

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 10.05.2025 09:40:41
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bcf72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО
Декан экономического факультета



В.Е. Левичев

подпись
«29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Проректор по учебной работе



С.И. Завалишин

подпись
«29» августа 2025 г.

Кафедра управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Государственное и муниципальное управление»

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Управление государственными и муниципальными организациями
Квалификация (степень)– бакалавр

Программа подготовки – бакалавриат

Форма обучения – очная, очно-заочная

Барнаул 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Государственное и муниципальное управление» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 1016 от 13.08.2020 по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 11.06.2025 г.

Зав. кафедрой управления

к.э.н., доцент



М.Г. Хорунжин

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол №9 от 29.08.2025 г.

Председатель методической комиссии:
старший преподаватель



Н.В. Бородина

Составитель:

к.э.н., доцент



Е.И. Жидких

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
5. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	5
6. Тематический план изучения дисциплины.....	7
7. Образовательные технологии	10
8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
9. Ресурсное обеспечение	10
9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы	10
9.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	10
9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11
9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	11
9.5. Описание материально-технической базы	11
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
Приложения	

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование представлений, знаний и навыков в сфере государственного и муниципального управления, создания и управления функционированием государственных и муниципальных органов управления, властных структур. Полученные знания помогут быстрой профессиональной адаптации будущих специалистов в органах государственной власти и местного самоуправления.

Задачи дисциплины:

- сформировать системное представление о государственном и муниципальном управлении сферами общественной жизнедеятельности;
- освоить основные методы государственного и муниципального управления;
- показать взаимодействие государства, местного самоуправления и общества в процессе управления;
- отразить организационно-функциональную структуру управления, территориальную организацию государственного управления;
- изучить компетенцию федеральных органов государственной власти, субъектов РФ и местного самоуправления;
- изучить теоретические и организационные основы муниципального управления;
- - дать представление о государственной и муниципальной службах;
- ознакомить с направлениями повышения эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления;
- привить навыки применения теоретических основ к решению практических задач государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 учебного плана.

Перечень дисциплин к предшествующим знаниям изучаемой дисциплины: правоведение, теория управления, политология, конституционное право, административное право.

Перечень последующих изучаемых дисциплин: государственное регулирование экономики, региональное управление и территориальное планирование, управление государственными, муниципальными и корпоративными закупкам.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 1 – Сведения о компетенциях, индикаторах и результатах обучения (дескрипторах), формируемых данной дисциплиной

Код и наименование компетенций (К), формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Код и наименование индикатора достижения (ИД) компетенции	Перечень результатов обучения (дескрипторов-Д), формируемых дисциплиной
<p>ПК-2 Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в организациях, руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение, применять современные технологии управления персоналом, проектировать организационную структуру органа государственной и муниципальной власти, распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования, управлять изменениями, осуществлять взаимодействие между государством и гражданским обществом</p>	<p>ИД-1_{ПК-2} Разрабатывает и обосновывает комплексный проект организационного развития или решения ключевой управленческой проблемы для органа государственной/муниципальной власти, интегрируя в него современные теории управления, технологии работы с персоналом, принципы проектирования структуры и процессов, а также механизмы взаимодействия с обществом, и представляя его в виде стратегии, плана изменений или модели реформирования</p>	<p>Знает теории государственного и муниципального управления, основы проектирования структур управления для органа государственной/муниципальной власти Владеет знаниями и навыками взаимодействия органов государственной, муниципальной власти Знает правовой статус государственных и муниципальных служащих Умеет оценивать эффективность государственного и муниципального управления</p>
<p>ПК-4 Способен толковать и применять на практике нормы законодательства, регламентирующие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг, реализовывать государственную политику</p>	<p>ИД-3_{ПК-4} Разрабатывает и обосновывает организационно-правовые механизмы и проектные решения по вовлечению некоммерческих организаций (НКО) и институтов гражданского общества в процессы выработки, реализации и контроля публичной политики, применяя нормы законодательства об НКО, государственно-частном (социальном) партнерстве и используя технологии сетевого взаимодействия для повышения качества государственных (муниципальных) услуг и легитимности управленческих решений</p>	<p>Знает основные направления государственной социально-экономической политики, муниципальной политики Владеет методами вовлечения некоммерческих организаций (НКО) и институтов гражданского общества в процессы выработки, реализации и контроля публичной политики Знает формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления</p>

4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Для освоения программы предусматриваются следующие виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Распределение программного материала по видам занятий и последовательность его изучения определяются учебным планом (табл. 2).

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебным планам

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	Сем.5	Сем.6	Всего	Сем.5	Сем.6
1.Аудиторные занятия, часов, всего	134	68	66	86	34	52
В том числе	70	36	34	38	18	20
1.1.Лекции						
1.2.Лабораторные работы						
1.3. Практические (семинарские) занятия	64	32	32	48	16	32
2.Контактная работа	134	68	66	86	34	52
3. Самостоятельная работа, часов, всего	170	76	94	211	110	101
В том числе	20	-	20	20	-	20
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)						
3.2.Расчетно-графическая работа(РГР)						
3.4.Промежуточная аттестация (зачет)						
3.5. Промежуточная аттестация (сдача зачета)	10	10	-	10	10	-
4. Промежуточная аттестация(сдача экзамена)	20	-	20	27	-	27
Итого часов (стр. 2 +стр. 3 + 4)	324	144	180	324	144	180
Форма промежуточной аттестации*	З, Э	З	Э	З, Э	З	Э
Общая трудоемкость, зачетных единиц	9	4	5	9	4	5

*З – зачет, Э – экзамен, ЗО – зачет с оценкой

Формы промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

5. Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3 – Тематический план изучения дисциплины по учебным планам

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля	Код компетенции
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа		
1. Теоретические основы государственного и муниципального управления	Содержание понятия «государственное управление», основные научные школы, изучающие его; структура государственного управления в ведущих странах мира: институциональный, функциональный и организационный анализ, методы и инструменты государственного управления.	8/2		6/4	13/18	УО/ УО	ПК-2 ПК-4

	Процесс муниципального управления: понятие, признаки, общая характеристика, теории муниципального управления и местного самоуправления, принципы и функции местного самоуправления.						
2. Система органов государственной власти РФ	Центральные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений; основные направления деятельности в системе государственного управления. Органы особой компетенции.	8/4	8/4	14/20	УО, ИЗ/ УО, ИЗ	ПК-2 ПК-4	
3. Система органов государственной власти в субъектах РФ	Региональные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений; основные направления деятельности в системе государственного управления.	6/4	6/4	13/20	УО/ УО	ПК-2 ПК-4	
4. Государственная политика	Методология государственной политики. Процесс формирования и реализации государственной политики. Виды и направления государственной политики. Государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, формирование государственной политики и ее реализация, управление конфликтными ситуациями.	8/4	6/4	13/20	УО/ УО	ПК-2 ПК-4	
5. Особенности принятия и исполнения государственных решений	Основные положения принятия решений законодательными органами, исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления	6/4	6/4	13/18	УО/ УО	ПК-2 ПК-4	
	Подготовка к зачету			10/10		ПК-2 ПК-4	
	Всего за семестр	36/18	32/16	76/110			
6. Теоретические основы местного самоуправления	Понятие, сущностные признаки, функции местного самоуправления, соотношение понятий местное самоуправление и муниципальное управление, Европейская хартия местного самоуправления.	2/2	2/2	8/10	УО / УО	ПК-2 ПК-4	
7. Основные теории местного самоуправления	Общественная теория, ее разновидности, государственная, общественно-государственная теории. Представители теорий местного самоуправления.	2/2	2/2	8/10	УО /УО ,	ПК-2 ПК-4	
8. Система и модели местного самоуправления	Понятие системы и модели местного самоуправления. Англосаксонская, континентальная (французская), советская модели: основные черты.	2/1	2/2	10/10	УО/ УО	ПК-2 ПК-4	
9. История становления местного самоуправления в России	Самоуправление в России до 1917 г. Самоуправление в СССР. Местное самоуправление в современный период.	4/1	2/2	8/10	УО/ УО	ПК-2 ПК-4	
10. Муниципальное образование как социально-экономическая система	Муниципальное образование как социально-экономическая система. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований. Виды муниципальных образований. Градообразующая и градообслуживающая сферы.	4/2	4/4	8/10	УО/ УО	ПК-2 ПК-4	
11. Система органов местного са-	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Представительный орган местного самоуправления. Глава муницип-	4/2	6/4	8/9	УО, ИЗ/ УО,	ПК-2 ПК-4	

моуправления	ципального образования. Исполнительные и иные органы местного самоуправления. Формы взаимосвязи органов местного самоуправления с населением.					ИЗ	
12. Муниципальная деятельность и муниципальная политика.	Понятие муниципальной деятельности и муниципальной политики, система целей муниципальной деятельности, муниципальные услуги, их классификация, специфические свойства, особенности оказания.	4/2		6/4	8/9	УО/ УО	ПК-2 ПК-4
13. Кадры государственного и муниципального управления	Понятие государственной и муниципальной службы. Система государственной и муниципальной службы в РФ. Федеральная государственная гражданская служба: сущность, структура и особенности. Должности государственной и муниципальной службы в РФ.	8/2		4/4	8/9	УО/ УО	ПК-2 ПК-4
14. Эффективность государственного и муниципального управления	Критерии и показатели эффективности государственного и муниципального управления. Проблемы оценки эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления.	4/2		4/4	8/8	УО/ УО	ПК-2 ПК-4
	Выполнение курсовой работы	-	-	-	20/20		
	Подготовка к экзамену	-	-	-	20/27		
	Всего за семестр	34/20		32/32	114/101		
	Всего	70/38	-	64/48	190/238		

* - в числителе очное, знаменателе - – очно- заочное

Формы текущего контроля: устный опрос (УО), индивидуальное задание.

Таблица 4 – Темы лабораторных работ

№	Наименование темы	Количество часов
	Не предусмотрены учебным планом	

* - в числителе очное, знаменателе – очно- заочное

Таблица 5 – Темы практических (семинарских) работ

№	Наименование темы	Количество часов
1	Теоретические основы государственного и муниципального управления	6/4
2	Система органов государственной власти РФ	8/4
3	Система органов государственной власти в субъектах РФ	6/4
4	Государственная политика	6/4
5	Особенности принятия и исполнения государственных решений	6/4
6	Теоретические основы местного самоуправления	2/2
7	Основные теории местного самоуправления	2/2
8	.Система и модели местного самоуправления	2/2
9	История становление местного самоуправления в РФ и за рубежом	2/2
10	Муниципальное образование как социально-экономическая система	4/4
11	Система органов местного самоуправления	6/4
12	Муниципальная деятельность и муниципальная политика.	6/4
13	Кадры государственного и муниципального управления	4/4

14	Эффективность государственного и муниципального управления	4/4
	Итого	64/48

* - в числителе очное, знаменателе – очно- заочное

Таблица 6 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС

Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
Подготовка к устному опросу по теме по теме «Понятие и система государственной службы Российской Федерации».	70/100	Устный опрос	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Подготовка к индивидуальному заданию	70/81	Письменный опрос	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Подготовка к зачету	10/10	Зачет	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Выполнение курсовой работы	20/20	Проверка курсовой работы	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Подготовка к экзамену	20/27	Экзамен	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Итого	190/238		Основная и дополнительная литература (приложение 2)

* - в числителе очное, знаменателе – очно- заочное

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ».

6. Образовательные технологии

Таблица 7 –Интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
семестр 5/5	Лекция	Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации	2/2
	ПР	Анализ деловых ситуаций. Анализ ситуаций позволяет развивать навыки принятия решений	2/2
Итого			4/4
Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
семестр 6/6	Лекция	Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее	4/4

	лее существенных элементов информации	
Итого		8/8

* - в числителе очное, знаменателе – очно- заочное

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» приведен в отдельном документе.

8. Ресурсное обеспечение

9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине приведен в приложении 2.

9.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Функционирующая в вузе электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.
2. Пакет программ Open Office для работы с текстовыми документами, электронными таблицами и для создания презентаций.
3. Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины, находящиеся в свободном доступе через электронный каталог библиотеки Алтайского ГАУ.
4. ЭБС: ЛАНЬ – e.lanbook.com; ZNANIUM.COM – znanium.com; BOOK.RU – book.ru; РУКОНТ – lib.rucont; НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА – elibrary.ru

9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Федеральный портал управленческих кадров. - <https://gossluzhba.gov.ru/news>
2. Официальный сайт органов власти Алтайского края . - <https://altairegion22.ru/>
3. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю. – [http:// ak.gks.ru](http://ak.gks.ru)
4. Федеральная служба государственной статистики по Российской Федерации. - [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

9.5. Описание материально-технической базы

Для проведения занятий лекционного типа, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории, а также помещения для выполнения самостоятельной работы, хранения и обслуживания учебного оборудования.

Таблица 8 – Перечень материально-технического обеспечения

№ауд.	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
316, 318 корп.6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
101, 105, 106, 207, 209, 211,317 корп. 6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска), набор демонстрационного оборудования
245а гл.к., 245б гл.к., 315 корп. 6	Помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АГАУ

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины обучающимися предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;

- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы, связанные с системой ГМУ, а также концептуальными основами государственной политики. Обучающиеся составляют конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксируют основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечают важные мысли, выделяют ключевые слова, термины. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания по рассмотренным на лекциях вопросам, развиваются навыки инновационного менеджмента на практике.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить необходимые нормативно-правовые документы;
- изучить конспекты лекций.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебника, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память.

Целью курсовой работы является закрепление и углубление теоретических знаний студента, выработка навыка применения теоретических знаний при решении практических задач анализа и проектирования государственного и муниципального управления в организации. Также в качестве цели выполнения курсовой работы рассматривается проверка и оценка степени усвоения теоретических знаний и выработки практических навыков решения проблемы студента по избранной теме курсовой работы.

При подготовке к зачету и экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, материалы по проблемам государственного и муниципального управления, выполненные на практических занятиях, рекомендуемую литературу и др.

Приложение 1 к программе дисциплины
«Государственное и муниципальное управление»

Аннотация дисциплины

Цель дисциплины: формирование представлений, знаний и навыков в сфере государственного и муниципального управления, создания и управления функционированием государственных и муниципальных органов управления, властных структур. Полученные знания помогут быстрой профессиональной адаптации будущих специалистов в органах государственной власти и муниципального управления.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	ПК-2 Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в организациях, руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение, применять современные технологии управления персоналом, проектировать организационную структуру органа государственной и муниципальной власти, распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования, управлять изменениями, осуществлять взаимодействие между государством и гражданским обществом
2	ПК-4 Способен толковать и применять на практике нормы законодательства, регламентирующие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг, реализовывать государственную политику

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	Сем.5	Сем.6	Всего	Сем.5	Сем.6
1.Аудиторные занятия, часов, всего	134	68	66	86	34	52
В том числе	70	36	34	38	18	20
1.1.Лекции						
1.2.Лабораторныеработы						
1.3. Практические (семинарские)занятия	64	32	32	48	16	32
2.Контактная работа	134	68	66	86	34	52
3. Самостоятельная работа, часов, всего	170	76	94	211	110	101
В том числе	20	-	20	20	-	20
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)						
3.2.Расчетно-графическаяработа(РГР)						
3.4.Промежуточнаяаттестация (зачет)						
3.5. Промежуточная аттестация (сдача зачета)	10	10	-	10	10	-
4. Промежуточная аттестация(сдача экзамена)	20	-	20	27	-	27
Итого часов (стр. 2 +стр. 3 + 4)	324	144	180	324	144	180
Форма промежуточной аттестации*	3,Э	3	Э	3, Э	3	Э
Общая трудоемкость, зачетных единиц	9	4	5	9	4	5

*3 – зачет, Э – экзамен, ЗО – зачет с оценкой

Формы промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Перечень изучаемых тем:

Теоретические основы государственного и муниципального управления

Система органов государственной власти РФ
Система органов государственной власти в субъектах РФ
Государственная политика
Особенности принятия и исполнения государственных решений
Теоретические основы местного самоуправления
.Основные теории местного самоуправления
.Система и модели местного самоуправления
История становление местного самоуправления в РФ и за рубежом
Муниципальное образование как социально-экономическая система
Система органов местного самоуправления
Муниципальная деятельность и муниципальная политика
Кадры государственного и муниципального управления
Эффективность государственного и муниципального управления

Приложение 2 к программе дисциплины «Государственное и муниципальное управление»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / Е. А. Фирсова, В. В. Копылов, О. А. Копылова, С. С. Фирсов. - Тверь : Тверская ГСХА, 2020. - 154 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/151300 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - Режим доступа: для автор. пользователей. - Текст : электронный.	ЭБС «Лань»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине

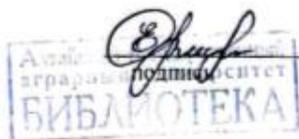
№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Муниципальное управление. Ч. 1 : учебно-методическое пособие / Е. И. Жидких ; Алтайский ГАУ. - Барнаул : Алтайский ГАУ, 2020. - 32 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.	Сайт Алтайского ГАУ, ЭК биб-ки
2	Зюзина, Н. Н. Государственная гражданская служба : учебное пособие / Н. Н. Зюзина, О. Ю. Бурлюкина. - Липецк : Липецкий ГТУ, 2021. - 84 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/216083 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ISBN 978-5-00175-064-2. - Текст : электронный.	ЭБС «Лань»
3	Каратуева, Е. Н. Система государственного и муниципального управления : : практикум для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Е. Н. Каратуева, Н. М. Нарыкова. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2022. - 118 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/325952 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - Текст : электронный.	ЭБС «Лань»

Составитель:
к.э.н., доцент


подпись

Е.И. Жидких

Список верен
Зав. библиотекой



Е.Б. Городкова