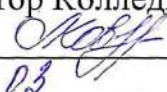


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колпаков Николай Анатольевич
Должность: ректор
Дата подписания: 15.01.2025 08:36:18
Уникальный программный ключ:
33d4390fca6e9026ff43a7561738ca9b7221f94a

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

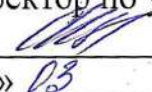
СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа АПТ

 М.А. Ковалева
«16» 03 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 С.И. Завалишин
«16» 03 2024 г.

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Барнаул 2024

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
К ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО
38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ
УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ОЦЕНКИ
ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69 г. (с изменениями и дополнениями 17 декабря 2020 г., 1 сентября 2022 г.)) и рабочей программы ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов образовательных достижений по профессиональному модулю ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».

Комплект контрольно-оценочных средств включает задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) следующими умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями:

Результаты обучения: умения, знания, общие и профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
У1 - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	Демонстрирует умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
У2 - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	Демонстрирует умение принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
У3 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	Демонстрирует умение проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
У4 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	Демонстрирует умение проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
У5 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	Демонстрирует умение проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий

	признаков	на практических занятиях, экзамен
У6- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	Демонстрирует умение проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
У7- организовывать документооборот	Демонстрирует умение организовывать документооборот	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
У8- разбираться в номенклатуре дел	Демонстрирует умение разбираться в номенклатуре дел	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
У9- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	Демонстрирует умение заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
У10- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив и в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	Демонстрирует умение передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив и в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
У11- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	Демонстрирует умение исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
У12- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Демонстрирует умение понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
У13- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	Демонстрирует умение обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен

	финансово-хозяйственной деятельности	
У14- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Демонстрирует умение проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
У15- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Демонстрирует умение проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
У16- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Демонстрирует умение учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
У17- оформлять денежные и кассовые документы	Демонстрирует умение оформлять денежные и кассовые документы	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
У18- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	Демонстрирует умение заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
У19- проводить учет основных средств	Демонстрирует умение заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
У20- проводить учет нематериальных активов	Демонстрирует умение проводить учет основных средств	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
У21- проводить учет долгосрочных инвестиций	Демонстрирует умение проводить учет долгосрочных инвестиций	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
У22- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	Демонстрирует умение проводить учет финансовых	Тестирование, устный опрос, экспертное

	вложений и ценных бумаг	наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
У23- проводить учет запасов	Демонстрирует умение проводить учет запасов	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
У24- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Демонстрирует умение проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
У25- проводить учет готовой продукции и ее реализации	Демонстрирует умение проводить учет готовой продукции и ее реализации	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
У26- проводить учет текущих операций и расчетов	Демонстрирует умение проводить учет текущих операций и расчетов	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
У27- проводить учет труда и заработной платы	Демонстрирует умение проводить учет труда и заработной платы	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
31- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	Демонстрирует знание общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
32- понятие первичной бухгалтерской документации	Демонстрирует знание понятия первичной бухгалтерской документации	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
33- определение первичных бухгалтерских документов	Демонстрирует знание определения первичных бухгалтерских документов	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен

34 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	Демонстрирует знание форм первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
35 - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	Демонстрирует знание порядка проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
36 - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	Демонстрирует знание принципов и признаков группировки первичных бухгалтерских документов	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
37 - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	Демонстрирует знание порядка проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
38 - порядок составления регистров бухгалтерского учета	Демонстрирует знание порядка составления регистров бухгалтерского учета	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
39 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	Демонстрирует знание правил и сроков хранения первичной бухгалтерской документации	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
310 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Демонстрирует знание сущности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
311 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	Демонстрирует знание теоретических вопросов разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
312 - учет кассовых операций,	Демонстрирует знание учета	Тестирование, устный

денежных документов и переводов в пути	кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
313- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Демонстрирует знание учета денежных средств на расчетных и специальных счетах	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
314- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Демонстрирует знание особенностей учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
315- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	Демонстрирует знание порядка оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
316- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	Демонстрирует знание правил заполнения отчета кассира в бухгалтерию	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
317- понятие и классификацию основных средств	Демонстрирует знание понятий и классификацию основных средств	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
318- оценку и переоценку основных средств	Демонстрирует знание оценку и переоценку основных средств	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
319- учет поступления основных средств	Демонстрирует знание учета поступления основных средств	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
320- учет выбытия и аренды основных средств	Демонстрирует знание учета выбытия и аренды основных средств	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен

		занятиях, экзамен
321- учет амортизации основных средств	Демонстрирует знание учета амортизации основных средств	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
322- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств	Демонстрирует знание особенностей учета арендованных и сданных в аренду основных средств	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
323- понятие и классификацию нематериальных активов	Демонстрирует знание понятия и классификации нематериальных активов	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
324- учет поступления и выбытия нематериальных активов	Демонстрирует знание учета поступления и выбытия нематериальных активов	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
325- амортизацию нематериальных активов	Демонстрирует знание амортизации нематериальных активов	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
326- учет долгосрочных инвестиций	Демонстрирует знание учета долгосрочных инвестиций	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
327- учет финансовых вложений и ценных бумаг	Демонстрирует знание учета финансовых вложений и ценных бумаг	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
328- учет запасов	Демонстрирует знание учета запасов	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
329- понятие, классификацию и оценку запасов	Демонстрирует знание понятия, классификации и оценки запасов	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение

		выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
330- документальное оформление поступления и расхода запасов	Демонстрирует знание документального оформления поступления и расхода запасов	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
331- учет материалов на складе и в бухгалтерии	Демонстрирует знание учета материалов на складе и в бухгалтерии	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
332- синтетический учет движения запасов	Демонстрирует знание синтетического учета движения запасов	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
333- учет транспортно-заготовительных расходов	Демонстрирует знание учета транспортно-заготовительных расходов	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
334- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Демонстрирует знание учета затрат на производство и калькулирование себестоимости	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
335- систему учета производственных затрат и их классификацию	Демонстрирует знание системы учета производственных затрат и их классификацию	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
336- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление	Демонстрирует знание сводного учета затрат на производство, обслуживание производства и управление	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
337- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств	Демонстрирует знание особенностей учета и распределения затрат вспомогательных производств	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
338- учет потерь и	Демонстрирует знание учета	Тестирование, устный

непроизводственных расходов	потерь и непроизводственных расходов	опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
339- учет и оценку незавершенного производства	Демонстрирует знание учета и оценки незавершенного производства	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
340- калькуляцию себестоимости продукции	Демонстрирует знание калькуляции себестоимости продукции	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
341- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет	Демонстрирует знание характеристики готовой продукции, оценку и синтетический учет	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
342- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)	Демонстрирует знание технологии реализации готовой продукции (работ, услуг)	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
343- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)	Демонстрирует знание учета выручки от реализации продукции (работ, услуг)	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
344- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг	Демонстрирует знание учета расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
345- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов	Демонстрирует знание учета дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен
346- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	Демонстрирует знание учета расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических

		занятиях, экзамен
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Стремление выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Систематически использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Стремление планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля

	стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Демонстрация готовности обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Демонстрация готовности разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Демонстрация готовности проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в

	документы	процессе освоения профессионального модуля
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрация готовности формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля

1.3. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Экзамен	Тестирование, устный опрос Оценка результатов выполнения практических работ, экспертное наблюдение деятельности обучающихся на практических занятиях
УП.01 Учебная практика	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения работ на учебной практике
ПП.01 Производственная практика	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения работ на производственной практике
ПМ.01	Экзамен по модулю	Положительная аттестация по МДК, учебной и производственной практике

1.4. Задания для оценки общих и профессиональных компетенций

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Задания открытого типа:

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

1. _____ - это документальное свидетельство (подтверждение) факта совершения хозяйственной операции.

Ответ: _____

2. На основании исходных данных решить задачу и записать ответ.

Определите остаток на конец кассовой книги 50, если:

а) Остаток на начало дня составляет 1560000 рублей.

б) Итого: приход за день составляет 3200000 рублей.

в) Итого: расход за день составляет 3900000 рублей.

Ответ записать целым числом в рублях

Ответ: _____

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

1. _____ это список бухгалтерских счетов, которые компания использует для учета своих финансово-хозяйственных операций.

Ответ: _____

2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета относится к документам уровня _____.

Ответ: _____

3. Какие счета помимо 20 «Основное производство» и 26 «Общехозяйственные расходы» необходимо включить в разделе «Затраты на производство» рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства если:

а) организация не занимается полуфабрикатной деятельностью;

б) брак в производстве отсутствует.

Ответ запишите без пробелов и запятых.

Ответ: _____

4. При применении сокращенного плана счетов какие счета могут группироваться на счет 20 «Основное производство».

Ответ запишите без пробелов и запятых.

Ответ: _____

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

1. Платежное требование действительно для предъявления в банк в течение _____ со дня его составления.

Ответ: _____

2. Денежные чеки действуют на протяжении _____.

Ответ: _____

3. Материальную ответственность за принятые объемы денег и ценностей несет _____.

Ответ: _____

4. По расходным кассовым операциям с юридическими лицами при выдаче иностранной валюты оформляется _____.

Ответ: _____

5. На основании исходных данных решить задачу и записать ответ.

Определите конечное сальдо по счету 50, если:

а) На начало месяца остаток денежных средств составляет 50 000 рублей.

б) Для выплаты заработной платы с расчетного счета в кассу поступили

денежные средства на сумму 120 000 рублей.

в) Из кассы выдана заработная плата на сумму 90 000 рублей.

г) От подотчетного лица поступили денежные средства в кассу на сумму 1 500 рублей.

Ответ записать целым числом в рублях

Ответ: _____

6. На основании исходных данных решить задачу и записать ответ.

Определите кредитовый оборот по счету 50, если:

а) На начало месяца остаток денежных средств составляет 50 000 рублей.

б) Для выплаты заработной платы с расчетного счета в кассу поступили денежные средства на сумму 120 000 рублей.

в) Из кассы выдана заработная плата на сумму 90 000 рублей.

г) От подотчетного лица поступили денежные средства в кассу на сумму 1 500 рублей.

Ответ записать целым числом в рублях

Ответ: _____

7. На основании исходных данных решить задачу и записать ответ.

Определите дебетовый оборот по счету 50, если:

а) На начало месяца остаток денежных средств составляет 50 000 рублей.

б) Для выплаты заработной платы с расчетного счета в кассу поступили денежные средства на сумму 120 000 рублей.

в) Из кассы выдана заработная плата на сумму 90 000 рублей.

г) От подотчетного лица поступили денежные средства в кассу на сумму 1 500 рублей.

Ответ записать целым числом в рублях

Ответ: _____

8. На основании исходных данных решить задачу и записать ответ.

Определить лимит остатка кассы если:

а) За последнюю неделю года выручка фирмы составила 500 000 рублей.

б) Для расчета лимита руководитель решил использовать показатели этой недели.

б) Компания работает с понедельника по пятницу, а деньги в банк сдают раз в три дня.

Ответ записать целым числом в рублях

Ответ: _____

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1. Краткая запись, отражающая корреспонденцию счетов, называется счетной формулой или _____.

Ответ: _____

2. Для учета информации о наличии и движении средств, временно находящихся в пользовании или распоряжении организации, ее условных прав и обязательств предназначены _____.

Ответ: _____

3. Определите финансовый результат при списании объекта основного средства:

а) Д-т 01.2 К-т 01 – 145 000;

б) Д-т 02 К-т 01.2 – 104 000;

в) Д-т 91 К-т 01.2 – 41 000;

г) Д-т 10 К-т 91 – 14 800;

в) Д-т 99 К-т 91 – ?.

Ответ записать целым числом в рублях

Ответ: _____

4. Определите остаточную стоимость объекта основного средства если:

а) Д-т 01.2 К-т 01 – 145 000;

б) Д-т 02 К-т 01.2 – 104 000;

в) Д-т 91 К-т 01.2 – ?.

Ответ записать целым числом в рублях

Ответ: _____

Задания закрытого типа

ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы

1. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ проверки первичных документов:

(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

1. По форме	а. Законность документированных операций, логическая увязка отдельных показателей
2. По содержанию	б. Правильность произведенных вычислений
3. Подсчет сумм	в. Заполнение реквизитов, полнота и правильность заполнения документа

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

2. Определите последовательность обработки первичных учетных документов в бухгалтерии:

а) группировка и составление сводных документов;

б) передача документов в архив;

в) проверка документов по форме, по существу, арифметическая;

г) таксировка;

д) контировка;

е) отражение данных в учетных регистрах.

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

1. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ определений:

(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	а. это метод упрощения бухгалтерского учёта, который позволяет сократить количество используемых счетов путём объединения групп по их смыслу и использования общего счёта вместо ряда более детализированных.
2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	б. это система бухгалтерских счетов, предусматривающая их количество, группировку и цифровое обозначение в зависимости от объектов и целей учета.
3. Сокращенный план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	в. это список бухгалтерских счетов, которые компания использует для учёта своих финансово-хозяйственных операций и имущества.

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

2. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между разделами плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и счетами:

(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

1. Раздел 1. Внеоборотные активы	а. счета 20-29, 30-39
2. Раздел II. Производственные запасы	б. счета 40-49
3. Раздел III. Затраты на производство	в. счета 90-99
4. Раздел IV. Готовая продукция и товары	г. счета 01-09
5. Раздел V. Денежные средства	д. счета 60-79
6. Раздел VI. Расчеты	е. счета 80-89
7. Раздел VII. Капитал	ж. счета 10-19
8. Раздел VIII. Финансовые результаты	з. счета 50-59

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

3. Определите последовательность разработки рабочего плана счетов:

- а) согласование плана счетов с требованиями действующего законодательства и стандартами бухгалтерского учета;
 - б) утверждение плана счетов приказом руководителя;
 - в) определение необходимых синтетических и аналитических счетов;
 - г) анализ типов хозяйственных операций, которые будут проводиться.
- В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

4. Определите последовательность разделов рабочего плана счетов бухгалтерского учета:

- а) производственные запасы;
- б) расчеты;
- в) финансовые результаты;
- г) готовая продукция и товары;
- д) капитал;
- е) внеоборотные активы;
- ж) затраты на производство;
- и) денежные средства;

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

1. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между содержанием хозяйственных операций и бухгалтерскими проводками

(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

1. Д-т 50 «Касса» К-т 51 «Расчетные счета»	а. Отражена продажа продукции за наличный расчет
2. Д-т 50 «Касса» К-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	б. Отражен возврат в кассу излишне выданных сумм оплаты труда
3. Д-т 50 «Касса» К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	в. Получены денежные средства в кассу с расчетного счета

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

2. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между содержанием хозяйственных операций и бухгалтерскими проводками

(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

1. Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т 50 «Касса»	а. Отражена недостача денежных средств в кассе
2. Д-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т 50 «Касса»	б. Выдана из кассы заработная плата
3. Д-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К-т 50 «Касса»	в. Выданы из кассы подотчетные суммы и денежные документы

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

3. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между бухгалтерскими проводками и первичными документами.

(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

1. Д-т 50 «Касса» К-т 51 «Расчетные счета»	а. КО – «Приходный кассовый ордер», Чек ККМ
---	---

2. Д-т 50 «Касса» К-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	б. КО-1 «Приходный кассовый ордер»
3. Д-т 50 «Касса» К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	в. КО – 1 «Приходный кассовый ордер», Выписка банка по расчетному счету, Корешок чека на получение наличных денежных средств

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

4. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между бухгалтерскими проводками и первичными документами.

(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

1. Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т 50 «Касса»	а. КО – 2 «Расходный кассовый ордер»
2. Д-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т 50 «Касса»	б. ИНВ-15 «Акт инвентаризации наличных денежных средств»
3. Д-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К-т 50 «Касса»	в. КО – 2 «Расходный кассовый ордер», Т – 53 «Платежная ведомость»

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

5. Процесс бухгалтерского учета кассовых операций, как правило, состоит из следующих этапов (укажите правильную последовательность):

- а) Перенос данных кассовой книги в систематические (синтетические) учетные регистры, где они разносятся по счетам бухгалтерского учета;
- б) Систематизация и обработка первичных учетных документов, и составление бухгалтерских проводок (для кассовых операций бухгалтерские проводки могут быть составлены на самих первичных учетных документах);
- в) Составление первичных учетных документов, отражающих осуществленные кассовые операции (приход или расход наличных денежных средств);
- г) Отражение в хронологическом порядке в кассовой книге осуществленных кассовых операций, подтвержденных первичными учетными документами;
- д) Регистрация первичных учетных документов в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов.

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

6. Определите последовательность действий кассира при выдаче денег из кассы:

- а) запросить документы, удостоверяющие личность получателя денег;
- б) передать расходный кассовый ордер получателю денег для его заполнения и подписи в ордере;
- в) выписать расходный кассовый ордер, подписать расходный кассовый ордер руководителем и главным бухгалтером;
- г) подтвердить выдачу денег своей подписью, погасить расходный кассовый

ордер штампом «Оплачено» с указанием даты;
д) проверить правильность заполнения расходного кассового ордера.
В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

7. Определите последовательность действий кассира при ведении кассовой книги:

- а) в конце рабочего дня кассир должен подсчитать итоги операций за день;
- б) записать приходные и расходные ордера в кассовой книге на лицевой стороне неотрывной части листа после строки «Остаток на начала дня»;
- в) предварительно согнуть кассовый лист по линии отреза, подкладывая отрывную часть листа под часть листа, которая остается в книге;
- г) вывести остаток денег в кассе на следующее число и передать в бухгалтерию второй (отрывной) лист с приходными и расходными кассовыми документами;
- д) для ведения записей после «Переноса» отрывную часть листа наложить на лицевую сторону неотрывной части листа и продолжить записи по горизонтальным линейкам оборотной стороны неотрывной части листа.

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

8. Определите последовательность действий предприятий в отношении организации работы кассы:

- а) сверхлимитную выручку сдать на расчетный счет в банке;
- б) установить лимит кассы;
- в) при отсутствии вечерней кассы в банке сдать деньги на следующий день.

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между содержанием хозяйственных операций и бухгалтерскими проводками

(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

1. Д-т 90.2 «Продажи». «Себестоимость продаж» К-т 41 «Торговая наценка»	а. Начислен НДС с реализации
2. Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т 90.1 «Продажи». «Выручка»	б. Списана себестоимость товара
3. Д-т 90.3 «Продажи». «НДС» К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»	в. Поступление оплаты от покупателя
4. Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	г. Отражена выручка в связи с реализацией товара

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

2. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между содержанием хозяйственных операций и бухгалтерскими проводками
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

1. Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т 50 «Касса»	а. Выданы денежные средства под отчет
2. Д-т 20 «Основное производство» К-т 10 «Материалы»	б. Выдана заработная плата
3. Д-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т 50 «Касса»	в. Поступление оплаты от покупателя
4. Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	г. Отпущены материалы в производство

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

3. Определите последовательность действий при внесении наличных денежных средств на расчетный счет организации:

- а) Внести наличные в кассу и сформировать поручение на перевод денежных средств
- б) Обратиться в банк
- в) Банк осуществит операцию
- г) Узнать реквизиты счёта

4. Определите последовательность бухгалтерских проводок по списанию морально устаревшего объекта основного средства:

- а) Д-т 91 К-т 01.2 – списана остаточная стоимость объекта основного средства;
- б) Д-т 01.2 К-т 01 – отражена первоначальная стоимость объекта основного средства;
- в) Д-т 99 К-т 91 – определен финансовый результат от списания оборудования;
- г) Д-т 02 К-т 01.2 - определена сумма начисленной амортизации на дату списания;
- д) Д-т 10 К-т 91 - стоимость оприходованных запасных частей по цене возможного использования.

2. Задания для текущего и промежуточного контроля по разделам модуля.

2.1. Задания для оценки результатов освоения МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

2.1.1. Текущий контроль

2.1.1.1. Теоретические задания для устного опроса:

1. Сущность и значение бухгалтерских документов.
2. Формы и реквизиты документов.
3. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов.
4. Понятие документооборота.

5. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов.
6. План счетов бухгалтерского учета.
7. Инструкция по применению плана счетов.
8. Классификация счетов по экономическому содержанию.
9. Классификация счетов по назначению и структуре
10. Понятие денежных средств и кассовых операций.
11. Организация работы кассира.
12. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе.
13. Основные правила ведения кассовой книги.
14. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов.
15. Расчетный счет, его назначение.
16. Порядок открытия расчетного счета.
17. Документальное оформление операций по расчетному счету.
18. Банковские платежные документы.
19. Синтетический учет операций по расчетным счетам.
20. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам.
21. Учет операций на специальных счетах в кредитных организациях.
22. Учет операций по валютным счетам в банке. Валютные операции. Порядок учета курсовых разниц.
23. Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств.
24. Документальное оформление движения основных средств.
25. Учет поступления основных средств.
26. Амортизация основных средств.
27. Учет выбытия основных средств.
28. Учет аренды основных средств.
29. Понятие, виды и оценка нематериальных активов.
30. Учет поступления и создания нематериальных активов.
31. Амортизация нематериальных активов.
32. Учет выбытия нематериальных активов.
33. Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.
34. Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям
35. Понятие, классификация и оценка запасов.
36. Документальное оформление поступления и расхода материалов.
37. Отпуск материалов. Синтетический учет запасов.
38. Учет транспортно-заготовительных расходов.
39. Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов
40. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Понятие и виды вспомогательных производств
41. Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства.
42. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.

- 43. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки.
- 44. Документальное оформление движения готовой продукции.
- 45. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.
- 46. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов

Критерии оценивания устных ответов:

- оценка «5» ставится, если обучающийся показал полное знание и понимание всего материала, смог составить полный и правильный ответ, сформулировал точное определение и истолкование основных понятий, аргументировано утверждал суждение.

- оценка «4» ставится, если обучающийся показал знания всего изученного программного материала. Дал полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допустил незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала.

- оценка «3» ставится, если обучающийся усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно.

- оценка «2» ставится, если обучающийся не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов.

2.1.1.2. Тестовые задания

Тема 1. Документирование фактов хозяйственной жизни

1. К имуществу в сфере производства относят

- a) средства труда и предметы труда
- b) предметы обращения
- c) денежные средств и средства в расчетах
- d) средства в непроизводственной сфере

2. К имуществу в сфере обращения относят

- a) средства труда и предметы труда
- b) предметы обращения
- c) денежные средств и средства в расчетах
- d) средства в непроизводственной сфере

3. К имуществу в непроизводственной сфере относят

- a) средства труда и предметы труда
- b) предметы обращения
- c) денежные средств и средства в расчетах
- d) средства в непроизводственной сфере

4. К имуществу в сфере производства относят:

- a) основные средства
- b) незавершенное производство
- c) касса
- d) готовая продукция и товары
- e) нематериальные активы

5. К имуществу в сфере обращения относят:

- a) основные средства
- b) незавершенное производство
- c) касса
- d) готовая продукция и товары
- e) нематериальные активы

6. Основные средства – это

- a) Средства труда
- b) Средства обращения
- c) Средства производства
- d) Предметы труда

7. Что относится к предметам труда:

- a) транспортные средства, инструменты, хозяйственный инвентарь
- b) готовая продукция, здания и сооружения
- c) сырье, основные материалы, топливо, незавершенное производство
- d) оборудование и инвентарь

8. Что относится к средствам в расчетах:

- a) задолженность по кредитам
- b) задолженность покупателей
- c) расчетный счет
- d) расчеты с кредиторами

9. Что представляют собой предметы труда:

- a) исходный материал, из которого изготавливается продукция
- b) готовая продукция, произведенная на данном предприятии
- c) орудия производства, с помощью которых человек производит продукты труда

10. При линейной структуре бухгалтерии:

- a) все работники бухгалтерии подчиняются непосредственно главному бухгалтеру
- b) создаются промежуточные звенья управления (отделы), возглавляемые старшими бухгалтерами
- c) создаются специальные структурные подразделения бухгалтерии (по центрам ответственности и другим организационным структурам) выполняют

замкнутый цикл работ

11. При вертикальной структуре бухгалтерии:

- a) все работники бухгалтерии подчиняются непосредственно главному бухгалтеру
- b) создаются промежуточные звенья управления (отделы), возглавляемые старшими бухгалтерами
- c) создаются специальные структурные подразделения бухгалтерии (по центрам ответственности и другим организационным структурам) выполняют замкнутый цикл работ

12. При комбинированной структуре бухгалтерии:

- a) все работники бухгалтерии подчиняются непосредственно главному бухгалтеру
- b) создаются промежуточные звенья управления (отделы), возглавляемые старшими бухгалтерами
- c) создаются специальные структурные подразделения бухгалтерии (по центрам ответственности и другим организационным структурам) выполняют замкнутый цикл работ

Тема 2. Учет денежных средств

1. За сохранность денежной наличности в кассе отвечает

- a) Бухгалтер, осуществляющий учет кассовых операций,
- b) Кассир
- c) Главный бухгалтер
- d) Руководитель организации

2. Приходные кассовые ордера (форма № КО-1) нумеруются по порядку с начала

- a) Месяца
- b) Квартала
- c) Года
- d) Работы организации

3. Размер лимита остатка наличных денежных средств в кассе организации устанавливает:

- a) Банк
- b) Предприятие самостоятельно
- c) Он не устанавливается

4. Поступление денежных средств в кассу оформляется:

- a) приходным кассовым ордером
- b) расходным кассовым ордером
- c) денежным чеком

5. Выдача наличных денежных средств из кассы оформляется:

- a) расходным кассовым ордером
- b) приходным кассовым ордером
- c) денежным чеком

6. При сдаче денежных средств из кассы на расчетный счет оформляется:

- a) объявление на взнос наличными
- b) чек
- c) приходный кассовый ордер

7. При безналичных операциях оформляют следующие документы:

- a) Платежное поручение
- b) Платежное требование
- c) Аккредитивы
- d) Расходные документы

8. К денежным документам относят:

- a) почтовые марки
- b) путевки в санаторий
- c) приходный кассовый ордер
- d) расходный кассовый ордер

9. Платежное поручение оформляет:

- a) организация-плательщик
- b) организация-получатель средств
- c) банк

10. При передаче выручки из кассы инкассаторам в учете делается запись:

- a) Дебет 57 «Переводы в пути» Кредит 50 «Касса»
- b) Дебет 57 «Переводы в пути» Кредит 51 «Расчетные счета»
- c) Дебет 51 «Расчетные счета» Кредит 57 «Переводы в пути»

11. Учет иностранной валюты осуществляется на счете:

- a) 51 «Расчетные счета»
- b) 52 «Валютные счета»
- c) 55 «Специальные счета в банках»

12. Учет наличия и движения денежных документов осуществляется на счете

- a) 50 «Касса»
- b) 51 «Расчетные счета»
- c) 55 «Специальные счета в банках»
- d) 57 «Переводы в пути»

Тема 3. Учет дебиторской задолженности

1. Возврат в кассу ранее выданных авансов подотчетному лицу отражается записью

- a) Дебет счета 50 «Касса» Кредит счета 90 «Продажи»
- b) Дебет счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кредит счета 50 «Касса»
- c) Дебет счета 50 «Касса» Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

2. Запись «Дебет счета 51 «Расчетные счета» - Кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» означает

- a) Перечисление средств поставщику
- b) Поступление средств от покупателя в окончательный расчет
- c) Зачет ранее полученного аванса

3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками осуществляется на синтетическом счете

- a) 51 «Расчетные счета»
- b) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- c) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
- d) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

4. При исполнении обязательств покупателями делается запись по дебету счетов денежных средств и кредиту счета

- a) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- b) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
- c) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- d) 90 «Продажи»

5. При получении от покупателей аванса под поставку продукции делается запись по дебету счета 51 «Расчетные счета» и кредиту счета

- a) 90 «Продажи»
- b) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- c) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
- d) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

6. Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается записью

- a) Дебет счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кредит счета 50 «Касса»
- b) Дебет счета 50 «Касса» Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- c) Дебет счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кредит счета 51 «Расчетные счета»
- d) Дебет счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кредит счета 26 «Общехозяйственные расходы»

7. Подотчетные лица это:

- a) работники организации, получившие авансом из кассы денежные средства на предстоящие административно-хозяйственные и командировочные расходы
- b) работники организации, получившие из кассы беспроцентную ссуду
- c) работники, перед которыми у организации имеется задолженность по заработной плате

8. Командированному работнику за время командировки возмещаются расходы:

- a) Суточные
- b) По проезду к месту командировки и обратно
- c) Найму жилого помещения
- d) Проезд на такси к месту назначения
- e) Питание в кафе

9. По возвращении из командировки подотчетное лицо составляет документ:

- a) авансовый отчет
- b) материальный отчет
- c) отчет о командировке

10. Под дебиторской задолженностью понимается:

- a) Задолженность других организаций, работников и физических лиц данной организации
- b) Задолженность юридических лиц данной организации
- c) Задолженность данной организации перед другими организациями и лицами

Тема 4: Учет долгосрочных инвестиций

1. Капитальные вложения осуществляются способами:

- a) хозяйственным;
- b) подрядным;
- c) коэффициентным;
- d) смешанным;
- e) комбинированным.

2. Инвестиции застройщика в объекты основных средств учитываются на счетах:

- a) 07;
- b) 08;
- c) 01;
- d) 04;
- e) 60.

3. Оборот по дебету счета 08 показывает:

- a) затраты отчетного месяца, связанные с капитальными вложениями;
- b) расходы по вводу объектов в эксплуатацию;
- c) списание затрат, не включенных в первоначальную стоимость объектов;
- d) расходы по монтажу оборудования.

4. Оборот по кредиту счета 08 показывает:

- a) списание инвестиций, включенных в стоимость объектов;
- b) доведение незавершенных работ до состояния полезного использования;

- с) стоимость комплекта инструментов, необходимого для эксплуатации объектов основных средств;
- д) расходы по вводу объектов в эксплуатацию.

5. Затраты по возведению объектов основных средств хозяйственным способом отражаются на счете:

- а) 01;
- б) 23;
- с) 08;
- д) 26.

6. Акцепт счета подрядчика за выполненные этапы работ по строительству объекта основных средств отражается записью:

- а) Дт 08 Кт 60;
- б) Дт 01 Кт 60;
- с) Дт 01 Кт 51.

7. Включение в состав основных средств законченных строительством объектов подрядным способом отражается записью:

- а) Дт 01 Кт 60;
- б) Дт 08 Кт 60;
- с) Дт 01 Кт 08.

Тема 5: Учет основных средств

1. Основные средства – это средства:

- а) труда;
- б) обращения;
- с) производства.

2. Формирование основных средств в организации осуществляется посредством:

- а) текущего использования активов;
- б) капитальных вложений.

3. Фактические затраты по приобретению объектов основных средств за плату отражают на счете:

- а) 01;
- б) 08;
- с) 84;
- д) 20.

4. Принятие на баланс приобретенных за плату объектов основных средств отражается записью:

- а) Дт 01 Кт 60;
- б) Дт 01 Кт 08;

с) Дт 08 Кт 60.

5. Первоначальная стоимость объектов основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется по стоимости:

- а) рыночной;
- б) согласованной;
- с) восстановительной;
- д) остаточной.

6. Основные средства в балансе отражаются по стоимости:

- а) первоначальной;
- б) восстановительной;
- с) остаточной;
- д) инвентарной.

7. Получение объектов основных средств по договору дарения (безвозмездно) отражается записью:

- а) Дт 08 Кт 98;
- б) Дт 01 Кт 98;
- с) Дт 01 Кт 83;
- д) Дт 01 Кт 08.

8. Списание выбывших объектов основных средств по первоначальной стоимости отражается записью:

- а) Дт 01/ выбытие основных средств Кт 01;
- б) Дт 02 Кт 01;
- с) Дт 01 Кт 01/ выбытие основных средств.

9. Списание сумм амортизационных отчислений по выбывшим из эксплуатации объектам основных средств отражается записью:

- а) Дт 02 Кт 01/ выбытие основных средств;
- б) Дт 01 / выбытие основных средств Кт 02;
- с) Дт 02 Кт 01.

10. Списание остаточной стоимости по проданным объектам основных средств отражается записью:

- а) Дт 91 Кт 01;
- б) Дт 99 Кт 01;
- с) Дт 01 Кт 02;
- д) Дт 91 Кт 02.

Тема 6: Учет материально-производственных запасов

1. К производственным запасам в бухгалтерском учете относят:

- а) материалы;
- б) незавершенное производство;
- с) полуфабрикаты;

- d) топливо;
- e) основные средства;
- f) тару;
- g) оборудование к установке.

2. В качестве учетной принимается цена:

- a) плановая;
- b) нормативная;
- c) поставщика;
- d) фактическая.

3. В отечественной практике производственные запасы при отпуске в производство или выбытии оцениваются:

- a) по средней себестоимости;
- b) по нормативной себестоимости;
- c) методом ФИФО;
- d) по себестоимости каждой единицы.

4. Безвозмездное получение материалов от других организаций отражается записью:

- a) Дт 10 Кт 80;
- b) Дт 10 Кт 82;
- c) Дт 10 Кт 98.

5. Готовой продукцией считается продукция:

- a) прошедшая все стадии обработки и сборки;
- b) сданная на склад;
- c) прошедшая отдел технического контроля;
- d) прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад.

6. Основным нормативным документом, регулирующим учет МПЗ является:

- a) ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
- b) ПБУ 5/01 «Учет МПЗ»
- c) ПБУ 6/01 «Учет основных средств»

Тема 7: Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ и услуг)

1. Что такое управленческий учет?

- a) Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций
- b) Управление отдельными хозяйственными процессами на базе полученной первичной учетной документации

с) Система учета, планирования, контроля, анализа информации о затратах и результатах хозяйственной деятельности, необходимой управленческому персоналу для управления деятельностью организации

2. Что используется в качестве базы распределения общепроизводственных расходов растениеводства?

- а) Объем полученной продукции
- б) Сумма прямых затрат на производство за вычетом стоимости семян
- с) Площадь занимаемая каждой культурой
- д) Сумма затрат включая затраты на организацию и управление производством

3. Что используется в качестве базы распределения общепроизводственных расходов животноводства?

- а) Сумма затрат включая затраты на организацию и управление производством
- б) Объем полученной продукции
- с) Сумма прямых затрат на производство за вычетом стоимости кормов
- д) Все вышеперечисленное

4. Какими бухгалтерскими записями отражается на счетах бухгалтерского учета списание общехозяйственных расходов?

- а) Дебет счета 25 «Общепроизводственные расходы» Кредит счета 20 «Основное производство»
- б) Дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит счета 20 «Основное производ-ство»
- с) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 26 «Общехозяйственные расходы»
- д) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 25 «Общепроизводственные расходы»

5. На каком синтетическом счете ведется учет затрат и выполненных работ по автотранспорту?

- а) 20 «Основное производство»
- б) 23 «Вспомогательные производства»
- с) 26 «Общехозяйственные расходы»
- д) 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»

6. На какой счет относятся запасные части, израсходованные при ремонте техники в ремонтных мастерских?

- а) 20 «Основное производство»
- б) 23 «Вспомогательные производства»
- с) 26 «Общехозяйственные расходы»
- д) 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»

7. Какие затраты называются переменными?

- а) Затраты, сумма которых изменяется в прямой зависимости от объема

производства

- b) Затраты, величина которых не зависит от изменения объема производства
- c) Затраты, рассчитанные на определенный объем производства в соответствии с нормами, нормативами, лимитами
- d) Дополнительные затраты, связанные с выпуском продукции

8. Какие затраты называются постоянными?

- a) Затраты, сумма которых изменяется в прямой зависимости от объема производства
- b) Затраты, величина которых не зависит от изменения объема производства
- c) Затраты, рассчитанные на определенный объем производства в соответствии с нормами, нормативами, лимитами
- d) Затраты, в пределах норм и отклонений от норм

9. Что такое объект калькуляции?

- a) Это отдельные виды продукции, выполненных работ, услуг в результате производственной деятельности предприятия, по которым исчисляется себестоимость
- b) Это место возникновения затрат, виды или группы однородной продукции
- c) Килограмм, центнер, штука, голова, литр и тд
- d) Отдельные виды производства продукции, работ, услуг

10. Что может являться калькуляционной единицей?

- a) Это место возникновения затрат
- b) Килограмм, центнер, штука, голова, литр и т.д.
- c) Это отдельные виды продукции, выполненных работ, услуг
- d) Группировка затрат по статьям

11. По какой статье затрат учитываются горюче-смазочные материалы, израсходованные на обкатку автомобилей при ремонте в ремонтных мастерских?

- a) Сырье для переработки
- b) Содержание основных средств
- c) Работы и услуги
- d) Прочие затраты

12. По какой статье затрат учитываются израсходованные на работу грузового автотранспорта нефтепродукты?

- a) Содержание основных средств
- b) Работы и услуги
- c) Организация производства и управление
- d) Прочие затраты

13. По какой статье затрат учитываются израсходованный мелкий инвентарь и спецодежда в машинно-тракторном парке?

- a) Содержание основных средств

- b) Работы и услуги
- c) Организация производства и управление
- d) Прочие затраты

14. По какой статье при учете общепроизводственных расходов отражаются затраты на производственную санитарию?

- a) Содержание основных средств
- b) Охрана труда и техника безопасности
- c) Работы и услуги

15. На каком счете учитываются командировочные расходы руководителя организации?

- a) 20 «Основное производство»
- b) 23 «Вспомогательные производства»
- c) 25 «Общепроизводственные расходы»
- d) 26 «Общехозяйственные расходы»

16. По какой статье затрат учитываются стоимость подстилки для животных в животноводстве?

- a) Корма
- b) Содержание основных средств
- c) Работы и услуги
- d) Прочие затраты

17. По какой статье затрат учитывается расход нефтепродуктов при работе машинно-тракторного парка и комбайнов на сельскохозяйственных работах в растениеводстве?

- a) Содержание основных средств
- b) Работы и услуги
- c) Организация производства и управления
- d) Прочие затраты

18. Списание запасных частей, израсходованных на ремонт техники в ремонтной мастерской предприятия, отражается записью:

- a) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 10 «Материалы», субсчет «Запасные части»
- b) Дебет счета 10 «Материалы», суб-счет «Запасные части» Кредит счета 23 «Вспомогательные производства»
- c) Дебет счета 23 «Вспомогательные производства» Кредит счета 10 «Материалы», субсчет «Запасные части»
- d) Дебет счета 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» Кредит счета 10 «Материалы», суб-счет «Запасные части»

19. Списание услуг автотранспорта по доставке на поля удобрений, отражается записью:

- а) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 10 «Материалы», субсчет «Удобрения, средства защиты растений и животных»
- б) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 23 «Вспомогательные производства»
- с) Дебет счета 23 «Вспомогательные производства» Кредит счета 20 «Основное производство»
- д) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»

20. При списании командировочных расходов главного зоотехника предприятия делается запись:

- а) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- б) Дебет счета 25 «Общепроизводственные расходы» Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- с) Дебет счета 50 «Касса» Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- д) Дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

21. При списании общехозяйственных расходов на основное производство делается запись:

- а) Дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит счета 20 «Основное производство»
- б) Дебет счета 25 «Общепроизводственные расходы» Кредит счета 20 «Основное производство»
- с) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 26 «Общехозяйственные расходы»
- д) Дебет счета 25 «Общепроизводственные расходы» Кредит счета 26 «Общехозяйственные расходы»

22. Списание общепроизводственных расходов на счета основного производства в учете отражается записью:

- а) Дебет счета 25 «Общепроизводственные расходы» Кредит счета 20 «Основное производство»
- б) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 25 «Общепроизводственные расходы»
- с) Дебет счета 25 «Общепроизводственные расходы» Кредит счета 26 «Общехозяйственные расходы»
- д) Дебет счета 23 «Вспомогательные производства» Кредит счета 25 «Общепроизводственные расходы»

23. Запись «Дебет счета 90 «Продажи» - Кредит счета 26 «Общехозяйственные расходы» означает:

- а) Списан финансовый результат от продаж продукции
- б) Списаны общехозяйственные расходы на себестоимость продаж

- с) Списаны общехозяйственные расходы на себестоимость продукции
- д) Затраты от продаж включены в общехозяйственные расходы

23. Списание минеральных удобрений, использованных на подкормку озимой пшеницы, отражается записью:

- а) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 10 «Материалы», субсчет «Удобрения, средства защиты растений и животных»
- б) Дебет счета 10 «Материалы», субсчет «Удобрения, средства защиты растений и животных» Кредит счета 20 «Основное производство»
- с) Дебет счета 23 «Вспомогательные производства» Кредит счета 10 «Материалы», суб-счет «Удобрения, средства защиты растений и животных»
- д) Дебет счета 10 «Материалы», субсчет «Семена и посадочный материал» Кредит счета 10 «Материалы», субсчет «Удобрения, средства защиты растений и животных»

24. Начисление оплаты труда тракториста-машиниста при выполнении сельскохозяйственных работ отражается записью:

- а) Дебет счета 23 «Вспомогательные производства» Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- б) Дебет счета 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- с) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- д) Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит счета 20 «Основное производство»

25. Списание кормов для содержания основного стада животных отражается записью:

- а) Дебет счета 10 «Материалы», субсчет «Корма» Кредит счета 20 «Основное производство»
- б) Дебет счета 23 «Вспомогательные производства» Кредит счета 10 «Материалы», суб-счет «Корма»
- с) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 10 «Материалы», субсчет «Корма»
- д) Дебет счета 01 «Основные средства», субсчет «Скот рабочий и продуктивный» Кредит счета 10 «Материалы», субсчет «Корма»

26. Начисление амортизации по зданию автомобильного гаража отражается записью:

- а) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 02 «Амортизация основных средств»
- б) Дебет счета 23 «Вспомогательные производства» Кредит счета 02 «Амортизация основных средств»
- с) Дебет счета 02 «Амортизация основных средств» Кредит счета 23 «Вспомогательные производства»

d) Дебет счета 01 «Основные средства» Кредит счета 02 «Амортизация основных средств»

27. Выделяют следующие элементы затрат:

- a) материальные затраты
- b) затраты на оплату труда
- c) отчисления на социальные нужды
- d) амортизация основных средств
- e) прочие расходы
- f) сырье и материалы
- g) работы и услуги

28. Браком считаются:

- a) изделия и полуфабрикаты, которые по качеству не соответствуют установленным стандартам, техническим условиям и договорам
- b) изделия и полуфабрикаты, которые прошли не все стадии обработки
- c) изделия и полуфабрикаты, которые не отвечают требованиям заказчика

29. Выделяют следующие виды брака:

- a) Исправимый
- b) Неисправимый
- c) Дополнительный
- d) Постоянный

30. К незавершенному производству относится:

- a) изделия и полуфабрикаты, которые по качеству не соответствуют установленным стандартам, техническим условиям и договорам
- b) продукция не прошедшая все стадии производственного процесса, а также изделия неукomплектованные, не прошедшие испытания и технической приемки
- c) изделия и полуфабрикаты, которые не отвечают требованиям заказчика

31. К обслуживающим производствам и хозяйствам относят:

- a) Жилищно-коммунальные хозяйства
- b) Детские сады
- c) Дома культуры
- d) Ремонтные мастерские
- e) Энергетические производства

32. К вспомогательным производствам относят:

- a) Энергетические производства
- b) Ремонтные мастерские
- c) Дома культуры
- d) Детские сады

33. По объектам учета различают следующие методы учета затрат:

- a) Попроцессный
- b) Попередельный
- c) Позаказный
- d) Директкост

Тема 8. Учет готовой продукции

1. Какой документ необходимо оформить при отправке зерна с поля, тока или склада на заготовительный пункт?

- a) Реестр приема зерна и другой продукции (ф № 162-АПК)
- b) Путевка на вывоз продукции с поля (ф № 164-АПК)
- c) Товарно-транспортная накладная на отправку-приемку зерна, семян масличных культур и трав (ф № 190-АПК (зерно))
- d) Реестр отправки зерна и другой продукции с поля (ф № 161-АПК)

2. Оприходование овощей, полученных от урожая, в учете отражается записью:

- a) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 10 «Материалы», субсчет «Прочие материалы»
- b) Дебет счета 43 «Готовая продукция» Кредит счета 20 «Основное производство»
- c) Дебет счета 10 «Материалы», субсчет «Прочие материалы» Кредит счета 20 «Основное производство»
- d) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 43 «Готовая продукция»

3. При оприходовании молока от коров основного стада делается запись:

- a) Дебет счета 43 «Готовая продукция» Кредит счета 20 «Основное производство»
- b) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 43 «Готовая продукция»
- c) Дебет счета 43 «Готовая продукция» Кредит счета 01 «Основные средства», субсчет «Скот рабочий и продуктивный»
- d) Дебет счета 43 «Готовая продукция» Кредит счета 11 «Животные на выращивании и откорме»

4. На каком счете ведется учет готовой продукции:

- a) 43 «Готовая продукция»
- b) 10 «Материалы»
- c) 41 «Товары»

5. Оприходование готовой продукции из производства отражается записью по дебету счёта 43 «Готовая продукция» и кредиту счетов

- a) 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»
- b) 20 «Основное производство»
- c) 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»

d) 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами»

6. В балансе готовая продукция оценивается по стоимости:

- a) Нормативной
- b) Фактической
- c) Плановой
- d) Договорной

7. Бухгалтерская запись Дт 45 Кт 43 означает:

- a) выпуск продукции
- b) продажу продукции
- c) отгрузку продукции

Тема 9. Учет продаж

1. При начислении покупателям выручки за проданную продукцию делается запись:

- a) Дт 62 Кт 90
- b) Дт 90 Кт 62
- c) Дт 62 Кт 43

2. Запись Дт 90 Кт 43 означает:

- a) продажу продукции
- b) возврат продукции покупателем
- c) выпуск продукции из производства

3. Поступила на расчетный счет от покупателей выручка за проданный скот:

- a) Дт 51 Кт 50
- b) Дт 51 Кт 76
- c) Дт 51 Кт 62

4. Каково назначение счета 90 «Продажи»:

- a) предназначен для определения финансового результата от реализованной продукции
- b) предназначен для учета наличия и движения реализованной продукции;
- c) предназначен для учета прибыли от реализованной продукции.

5. В каком случае предприятие получает прибыль от реализованной продукции:

- a) если полная фактическая себестоимость реализованной продукции превышает ее стоимость по продажным ценам
- b) если выручка от реализации превышает полную фактическую себестоимость проданной продукции
- c) если выручка от продажи продукции по продажным ценам превышает полную фактическую себестоимость реализованной продукции вместе с НДС

6. Полная коммерческая себестоимость реализованной продукции представляет

собой:

- а) фактическую себестоимость выпущенной продукции
- б) сумму фактической себестоимости реализованной продукции, коммерческих расходов
- с) сумму фактической себестоимости реализованной продукции, коммерческих расходов, НДС

7. На каком счете формируется финансовый результат от продажи по обычным видам деятельности:

- а) 90 «Продажи»
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»
- с) 99 «Прибыли и убытки»

Критерии оценивания:

Результативность (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	оценка	вербальный аналог
Выполнено 85-100%	5	отлично
Выполнено 65-84%	4	хорошо
Выполнено 50-64%	3	удовлетворительно
Выполнено менее 50%	2	неудовлетворительно

2.1.1.3. Ситуационные задачи (Кейс-задачи)

Кейс-задача №1

Задание: Организация ликвидировала компьютер вследствие его морального износа. Первоначальная стоимость объекта составляла 25 000 руб. Сумма начисленной амортизации на момент ликвидации составила 20000 руб. За разборку компьютера работникам начислена оплата труда с отчислениями в размере 3 000 руб. В результате демонтажа объекта приняты к учету запасные части, стоимостью 2 500 руб.

Требуется: Отразить в учете необходимые операции по ликвидации основного средства. Определить финансовый результат от списания компьютера.

Кейс-задача №2

Задание: Организация производит строительство склада. При строительстве было израсходовано:

- строительных материалов 900 000 руб.
- оплата труда строителей 500 000 руб.
- отчисления на социальные нужды – 130 000 руб.
- стоимость израсходованной электроэнергии – 33 000 руб.
- стоимость списанной спецодежды, инвентаря и прочих материалов – 36 000 руб.

Требуется: Отразить в учете необходимые операции, включая ввод склада в

эксплуатацию, если строительство ведется хозяйственным способом.

Кейс-задача №3

Задание: В августе по водоснабжению были произведены следующие операции:

- начислена оплата труда работникам водоснабжения 60 000 руб.
- произведены отчисления на социальные нужды 20400 руб.
- отпущено топливо на работу водоканализационной станции 22 000 руб.
- начислена амортизация по оборудованию водоканализационной станции – 2600 руб.
- выработано воды и отпущено в производство 38611 м³ по плановой себестоимости 3,0 руб. за 1 м³.

Требуется: Определить корреспонденцию счетов по произведенным операциям. Рассчитать фактическую себестоимость 1 м³ и определить калькуляционную разницу.

Кейс-задача №4

Задание: 16 мая текущего года в ООО «Строй-плюс» по полученным от ООО «Цемент» счет-фактуре и товарной накладной поступил цемент для строительства здания офиса на сумму 500 000 руб., НДС составляет 18 %. 18 мая текущего года произведена оплата поставщику за цемент с расчетного счета в полном объеме.

Данная операция отражена в учете ООО «Строй-плюс» следующими записями:

1. Дт 43 «Готовая продукция» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 16 мая текущего года поступил цемент от ООО «Цемент» с учетом НДС на сумму 590000 руб.
2. Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 51 «Расчетные счета» - 18 мая текущего года произведена оплата поставщику с расчетного счета на сумму 590000 руб.

Требуется: Произвести проверку правильности записей на счетах бухгалтерского учета, внести необходимые исправления.

Кейс-задача №5

Задание: Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 80 000 руб., срок его полезного использования 4 года. Согласно учетной политики на предприятии применяется линейный метод начисления амортизации. Бухгалтер произвел расчет амортизации следующим образом:

1. норма амортизации в год: $100\% / 4 \text{ года} = 25\%$
2. $80\,000 \text{ руб.} \times 25\% = 20\,000 \text{ руб.}$ сумма амортизации в 1 год использования основного средства.
3. $(80\,000 \text{ руб.} - 20\,000 \text{ руб.}) \times 25\% = 15\,000 \text{ руб.}$ во 2 год использования основного средства.
4. $(80\,000 \text{ руб.} - 20\,000 \text{ руб.} - 15\,000 \text{ руб.}) \times 25\% = 11\,250 \text{ руб.}$ в 3 год использования основного средства.
5. $(80\,000 \text{ руб.} - 20\,000 \text{ руб.} - 15\,000 \text{ руб.} - 11\,250 \text{ руб.}) \times 25\% = 9\,375 \text{ руб.}$ в 4 год использования основного средства.

Требуется: Произвести проверку правильности расчета амортизации, внести

необходимые исправления.

Кейс-задача №6

Задание: Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 50 000 руб., срок его полезного использования 5 лет. Согласно учетной политики на предприятии применяется метод начисления амортизации по сумме числе лет срока полезного использования. Бухгалтер произвел расчет амортизации следующим образом:

1. норма амортизации в год: $100\% / 5 \text{ лет} = 20\%$
2. $50\,000 \text{ руб.} \times 20\% = 10\,000 \text{ руб.}$ сумма амортизации в 1 год использования основного средства.
3. $(50\,000 \text{ руб.} - 10\,000 \text{ руб.}) \times 20\% = 8\,000 \text{ руб.}$ во 2 год использования основного средства.
4. $(50\,000 \text{ руб.} - 10\,000 \text{ руб.} - 8\,000 \text{ руб.}) \times 20\% = 6\,400 \text{ руб.}$ во 3 год использования основного средства.
3. $(50\,000 \text{ руб.} - 10\,000 \text{ руб.} - 8\,000 \text{ руб.} - 6\,400 \text{ руб.}) \times 20\% = 5\,120 \text{ руб.}$ во 4 год использования основного средства.
4. $(50\,000 \text{ руб.} - 10\,000 \text{ руб.} - 8\,000 \text{ руб.} - 6\,400 \text{ руб.} - 5\,120 \text{ руб.}) \times 20\% = 4\,096 \text{ руб.}$ в 5 год использования основного средства.

Требуется: Произвести проверку правильности расчета амортизации, внести необходимые исправления.

Кейс-задача №7

Задание Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 80 000 руб., срок его полезного использования 5 лет.

Требуется: Определите норму амортизации за год, рассчитайте сумму ежемесячных амортизационных отчислений, используя метод уменьшаемого остатка, учитывая, что применяется коэффициент ускорения 2.

Кейс-задача №8

Задание: В ОАО «Темп» имеется имущество: здание торгового центра, легковые автомобили, дебиторская задолженность подотчетных лиц, запасные части, дизельное топливо, незавершенное строительство здания офиса, наличные денежные средства, денежные средства предприятия на расчетном счете, кирпич, цемент, патент на изобретение, предоставленный займ ООО «Интер», товары в розничном магазине, тара под товаром в розничном магазине.

Требуется: определить на каких счетах в рабочем плане счетов будет отражаться имущество ОАО «Темп».

Кейс-задача №9

Задание: В ОАО «Темп» имеется имущество:

Холодильное оборудование склада, грузовые автомобили «Камаз», легковой автомобиль, обслуживающий директора предприятия, молодняк животных, семена, корма, спец-одежда работников основного производства, сумма

неиспользованного аккредитива, денежные средства переданные инкассаторам, право пользования земельными угодьями, деловая репутация организации, запасы зерна, оприходованного из производства.

Требуется: определить на каких счетах в рабочем плане счетов будет отражаться имущество ОАО «Темп».

Кейс-задача №10

Задание: У предприятия на начало месяца был остаток материалов 200 шт. по цене 100 руб.

В течение месяца были проведены операции:

- а) поступили товары: 200 шт. х 110 руб.;
- б) отгружена 1-я партия товаров – 150 шт.;
- в) поступили товары: 300 шт. х 120 руб.;
- г) отгружена 2-я партия товаров – 200 шт.;
- д) поступили товары: 150 шт. х 130 руб.;
- е) отгружена 3-я партия товаров – 100 шт.

Требуется: Произвести оценку списанных материалов по средней себестоимости (взвешенная оценка).

Кейс-задача №11

Задание: У предприятия на начало месяца был остаток материалов 460 шт. по цене 230 руб. В течение месяца были проведены операции:

- а) поступили товары: 460 шт. х 253 руб.;
- б) отгружена 1-я партия товаров – 345 шт.;
- в) поступили товары: 690 шт. х 276 руб.;
- г) отгружена 2-я партия товаров – 460 шт.;
- д) поступили товары: 345 шт. х 299 руб.;
- е) отгружена 3-я партия товаров – 230 шт.

Требуется: Произвести оценку списанных материалов методом ФИФО.

Кейс-задача №12

Задание: В ОАО «Темп» имеется имущество: Водонапорная башня, продуктивный скот, автобус, здание автогаража, компьютеры, право пользования водными ресурсами, запасы товаров на складе, запасы замороженных мясных полуфабрикатов собственного производства, суммы неиспользованных чековых книжек, масляная краска, суммы займов предоставленных с расчетного счета «Рассвет», медикаменты, семьи пчел, авиабилеты, НДС по приобретенным ценностям, запасы на складе семян гречихи.

Требуется: определить на каких счетах в рабочем плане счетов будет отражаться имущество ОАО «Темп».

Кейс-задача №13

Задание: В кассе ОАО «Темп» 21 июня текущего года имеется остаток денежных средств на начало дня 3200 руб. В течение дня по чеку № 326987 на

получение наличных денег поступили деньги с расчётного счёта на командировочные расходы через кассира Громова Н.Л. в сумме 7000 руб. В этот же день были выданы деньги из кассы под отчёт на командировочные расходы менеджеру предприятия Самсонову М.А. (паспорт 14 00 №325850 выдан ОВД ПС г. Белгорода 09.11.2001г.) в сумме 5000 руб. Операции произведены с разрешения главного бухгалтера Ивановой М.А. и руководителя предприятия Шестова Б.И.

Требуется: Оформить приходный кассовый ордер №68 и расходный кассовый ордер № 56, сделать записи в кассовой книге.

Кейс-задача №14

Задание: В кассе ОАО «Темп» 25 июня текущего года имеется остаток денежных средств на начало дня 1350 руб. В течение дня от покупателя ИП «Иванов М.Е.» поступили денежные средства в сумме 22000 руб. В этот же день были выданы деньги из кассы под отчёт на ко-мандировочные расходы главному экономисту предприятия Симоненко Н.И. (паспорт 14 00 №324110 выдан ОВД ПС г. Белгорода 29.10.2000г.) в сумме 10000 руб. Операции произведены с разрешения главного бухгалтера Ивановой М.А. и руководителя предприятия Шестова Б.И., выдал деньги кассир Громова Н.Л.

Требуется: Оформить приходный кассовый ордер №70 и расходный кассовый ордер № 58, сделать записи в кассовой книге.

Кейс-задача №15

Задание: В кассе ОАО «Темп» 26 июня текущего года имеется остаток денежных средств на начало дня 890 руб. В течение дня от работника Сидорова Е.М. поступили денежные средства в возмещение материального ущерба в сумме 5000 руб. В этот же день была произведена оплата наличными поставщику запасных частей ИП «Куликов А.Н.» в сумме 3000 руб. Операции произведены с разрешения главного бухгалтера Ивановой М.А. и руководителя предприятия Шестова Б.И., выдал деньги кассир Громова Н.Л.

Требуется: Оформить приходный кассовый ордер №71 и расходный кассовый ордер № 59, сделать записи в кассовой книге.

Кейс-задача №16

Задание: В кассе ОАО «Темп» 27 июня текущего года имеется остаток денежных средств на начало дня 1190 руб. В течение дня от работника Титова Н.И. поступили денежные средства в возврат неиспользованного аванса подотчетных сумм в размере 5000 руб. В этот же день были выданы из кассы алименты Цветковой М.И. в сумме 3000 руб. (паспорт 14 01 №328110 выдан ОВД ПС г. Белгорода 05.12.2001г.) Операции произведены с разрешения главного бухгалтера Ивановой М.А. и руководителя предприятия Шестова Б.И., выдал деньги кассир Громова Н.Л.

Требуется: Оформить приходный кассовый ордер №72 и расходный кассовый ордер № 60, сделать записи в кассовой книге.

Кейс-задача №17

Задание: В кассе ОАО «Темп» 28 июня текущего года имеется остаток денежных средств в сумме 1965 руб. В течение дня были проведены следующие операции по поступлению и выдаче наличных денежных средств:

1. Поступили в кассу денежные средства от покупателей в сумме 20000 руб.
2. Поступили денежные средства с расчетного счета для выплаты заработной платы в сумме 569000 руб.
3. Выдана из кассы заработная плата работникам на сумму 560000 руб.
4. Выданы деньги в подотчет завхозу на приобретение канцелярских принадлежностей в сумме 2500 руб.
5. Оплачено поставщику наличными из кассы в сумме 7500 руб.
6. Выданы из кассы дивиденды учредителям организации в сумме 20000 руб.

Требуется: указать корреспонденцию счетов по учету денежных средств в кассе и рассчитать сумму остатка денежных средств в кассе на конец дня.

Кейс-задача №18

Задание: В кассе ОАО «Темп» 28 июня текущего года имеется остаток денежных средств на начало дня 2300 руб. В течение дня от продавца Филипповой Н.И. поступила выручка в размере 8000 руб. В этот же день была выдана из кассы депонированная сумма оплаты труда Токаренко Н.И. (паспорт 14 02 №311118 выдан ОВД ПС г. Белгорода 03.03.2002г.) в сумме 10000 руб. Операции произведены с разрешения главного бухгалтера Ивановой М.А. и руко-водителя предприятия Шестова Б.И., выдал деньги кассир Громова Н.Л.

Требуется: Оформить приходный кассовый ордер №72 и расходный кассовый ордер № 60, сделать записи в кассовой книге.

Кейс-задача №19

Задание: В кассе ОАО «Темп» 29 июня текущего года имеется остаток денежных средств на начало дня 1500 руб. В течение дня поступили денежные средства по чеку № 456784 с рас-четного счета в кассу на хозяйственные нужды через кассира Громова Н.Л. в размере 35000 руб. В этот же день были выданы из кассы алименты Токаревой И.И. (паспорт 14 04 №322117 выдан ОВД ПС г. Белгорода 03.02.2000г.) в сумме 20000 руб. Операции произведе-ны с разрешения главного бухгалтера Ивановой М.А. и руководителя предприятия Шестова Б.И., выдал деньги кассир Громова Н.Л.

Требуется: Оформить приходный кассовый ордер №73 и расходный кассовый ордер № 61, сделать записи в кассовой книге.

Кейс-задача №20

Задание: Сформировать бухгалтерские проводки по приведенным операциям:

1. Получено с расчетного счета в банке по чеку на хозяйственные нужды
1. Сдана выручка из кассы инкассатору для зачисления на расчетный счет
2. Приобретены авиабилеты и путевки в санаторий
3. Начислена оплата труда строителям, занятым строительством хозяйственным способом

4. Возвращен в кассу неиспользованный остаток подотчетных сумм
5. Списана израсходованная электроэнергия при строительстве
6. Утвержден авансовый отчет директора предприятия
7. Внесен товарный знак в счет вклада в уставный капитал
8. Зачислен в состав нематериальных активов, внесенный товарный знак
9. Оприходована готовая продукция от основного производства
10. Предоставлен займ с расчетного счета

Кейс-задача №21

Задание: Сформировать бухгалтерские проводки по приведенным операциям:

1. Израсходованы на подкормку сахарной свеклы минеральные удобрения
2. Приходуется урожай овощей
3. Получены в кассу с расчетного счета деньги для выплаты заработной платы
4. Перечислена заработная плата рабочим на пластиковые карты
5. Перечислена с расчетного счета задолженность по налогам и сборам
6. Израсходованы сырье и материалы на производство продукции
7. По акту приема-передачи основных средств зачислен в состав основных средств жилой дом
8. Списывается шифер, израсходованный на строительство офиса
9. Оприходованы материальные ценности, оплаченные за счет подотчетных сумм
10. Израсходовано топливо на работу грузовых автомобилей

Кейс-задача №22

Задание: Сформировать бухгалтерские проводки по приведенным операциям:

1. Начислена оплата труда работникам вспомогательных производств.
2. Оприходованы запасные части, поступившие от поставщиков.
3. Перечислено с расчетного счета поставщику в погашение задолженности за поступившие материалы.
4. Получены денежные средства с расчетного счета в кассу.
5. Оплачено за счет аккредитива прочим кредиторам
6. Поступили на расчетный счет денежные средства, числящиеся в пути.
7. Возвращены на расчетный счет суммы неиспользованных чековых книжек.
8. Выдано из кассы в подотчет директору предприятия
9. Начислен налог на добавленную стоимость по приобретенным у поставщика материалам
10. Получен на расчетный счет долгосрочный кредит банка

Кейс-задача №23

Задание: Сформировать бухгалтерские проводки по приведенным операциям:

1. Приобретены канцелярские товары за счет подотчетных сумм
2. Открыт аккредитив, деньги перечислены с расчетного счета
3. Приобретен объект основных средств от поставщиков
4. Введен в состав основных средств объект основных средств приобретенный у поставщика

5. Продано зерно на хлебоприемный пункт
6. Начислена выручка, причитающаяся с покупателей за проданную им продукцию
7. Поступили денежные средства от покупателей на валютный счет
8. Внесены в кассу взносы родителей за содержание детей в детских учреждениях
9. Утверждены командировочные расходы главного бухгалтера
10. Израсходовано топливо на работу грузовых автомобилей

Кейс-задача №24

Задание: Сформировать бухгалтерские проводки по приведенным операциям:

1. Приобретены товары у поставщиков
2. Продан автомобиль:
 - а) списана первоначальная стоимость автомобиля
 - б) списана сумма начисленной амортизации
 - в) списана остаточная стоимость автомобиля
 - г) отражена задолженность покупателя автомобиля
 - е) поступили на расчетный счет деньги от покупателя автомобиля
3. Приобретено оборудование к установке у прочих кредиторов
4. Израсходованы нефтепродукты на работу тракторов на транспортных работах
5. Израсходованы семена озимой пшеницы на посев
6. Начислена заработная плата работникам животноводства

Кейс-задача №25

Задание: Сформировать бухгалтерские проводки по приведенным операциям:

1. Продано молоко молокозаводу
2. Начислена заработная плата главному бухгалтеру предприятия
3. Списана стоимость сырья и материалов, израсходованных в столовой
4. Приобретены семена у поставщика
5. Выставлен аккредитив с расчетного счета
6. Приобретены акции за наличный расчет
7. Оплачено поставщику наличными из кассы
8. Начислена заработная плата главному агроному
9. Выданы из кассы деньги в подотчет на приобретение канцелярских принадлежностей
10. На основании дневника поступления сельскохозяйственной продукции приходятся огурцы

Кейс-задача №26

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание: Сформировать бухгалтерские проводки по приведенным операциям:

1. Выдано из кассы в подотчет директору предприятия
2. Выдана из кассы оплата труда
3. Израсходован шифер на строительство хозяйственным способом

4. Проданы товары покупателям
5. Приобретены материальные ценности за счет подотчетных сумм
6. Утверждены командировочные расходы главного зоотехника
7. Переданы проездные билеты подотчетному лицу
8. Поступила на расчетный счет оплата от покупателя
9. Выдана из кассы депонированная сумма оплаты труда
10. Поступил на расчетный счет краткосрочный кредит

Кейс-задача №27

Задание: В соответствии с договором купли-продажи ООО «Стандарт» продает автомобиль. Выручка за проданное основное средство составляет 95 000 руб., НДС 18%. Первоначальная стоимость автомобиля составляет 150 000 руб. Сумма начисленной амортизации за весь период эксплуатации автомобиля составила 32 000 руб.

Требуется: сформировать бухгалтерские проводки по бухгалтерскому учету операций по продаже автомобиля.

Кейс-задача №28

Задание: 15 января текущего года ООО «Плюс» заказало ООО «Фортуна» разработку товарного знака. После выполнения заказа 1 февраля подрядчик предъявил счет на сумму 24 000 руб., НДС 18%. 3 февраля ООО «Плюс» оплатило счет ООО «Фортуна» в полном объеме с расчетного счета. 4 февраля товарный знак введен в состав нематериальных активов ООО «Плюс».

Требуется: сформировать бухгалтерские проводки по приобретению и оплате нематериального актива, включая ввод нематериального актива в состав имущества.

Кейс-задача №29

Задание: ОАО «Полнос» заключило договор с ООО «Мир» о поставке товара на сумму 600 000 руб., НДС 18%. Расходы на доставку товара составляют 20 000 руб. (стоимость услуг транспортной компании ООО «Алттранс»). Доставку оплачивает покупатель. Счета ООО «Мир» оплачены за счет аккредитива, а транспортной компании ООО «Алттранс» с расчетного счета.

Требуется: сформировать бухгалтерские проводки по приобретению и оплате товара.

Кейс-задача №30

Задание: В соответствии с договором купли-продажи ОАО «Рассвет» приобрело у завода-изготовителя станок. Стоимость станка по договору – 123 625 руб., НДС – 18% (22 252,5 руб.)

Согласно договору предусмотрен самовывоз станка покупателем. За доставку станка организация уплатила транспортной организации 15 000 руб., в т.ч. НДС 18%. Доставкой станка занимался сотрудник организации, командированный на завод-изготовитель. Сумма командировочных расходов составила 1000 руб.

Счета завода-изготовителя и транспортной организации оплачены.

Требуется: сформировать бухгалтерские проводки по приобретению и оплате станка.

Критерии оценки:

- оценка 5 «отлично» - обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, в ответе увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи.

- оценка 4 «хорошо» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

- оценка 3 «удовлетворительно» - обучающийся знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

- оценка 2 «неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

2.1.1.4. Комплект заданий для контрольных работ

Тема: Учет долгосрочных инвестиций

Вариант 1

Задание 1. Определите корреспонденцию счетов по приведенным операциям:

Выдана из кассы сумма денежных средств в подотчет директору предприятия

Выдана из кассы оплата труда

Израсходован шифер на строительство склада удобрений хозяйственным способом

Проданы товары покупателям

Приобретены материальные ценности за счет подотчетных сумм

Утверждены командировочные расходы главного зоотехника

Переданы проездные билеты подотчетному лицу

Задание 2. Решите задачу:

В соответствии с договором купли-продажи ОАО «Темп» приобрело у завода-изготовителя станок. Стоимость станка по договору – 123 625 руб., НДС – 18% (22 252,5 руб.)

Согласно договору предусмотрен самовывоз станка покупателем. За доставку станка организация уплатила транспортной организации 12 000 руб., в т.ч. НДС 18%. Доставкой станка занимался сотрудник организации, командированный на завод-изготовитель. Сумма командировочных расходов составила 890 руб. Счета завода-изготовителя и транспортной организации оплачены.

Требуется: Оторазить необходимые операции на счетах бухгалтерского учета

Вариант 2

Задание 1. Определите корреспонденцию счетов по приведенным операциям:
Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателя за проданное молоко

Выдана из кассы депонированная сумма оплаты труда

Поступил на расчетный счет краткосрочный кредит

Продано молоко молокозаводу

Начислена заработная плата главному бухгалтеру предприятия

Списана стоимость сырья и материалов, израсходованных в столовой

Приобретены семена у поставщика

Задание 2. Решите задачу:

ОАО «Темп» производит строительство здания офиса. При строительстве было израсходовано:

- строительных материалов 600 000 руб.

- оплата труда строителей 550 000 руб.

- отчисления на социальные нужды – 143 000 руб.

- стоимость израсходованной электроэнергии – 25 000 руб.

- стоимость списанной спецодежды, инвентаря и прочих материалов – 30 000 руб.

Требуется: Отобразить в учете необходимые операции, включая ввод офиса в эксплуатацию:

если строительство ведется хозяйственным способом;

если строительство ведется подрядным способом.

Тема: Учет основных средств

Вариант 1

Задание 1. Определите корреспонденцию счетов по приведенным операциям:

Выставлен аккредитив с расчетного счета

Приобретены акции за наличный расчет

Оплачено поставщику наличными из кассы

Начислена заработная плата главному агроному

Выданы из кассы деньги в подотчет на приобретение канцелярских принадлежностей

На основании дневника поступления сельскохозяйственной продукции приходятся огурцы

Получено с расчетного счета в банке по чеку на хозяйственные нужды

Задание 2. Решите задачу:

ОАО «Темп» ликвидировало объект основных средств, вследствие его морального износа. Первоначальная стоимость объекта равнялась 135 000 руб.

Сумма начисленной амортизации на момент ликвидации составила 75 000 руб.

Расходы на демонтаж - 31 000 руб. В результате демонтажа объекта приняты к учету материалы, стоимостью 21 200 руб.

Требуется: Отобразить необходимые операции в учете ОАО «Темп»

Вариант 2

Задание 1. Определите корреспонденцию счетов по приведенным операциям:

Сдана выручка из кассы инкассатору для зачисления на расчетный счет
Приобретены авиабилеты и путевки в санаторий
Начислена оплата труда строителям, занятым строительством хозяйственным способом
Возвращен в кассу неиспользованный остаток подотчетных сумм
Списана израсходованная электроэнергия при строительстве здания офиса
Утвержден авансовый отчет директора предприятия
Внесен товарный знак в счет вклада в уставный капитал

Задание 2. Решите задачу:

В соответствии с договором купли-продажи ОАО «Темп» реализует объект основных средств за 83 600 руб., в т.ч. НДС 18%. Первоначальная стоимость объекта равна 100 000 руб. Сумма начисленной амортизации составила 35 000 руб.

Требуется: Отразить необходимые операции по продаже на счетах бухгалтерского учета ОАО «Темп».

Тема: Учет материально-производственных запасов

Вариант 1

Задание 1. Определите корреспонденцию счетов по приведенным операциям:

Начислен налог на добавленную стоимость по приобретенным у поставщика материалам

Получен на расчетный счет долгосрочный кредит банка

Приобретены канцелярские товары за счет подотчетных сумм

Открыт аккредитив, деньги перечислены с расчетного счета

Приобретен объект основных средств от поставщиков

Введен в состав основных средств объект основных средств, приобретенный у поставщика

Продано зерно на хлебоприемный пункт

Задание 2. Решите задачу:

В ОАО «Темп» на начало месяца был остаток материалов 20 шт. по цене 9-97 руб.

В течение месяца были проведены операции:

а) поступили материалы: 100 шт. х 10-00 руб. = 1000-00 руб.;

б) отпущена 1-я партия материалов – 80 шт.;

в) поступили материалы: 120 шт. х 11 – 00 руб. = 1320-00 руб.;

г) отпущена 2-я партия материалов – 140 шт.;

д) поступили материалы: 150 шт. х 13-00 руб. = 1950-00 руб.;

е) отпущена 3-я партия материалов – 90 шт.

Требуется: Произвести оценку материалов методом ФИФО.

Вариант 2

Задание 1. Определите корреспонденцию счетов по приведенным операциям:

Оприходованы запасные части, поступившие от поставщиков.

Перечислено с расчетного счета поставщику в погашение задолженности за поступившие материалы.

Получены денежные средства с расчетного счета в кассу.
Оплачено за счет аккредитива прочим кредиторам
Поступили на расчетный счет денежные средства, числящиеся в пути.
Возвращены на расчетный счет суммы неиспользованных чековых книжек.
Выдано из кассы в подотчет директору предприятия

Задание 2. Решите задачу:

В ОАО «Темп» на начало месяца был остаток материалов 20 шт. по цене 9-97 руб.

В течение месяца были проведены операции:

- а) поступили материалы: 100 шт. х 10-00 руб. = 1000-00 руб.;
- б) отпущена 1-я партия материалов – 80 шт.;
- в) поступили материалы: 120 шт. х 11 – 00 руб. = 1320-00 руб.;
- г) отпущена 2-я партия материалов – 140 шт.;
- д) поступили материалы: 150 шт. х 13-00 руб. = 1950-00 руб.;
- е) отпущена 3-я партия материалов – 90 шт.

Требуется: Произвести оценку материалов по средней себестоимости

Критерии оценки:

- оценка 5 «отлично» - обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, в ответе увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи.

- оценка 4 «хорошо» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

- оценка 3 «удовлетворительно» - обучающийся знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

- оценка 2 «неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

2.1.1.5. Темы рефератов

1. Функции бухгалтерского учета в системе управления предприятием
2. Имущество предприятия как объект бухгалтерского учета.
3. Значение плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
4. Забалансовые счета: их назначение и особенности отражения операций на них.
5. Порядок исправления ошибок в бухгалтерских документах.
6. Нормативное регулирование учета денежных средств.
7. Особенности учета валютных операций.
8. Документальное оформление банковских операций.

9. Классификация инвестиций.
10. Нормативное регулирование учета основных средств.
11. Лизинговые операции и их отражение в учете.
12. Аренда основных средств и ее отражение в учете.
13. Переоценка основных средств и ее отражение в учете.
14. Особенности применения ускоренной амортизации.
15. Нормативное регулирование учета нематериальных активов
16. Нормативное регулирование учета материально-производственных запасов.
17. Классификация финансовых вложений.
18. Оценка финансовых вложений.
19. Особенности учета вложений в совместную деятельность.
20. Особенности учета депозитных счетов.
21. Понятие и порядок расчета прибыли от продажи.
22. Нормативное регулирование учета финансовых результатов.
23. Функции бухгалтера-аналитика в практике управления организацией
24. Роль управленческого учета в принятии управленческого решения
25. Особенности интегрированной и автономной системы организации учетной службы в организациях
26. Цели и виды калькулирования затрат
27. Объекты калькулирования: продукты, операции, процессы.
28. Современное состояние системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
29. Закон о бухгалтерском учете
30. Адаптация принципов и правил национального бухгалтерского учета к международным стандартам учета

Критерии оценки:

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму реферата.

- оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

- оценка 4 «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

- оценка 3 «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

- оценка 2 «неудовлетворительно», продвинутый уровень не достигнут – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

2.1.2 Промежуточная аттестация по МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Основные элементы организации бухгалтерского учета
2. Функции и структура бухгалтерского аппарата
3. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера
4. Понятие и значение бухгалтерских документов
5. Учет денежных средств в кассе
6. Учет денежных средств на расчетных и валютных счетах
7. Учет денежных средств на специальных счетах в банке
8. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
9. Учет расчетов с подотчетными лицами
10. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
11. Понятие инвестиций.
12. Учет строительства объектов основных средств.

13. Учет приобретения объектов основных средств.
14. Понятие и классификация основных средств.
15. Оценка и переоценка основных средств.
16. Учет поступления основных средств
17. Учет выбытия основных средств
18. Учет амортизации основных средств
19. Учет ремонта основных средств
20. Понятие, классификация и оценка материально - производственных запасов
21. Документальное оформление поступления и отпуска материально-производственных запасов
22. Первичный учет семян, кормов, удобрений.
23. Учет материалов на складе
24. Синтетический учет движения материалов в бухгалтерии
25. Учет транспортно-заготовительных расходов
26. Основные принципы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ и услуг).
27. Классификация затрат по элементам и статьям калькуляции.
28. Классификация производственных затрат.
29. Учет прямых затрат на производство.
30. учет косвенных затрат на производство.
31. Учет потерь от брака
32. Учет вспомогательного производства
33. Учет незавершенного производства
34. Методы учета затрат на производство
35. Методы исчисления себестоимости продукции, работ и услуг.
36. Учет затрат на содержание обслуживающих производств и хозяйств.
37. Понятие и оценка готовой продукции
38. Первичный учет готовой продукции сельскохозяйственного производства
39. Синтетический учет готовой продукции
40. Учет реализации продукции
41. Учет расходов на продажу и коммерческих расходов

Критерии оценивания устных ответов:

- оценка «5» (отлично) ставится, если обучающийся показал полное знание и понимание всего материала, смог составить полный и правильный ответ, сформулировал точное определение и истолкование основных понятий, аргументировано утверждал суждение.
- оценка «4» (хорошо) ставится, если обучающийся показал знания всего изученного программного материала. Дал полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допустил незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала.
- оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если обучающийся усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает не систематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно.

- оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если обучающийся не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов

3. Порядок оценки учебной практики (УП.01) и производственной практики (ПП.01).

3.1. Формы и методы оценивания УП.01, ПП.01

Предметом оценки по практике являются дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь», «знать».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- 1) выполнение практических заданий по практике;
- 2) наблюдение за выполнением работ и интерпретация результатов собеседования;
- 3) защита отчета по практике в форме собеседования;
- 4) заполнение дневника с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации.

Оценка по практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения.

Итоговая оценка рассчитывается по трем показателям (из аттестационного листа, дневника по практике):

$$\text{итоговая оценка} = \text{Ср. балл 5.1.1.} + \text{Ср. балл 5.1.2.} + \text{Ср. балл 5.1.3.}$$

ср. балл 5.1.1. – Средний балл оценки качества выполнения работ

ср. балл 5.1.2. – Средний балл оценки работы обучающегося на практике

ср. балл 5.1.3. – Средний балл оценки дневника-отчета по практике

Полученный результат округляется с точностью до целых по правилам округления, применяемым в математике.

Качество выполнения работ оценивается по 5-балльной шкале, в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

3.2. Результаты освоения учебной (УП.01) и производственной (ПП.01) практики:

Результатом освоения рабочей программы УП.01 и ПП.01 по ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК	Оцениваемые знания и умения	Методы и критерии оценки
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<u>Знания</u> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов	Оценка в дневнике практики Отчет по практике Наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения работ. Характеристика Аттестационный лист Дифференцированный зачет
	<u>Умения</u> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	
	<u>Практический опыт:</u> документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации	

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<u>Знания</u> - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации <u>Умения</u> - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций <u>Практический опыт:</u> документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации	Оценка в дневнике практики Отчет по практике Наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения работ. Характеристика Аттестационный лист Дифференцированный зачет
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<u>Знания</u> - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет запасов; - понятие, классификацию и оценку запасов;	Оценка в дневнике практики Отчет по практике Наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения работ. Характеристика Аттестационный лист Дифференцированный зачет

	- документальное оформление поступления и расхода запасов; - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения запасов; - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - систему учета производственных затрат и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; - учет потерь и непроизводственных расходов; - учет и оценку незавершенного производства - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами <u>Умения:</u> - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	
--	--	--

	- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах <u>Практический опыт:</u> документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации	
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<u>Знания</u> - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; - понятие и классификацию основных средств; - оценку и переоценку основных средств - калькуляцию себестоимости продукции; - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг) - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации <u>Умения:</u> учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив и в постоянный архив по истечении установленного срока хранения - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку <u>Практический опыт:</u> документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации	Оценка в дневнике практики Отчет по практике Наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения работ. Характеристика Аттестационный лист Дифференцированный зачет

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте. Анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части. Определяет этапы решения задачи. Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составляет план действия. Определяет необходимые ресурсы. Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определяет задачи для поиска информации. Оценивает практическую значимость результатов поиска. Оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использует современное программное обеспечение, различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформляет бизнес-план. Рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования. Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Презентует бизнес-идею, определяет источники финансирования	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организует работу коллектива и команды. Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявляет толерантность в рабочем коллективе. Применяет стандарты антикоррупционного поведения.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдает нормы экологической безопасности. Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства. Организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрирует навыки использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Демонстрирует навыки пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

3.3. Требования к дифференцированному зачету по учебной и производственной практике

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании результатов выполнения практической работы и данных аттестационного листа

(характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

3.3.1. Характеристика работы студента на практике

Показатели	Граничные критерии оценки		Оценка показателей по 5-бальной шкале
	отлично	неудовлетворительно	
Отношение к работе	Ответственно относится к выполнению полученного задания, не допускал опозданий и пропусков, все материалы предоставлены	Регулярные опоздания и пропуски. Отношение к работе крайне безответственное, материалы практик к указанному сроку не предоставлены	
Взаимоотношения и эффективность работы как члена команды	Коммуникабелен, быстро адаптируется к выполнению различных ролей в команде	Отношения с коллегами напряженные, указания бригадира не выполняет, любую работу, порученную как члену бригады пытается переложить на других	
Умение использовать полученные ранее знания и навыки для решения конкретных профессиональных задач	Без дополнительных пояснений (указаний) использует знания и умения, полученные при изучении смежных дисциплин	Не способен использовать знания из разделов смежных дисциплин при решении задач	

3.3.2. Оценка дневника-отчета по практике

Показатели	Граничные критерии оценки		Оценка показателей по 5-бальной шкале
	отлично	неудовлетворительно	
Оформление работы	Все материалы	Работа оформлена в	

	оформлены аккуратно согласно инструкциям	высшей степени небрежно	
Умение отвечать на вопросы, пользоваться профессиональной и общей лексикой при сдаче (защите), выбрать рациональные способы выполнения работ	Грамотно отвечает на поставленные вопросы, используя профессиональную лексику. Может обосновать свою точку зрения по проблеме	Показывает незнание при ответе на вопросы, низкий интеллект, узкий кругозор, ограниченный словарный запас. Чётко выраженная неуверенность в ответах и действиях	
Оформление графических, аудио-, фото-, видео-, материалов, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.	Все материалы оформлены аккуратно согласно инструкциям	Материалы отсутствуют. Работа оформлена в высшей степени небрежно	

3.4.1. Промежуточная аттестация по учебной практике (УП.01) (дифференцированный зачет)

Вариант 1.

В августе по водоснабжению были произведены следующие операции:

- начислена оплата труда работникам водоснабжения 60 000 руб.
- произведены отчисления на социальные нужды 20400 руб.
- отпущено топливо на работу водокачки 22 000 руб.
- начислена амортизация по оборудованию водокачки – 2600 руб.
- выработано воды и отпущено в производство 38611 м3 по плановой себестоимости 3,0 руб. за 1 м3.

Требуется:

1. Определить корреспонденцию счетов по произведенным операциям.
2. Рассчитать фактическую себестоимость 1 м3 и определить калькуляционную разницу.

Вариант 2.

Организация имеет 3 передела: производство молока, сливок, масла сливочного. Затраты за месяц в каждом переделе составили:

1 передел: - стоимость сырья 108000 руб.

- заработная плата производственных рабочих 70000 руб.
- отчисления на социальные нужды – 23800 руб.

Получено молока 20180 кг.

- 2 передел: - заработная плата производственных рабочих 50000 руб.
- отчисления на социальные нужды – 17000 руб.

Получено сливок 12100 кг.

- 3 передел: - заработная плата производственных рабочих 45000 руб.
- отчисления на социальные нужды – 15300 руб.

Получено сливочного масла 10970 кг.

Согласно учетной политики применяется полуфабрикатный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Отразить операции на счетах и определить себестоимость полуфабрикатов 1 и 2 переделов и готовой продукции.

Вариант 3.

Организация имеет 3 передела: прядильный, ткацкий и отделочный. Затраты за месяц в каждом переделе составили:

1 передел: - стоимость сырья 220000 руб.

- заработная плата производственных рабочих 68400 руб.

- отчисления на социальные нужды – 23256 руб.

2 передел: - заработная плата производственных рабочих 88400 руб.

- отчисления на социальные нужды – 30056 руб.

3 передел: - заработная плата производственных рабочих 78200 руб.

- отчисления на социальные нужды – 26588 руб.

Получено готовых изделий 4500 единиц.

Согласно учетной политики применяется бесполуфабрикатный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Отразить операции на счетах и определить себестоимость 1 единицы готовой продукции.

Вариант 4.

По полученному от поставщика счету-фактуре поступил цемент на сумму 300 000 руб., НДС 18 %. Оплата поставщику произведена с расчетного счета 100 000 руб., а оставшаяся часть оплачена за счет аккредитива. Отразить необходимые операции в учете.

Вариант 5.

Организация производит выполнение работ по двум заказам: №1 и №2.

Затраты по заказу №1: - сырье и материалы 17000 руб.

- заработная плата производственных рабочих 32000 руб.

- отчисления на социальные нужды – 10880 руб.

Затраты по заказу №2: - сырье и материалы 200 000 руб.

- заработная плата производственных рабочих 70800 руб.

- отчисления на социальные нужды – 24072 руб.

Сумма общехозяйственных расходов составляет 50 000 руб. и распределяется по заказам пропорционально заработной плате производственных рабочих. По 1 заказу получено 70 ед. готовых изделий, по 2 заказу получено 100 ед. готовых изделий.

Требуется:

1. распределить сумму общехозяйственных расходов по заказам.

2. определить корреспонденцию счетов и себестоимость 1 ед. готовых изделий по заказу №1 и №2.

Вариант 6.

Определите корреспонденцию счетов по приведенным операциям:

11. Выдана из кассы сумма денежных средств в подотчет директору предприятия
12. Выдана из кассы оплата труда
13. Израсходован шифер на строительство склада удобрений хозяйственным способом
14. Проданы товары покупателям
15. Приобретены материальные ценности за счет подотчетных сумм
16. Утверждены командировочные расходы главного зоотехника
17. Переданы проездные билеты подотчетному лицу
18. Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателя за проданное молоко
19. Выдана из кассы депонированная сумма оплаты труда
20. Поступил на расчетный счет краткосрочный кредит

Вариант 7.

В августе по электроцеху были произведены следующие операции:

- начислена оплата труда электрикам 30 000 руб.
- произведены отчисления на социальные нужды 10200 руб.
- отпущено топливо на работу электрогенератора 11 000 руб.
- начислена амортизация по оборудованию электроцеха – 1300 руб.
- израсходован кабель в электроцехе 17 000 руб.
- выработано электроэнергии и отпущено в производство 38611 кВт/ч по плановой себестоимости 1,40 руб. за 1 кВт/ч.

Требуется:

1. Определить корреспонденцию счетов по произведенным операциям.
2. Рассчитать фактическую себестоимость 1 кВт/ч и определить калькуляционную разницу.

Вариант 8.

Определите корреспонденцию счетов по приведенным операциям:

11. Продано молоко молокозаводу
12. Начислена заработная плата главному бухгалтеру предприятия
13. Списана стоимость сырья и материалов, израсходованных в столовой
14. Приобретены семена у поставщика
15. Выставлен аккредитив с расчетного счета
16. Приобретены акции за наличный расчет
17. Оплачено поставщику наличными из кассы
18. Начислена заработная плата главному агроному
19. Выданы из кассы деньги в подотчет на приобретение канцелярских принадлежностей
20. На основании дневника поступления сельскохозяйственной продукции приходятся огурцы

Вариант 9.

Организация приобрела 1000 акций по цене 100 руб. При этом предприятие

пользовалось консультационными услугами сторонней компании, стоимость которых составила 15 000 руб. Счета консультанта и владельца акций оплачены полностью. Отрадите операции на счетах бухгалтерского учета.

Вариант 10.

Приобретен токарный станок с предполагаемым объемом производства до 500 000 деталей за весь период использования, стоимостью 800 000 руб. В отчетном году станком обработано 100 000 деталей. Рассчитать ежемесячную сумму амортизационных отчислений, используя метод пропорционально объему продукции (работ).

Вариант 11.

Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 80 000 руб., срок его полезного использования 5 лет. Определите норму амортизации за год, рассчитайте сумму ежемесячных амортизационных отчислений, используя метод уменьшаемого остатка, учитывая, что применяется коэффициент ускорения 2.

Вариант 12.

В соответствии с договором купли-продажи организация продает автомобиль за 75 000 руб., НДС 18%. Первоначальная стоимость автомобиля равна 150 000 руб. Сумма начисленной амортизации составила 12 000 руб. Отрадите операции по продаже основного средства на счетах бухгалтерского учета.

Вариант 13.

Организация производит строительство склада. При строительстве было израсходовано:

- строительных материалов 900 000 руб.
- оплата труда строителей 500 000 руб.
- отчисления на социальные нужды – 130 000 руб.
- стоимость израсходованной электроэнергии – 33 000 руб.
- стоимость списанной спецодежды, инвентаря и прочих материалов – 36 000 руб.

Отразить в учете необходимые операции, включая ввод склада в эксплуатацию, если строительство ведется хозяйственным способом.

Вариант 14.

Организация ликвидировала компьютер вследствие его морального износа. Первоначальная стоимость объекта составляла 25 000 руб. Сумма начисленной амортизации на момент ликвидации составила 20 000 руб. За разборку компьютера работникам начислена оплата труда с отчислениями в размере 3 000 руб. В результате демонтажа объекта приняты к учету запасные части, стоимостью 2 500 руб.

Отразить в учете необходимые операции по ликвидации основного средства. Определить финансовый результат от списания компьютера.

Вариант 15.

Организация производит строительство дополнительного офиса подрядным способом. Стоимость построенного здания, согласно документам подрядчика составила 1500000 руб., НДС 18%. Счет подрядчика оплачен с расчетного счета в полном объеме.

Отразить в учете необходимые операции, включая ввод здания дополнительного офиса в эксплуатацию.

Вариант 16.

Организация приобрела у завода-изготовителя сеялку. Стоимость сеялки по договору – 2 500 000 руб., НДС – 18%. Согласно договору доставку сеялки оплачивает покупатель. За доставку станка организация уплатила транспортной компании 120 000 руб., в т.ч. НДС 18%. Счета завода-изготовителя и транспортной организации оплачены. Отразить в учете необходимые операции по приобретению основного средства и вводу его в эксплуатацию.

Вариант 17.

Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 80 000 руб., срок его полезного использования 5 лет. Определите норму амортизации за год, рассчитайте сумму ежемесячных амортизационных отчислений при линейном способе начисления амортизации.

Вариант 18.

Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 120 000 руб., срок его полезного использования 4 года. Рассчитайте ежемесячные суммы амортизации, используя метод списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

Вариант 19.

В январе организация приобрела лицензию стоимостью 24 000 руб., НДС 18%. За приобретенную лицензию организация оплатила лицензионный сбор 1500 руб. Все счета оплачены в полном объеме с расчетного счета. Отразить в учете операции по приобретению и принятию к учету нематериального актива.

Вариант 20.

Торговая организация заключила договор с поставщиком о поставке товара на сумму 300 000 руб., НДС 18%. Расходы на доставку товара составляют 10 000 руб. (стоимость услуг транспортной компании). Доставку оплачивает покупатель. Счета поставщика оплачены за счет аккредитива, а транспортной компании с расчетного счета. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Вариант 21.

У предприятия на начало месяца был остаток материалов 200 шт. по цене 100

руб.

В течение месяца были проведены операции:

- а) поступили товары: 200 шт. х 110 руб.;
- б) отгружена 1-я партия товаров – 150 шт.;
- в) поступили товары: 300 шт. х 120 руб.;
- г) отгружена 2-я партия товаров – 200 шт.;
- д) поступили товары: 150 шт. х 130 руб.;
- е) отгружена 3-я партия товаров – 100 шт.

Произвести оценку списанных материалов по средней себестоимости (взвешенная оценка).

Вариант 22.

У предприятия на начало месяца был остаток материалов 460 шт. по цене 230 руб.

В течение месяца были проведены операции:

- а) поступили товары: 460 шт. х 253 руб.;
- б) отгружена 1-я партия товаров – 345 шт.;
- в) поступили товары: 690 шт. х 276 руб.;
- г) отгружена 2-я партия товаров – 460 шт.;
- д) поступили товары: 345 шт. х 299 руб.;
- е) отгружена 3-я партия товаров – 230 шт.

Произвести оценку списанных материалов методом ФИФО.

Вариант 23.

Определите корреспонденцию счетов по приведенным операциям:

- 2. Получено с расчетного счета в банке по чеку на хозяйственные нужды
- 11. Сдана выручка из кассы инкассатору для зачисления на расчетный счет
- 12. Приобретены авиабилеты и путевки в санаторий
- 13. Начислена оплата труда строителям, занятым строительством хозяйственным способом
- 14. Возвращен в кассу неиспользованный остаток подотчетных сумм
- 15. Списана израсходованная электроэнергия при строительстве здания офиса
- 16. Утвержден авансовый отчет директора предприятия
- 17. Внесен товарный знак в счет вклада в уставный капитал
- 18. Зачислен в состав нематериальных активов, внесенный товарный знак
- 19. Оприходована готовая продукция от основного производства
- 20. Предоставлен займ с расчетного счета

Вариант 24.

Определите корреспонденцию счетов по приведенным операциям:

- 11. Израсходованы на подкормку сахарной свеклы минеральные удобрения
- 12. Приходуется урожай овощей
- 13. Получены в кассу с расчетного счета деньги для выплаты заработной платы
- 14. Перечислена заработная плата рабочим на пластиковые карты
- 15. Перечислена с расчетного счета задолженность по налогам и сборам

16. Израсходованы сырье и материалы на производство продукции
17. По акту приема-передачи основных средств зачислен в состав основных средств жилой дом
18. Списывается шифер, израсходованный на строительство
19. Оприходованы материальные ценности, оплаченные за счет подотчетных сумм
20. Израсходовано топливо на работу грузовых автомобилей

Вариант 25.

Определите корреспонденцию счетов по приведенным операциям:

2. Начислена оплата труда работникам вспомогательных производств.
2. Оприходованы запасные части, поступившие от поставщиков.
3. Перечислено с расчетного счета поставщику в погашение заложенности за поступившие материалы.
4. Получены денежные средства с расчетного счета в кассу.
5. Оплачено за счет аккредитива прочим кредиторам
6. Поступили на расчетный счет денежные средства, числящиеся в пути.
7. Возвращены на расчетный счет суммы неиспользованных чековых книжек.
8. Выдано из кассы в подотчет директору предприятия
9. Начислен налог на добавленную стоимость по приобретенным у поставщика материалам
10. Получен на расчетный счет долгосрочный кредит банка

Вариант 26.

Первоначальная стоимость нематериального актива составляет 50 000 руб., срок полезного использования 5 лет. Произвести расчет амортизационных отчислений способом уменьшаемого остатка, при этом коэффициент ускорения равен 2.

Вариант 27.

Определите корреспонденцию счетов по приведенным операциям:

11. Приобретены канцелярские товары за счет подотчетных сумм
12. Открыт аккредитив, деньги перечислены с расчетного счета
13. Приобретен объект основных средств от поставщиков
14. Введен в состав основных средств объект основных средств, приобретенный у поставщика
15. Продано зерно на хлебоприемный пункт
16. Начислена выручка, причитающаяся с покупателей за проданную им продукцию
17. Поступили денежные средства от покупателей на валютный счет
18. Внесены в кассу взносы родителей за содержание детей в детских учреждениях
19. Утверждены командировочные расходы главного бухгалтера
20. Израсходовано топливо на работу грузовых автомобилей

Вариант 28.

Определите корреспонденцию счетов по приведенным операциям:

3. Приобретены товары у поставщиков

4. Продан автомобиль:

а) списана первоначальная стоимость автомобиля

б) списана сумма начисленной амортизации

в) списана остаточная стоимость автомобиля

г) отражена задолженность покупателя автомобиля

е) поступили на расчетный счет деньги от покупателя автомобиля

3. Приобретено оборудование к установке у прочих кредиторов

4. Израсходованы нефтепродукты на работу тракторов на транспортных работах

5. Израсходованы семена озимой пшеницы на посев

6. Начислена заработная плата работникам животноводства

Критерии оценки:

- оценка 5 «отлично» - обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, в ответе увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи.

- оценка 4 «хорошо» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

- оценка 3 «удовлетворительно» - обучающийся знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

- оценка 2 «неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

3.4.2. Дифференцированный зачет на основании аттестации по итогам учебной практики на предприятии/организации

Критерии оценки	
Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены следующие условия:	- наличие положительного аттестационного листа; - наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики; - высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;

	- высокий уровень его профессиональной подготовки.
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если выполнены следующие условия:	- наличие положительного аттестационного листа; - наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики; - хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - хороший уровень его профессиональной подготовки.
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если выполнены следующие условия:	- наличие положительного аттестационного листа; - удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:	- отсутствие аттестационного листа; - отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - низкий уровень его профессиональной подготовки.

4.5.1. Промежуточная аттестация по производственной практике (ПП.01) (дифференцированный зачет)

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;

- наблюдением за выполнением видов работ на практике, предусмотренных программой практики;
- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе руководителя практики от предприятия);
- контроль ведения дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике, в соответствии с заданием на практику.

Практика завершается дифференцированным зачетом. Оценка за дифференцированный зачет выставляется на основании

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя об уровне освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- наличия положительной производственной характеристики (отзыва) на обучающегося руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя;
- полноты и своевременности представления дневника прохождения производственной практики и отчета по производственной практике в соответствии с заданием на практику.

Виды работ и проверяемые результаты производственной практики

Виды работ	Результаты (сформированные компетенции, приобретенные умения и первоначальный практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
- Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу,	первоначальный <u>практический опыт</u>: -документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации; - <u>компетенции</u>: - ОК 1; - ОК 2; - ОК 3; - ОК 4; - ОК 5; - ОК 6; - ОК 9; - ПК 1.1; - ПК 1.2; - ПК 1.3; - ПК 1.4.	Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя, об уровне освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. Наличие положительной производственной характеристики

арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду при-знаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.		(отзыва) на обучающегося руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя; Полнота и своевременность представления дневника прохождения производственной практики и отчета по производственной практике в соответствии с заданием на практику
--	--	---

проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; -проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов		
---	--	--

Оценка компетенций

Перечень компетенций	Показатели компетенций		
	Освоены	Частично освоены	Не освоены
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрирует полное понимание способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрирует значительное понимание способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам проявления интереса.	Нет понимания о способах решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует полное понимание про поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует значительное умение осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нет понимания о поиске, анализе и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрирует полное умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрирует значительное умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Нет понимания планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрирует полное умение работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрирует значительное умение работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Нет умения работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрирует полное умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	Демонстрирует значительное умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	Нет умения осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять	Демонстрирует полное умение проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Демонстрирует значительное умение проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Нет умений проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

стандарты антикоррупционного поведения			
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрирует полное умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрирует значительное умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Нет умений содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрирует полное умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрирует значительное умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Не демонстрирует умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Демонстрирует полное умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрирует значительное умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Не демонстрирует умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Демонстрирует полное умение обработки первичных бухгалтерских документов	Демонстрирует значительное умение обработки первичных бухгалтерских документов	Не сформировано умение обработки первичных бухгалтерских документов
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Демонстрирует полное умение разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского	Демонстрирует значительное умение разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета	Не сформировано умение разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского

	учета организации	организации	учета организации
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Демонстрирует полное умение проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Демонстрирует значительное умение проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Не сформировано умение проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрирует полное умение формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрирует значительное умение формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Не сформировано умение формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Критерии оценки результатов производственной практики при проведении промежуточной аттестации:

оценка 5 «отлично» ставится, если обучающийся:

- своевременно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики;
- предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики от предприятия дневник;
- предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия о достаточном уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- предоставил положительную производственную характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями и с оценками 5 «отлично» текущего контроля;

оценка 4 «хорошо» ставится, если обучающийся:

- своевременно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики;
- предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики от предприятия дневник;
- предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия о достаточном уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- предоставил положительную производственную характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями и с оценками 4 «хорошо» текущего контроля;

оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- своевременно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики;
- предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики от предприятия дневник;

- предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия о значительном уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- предоставил положительную производственную характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями и с оценками 3 «удовлетворительно» текущего контроля;
- оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:
 - выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики;
 - предоставил заполненный с нарушением требований, подписанный руководителем практики от предприятия дневник;
 - предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия о низком уровне освоения общих и профессиональных компетенций, производственную характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований.

4. Промежуточная аттестация по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Модуль 1 – Организация бухгалтерского учета на предприятии

1. Создать информационную базу «...» предприятия;
2. Ввести сведения по организации (согласно справочной информации) (см. приложение);
3. Ввести в штат ответственных лиц (руководителя, главного бухгалтера, кассира);
4. Настроить параметры учета, учетную политику;
5. Ввести остатки по счетам 50,51, 10/1, 80 (смотри приложение)

Модуль 2 – Разработка рабочего плана счетов

Ввести в план счетов новые счета:

20.01.1 – Растениеводство

20.01.2 – Животноводство

20.01.3 – Промышленное производство

Модуль 3 – Оформление первичной учетной документации

1. Составить кассовые документы, отражающие следующие хозяйственные операции:

– выданы из кассы денежные средства Миронову А.В. на приобретение запасных частей к трактору в сумме 1000 руб.;

– получены в кассу денежные средства в сумме 225 руб. от Федоровой О.М. в возврат неиспользованных подотчетных сумм;

Сформировать кассовую книгу.

2. Заполнить платежное поручение № 14 на перечисление с расчетного счета ООО «Колос» предоплаты в сумме 4800 руб. (НДС 18% в том числе) за запасные части ОАО «Сельхозтехника» (расч. счет № 40702810033400000508 в Россельхозбанке корр. счет № 30101810200000000740 БИК 041403740) по счету № 25.

3. Составить авансовый отчет № 25 бухгалтера Петровой М.А. о поездке в командировку в город «N» на совещание с 20 по 25 числа прошлого месяца текущего года.

К отчету приложены проездные билеты на сумму 740 руб., счет № 368 гостиницы «Русь» на сумму 800 руб. Накануне поездки 19 числа Петрова М.А. получила из кассы организации под отчет на командировочные расходы 2300 руб.

4. Отобразить поступление и зачисление на баланс основного средства: Автомобиль стоимостью 472000 руб. (НДС 18% в т.ч.) был приобретен у ЗАО «Факел» по счету-фактуре № 48.

Срок полезного использования: 12 лет;

Амортизационные отчисления относятся на счет: 20 «Основное производство», озимая пшеница;

Группа: транспортные средства;

Закреплено за подразделением: бригада № 1.

Ответственное лицо: Миронов А.В.;

Способ начисления амортизации: линейный.

5. Отобразить поступление от ОАО «Сельхозтехника» (расчетный счет № 40702810033400000508 в Россельхозбанке БИК 041403740 корр. счет № 30101810200000000740) запасных частей – ремонтный комплект 3 шт. по цене 500 руб по накладной № 237 на склад № 1 (НДС 18% в т.ч.):

Зарегистрировать счет-фактуру № 235, поступивший от поставщика.

6. Составить накладную на передачу в производство (счет отнесения затрат – 20, вид номенклатуры – озимая пшеница; подразделение – бригада № 1, статья затрат – материальные затраты) аммиачной селитры - 5т;

Модуль 4 – Формирование фактов хозяйственной жизни вручную в программе

- Внесены в кассу неизрасходованные подотчетные суммы Александровой А.П. 2000 руб.

- Поступила на расчетный счет оплата от покупателя ЗАО «РИФ» по счету 122 в сумме 34600 руб.

- Поступил на расчетный счет краткосрочный кредит банка ЗАО УКБ «Н-соцбанк» по договору №22 в сумме 500000 рублей.

- Начислены проценты по краткосрочному кредиту за февраль 8000 руб.

Критерии оценки экзамена по модулю:

оценка «освоен»/ 5 «отлично» ставится, если задача решена без ошибок;

оценка «освоен»/ 4 «хорошо» ставится, если при решении задачи допущены 2-3 недочета;

оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если при решении задачи допущены 1-2 негрубые ошибки;

оценка «не освоен» выставляется, если задача не решена или решена не верно.