разницу или разницу в процентах), рече выявляющие основные закономерности. Комментарий к таблице или ее анализ должен отвечать фактическому и смысловому содержанию, не вступая с ним в противоречие.

Если таблица единственная в рукописи, то ее не нумеруют.

Рисунки

Иллюстрации любого содержания и графического исполнения называют в научном тексте рисунками. Условно их можно разделить на следующие виды:

- диаграммы различных типов (гистограмма, график, круговая, точечная, лепестковая и др.);
- схемы;
- фотографии.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией (по порядку).

Выполнение линейных и плоскостных диаграмм должно отвечать следующим требованиям:

- диаграмма в целом и ее части должны соответствовать числовым значениям (показателям), полученным в результате исследования, на основе которых составляется графическое изображение;
- выбранный масштаб изображения должен соответствовать сущности изученного явления (точность изображения);

Как правило, диаграммы не дают совершенно точного представления о числовых значениях изображаемых показателей. Поэтому допускается совмещение в одной рукописи диаграмм и табличного материала, который может быть дан в приложениях.

Ссылки на рисунки даются аналогично ссылкам на таблицы.

В отличие от таблиц, тематическое название рисунков помещают под ними.

Диаграммы должны сопровождаться условными обозначениями, определяющие различия между группами, периодами и т.д.

Список литературы оформляют в соответствии с правилами (приложение 4).

5. Подготовка к защите ВКР

Обучающийся должен представлять отдельные части работы на проверку своему руководителю ВКР в соответствии с графиком выполнения ВКР. Руководитель ВКР проверяет соответствие содержания и оформления ВКР установленным требованиям, проверяет наличие реферата на иностранном языке.

К защите ВКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение ОП ВО по указанному направлению подготовки.

Завершенный вариант бакалаврской работы на проверку научному руководителю студент обязан предоставить не менее чем за 3 недели до начала заседания ГАК.

После проверки ВКР должна быть подписана научным руководителем и консультантом по экономическим вопросам.

Обучающийся обязан представить завершенную и согласованную с руководителем ВКР выпускную квалификационную работу в электронном виде (в форматах docx, rtf) и бумажном варианте на проверку с использованием системы «Антиплагиат» в срок не позднее 7 рабочих дней до даты защиты ВКР.

Обучающийся обязан представить завершенный и проверенный в системе «Антиплагиат» вариант ВКР на подпись руководителю ВКР в срок не позднее 7 рабочих дней до даты защиты ВКР.

Если обучающийся в процессе подготовки ВКР не выполнял задания руководителя или ВКР по содержанию не соответствует поставленным целям и задачам, то руководитель ВКР имеет право не подписывать работу и написать отрицательный отзыв.

Вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР на заседании ГЭК должен быть решен в ходе предварительной защиты на выпускающей кафедре.

Порядок, сроки проведения, состав комиссии по предзащите ВКР определяются заведующим выпускающей кафедрой.

Комиссия принимает решение о допуске ВКР к защите. В тех случаях, когда работа признается не соответствующей требованиям, предъявляемым к ВКР по содержанию и (или) оформлению, комиссия принимает одно из следующих решений:

- не рекомендовать обучающемуся выходить на защиту;
- рекомендовать ВКР к защите с учетом устранения имеющихся недостатков.

Окончательное решение о допуске обучающегося к защите ВКР принимает заведующий выпускающей кафедрой и при наличии подписей руководителя, консультанта (при наличии) допускает ее к защите. В случае отрицательного отзыва руководителя ВКР заведующий кафедрой выясняет соответствие структуры ВКР заданию, оценивает достаточность выполненного объема ВКР, выявляет наличие грубых ошибок по содержанию ВКР, учитывает мнение обучающегося и принимает решение о допуске или не допуске к защите.

Не позднее 1 недели до начала работы ГЭК заведующие выпускающими кафедрами передают в деканат факультета списки обучающихся, допущенных к защите ВКР. На основании указанных списков готовится приказ о допуске обучающихся к защите ВКР.

Для включения в приказ о допуске к защите ВКР обучающийся должен представить в деканат свою зачетную книжку после окончания последней зачетно-экзаменационной сессии.

Выпускная квалификационная работа, выполненная по завершении образовательной программы высшего образования (ОП ВО), подлежит защите на открытом заседании Государственной экзаменацационной комиссии (далее – ГЭК).

Обучающийся, выполнивший ВКР, не соответствующую требованиям, и (или) не выполнивший её в срок, подлежит отчислению.

Выпускная квалификационная работа, подписанная заведующим выпускающей кафедрой вместе с отзывом руководителя передается за день до дня защиты секретарю ГЭК.

Отзыв руководителя – письменный документ, в котором даётся заключение о допуске выпускной квалификационной (бакалаврской) работы к защите и в котором излагается мнение руководителя о положительном или отрицательном отношении выпускника к выполнению работы, его дисциплинированности, о проявленной им инициативе, степени самостоятельности и трудолюбии.

Отзыв руководителя обязательно подписывается им лично с точным указанием места работы, должности, учёной степени и звания, даты выдачи.

В отзыве научного руководителя (приложение 5) должны быть отражены следующие вопросы:

- обоснование выбора темы, ее научное и практическое значение;
- в какой степени и как студент применил полученные за время учебы знания, какими знаниями и умениями овладел при подготовке дипломной работы;
- в какой мере дипломник освоил методы исследований, работы с литературой, научился ли наблюдать и накапливать научные факты, анализировать их;
- отношение выпускника к выполнению бакалаврской работы проекта: трудолюбие, добросовестность, аккуратность, любознательность, своевременность;

- умение дипломника ставить и решать научные и практические вопросы и на основании этого делать правильные выводы и предложения (самостоятельно или с помощью руководителя).

Отзыв руководителя ВКР – письменный документ, в котором дается заключение о допуске ВКР к защите и в котором излагается мнение руководителя о положительном или отрицательном отношении обучающегося к выполнению работы, его дисциплинированности, проявленной им инициативе, степени самостоятельности и трудолюбии.

Выпускная квалификационная работа регистрируется в журнале регистрации секретарем ГЭК в присутствии обучающегося.

6. Доклад и презентация ВКР

К моменту предварительной защиты бакалаврской работы на заседании выпускающей кафедры и тем более к заседанию Государственной аттестационной комиссии (ГАК) студент должен подготовить иллюстративный материал (слайды, образцы продукции) и доклад продолжительностью 5-10 минут.

Доклад строится по следующей схеме:

- обоснование темы проведенных исследований;
- краткая характеристика хозяйства или предприятия, на базе которых был получен материал для дипломной работы (проекта);
- цель, задачи и краткая методика исследований;
- результаты исследований;
- выводы и предложения производству.

В процессе доклада необходимо использовать наглядные пособия (таблицы, слайды). Они облегчают выступление и необходимы для усиления доказательности выводов и предложений.

В процессе презентации доклада итоговая аттестационная комиссия оценивает:

- качество наглядных материалов, их соответствие структуре выпускной (дипломной) работы, докладу студента;
- способы преобразования данных и их визуализации;
- использование наглядных материалов в докладе и в ответах на вопросы;
- использование современных компьютерных программ и технических средств.

Демонстрационный материал может быть представлен средствами медиапроектирования. Рекомендуемый объем демонстрационного материала составляет 8-10 слайдов. В состав демонстрационного материала могут входить: схемы, алгоритмы, таблицы с исходными данными, формулы, структуры управления и т.п.

7. Защита ВКР

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава в соответствии с утвержденным графиком работы ГЭК.

Государственная экзаменационная комиссия формируется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

Порядок защиты ВКР:

1) секретарь ГЭК доводит (озвучивает) до сведения членов ГЭК и присутствующих тему ВКР, фамилию, имя, отчество обучающегося, фамилию, имя, отчество руководителя ВКР, передает ВКР вместе с отзывом руководителя ВКР председателю ГЭК;

2) обучающийся делает доклад для защиты ВКР (продолжительность доклада – 5-10 мин.);

3) члены ГЭК задают вопросы по проблемам, затронутым в ВКР, и обучающийся отвечает на эти вопросы;

4) руководитель выступает с отзывом (при его отсутствии отзыв зачитывает председатель ГЭК или один из членов ГЭК);

5) председатель ГЭК объявляет об окончании защиты ВКР.

Члены ГЭК выставляют оценки по защите ВКР по пятибалльной шкале и фиксируют их в рабочей ведомости результатов защиты выпускных квалификационных работ.

Окончательные оценки по защите ВКР выставляются членами ГЭК на закрытом заседании после заслушивания всех запланированных на день защиты обучающихся. Решение ГЭК о результатах защиты каждого выпускника принимается простым большинством голосов членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о рекомендации к публикации и/или о внедрении на производстве наиболее значимых результатов научных исследований, о рекомендации к поступлению на следующий уровень подготовки.

Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты в присутствии обучающихся.

В случае неявки обучающегося или получения обучающимся на защите ВКР неудовлетворительной оценки повторная защита ВКР регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный аграрный Университет».

Библиографический список

1. Буянов А.С. Дипломное проектирование предприятий мясной отрасли / Буянов А.С, Рейн Л.М., Слепченко и др. - М.: Пищевая промышленность, 1979. - 248 с.
2. Выпускная квалификационная работа по специальности 311200 – «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»: учебное пособие / Л.Н. Черемнякова и др.- Барнаул: Изд-во АГАУ, 2007.- 175 с.
3. Коростелева Н.И. Биометрия в животноводстве / Н.И. Коростелёва [и др.]. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2009.- 210 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Декану факультета _____

_____ (наименование факультета)

Обучающегося _____

ФИО (полностью)

курса _____ группы
направления подготовки _____

заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

выполняемую под руководством _____

(ФИО руководителя)

_____ (дата) (подпись студента)

Согласовано:
Заведующий кафедрой

_____ (подпись, дата)

_____ (И.О. Фамилия)

Руководитель:

_____ (подпись, дата)

_____ (И.О. Фамилия)

Примерная тематика бакалаврских работ по направлению «Продукты питания животного происхождения»

1. Использование олигосахаридов в технологии кулинарной продукции функционального назначения.
2. Разработка технологии замораживания пищевых продуктов.
3. Использование пищевых эмульсий в производстве мясных паштетов.
4. Обоснование использования проростков зерновых культур для производства мясных и молочных продуктов питания с заданными свойствами.
5. Обоснование использования сырья низких товарных кондиций в технологиях продуктов здорового питания.
6. Обоснование способов сушки нетрадиционных пищевых продуктов для использования в технологиях продуктов здорового питания.
7. Разработка безотходных технологий мясных и молочных продуктов для диетического питания.
8. Разработка замороженных мясных и молочных продуктов питания с высоким содержанием пищевых волокон с использованием модифицированных крахмалов.
9. Разработка мясных и молочных продуктов лечебно-профилактического и специального питания.
10. Разработка продуктов питания «порошковой технологии».
11. Повышенной витаминной ценности с использованием продуктов переработки плодово-ягодного сырья.
12. Разработка продуктов питания с высоким содержанием витаминов и минералов для различных групп населения.
13. Разработка рецептур и технологий мясных рубленых полуфабрикатов и молочных продуктов повышенной биологической ценности с использованием дикорастущих съедобных растений.
14. Разработка технологии йодированных пищевых продуктов.
15. Разработка технологии комбинированных продуктов повышенной биологической ценности на основе использования концентратов макро- и микронутриентов.
16. Разработка технологии мясных кулинарных изделий повышенной пищевой плотности на основе использования зерновых смесей.
17. Разработка технологии мясных продуктов быстрого приготовления для здорового питания.
18. Разработка технологий пищевых продуктов с регулируемыми показателями качественного состава.
19. Рационализация технологий и способов производства пищевых продуктов биотехнологическими методами.
20. Эффективность использования вкусоароматических добавок в приготовлении хлебобулочных изделий.
21. Функционально-технологические свойства продуктов переработки топинамбура и разработка мясных и молочных продуктов диетического питания на их основе.
22. Применение чечевичной муки и других добавок в технологии вареных колбас и деликатесной продукции.
23. Разработка продуктов для детского и диетического питания с использованием основного и вторичного сырья убоя птицы.
24. Разработка оригинальных биологически полноценных белковых продуктов на основе рационального использования животного и растительного сырья.
25. Разработка рецептур эмульгированных продуктов из сырья животного происхождения.

26. Специализированные предприятия (клеевые и желатиновые предприятия, производство меланжа и сухого ячного порошка).
27. Использование ингредиентов, повышающие сроки хранения продуктов на предприятиях быстрого питания.
28. Эффективность использования новых компонентов, улучшающих качество кисломолочных изделий.
29. Использование пищевых концентратов на предприятиях быстрого питания.
30. Использование нетрадиционного сырья при производстве пищевых продуктов.
31. Производство продуктов питания из экологически чистого сырья.
32. Производство продуктов питания без ГМО и консервантов.

Пример оформления титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

Кафедра технологии производства и переработки продукции животноводства

Калинин Иван Сергеевич

**Использование пищевых концентратов при производстве
мясных изделий на ОАО «Раздолье»**

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

Научный руководитель
доцент, к. с.-х. н., доцент

В.Н. Гетманец

Научный консультант по
экономическому обоснованию
ст. преподаватель

Е.В. Чеблакова

Работа допущена к защите:
зав.кафедрой, доктор с.-х. н., профессор

Н.И. Владимиров

Барнаул 2019

ГОСТ 7.1- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления введен в действие с 01.07.2004 года.

Прежние нормы составления библиографического описания изменились в связи с введением нового государственного стандарта. Этот ГОСТ утвержден в качестве межгосударственного стандарта для стран-членов СНГ и в качестве национального для РФ.

В настоящее время этим документом следует руководствоваться при составлении списков литературы.

Настоящий стандарт устанавливает общие требования и правила составления библиографического описания документа, его части или группы документов: набор областей и элементов библиографического описания, последовательность их расположения, наполнение и способов представления элементов, применение предписанной пунктуации и сокращений.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающие наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для общей характеристики документа. В состав библиографического описания входят следующие области:

- Заголовок (фамилия автора);
- Область заглавия и сведений об ответственности;
- Область издания;
- Область специфических сведений;
- Область выходных данных;
- Область физической характеристики;
- Область серии;
- Область примечания;
- Область стандартного номера.

Если в создании документа принимали участие один, два, три автора книга описывается под заголовком. В заголовке указывается фамилия первого автора. Фамилии второго и третьего авторов указываются в сведениях об ответственности через знак косая черта в той последовательности, в которой они расположены на титульном листе.

Один автор

Глотко А.В. Экономика сельского хозяйства: учеб. пособ. / А.В. Глотко. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2006. – 259 с.

Два автора

Зимин Н.Е. Анализ и диагностика хозяйственной деятельности: учеб. пособ. / Н.Е. Зимин, В.Н. Солопова. – М.: КолосС, 2005. – 384 с.

Три автора

Крылов Э.И. Анализ финансовых результатов: учебник / Э.И. Крылов, В.М. Власова, И.В. Журавкова. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 716 с.

Книги четырёх авторов и более описываются под заглавием. Сборники, монографии в создании которых принимали участие коллективные авторы описываются под заглавием.

Аграрное право: учебник для вузов / С.С. Акманов [и др.]. – М.: Юристъ, 1998. – 532 с.

Область заглавия и сведения об ответственности

Область содержит основное заглавие (альтернативное, параллельное заглавие), относящиеся к заглавию сведения и сведения о лицах или организациях, ответственных за создание документа.

В сведениях об ответственности указывают фамилии 3-х авторов, если авторов более 3-х указывают фамилию первого с добавлением слов [и др.]. Сведения о составителях, редакторах указывают здесь же, через знак (;).

При формулировании заглавия используют обозначение вида документа, жанра произведения.

Общее обозначение материала определяет класс материала, к которому принадлежит объект описания (видеозапись, звукозапись, изоматериал, карты, комплект, кинофильм, микроформа, ноты, предмет, рукопись, текст, шрифт, электронный ресурс)

Юридический советник [Электронный ресурс]

Слова в общем обозначении материала не сокращают.

Глотко А.В. Экономика сельского хозяйства [Текст]

Сведения, относящиеся к заглавию, содержат информацию, раскрывающую и поясняющую основное заглавие: сведения о виде, жанре, назначении произведения, указания о том, что документ является переводом с другого языка.

Крылов Э.И. Анализ финансовых результатов [Текст]: учебник.

Сведениям, относящимся к заглавию, предшествует знак двоеточие (:).

Каждым последующим разнородным сведением в заглавии также предшествует знак двоеточие (:).

Сведения об ответственности содержат информацию о лицах, организациях, участвовавших в создании документа. Они записываются в той форме, в какой они указаны в документе. Первым сведениям об ответственности предшествует знак косая черта /; последующие группы сведений отделяются друг от друга точкой с запятой (;). Однородные сведения отделяются внутри группы запятыми.

Делопроизводство: учебник для вузов / Т.В. Кузнецова [и др.]; под ред. проф. Т.В. Кузнецовой

В сведениях об ответственности указывают фамилии трех авторов, если авторов более трех, указывают фамилию первого с добавлением слов и [и др.] в квадратных скобках.

Область издания содержит информацию об изменениях и особенностях данного издания по отношению к предыдущему изданию. Того же произведения. Порядковый номер указывают в цифровой либо в словесной форме, записывают арабскими цифрами с добавлением окончания, согласно правилам грамматики языка.

- . – 10 изд.
- . – Изд. 7-е.
- . – 2-я ред.
- . – Изд. 6-е, испр. и доп.

Область выходных данных содержит сведения о месте и времени публикации, распространения, сведения об издателе, распространителе, изготовителе. Название места издания приводят в форме и падеже, указанных в документе.

- . – Саратов.
- . – Барнаул.
- . – М.
- . – СПб.

Можно сокращать только два места издания Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.). Все другие пишем полностью.

Если указано несколько мест издания, то приводят название, выделенное полиграфическим способом или указанное первым. Опущенные сведения отмечают сокращениями [и др.] приводят в квадратных скобках. Если на титульном листе приведено несколько мест издания их отделяют друг от друга (;) точкой с запятой.

- . – М.; СПб.
- . – М.; Киев; Париж.

Если место издания точно не установлено, то приводят предполагаемое место со знаком вопроса.

- . – [Барнаул?]
- . - [Н. Новгород?].

При отсутствии сведений о месте издания может быть приведено в квадратных скобках

- . – [Б.м.]

Издательство указывают через знак двоеточие в краткой форме, обеспечивающей его понимание

- . – СПб.: Наука,
- . – М.: ЮНИТИ-ДАНА.

При отсутствии в документе имени (наименования) издателя и т.п. приводят в квадратных скобках [б.и.] или ставят запятую:

- . – Новосибирск: [б.и.] или Новосибирск,
- . – [Б.м: б.и.]

В качестве даты издания приводят год публикации документа. Год указывают арабскими цифрами, ему предшествует запятая (,),
, 2007.

Область физической характеристики содержит обозначение физической формы, в которой представлен объект описания (объем, размер документа, иллюстрации, сопроводительный материал).

- . – 132с.: ил.
- . – 86с. : ил.

Примеры библиографического описания

1 автор

Глотко А.В. Экономика сельского хозяйства: учебное пособие / А.В. Глотко. – Барнаул: Изд-во АГУ, 2006. – 259 с.

2 автора

Зимин Н.Е. Анализ и диагностика хозяйственной деятельности / Н.Е. Зимин, В.Н. Солопова. – М.: Колосс, 2005. – 384 с.

3 автора

Крылов Э.И. Анализ финансовых результатов: учебник / Э.И. Крылов, В.М. Власов, И.В. Журавкова. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 716 с.

Апарин И.В. Организационно-экономический механизм государственного регулирования АПК региона: монография / И.В. Апарин, В.А. Кундиус, С.В. Лобова. – Барнаул: ГИПП Алтай, 2000. – 222 с.

Сиваков И.Ф. Экономический анализ: учебник / И.Ф. Сиваков, Т.П. Соколова, Г.И. Чудилин; под ред. Г.И. Чудилина. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 271 с.

Под заглавием

Делопроизводство: учебник для вузов / Т.В. Кузнецова [и др.]; под ред. проф. Т.В. Кузнецовой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 359 с.

Деньги, кредит, банки: учебник / под ред. Г.Н. Белоглазовой. – М.: Лань, 2007. – 620 с.

Законодательные материалы

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации, 2001г. – СПб, 2001. – 94 с.

Электронное издание

Багаева В.Д. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебный курс / В.Д. Багаева, Г.Д. Лисова. - М., 2006.

Кабанов Е.В. Использование белка в кормлении высокопродуктивных коров // Соя, как залог здоровья нации: мат. интернетконф., 2009. – Режим доступа: <http://www.infotechno.ru/ros-soya.-doc>, свободный (03.08.12).

Автореферат диссертации

Ильин П.В. Механизмы функционирования и развития рынка труда региона (на примере Кемеровской области): автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05. – Барнаул.: Азбука, 2002. – 22 с.

Отчет о научно-исследовательской работе (депонированный)

Формирование генетической структуры стада: отчет о НИР: 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства; рук. Попов В.А.; исполн. Алешин Г.П. – М., 2001. – 75с. – Изв. № 04534333943.

Патентные документы

Приемоопределяющее устройство: пат 2187888 Российская Федерация МПК H 04 В 1/38, H 04 J 13/00 / Чугаев В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. Науч.-исслед. ин-т связи. - № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (Геч).-Зсб ил.

Депонированные научные работы

Разумовский В.А. Управление маркетинговыми исследованиями / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с. – Деп. В ИНИОР Рос. Акад. Наук, 15.02.02, № 139876.

Статья из периодического журнала

Сорокин А.Л. Национальный проект: первые итоги // Агрорынок. – 2007. - № 4. – С. 4-6.

Статья из сборника научных трудов

Исачкин Д.Ю. Факторный анализ показателей производственной деятельности // Организация и функционирование эффективной экономики в региональном АПК: сб. науч. тр. / под общ. ред. Г.М. Гриценко. – Барнаул: Азбука, 2007. – С. 177-180

Сергеева Т.Ю. Основные направления государственной политики в области занятости населения // Стабилизация аграрного производства в рыночных условиях: межвуз. сб. науч. тр. / Самарский ГАУ. – Самара: Юпитер, 2001. – С. 140-197.

Петров С.В. Формирование качества зерна яровой пшеницы // Вестник Алтайского государственного аграрного университета. – 2007. – № 2. – С. 11-15.

Статья, тезисы, опубликованные по материалам научных конференций

Аванесов Г.М. Информационные системы в деятельности сельскохозяйственного предприятия // Достижения и перспективы студенческой науки в АПК: сб. тр. межрегиональной науч. конф. 15.04.2004 – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2004. – С. 172-174

Балакина Е.П. Повышение стоимости бизнеса // Наука. Технологии. Инновации: материалы всероссийской науч. конф. молодых ученых. 20.05.2006. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2006. – С. 145-147.

Козырева Т.И. Занятость населения в условиях рыночной экономики // Проблемы устойчивого развития общества: тез. междунар. науч. конф. 15.03.1998 / под ред. С.И. Григорьева. – Барнаул: Изд-во АГУ, 1998. – С. 160-165

Особенности формирования бюджета большой организации / А.В. Леонова, С.Г. Петрова // Региональные проблемы устойчивого развития сельской местности: сб. материалов II-ой всероссийской науч.-практ. конф. – Пенза: РИО ПГСХА, 2005. – С. 160-163.

Никулина Е.В. Расчет тарифов с учетом инфляции / Е.В. Никулина, Т.В. Абрамова, В.Л. Гладких // Социально-экономические проблемы развития предприятий и регионов: сб. статей III-ей междунар. науч. конф. – Пенза: РИО ПГСХА, 2005. – С. 158-161

Кузьмин Г.А. Задачи планирования и прогнозирования деятельности банка // Молодежь и наука ХХI века: мат. междунар. науч.-практ. конф.: в 2 ч. – Ульяновск: Феникс, 2006. – Ч. 2. – С. 235-238.

**ОТЗЫВ
научного руководителя**

об обучающемся факультета _____
(наименование факультета)

(ФИО полностью)

выполнившем выпускную квалификационную работу по теме _____

1. Сроки проведения исследований, своевременность представления на проверку разделов и завершенной работы _____

2. Оценка деловых и профессиональных качеств студента при выполнении ВКР (проявление трудолюбия, творческого отношения, самостоятельности или недисциплинированности и т.п.) _____

3. Участие студента в научно-исследовательской работе (выступление на вузовской, межвузовской студенческой конференции и т.п.) _____

4. Заключение руководителя о допуске ВКР к защите на ГЭК _____

Руководитель ВКР

(ученая степень, должность) _____ (подпись, дата) _____ (И.О. Фамилия)