

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Плешаков Владимир Александрович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 10.09.2025 14:41:06  
Уникальный программный ключ:  
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bfc72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан экономического факультета

 В.Е. Левичев

подпись

«\_29\_» \_\_\_\_\_ августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Проректор по учебной работе

 С.И. Завалишин

подпись

«\_29\_» \_\_\_\_\_ августа 2025г.

Кафедра управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЛОГИСТИКА»

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль)

**Управление государственными и муниципальными организациями**

Квалификация (степень)– бакалавр

Программа подготовки – бакалавриат

Форма обучения – очная, очно- заочная

Барнаул 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Логистика» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 1016 от 13.08.2020 по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 11.06.2025г.

Зав.кафедрой

К.э.н., доцент

  
\_\_\_\_\_ М.Г.Хорунжин

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 9 от «29» 08 2025 г.

Председатель методической комиссии,

ст.преподаватель

  
Н.В.Бородина

Составитель:

Д.э.н., профессор

  
И.В.Ковалева

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
5. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	5
6. Тематический план изучения дисциплины	7
7. Образовательные технологии	11
8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	12
9. Ресурсное обеспечение	12
9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы	12
9.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	12
9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	13
9.5. Описание материально-технической базы	13
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
Приложения	15

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины:** освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области проектирования логистических процессов в управлении государственными (муниципальными) учреждениями, на предприятиях с госучастием или в целях реализации государственных (муниципальных) программ; осуществлять практическую проверку результатов и рекомендаций в управлении логистической деятельностью, применяя инструменты стратегического и оперативного планирования, управления цепями поставок, контроля исполнения и распределения ответственности для повышения эффективности использования бюджетных средств.

### **Задачи дисциплины:**

- получить систему знаний о содержании логистики как информационной базы обоснования управленческих решений;
- освоить методику современной политики логистической деятельностью в управлении государственными (муниципальными) учреждениями, на предприятиях с госучастием или в целях реализации государственных (муниципальных) программ;
- приобрести практические навыки умения применения методов управления логистической стратегией организации.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Логистика» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень дисциплин к предшествующим знаниям изучаемой дисциплины: Теория планирования и прогнозирования, Правовое регулирование экономической деятельности, Теория управленческих решений.

Перечень последующих изучаемых дисциплин: Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками, Управление проектной деятельностью.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 1 – Сведения о компетенциях, индикаторах и результатах обучения (дескрипторах), формируемых данной дисциплиной

Код и наименование компетенций (К), формируемых полностью или частично	Код и наименование индикатора достижения (ИД) компетенции	Перечень результатов обучения (дескрипторов-Д), формируемых дисциплиной
--	---	---

данной дисциплиной		
ПК-2 Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в организациях, руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение, применять современные технологии управления персоналом, проектировать организационную структуру органа государственной и муниципальной власти, распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования, управлять изменениями, осуществлять взаимодействие между государством и гражданским обществом	ИД-3ПК-2 Проектирует и оптимизирует логистические процессы (снабжения, распределения, транспортировки, складирования) в государственных (муниципальных) учреждениях, на предприятиях с госучастием или в целях реализации государственных (муниципальных) программ, применяя инструменты стратегического и оперативного планирования, управления цепями поставок, контроля исполнения и распределения ответственности для повышения эффективности использования бюджетных средств и качества предоставления публичных услуг	Знает логистические процессы снабжения, распределения, транспортировки, складирования в государственных (муниципальных) учреждениях Знает современные технологии управления персоналом Знает логистические методы контроля исполнения и распределения ответственности для повышения эффективности использования бюджетных средств и качества предоставления Умеет организовывать и проектировать логистические процессы снабжения, распределения, транспортировки, складирования в государственных (муниципальных) учреждениях Умеет применять современные технологии управления персоналом Владеет логистическими методами контроля исполнения и распределения ответственности для повышения эффективности использования бюджетных средств и качества предоставления Владеет инструментами стратегического и оперативного планирования, управления цепями поставок Владеет современными технологиями управления персоналом

#### 4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Для освоения программы предусматриваются следующие виды занятий: лекции, лабораторные занятия, практические занятия, самостоятельная работа. Распределение программного материала по видам занятий и последовательность его изучения определяются рабочим учебным планом (табл. 2)

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебным планам

Вид занятий	Очное		Очно-заочное		
	Всего	В т.ч. по семестрам 5	Всего	В т.ч. по семестрам 7	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	68	68	36		36
в том числе					
1.1. Лекции	36	36	20		20
1.2. Лабораторные работы					
1.3. Практические (семинарские) занятия	32	32	16		16
2. Контактная работа	68	768	36		36
3. Самостоятельная работа, часов, всего	56	556	81		81
в том числе					
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)					
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-		-
3.3. Контрольная работа	-	-	-		-
3.4. Экзамен					
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)	20	20	27		27
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	144	1144	144		144
Форма промежуточной аттестации	э	э	э		э
Общая трудоемкость, зачетных единиц	4	4	4		4

\*З – зачет, Э – экзамен, ЗО – зачет с оценкой

## 5. Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3 – Тематический план изучения дисциплины, реализуемой по учебным планам

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля	Код компетенции
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа		

<b>Тема 1.</b> Теоретические основы логистики	1.Сущность, понятие, виды логистики;функции и принципы. 2.Микро-макро логистика. 3Понятие материального потока, классификация.	4/2		2/2	4/6	УО	ПК-2
<b>Тема 2.</b> Управление запасами	1.Понятие и сущность закупочной логистики. 2.Модели закупочной логистики. 3.Методы оценки поставщиков.	6/4		4/2	6/6	Т	ПК-2
<b>Тема 3.</b> Производственная логистика	1.Сущность производственной логистики 2. « Тянущие» и « толкающие» системы в логистике.	6/4		2/2	4/6	С	ПК-2
<b>Тема 4.</b> Складская логистика	1.Понятие складской логистики и складов.Классификация складов. 2.Пакетирование, способы, грузовая единица. 3.Проектирование складов и оборудования.	6/2		4/4	6/6	ПР	ПК-2
<b>Тема 5.</b> Управление транспортными потоками	1.Транспортная логистика, виды транспорта . 2.Классификация транспортных тарифов. 3.Международные перевозки, стандарт International terms. 4.Расчет провозной платы» и маятниковых» и «кольцевых» маршрутов	6/4		8/2	4/6	Т	ПК-2
<b>Тема 6.</b> Распределительная логистика	1.Сущность распределительной логистики, принципы, функции и задачи. 2.Модели распределения. Древовидный граф. Каналы сбыта продукции	4/2		6/2	6/10	Т	ПК-2
<b>Тема 7.</b> Таможенная логистика	1.Сущность, понятие таможенной логистики. Виды таможенных режимов. 2.Грузовая таможенная декларация. 3. Расчет таможенной пошлины экспортно-импортных операций.	4/2		6/2	6/14	ПР	ПК-2
	Выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения)						

—	Подготовка к экзамену				20/27		
—	Всего	36/20		32/16	56/81		

\* - в числителе очное, знаменателе – очно-заочное

РГР – расчетно-графическая работа;

ЛР – лабораторная работа

Таблица 4 – Темы практических работ

№	Наименование темы	Количество часов
1	Теоретические основы логистики	2/2
2	Управление запасами	4/2
3	Производственная логистика	2/2
4	Складская логистика	4/4
5	Управление транспортными потоками	8/4
6	Распределительная логистика	6/2
7	Таможенная логистика	6/2

\* - в числителе очное, знаменателе – очно-заочное

Таблица 5 – Темы лабораторных занятий

№	Наименование темы	Количество часов
	Не предусмотрены учебным планом	

\* - в числителе очное, знаменателе - заочное

Таблица 6 - Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС

Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
Подготовка рефератов» Микро-макро логистика. Понятие материального потока»	4/6	Проверка реферата Устный опрос	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Подготовка к тестированию по теме «Управление запасами»	6/6	Тестирование	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Подготовка к дискуссионным вопросам по теме» Производственная логистика »	4/6	Семинар	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Подготовка к тестированию по теме «Складская логистика»	6/6	Тестирование	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Подготовка к семинару и практическому занятию по	4/6	Тестирование	Основная и дополнительная литература (приложение 2)

теме «Управление транспортными потоками»			ние 2)
Подготовка к тестированию по теме «Распределительная логистика»	6/10	Тестирование	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Подготовка к практической работе по теме «Таможенная логистика»	6/14	Защита ПР	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Подготовка к экзамену	20/27		
Итого	56/81		

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Положением «Об организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ».

### 1. Образовательные технологии

Таблица 7 –Интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
5/7	Лекция	Лекция – беседа – диалог с аудиторией, объяснение с показом иллюстраций. Групповая беседа позволяет расширить круг мнений сторон.	2/2
5/7	Лекция	Семинар-беседа - вопрос-ответная форма, используется для обобщения пройденного материала. <i>Лекция – презентация</i> с применением мультимедийных технологий по ключевым темам курса.	2/2
Итого			4/4

\* - в числителе очное

### 8.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств по дисциплине «Логистика » приведен в отдельном документе.

### 9.Ресурсное обеспечение

#### 9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине приведен в приложении 2.

## **9.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**

1. Ковалева И.В., Жидких Е.И., Кореннов С.А. Коммерческая логистика//И.В. Ковалева, Е.И.Жидких, С.А.Кореннов.- АГАУ. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2026. - 278с.

2.Ковалева, И. В. Логистика : методическое пособие / И. В. Ковалева, Ю. В. Хренова ; АГАУ. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2011. - 59 с

3.Секерин, В. Д. Логистика : учебное пособие для вузов / В. Д. Секерин. - М. : КНОРУС, 2011. - 240 с.

4. Федоров, Л. С. Общий курс транспортной логистики : учебное пособие / Л. С. Федоров, В. А. Персианов, И. Б. Мухаметдинов ; ред. Л. С. Федоров. - М. : КНОРУС, 2011. - 312 с

## **9.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1.Функционирующая в вузе электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

2.Пакет программ OpenOffice для работы с текстовыми документами, электронными таблицами и для создания презентаций.

3.Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины, находящиеся в доступе через электронный каталог библиотеки Алтайского ГАУ.

4.ЭБС: ЛАНЬ–e.lanbook.com; ZNANIUM.COM – znanium.com;BOOK.RU–book.ru; РУКОНТ –lib.rucont; научная электронная библиотека –elibrary.ru

Информационные справочные системы:

1. КонсультантПлюс – Законодательство РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.

2. ГАРАНТ - Законодательство с комментариями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.

## **9.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Энциклопедии и словари [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<http://www.enc-dic.com/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Интернет-библиотека «Бухгалтерский учет и налоги» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.dis.ru/im/buhuchet/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.

4. Федеральная налоговая служба[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.

## 9.5 Описание материально-технической базы

Для проведения занятий лекционного типа, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории, а также помещения для выполнения самостоятельной работы, хранения и обслуживания учебного оборудования.

Таблица 8 – Перечень материально-технического обеспечения

№ауд.	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
316, 318 корп.6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
101, 105, 106, 207, 209, 211,317 корп. 6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска), набор демонстрационного оборудования
Читальный зал ГК	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АГАУ

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины обучающимися предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы. Обучающиеся составляют конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксируют основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечают важные мысли, выделяют ключевые слова, термины. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации.

При подготовке реферата обучающийся выбирает интересную для него тему из общего списка и согласовывает свой выбор с преподавателем. В ходе выполнения работы обучающийся не только получает сведения в определенной области, но и развивает практические навыки анализа научной литературы.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебника, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий и закономерностей следует решить задачи или проанализировать примеры их практического применения на опыте зарубежных и российских предприятий, закрепляя тем самым проработанный теоретический материал.

Целью самостоятельной работы является освоение фундаментальных знаний, развитие ответственности и организованности, умений самостоятельно работать с учебным материалом и приобретение навыков поиска и реферирования доступной научной информации.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время подразумевает:

- повторение лекционного материала;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в том числе в электронных базах данных);
- подготовки к контрольным работам, тестированию, рубежному контролю;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателем;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Приветствуется инициатива студентов к поиску новой информации по изучаемой дисциплине, не освещенная или представленная кратко в лекционном курсе.

Самостоятельная работа оценивается на лабораторном занятии путем письменного опроса, тестирования.

Реферат – это один из самых сложных видов самостоятельной работы с разными источниками информации, а для этого следует овладеть более простыми приемами работы – разработкой плана, составлением тезисов и конспектов. Подготовка реферата и выступление с его изложением углубляет знания, расширяет кругозор, приучает логически, творчески мыслить, развивать культуру речи.

При просмотре источников информации намечается ориентировочный план реферата, в который включается обычно 3-4 основных вопроса или раздела. Каждом из разделов формулируются подвопросы, помогающие последовательно раскрыть содержание проблемы.

В процессе изучения материала формулировки подвопросов и разделов обычно уточняются. При реферировании следует делать выписки, записывать мысли, возникающие при чтении; следует также точно записывать и определения тех понятий, которые будут использованы в реферате. Из прочитанной литературы нужно заимствовать не буквальный текст, а важнейшие мысли, идеи, теоретические положения; можно цитировать небольшие отрывки, приводить диаграммы, схемы, чертежи, но главное – высказывать собственные соображения по вопросам реферата.

При оценке реферата обычно руководствуются следующими критериями: а.) удалось ли его автору раскрыть сущность данной проблемы; б.) сумел ли автор показать связь рассматриваемой проблемы с жизнью; в.) проявил ли автор самостоятельность и творческий подход в изложении реферата; г.) можно ли считать реферат логически стройным и т.д.

Коллоквиум является одним из средств текущего контроля в освоении учебного модуля. Коллоквиум проводится в виде устного опроса группы студентов во время аудиторной самостоятельной работы. Максимальное количество баллов, которые может получить студент, участвуя в коллоквиуме, равно 5 баллов.

Во время проведения коллоквиума оценивается способность студента правильно сформулировать ответ, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии и применять полученные в ходе лекций и практик знания.

Критерии оценки коллоквиума:

*5 баллов «отлично»:*

- глубокое и прочное усвоение материала,
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы на вопросы,

- правильно обоснованные принятые решения,
- владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

*4 балла «хорошо»:*

- знание материала,
- грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос,

- правильное применение теоретических знаний,
- владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

*3 балла «удовлетворительно»:*

- усвоение основного материала,
- при ответе допускаются неточности,
- при ответе недостаточно правильные формулировки,
- нарушение последовательности в изложении программного материала,
- затруднения в выполнении практических заданий.

*2 балла «неудовлетворительно»:*

- не знание теоретического материала,
- при ответе возникают ошибки,
- затруднения при выполнении практических работ.

**Аннотация дисциплины**

**Цель дисциплины-** освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области проектирования логистических процессов в управлении государственными (муниципальными) учреждениями, на предприятиях с госучастием или в целях реализации государственных (муниципальных) программ; осуществлять практическую проверку результатов и рекомендаций в управлении логистической деятельностью, применяя инструменты стратегического и оперативного планирования, управления цепями поставок, контроля исполнения и распределения ответственности для повышения эффективности использования бюджетных средств.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	ПК-2 Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в организациях, руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение, применять современные технологии управления персоналом, проектировать организационную структуру органа государственной и муниципальной власти, распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования, управлять изменениями, осуществлять взаимодействие между государством и гражданским обществом

**Трудоёмкость дисциплины, реализуемой по учебному плану**

Вид занятий	Очное		Очно-заочное	
	Всего	Сем. 5	Всего	Сем. 7
1. Аудиторные занятия, часов, всего	68	68	36	36
в том числе				
1.1. Лекции	36	36	20	20
1.2. Лабораторные работы				
1.3. Практические (семинарские) занятия	32	32	16	16
2. Контактная работа	68	68	36	36
3. Самостоятельная работа, часов, всего	56	56	81	81
в том числе				
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)				
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-	-
3.3. Контрольная работа	-	-	-	-
3.4. экзамен				
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)	20	20	27	27
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	144	144	144	144
Форма промежуточной аттестации	э	э	э	э
Общая трудоёмкость, зачетных единиц	4	4	4	4

**Формы промежуточной аттестации: экзамен**

**Перечень изучаемых тем (основных):**

- Тема 1. Теоретические основы логистики
- Тема 2. Управление запасами
- Тема 3. Производственная логистика
- Тема 4. Складская логистика

**Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине**

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Логистика [Электронный ресурс] : методическое пособие / И. В. Ковалева, Ю. В. Хренова.- Барнаул : Изд-во АГАУ, 2011. - Загл. с титул. экрана. - Имеется печ. аналог. - -Б.ц.-Текст: электронный.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК библиоки
2	<b>Ковалева, И. В.</b> Логистика : методическое пособие / И. В. Ковалева, Ю. В. Хренова ; АГАУ. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2011. - 59 с.-Текст: непосредственный	40
3	<b>Бучнева, Е. В.</b> Экономика торгово-заготовительной деятельности : учебно-методическое пособие / Е. В. Бучнева, Д. Г. Галкин ; АГАУ. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2012. - 38 с. -Текст: непосредственный	28

**Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине**

п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	<u>Ковалева, И. В.</u> Маркетинг : учебно-методическое пособие / И. В. Ковалева, Е. В. Краснов, Ю. В. Хренова ; АГАУ. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2012. - 110 с.-Текст: непосредственный	33
2	Маркетинг : учебное пособие для вузов / ред. Е. В. Закшевская. - М. : КолосС, 2012. - 247 с...-Текст: непосредственный	35

Составитель:  
д.э.н. профессор \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ И.В.Ковалева

ученая степень, должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Список верен  
Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ Е.Б. Городкова

*Фед. Библиотекарь*



*И.В. Баранова*