

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 13.05.2025 09:10:15
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506475208a5cd93ea97a503bcb72

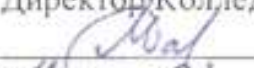
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Алтайский государственный аграрный университет»

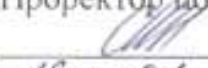
СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа АПТ

 М.А. Савин
«16» 01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 С.И. Завалишин
«16» 01 2025 г.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе среднего общего образования)

Барнаул 2025

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
К ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ
УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Минпросвещения России от 24 июня 2024 г. № 437) и рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов образовательных достижений по учебной дисциплине ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий.

Комплект контрольно-оценочных средств содержит задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения учебной дисциплины ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) следующими умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями:

Результаты обучения: умения, знания, общие и профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
У1- определять задачи для поиска информации	Демонстрация умения определять задачи для поиска информации	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
У2- определять необходимые источники информации	Демонстрация умения определять необходимые источники информации	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
У3- планировать процесс поиска	Демонстрация умения планировать процесс поиска	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
У4- структурировать получаемую информацию	Демонстрация умения структурировать получаемую информацию	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
У5- выделять наиболее значимое в перечне информации	Демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
У6- оценивать практическую значимость результатов поиска	Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
У7- оформлять результаты	Демонстрация умения	Тестирование, устный

поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
У8- использовать современное программное обеспечение	Демонстрация умения использовать современное программное обеспечение	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
У9- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Демонстрация умения использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
У10- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	Демонстрация умения пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
31 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Демонстрация знания номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение, экзамен
32- приемы структурирования информации -	Демонстрация знания приемы структурирования информации	
33- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	Демонстрация знания формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
34- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Демонстрация знания порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
35- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	Демонстрация знания порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
36- современные технологии автоматизированной обработки информации	Демонстрация знания современные технологии автоматизированной	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения

	обработки информации	заданий на практических занятиях, экзамен
37- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Демонстрация знания компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
38- правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	Демонстрация знания правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует готовность использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины
ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Демонстрирует готовность использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной

1.3. Материалы для оценки компетенций

Задания открытого типа

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1. Виды цифровые технологий (перечислить)

Ответ _____

2. Экономическая сущность цифровых технологий

Ответ _____

3. Задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики

4. Принципы цифровых технологий в бухгалтерском учете

Ответ _____

5. Функции цифровых технологий в бухгалтерском учете

Ответ _____

6. Информационная система – это ...

Ответ _____

ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

1. Сущность дистанционного банковского обслуживания

Ответ _____

2. Классификация форм дистанционного банковского обслуживания

Ответ _____

3. Классификация видов дистанционного банковского обслуживания

Ответ _____

4. Виды систем электронного документооборота

Ответ _____

5. Электронный документ – это ...

Ответ _____

Задания закрытого типа

ОК 01 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1. Единицей учета электронного документа является ...

- а) электронный документ
 - б) электронный документ, зарегистрированный в системе электронного документооборота
 - в) электронный образ документа, зарегистрированный в системе электронного документооборота
 - г) любой файл на служебном компьютере
2. Электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе – это ...
- а) электронный документ
 - б) электронный образ документа
 - в) электронная цифровая подпись
 - г) твердая копия документа

3. Сервер – это ...

- а) мощный компьютер, на основе которого делается сеть
- б) большой компьютер с большим монитором
- в) программа, выполняющая сложные расчёты

К 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

1. Электронный документооборот – это ...

- а) организационно-техническая система, представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, реализующая хранение и обращение электронных документов
- б) организационно-техническая система, позволяющая быстро выводить на печать любой документ
- в) организационно-техническая система, позволяющая пересылать документы между компьютерами

2. Электронно-цифровая подпись ...

- а) гарантирует неизменность подписанного документа
- б) не гарантирует неизменность подписанного документа
- в) может изменяться неоднократно

3. Получение электронного образа документа – это ...

- а) электронное документирование
- б) тиражирование документа
- в) сканирование документа

3. Система электронного документооборота – это ...

- а) структурное подразделение федерального органа исполнительной власти, на которое возложены функции по ведению делопроизводства, а также лица, ответственные за ведение делопроизводства в других структурных подразделениях федерального органа исполнительной власти
- б) систематизированный перечень наименований дел, формируемых в федеральном органе исполнительной власти, с указанием сроков их хранения
- в) деятельность, обеспечивающая создание официальных документов и организацию работы с ними в федеральных органах исполнительной власти

2. Задания для оценки образовательных достижений дисциплины

2.1. Текущая аттестация.

2.1.1. Теоретические задания для устного опроса.

1. Что является предметом изучения бухгалтерского учета?
2. Назовите основные объекты предмета бухгалтерского учета.
3. Состав хозяйственных средств организации по их функциональной роли.
4. Назовите основные источники формирования хозяйственных средств.
5. Дайте определение основных средств.
6. Охарактеризуйте нематериальные активы.
7. Дайте понятие предметов труда и назовите их состав.
8. Готовая продукция и товары отгруженные: определите их место в классификации имущества организации.
9. Как подразделяются денежные средства?
10. К какому виду обязательств относятся расчеты с покупателями?
11. Какие средства относятся к привлеченным?
12. Какие вы знаете расчеты?
13. Перечислите привлеченные (заемные) средства.
14. Какие средства относятся к собственным?
15. Как образуется уставный капитал?
16. Охарактеризуйте дебиторскую и кредиторскую задолженность.
17. Назовите хозяйственные операции, которые относятся к процессу снабжения.
18. Как образуется добавочный капитал?
19. Дайте определение метода бухгалтерского учета.
20. Назначение калькуляций, обусловленность их применения в хозяйственных процессах.
21. В чем смысл двойной записи?
22. С помощью какого способа хозяйственные средства получают денежное выражение?
23. Источники образования резервного капитала и его использование.
24. С помощью какого способа формируется единая система информации о

финансовом положении организации?

25. В чем заключается взаимосвязь методов бухгалтерского учета?

26. Понятие о хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета, их назначение и характеристика, особенности.

27. Измерители, применяемые в учете, их назначение.

28. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету.

29. Задачи бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования, объекты бухгалтерского учета.

30. Классификация хозяйственных средств и их понятия.

31. Классификация источников образования хозяйственных средств и их понятия.

32. Стадии хозяйственных процессов.

33. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.

34. Метод ведения бухгалтерского счета и его элементы.

35. Документооборот. Проверка, их обработка.

36. Хранение документов.

37. Назначение и характеристика счетов бухгалтерского учета.

38. Активные бухгалтерские счета, их структура, содержание и особенность.

39. Пассивные бухгалтерские счета, их структура, содержание и их особенность.

40. Активно-пассивные бухгалтерские счета, их структура, содержание и их особенность.

41. Корреспонденция счетов и правила двойной записи.

42. Синтетические и аналитические счета, субсчета, характеристика и их взаимосвязь.

43. Простая и сложная бухгалтерская запись.

44. Техника записи на счетах, хронологическая и систематическая запись на счетах. 45. Классификация счетов по экономическому содержанию.

46. Классификация счетов по структуре и назначению.

47. План счетов бухгалтерского учета и его структура.

48. Оборотная ведомость по синтетическим и аналитическим счетам. Сущность трех пар итогов.

49. Понятие о бухгалтерском балансе. Структура и содержание баланса.

50. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций

Критерии оценивания:

- 5 «отлично» обучающийся:

- полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий;
— обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по литературным источникам, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка

- 4 «хорошо» обучающийся:

— дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же

исправляет, и не более 3 недочетов

- 3 «удовлетворительно» обучающийся:

– обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); излагает материал непоследовательно, допускает более 3 недочетов

- 2 «неудовлетворительно» обучающийся:

– обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

2.1.2 Тестовые задания

1. Определение бухгалтерской отчетности можно сформулировать:

- а) как систему данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе статистической, оперативной отчетности и данных бухгалтерского учета;
- б) как единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах её хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета;
- в) как систему таблиц, отражающих сводные данные, по которым можно судить о финансовом состоянии организации и эффективности её деятельности.

2. Бухгалтерская отчетность организации в хозяйственной практике используется как база:

- а) для расчета отчислений в государственные внебюджетные фонды;
- б) для оценки финансового положения организации основными группами пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в) для процесса отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.

3. Организации могут составлять отчетность по формам:

- а) принятым и разработанным ими самостоятельно;
- б) утвержденным приказом Минфина России;
- в) утвержденным органами ФНС России.

4. Основной целью при составлении бухгалтерской отчетности является:

- а) формирование информационной базы для составления налоговой отчетности;
- б) обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации;
- в) искажение отдельных показателей отчетности в целях формирования имиджа организации на финансовом рынке.

5. Бухгалтерская отчетность составляется:

- а) на базе данных синтетического и аналитического учета, подтвержденного первичными документами и результатами инвентаризации;
- б) по единой методике и формам, утвержденными Минфином России;

в) для текущего контроля и управления внутри организации.

6. Из указанных видов отчетности организации к финансовой отчетности относится: а) статистическая;
б) частная;
в) консолидированная.

7. Отчетность считается достоверной, если она:
а) предполагает не нацеленность на интересы определенных групп пользователей финансовой информации;
б) не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность;
в) сформирована в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами по бухгалтерскому учету.

8. Отчетность считается сопоставимой, если в ней:
а) данные за периоды, предшествующие отчетному, сопоставимы с данными за отчетный период;
б) данные организации сопоставимы с данными других организаций;
в) содержится информация обо всех фактах хозяйственной деятельности организации.

9. Бухгалтерская отчетность выполняет следующие функции:
а) позволяет снижать затраты на формирование отчетной финансовой информации; б) обеспечивает преемственность в построении Плана счетов;
в) является информационной базой для принятия управленческих решений руководителями организации.

10. Потребность в гармонизации учета и подходов к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на международном уровне обусловлена:
а) неоднозначностью информации бухгалтерской (финансовой) отчетности, вызванной национальными различиями в ее составлении;
б) выходом национальных компаний на международный рынок;
в) требованиями крупнейших фондовых бирж к листингу ценных бумаг корпораций.

11. Информационная система бухгалтерского учета традиционно включает следующие комплексы задач:
а) учет денежных средств на расчетном счете, учет расчетов с подотчетными лицами, учет труда;
б) учет основных средств, учет материальных ценностей, учет труда и заработной платы, учет готовой продукции, учет финансово-расчетных операций, учет затрат на производство, сводный учет и составление отчетности;

в) учет готовой продукции, учет материальных ценностей, учет труда.

12. Комплекс задач содержит информацию о:

- а) качественно однородных ресурсах предприятия;
- б) учете основных средств предприятия;
- в) количественно однородных ресурсах предприятия.

13. Сколько фаз обработки могут выделить информационные связи комплекса учетных задач? а) 4; б) 3; в) 5.

14. На первой фазе обработки, заложенной в основу машинных программ, производится:

- а) первичный учет, составление первичных бухгалтерских документов, их обработка и составление ведомостей аналитического учета по каждому участку;
- б) составление проводок и их размещение в различные регистры аналитического учета;
- в) составление журналов-ордеров по номерам счетов.

15. Второй фазой обработки является:

- а) составление проводок и их размещение в различные регистры аналитического учета, журналы-ордера по номерам счетов;
- б) составление вторичных бухгалтерских документов;
- в) составление журналов-ордеров по номерам счетов.

16. Третья фаза обработки состоит в осуществлении свободного синтетического учета:

- а) оборотно-сальдовых ведомостей по счетам Главной книги, баланса и форм финансовой отчетности, что обеспечивается головным модулем машинной программы «Проводка – Главная книга - Баланс»;
- б) баланса и форм финансовой отчетности;
- в) журналов-ордеров по номерам счетов.

17. Для связи с банками широко используется межмашинный обмен информацией по системе:

- а) 1С предприятие;
- б) КонсультантПлюс;
- в) Клиент – Банк, Сбербанк Бизнес online.

18. Информационное обеспечение компьютерной обработки данных бухгалтерского учета состоит из:

- а) немашинного и внутримашинного;
- б) частного и собственного;
- в) объективного и субъективного.

19. Основными носителями внешней информации при автоматизированной

обработке являются:

- а) входные и выходные документы;
- б) внутренние и внешние документы;
- в) документы главного бухгалтера.

10. Информация записывается:

- а) на диск;
- б) на магнитном диске в памяти компьютера;
- в) на бумагу

Критерии оценки:

Критерии оценки		
Результативность (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	отметка	вербальный аналог
Выполнено 86-100% заданий	5	отлично
Выполнено 70-85% заданий	4	хорошо
Выполнено 51-69% заданий	3	удовлетворительно
Выполнено менее 50% заданий	2	неудовлетворительно

3. Промежуточная аттестация (экзамен)

Вопросы для подготовки экзамену:

1. Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровых технологий.
2. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий.
3. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики.
4. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.
5. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС.
6. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов
7. Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений.
8. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.
9. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой.
10. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса.
11. Сохранение и восстановление информационной базы.
12. Настройка автоматизированной системы учета организации.
13. Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения.

14. Рабочий план счетов бухгалтерского учета.
15. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.
16. Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения.
17. Учет денежных средств и расчетных операций.
18. Учет материально-производственных запасов.
19. Учет внеоборотных активов.
20. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
21. Сущность дистанционного банковского обслуживания.
22. Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания.
23. Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания. Функционал системы «Клиент-банк».
24. Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности.
25. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде.
26. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.
27. Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись.
28. Виды систем электронного документооборота.
29. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.

Критерии оценивания:

- оценка 5 «отлично» – ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный;
- оценка 4 «хорошо» – ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки;
- оценка 3 «удовлетворительно» – при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный;
- оценка 2 «неудовлетворительно» – результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа.