

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Плешаков Владимир Александрович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 12.05.2025 12:59:01  
Уникальный программный ключ:  
cf3461e360a6506475208a5c93ea97a503b072

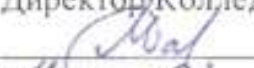
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Алтайский государственный аграрный университет»

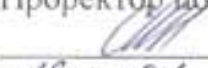
СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа АПТ

 М.А. Савин  
«16» 01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 С.И. Завалишин  
«16» 01 2025 г.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА  
ОП.07 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Барнаул 2025

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**К ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО**  
**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ**  
**УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП. 07 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА**

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Минпросвещения России от 24 июня 2024 г. № 437) и рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 Основы управленческого учета.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

## **I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

### **1.1. Область применения комплекта оценочных средств**

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов образовательных достижений по учебной дисциплине ОП.07 Основы управленческого учета.

Комплект контрольно-оценочных средств содержит задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

### **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

В результате освоения учебной дисциплины ОП.07 Основы управленческого учета обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) следующими умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями:

| <b>Результаты обучения:<br/>умения, знания, общие и<br/>профессиональные<br/>компетенции</b>                                                                                                                        | <b>Показатели оценки<br/>результата</b>                                                                                                                                                                                      | <b>Форма контроля и<br/>оценивания</b>                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>У1-</b> взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности                                                                                                              | Демонстрация умения взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности                                                                                                              | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет |
| <b>У2-</b> применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта | Демонстрация умения применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет |
| <b>З1</b> - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)                                                                                                                                           | Демонстрация знания методов калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)                                                                                                                                           | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение, дифференцированный зачет                                             |
| <b>З2</b> - методы учета затрат продукции (работ, услуг)                                                                                                                                                            | Демонстрация знания методов учета затрат продукции (работ, услуг)                                                                                                                                                            | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет |

|                                                                      |                                                                                                                            |                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Демонстрирует готовность выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины |
| ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.   | Демонстрирует готовность проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности                                            | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной            |

### 1.3. Материалы для оценки компетенций

#### Задания открытого типа

#### **ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде**

1. Стратегия организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка) – это \_\_\_\_\_.

Ответ: \_\_\_\_\_

2. Какие мероприятия включает в себя антикризисное управление организацией?

Ответ: \_\_\_\_\_

#### **ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета**

1. Стратегия подразделения по производству бытовых холодильников многоотраслевой электротехнической организации – это \_\_\_\_\_.

Ответ: \_\_\_\_\_

2. Если будущее может быть предсказано путем экстраполяции исторически сложившихся тенденций роста, то это \_\_\_\_\_.

Ответ: \_\_\_\_\_

3. Что представляет из себя понятие «функциональные полномочия»?

Ответ: \_\_\_\_\_

4. Магазин в среднем продавал 10 мобильных телефонов в день, средняя цена продаж составляла 8 тыс. руб. Средняя прибыль с каждого проданного телефона – 2 тыс. руб. В течение месяца (30 дней) проводилась стимулирующая акция, в результате которой объем продаж вырос до 13 мобильных телефонов в день. Затраты на акцию составили 90 тыс. руб.

Определите экономический эффект от ситуации (ответ записать целым числом)

Ответ: \_\_\_\_\_

5. Результат анализа сильных и слабых сторон организации, а также определения возможностей и угроз определяется с помощью \_\_\_\_\_.

Ответ: \_\_\_\_\_

6. Стратегия – это заранее спланированная реакция организации на изменения \_\_\_\_\_.

Ответ: \_\_\_\_\_

7. На практике под термином лидерство чаще всего подразумевают \_\_\_\_\_.

Ответ: \_\_\_\_\_

8. Матрица Бостонской консультационной группы основана на анализе характеристик (не менее 2-х):

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задания закрытого типа

#### **ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде**

1. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ между факторами, влияющими на принятие управленческих решений из видами факторов:

| Факторы, влияющие на принятие управленческих решений | Виды факторов                                   |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1. Финансовая и кредитная политика государства       | А) Факторы косвенного воздействия внешней среды |
| 2. Способности руководителя                          | Б) Факторы прямого воздействия внешней среды    |
| 3. Конкуренция                                       | В) Факторы внутренней среды                     |
| 4. Ресурсы (финансы, время, оборудование и др.)      | Г) Психологические факторы                      |

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ: \_\_\_\_\_

2. Установите последовательность выполняемых функций в менеджменте:

- А) организация
- Б) контроль
- В) планирование
- Г) мотивация

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ: \_\_\_\_\_

#### **ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета**

1. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ между видами потребностей и правой колонок их характеристиками:

| Виды потребностей | Характеристика |
|-------------------|----------------|
|-------------------|----------------|

|                                              |                                                                                  |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Физиологические                           | А) Страхование, защита, финансовая независимость                                 |
| 2. Социальные                                | Б) Стремление к творчеству, участие в принятии решений                           |
| 3. Потребность в самовыражении               | В) Пища, вода, жилье, отдых, одежда                                              |
| 4. Потребность в безопасности и стабильности | Г) Хорошие человеческие отношения, принадлежность к какой-либо социальной группе |

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ: \_\_\_\_\_

2. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ между стилем управления и их характеристикой:

| Стиль управления               | Характеристика                                                      |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. Авторитарный                | А) Зависит от конкретной ситуации в коллективе                      |
| 2. Демократический             | Б) Нетребователен к сотрудникам и не любит контролировать их работу |
| 3. Либеральный                 | В) Высокая концентрация власти                                      |
| 4. Сочетание нескольких стилей | Г) Принятие важных решений на основе консультаций и обсуждения.     |

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ: \_\_\_\_\_

3. Определите последовательность расположения потребностей в пирамиде Маслоу, начиная с низших:

- А) потребность в самовыражении;
- Б) социальные потребности;
- В) физиологические;
- Г) потребность в безопасности и стабильности.

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ: \_\_\_\_\_

4. Расположите в правильной последовательности фазы жизненного цикла организации:

- а) зрелость;
- б) возрождение;
- в) старение;
- г) рождение.

д) детство

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ: \_\_\_\_\_

5. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ между факторами оценки предприятия при «SWOT-анализе» и характеристикой факторов:

| Факторы оценки предприятия при «SWOT-анализе» | Характеристика факторов                |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. Сильные стороны предприятия                | А) Быстрый рост рынка                  |
| 2. Слабые стороны предприятия                 | Б) Хорошая репутация у потребителей    |
| 3. Благоприятные возможности                  | В) Изменение нужд и вкусов покупателей |
| 4. Факторы угрозы                             | Г) Наличие устаревшей техники          |

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ: \_\_\_\_\_

6. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ между типами темперамента и их характеристиками:

| Тип темперамента | Характеристика                                                                                                                 |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Холерик       | А) Человек с сильной нервной системой, обладает быстрой реакцией, его поступки обдуманны, он жизнерадостен                     |
| 2. Сангвиник     | Б) Человек со слабой нервной системой, обладающий повышенной чувствительностью даже к слабым раздражителям, замкнут            |
| 3. Флегматик     | В) Человек, который реагирует очень быстро, не успевает себя сдерживать, проявляя нетерпение, резкий в движениях и вспыльчивый |
| 4. Меланхолик    | Г) Человек со слабой нервной системой, неразговорчив, эмоции проявляет замедленно, обладает высокой работоспособностью         |

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ: \_\_\_\_\_

7. Установите правильную последовательность этапов управленческого решения

- а) Сбор информации и поиск решений.
- б) Формулировка проблемы или цели

- в) Анализ
- г) Выбор оптимального варианта.
- д) Подготовка и реализация управленческого решения.
- е) Оценка результатов

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ: \_\_\_\_\_

8. Установите правильную последовательность организации исполнения решения

- а) Утверждение
- б) Контроль реализации
- в) Согласование
- г) Управление реакцией
- д) Планирование
- е) Оценка эффективности

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ: \_\_\_\_\_

## **2. Задания для оценки образовательных достижений дисциплины**

### **2.1. Текущая аттестация.**

#### **2.1.1. Теоретические задания для устного опроса.**

1. История возникновения и развития управленческого учета в России.
2. Понятие управленческого учета и его предмет.
3. Объекты управленческого учета.
4. Метод и способы управленческого учета.
5. Принципы и функции управленческого учета.
6. Производственный учет как составная часть управленческого учета.
7. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
8. Экономическая сущность затрат, издержек и расходов на производство продукции.
9. Классификация затрат в целях исчисления себестоимости продукции.
10. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования.
11. Классификация затрат для обеспечения системы контроля за затратами.
12. Классификация затрат по степени регулируемости.
13. Классификация затрат в зависимости от времени их возникновения и отнесения на себестоимость продукции.
14. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования.
15. Сметное планирование (бюджетирование). Разработка главного бюджета.
16. Взаимосвязь операционного и финансового бюджетов.
17. Виды сметных систем.
18. Фиксированные и гибкие сметы.
19. Нулевые и приростные сметы.
20. Периодические и непрерывные сметы.

21. Понятие и формирование учетной политики.
22. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета.
23. Основные модели учета затрат.
24. Выбор техники, формы и организации управленческого учета.
25. Нормативно-правовое регулирование учета затрат на производство.
26. Формирование в учете информации о расходах по обычным видам деятельности по элементам затрат.
27. Подходы к организации бухгалтерского учета затрат на производство и продажу продукции.
28. Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции по видам расходов.
29. Синтетический учет и контроль затрат на продажу продукции.
30. Объект и методы калькулирования себестоимости продукции.
31. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.
32. Попроцессный метод учета затрат.
33. Попередельный метод учета затрат.
34. Позаказный метод учета затрат.
35. Нормативный метод учета затрат и стандарт-кост.
36. Учет затрат и калькулирование себестоимости на основе метода «директ-костинг».
37. Сущность, виды и особенности учета вспомогательных производств.
38. Особенности учета затрат на ремонт.
39. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости услуг МТП.
40. Учет затрат и калькулирования себестоимости работ и услуг автотранспорта.
41. Учет затрат и калькулирования себестоимости работ и услуг энергетических производств и хозяйств.
42. Учет затрат и калькулирования себестоимости работ и услуг водоснабжения.
43. Учет затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг гужевого транспорта.
44. Учет затрат и выхода продукции растениеводства.
45. Особенности калькулирования себестоимости некоторых видов продукции растениеводства.
46. Учет затрат и выхода продукции животноводства.
47. Особенности калькулирования себестоимости некоторых видов продукции животноводства.
48. Учет затрат, калькулирования себестоимости и выхода продукции промышленных производств.
49. Учет затрат на организацию производства и управление им.
50. Учет общепроизводственных расходов.
51. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах.
52. Порядок закрытия счетов бухгалтерского управленческого учета.
53. Трансфертная цена: ее виды и принципы формирования.

- 54. Методы расчета трансфертных цен.
- 55. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов.
- 56. Анализ безубыточности производства.
- 57. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащих продаже.
- 58. Принятие решений по ценообразованию.
- 59. Решения о реструктуризации бизнеса.

### **Критерии оценивания:**

- 5 «отлично» обучающийся:

– полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий;  
– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по литературным источникам, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка

- 4 «хорошо» обучающийся:

– дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов

- 3 «удовлетворительно» обучающийся:

– обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); излагает материал непоследовательно, допускает более 3 недочетов

- 2 «неудовлетворительно» обучающийся:

– обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

### **2.1.2 Тестовые задания**

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) статистического учета;
- б) финансового учета;
- в) бухгалтерского учета.

2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- а) финансовый бухгалтерский учет;
- б) налоговый учет;
- в) производственный учет;
- г) статистический учет.

3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям;
- б) внутренним пользователям;
- в) органам исполнительной власти.

4. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени

распространяется на:

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) оперативный производственный учет.

5. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:

- а) анализ финансовой отчетности;
- б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
- в) налоговое консультирование.

6. Принципами управленческого учета являются:

- а) единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства;
- б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;
- в) однократное введение первичной информации для всех видов учета;
- г) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.

7. Основным объектом бухгалтерского управленческого учета является:

- а) организация как самостоятельное юридическое лицо;
- б) группа предприятий, объединенных по отраслевой принадлежности;
- в) центр ответственности;
- г) ответ зависит от цели управленческого учета.

8. Бухгалтерский управленческий учет можно определить как

- а) синтетический учет затрат;
- б) синтетический учет затрат и результатов;
- в) аналитический учет затрат;
- г) аналитический учет затрат и результатов.

9. Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладает:

- а) центр затрат;
- б) центр доходов;
- в) центр прибыли;
- г) центр инвестиций.

10. Общим для финансового и управленческого учета является:

- а) их информация является основой для принятия управленческих решений;
- б) операции могут отражаться лишь в рублевой оценке;
- в) целью ведения является составление бухгалтерского баланса;

11. Руководитель центра прибыли несет ответственность за:

- а) затраты своего подразделения;
- б) доходы своего подразделения;

в) затраты и доходы своего подразделения;

12. Наличие центров прибыли и инвестиций возможно при существовании:

- а) централизованной структуры управления организацией;
- б) децентрализованной структуры управления организацией;

13. Каковы объекты управленческого учета:

- а) издержки всей организации и отдельных структурных подразделений
- б) издержки производства
- в) издержки всей организации и отдельных структурных подразделений, ценообразование, бюджетирование и др.

18. Производственный учет это часть:

- а) налогового учета
- б) управленческого учета
- в) финансового учета
- г) финансового учета и управленческого учета

19. Когда объектом калькулирования затрат является отдел рекламы, заработная плата

управляющего отделом будет классифицирована как:

- а) переменные и прямые затраты;
- б) переменные и косвенные затраты;
- в) постоянные и прямые затраты;
- г) постоянные и косвенные затраты.

20. Внутри масштабной базы переменные затраты на единицу продукции:

- а) различны при каждом объеме производства;
- б) постоянны при различных объемах производства;
- в) увеличиваются пропорционально увеличению объема производства;
- г) уменьшаются при увеличении объема производства.

21. Какое из следующих утверждений является неверным?

- а) все прямые затраты являются переменными;
- б) переменные затраты являются регулируемыми, а постоянные – нерегулируемыми;
- в) безвозвратные затраты не принимаются в расчет при подготовке информации для принятия решений;

22. Организация решила арендовать новый станок. Плата за аренду рассматривается как затраты:

- а) переменные;
- б) постоянные;
- в) полупеременные.

23. Для того чтобы обеспечить эксплуатацию оборудования оператору выплачивается основной оклад плюс небольшая сумма, определяемая количеством единиц изготовленного продукта. В этом случае общая стоимость работы операторов классифицируется как затраты:

- а) переменные;
- б) постоянные;
- в) полупеременные;

24. Организация может выплачивать операторам одинаковые оклады. При этом она будет использовать один станок, когда объем производства низкий, два станка – при увеличении объема производства, три станка, если объем производства достигает пика. Это означает, что общая стоимость работы операторов в этом случае будет относиться к затратам:

- а) переменным;
- б) постоянным;
- в) полупостоянным.

25. Для того чтобы обеспечить эксплуатацию оборудования оператору выплачивается сумма заработной платы, определяемая количеством единиц изготовленного продукта. В этом случае общая сумма стоимости работы операторов классифицируется как затраты:

- а) переменные;
- б) постоянные;
- в) полупеременные.

26. Функция поведения затрат (где  $Y$  – общая величина затрат, а  $X$  – количество единиц производства) может быть выражена формулой  $Y=a+bx$ :

- а) верно;
- б) неверно.

27. Метод высшей и низшей точек основывается только на:

- а) одном наблюдении;
- б) двух наблюдениях;
- в) трех наблюдениях;
- г) большом количестве наблюдений.

28. Коэффициент корреляции равный 0,987 указывает, что связь между  $x$  и  $y$ :

- а) сильная положительная;
- б) сильная отрицательная;
- в) слабая положительная;
- г) слабая отрицательная.

29. Внутри масштабной базы постоянные затраты на единицу продукции:

- а) постоянны при различных объемах производства;

- б) увеличиваются с увеличением объема производства;
- в) уменьшаются с увеличением объема производства.

30. Внутри масштабной базы переменные затраты на единицу продукции:

- а) постоянны при различных объемах производства;
- б) увеличиваются с увеличением объема производства;
- в) уменьшаются с увеличением объема производства.

31. Коэффициент реагирования затрат характеризует соотношение между:

- а) затратами и ростом деловой активности;
- б) темпами изменения затрат и темпами роста деловой активности;
- в) переменными затратами и деловой активностью;
- г) постоянными затратами и темпами роста деловой активности;
- д) постоянными и переменными затратами.

32. Структурные единицы и подразделения организации, в которых происходит первоначальное потребление производственных ресурсов называется в управленческом учете:

- а) объектом учета затрат;
- б) местом возникновения затрат;
- в) объектом калькулирования.

33. В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой

активности организации:

- а) остаются неизменными;
- б) постепенно уменьшаются;
- в) возрастают;
- г) не зависят от деловой активности.

34. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- а) релевантных издержках и доходах;
- б) совокупных доходах и расходах по каждому варианту;
- в) контролируемых и неконтролируемых затратах;

35. Периодические расходы состоят из:

- а) коммерческих и административных расходов;
- б) производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период;
- в) общецеховых расходов;

46. Вмененные затраты учитываются при принятии управленческих решений:

- а) в условиях ограниченности ресурсов;
- б) при избытке ресурсов;

в) независимо от степени обеспеченности ресурсами.

Ответ: а

37. Метод высшей и низшей точек предназначен для:

- а) минимизации затрат;
- б) разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие;
- в) оптимизации производственных результатов;
- г) все вышеперечисленное верно.

38. Прямые материальные затраты в рамках масштабной базы являются:

- а) постоянными;
- б) переменными;
- в) условно-постоянными;

39. Условно-постоянные затраты могут быть описаны как:

- а)  $y=a$ ;
- б)  $y=bx$ ;
- в)  $y=a+bx$ ;
- г) ни один ответ не верен.

40. Метод прямого распределения затрат непроизводственных подразделений между производственными центрами ответственности

- а) производственными переменными затратами;
- б) производственными постоянными затратами;
- в) непроизводственными переменными затратами;
- г) непроизводственными постоянными затратами.

41. Совокупные постоянные затраты организации – 3000 руб., объем производства – 500 ед.

изделий. При объеме производства в 400 ед. изделий постоянные затраты составят:

- а) 2000 руб. в сумме;
- б) 3000 руб. в сумме;
- в) 7,5 руб. на единицу;
- г) верны 2 и 3.

42. Изделия продаются по цене 25 руб. за единицу, переменные затраты составляют 17 руб. за единицу изделия, постоянные затраты – 350000 руб. за период. Определить количество изделий в точке безубыточности.

- а) 14000;
- б) 8334;
- в) 43750;
- г) 25750.

**Критерии оценки:**

| Критерии оценки                          |                                                               |                     |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|
| Результативность<br>(правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений |                     |
|                                          | отметка                                                       | вербальный аналог   |
| Выполнено 86-100% заданий                | 5                                                             | отлично             |
| Выполнено 70-85% заданий                 | 4                                                             | хорошо              |
| Выполнено 51-69% заданий                 | 3                                                             | удовлетворительно   |
| Выполнено менее 50% заданий              | 2                                                             | неудовлетворительно |

### **3. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)**

#### **Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:**

1. Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета.
2. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета.
3. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета.
4. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
5. Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности.
6. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации.
7. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
8. Учет реальных, средних и нормативных затрат.
9. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры.
10. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат.
11. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая).
12. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
13. Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат.
14. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат.
15. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и

нормативной базы и внутренних регламентов

16. Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности.

17. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

18. Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности.

19. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение.

20. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.

21. Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования.

22. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

23. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством.

24. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.

25. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов.

26. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости.

27. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

28. Характеристика поперечного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения поперечного метода калькулирования.

29. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции поперечным, поперечным и поперечным методами

30. Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность.

31. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга).

32. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

33. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе "директ-костинг".

34. Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции.

35. Цель и последовательность подготовки общего бюджета.

36. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению

требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

37. Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.

38. Понятие управленческого решения и требования к его принятию.

39. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.

40. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде.

### **Критерии оценивания:**

– оценка 5 «отлично» – ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный;

– оценка 4 «хорошо» – ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки;

– оценка 3 «удовлетворительно» – при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный;

– оценка 2 «неудовлетворительно» – результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа.