

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колпаков Николай Анатольевич
Должность: ректор
Дата подписания: 14.01.2025 10:40:56
Уникальный программный ключ:
33d4390fca6e9026ff43a7561738ca9b7221f94a

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)

Порядок
перевода аспирантов профессиональных образовательных программ
высшего образования - программ подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными
государственными образовательными стандартами (уровень
подготовки кадров высшей квалификации) на программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в соответствии с Федеральными государственными требованиями
обучающихся ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ



УТВЕЖДАЮ
Ректор


Н.А. Колпаков
26.10.2022, приказ № 354-02

Принято
На заседании учёного
совета университета

25.10.2022, протокол № 2

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

 С.И. Завалишин

Проректор по научной и инновационной работе

 Е.С. Попов

Проректор по воспитательной работе
и молодёжной политике

 В.Д. Томчук


Главный бухгалтер

 И.А. Арыкова

Начальник управления персонала

 Е.Ю. Лейбгам

Ведущий юрисконсульт

 О.П. Ефремова

Председатель профсоюза студентов

 К.Г. Емелин

Специалист по УМО

 Г.А. Галкова

ПОРЯДОК

перевода аспирантов с основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (уровень подготовки кадров высшей квалификации) на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными требованиями обучающихся ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок перевода аспирантов с основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее - ФГОС) на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ) обучающихся (далее – Порядок) ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (в ред. от 02.07.2021);
- Приказа Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (в ред. от 17.08.2020);
- Приказа Минобрнауки РФ от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Приказ МОН № 721);
- Постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 01.10.2018) «О порядке присуждения ученых степеней» ;
- Приказа Минобрнауки России от 24.08.2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки, утвержденных соответствующими Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Приказа Минобрнауки РФ от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся»;
- приказа ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ № 98-ОД от 01.03.2022 «Об утверждении локальных актов университета »
- Устава института.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия перевода аспирантов университета с основных профессиональных образовательных программ подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГТ (далее – Программы аспирантуры).

1.3. Порядок определяет единые требования к организации перевода аспирантов с образовательных программ по направлениям подготовки с учетом направленности (профиля) на соответствующие программы аспирантуры по научным специальностям.

1.4. Перевод аспиранта на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ осуществляется на основании его письменного заявления, поданного в отдел аспирантуры, докторантуры и координации работы диссертационных советов.

1.5. Перевод на программы аспирантуры в соответствии с ФГТ может осуществляться на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании образовательных услуг.

1.6. Перевод на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета возможен для аспирантов, обучающихся в аспирантуре университета на бюджетных местах и имеющих положительную аттестацию за все предыдущие периоды обучения (далее - Аттестация).

1.7. Курс, на который может быть переведен обучающийся, определяется исходя из федеральных государственных требований к годовому объему программы аспирантуры, на которую переводится аспирант, с учетом трудоемкости перезачтенных элементов программы, согласно представленному протоколу переаттестации аспиранта.

1.8. Аспирант, для положительного решения о переводе, не должен иметь академической задолженности.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

2.1. Решение о переводе аспиранта с обучения по программе аспирантуры в соответствии с ФГОС на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ и его условиях принимает Ученый совет университета на основании письменного заявления аспиранта.

2.2. Подготовка проекта приказа о переводе аспиранта на обучение по программам аспирантуры в соответствии с ФГТ осуществляется отделом аспирантуры, докторантуры и координации работы диссертационных советов на основании личного заявления аспиранта о переводе на имя ректора (по форме Приложения 1), предварительно согласованного с научным руководителем, к которому прилагаются:

- протокола переаттестации аспиранта;
- лист согласования (корректировки) индивидуального учебного плана аспиранта;
- выписка из протокола заседания Ученого совета с рекомендацией о переводе;
- договор, подписанный в установленном порядке, о полном возмещении затрат на обучение (при переводе на места с оплатой стоимости обучения).

2.3. Протокол переаттестации аспиранта, отражающий перезачет дисциплин программы и содержащий заключение о полном соответствии освоенных дисциплин требованиям программы, на которую переводится аспирант, или наличии академической задолженности, готовит отдел аспирантуры, докторантуры и координации работы диссертационных советов и предоставляет его аспиранту в течение пяти рабочих дней с момента получения заявления о переводе.

2.4. Перезачет дисциплин программы осуществляется в объеме, освоенном аспирантом. Перезачет предполагает признание соответствия перезачитываемых элементов программы аспирантуры, пройденных (изученных) аспирантом при получении образования согласно ФГОС, элементам программы аспирантуры согласно ФГТ, а также перенос полученных по ним оценок (зачетов) в документы об освоении программы аспирантуры, на которую переводится аспирант.

2.5. Аспирант, при перезачете дисциплин программы аспирантуры, пройденных (изученных) аспирантом при получении образования согласно ФГОС, а также полученных по ним оценок (зачетов), при переходе на обучение по программе аспирантуры согласно ФГТ, освобождается от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих дисциплин программы аспирантуры.

2.6. Аспиранту, при наличии, после перезачета, академической разницы в планах учебного процесса по программам аспирантуры вследствие недостаю-

щего объема часов, несовпадения форм отчетности (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия перезачитываемого элемента программы плану учебного процесса программы аспирантуры, на которую он переводится, и др., устанавливается индивидуальный график ликвидации этой академической разницы в срок, не превышающий даты окончания обучения на курсе, на который он переводится. Виды академической задолженности и срок ее ликвидации фиксируется в приказе ректора университета о переводе.

2.7. Лист согласования (корректировки) индивидуального учебного плана аспиранта (далее – скорректированный ИУПА) разрабатывает отдел аспирантуры, докторантуры и координации работы диссертационных советов совместно с аспирантом и его научным руководителем с учетом, при необходимости, ликвидации расхождения учебных планов (разницы в образовательных программах) в соответствии с листом переаттестации аспиранта в течение пяти рабочих дней с момента получения листа переаттестации.

2.8. Заявление аспиранта о переводе, протокол переаттестации и скорректированный ИУПА представляются научным руководителем аспиранта на ближайшем заседании Ученого совета университета (в соответствии с планом его работы).

2.9. Ученый совет университета:

- принимает решение о рекомендации перевода или об отказе в переводе аспиранта на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ;
- согласовывает скорректированный ИУПА (при решении о рекомендации перевода).

2.10. Ученый секретарь Ученого совета университета готовит выписку из протокола заседания Ученого совета о принятом решении и передает ее в отдел аспирантуры, докторантуры и координации работы диссертационных советов.

2.11. Отдел аспирантуры в течение трех рабочих дней с момента получения выписки из протокола заседания Ученого совета передает ректору университета проект приказа о переводе, к которому прилагает:

- заявление аспиранта о переводе с визой отдела аспирантуры «Согласовано»;
- выписку из протокола заседания Ученого совета;
- протокол переаттестации аспиранта;
- скорректированный ИУП аспиранта.

2.12. Ректор университета на основании документов, представленных отделом аспирантуры, докторантуры и координации работы диссертационных советов, издает, при положительном решении, приказ о переводе аспиранта на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ.

2.13. Копия приказа о переводе вносится в личное дело аспиранта.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, правовые отношения при переводе с обучения по программам аспирантуры в соответствии с ФГОС на обучение по программам аспирантуры в соответствии с ФГТ регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, Уставом и иными локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Алтайский ГАУ.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

Ф.И.О.

аспиранта _____ курса _____ формы обуче-
ния _____ (очной)
_____ (за счет
субсидий федерального бюджета/ по договору о полном
возмещении затрат на обучение)
по направлению _____
_____ (код, наименование)
направленность _____
_____ (наименование)

(Ф.И.О. аспиранта)

Заявление.

Прошу перевести меня с обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС ВО по направлению/ направленности _____

(код и наименование)

на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ по научной специальности _____

(код и наименование)

Академической задолженности не имею. Задолженности по оплате не имею (Для обучающихся по договору о возмещении затрат на обучение) Прошу переаттестовать (перезачесть) результаты освоения элементов программы (дисциплин (модулей), практик, научных исследований), при обучении по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ в соответствии с ФГОС ВО по направлению/направленности _____

(код и наименование)

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Подпись

Дата

Согласовано:

Научный руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Зав. аспирантуры, докторантуры и координации работы диссертационных советов

(подпись)

(Ф.И.О.)

Проректор по научной и инновационной работе _____

(подпись)

(Ф.И.О.)