

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 2025.08.29 18:22
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bcf72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан
факультета

_____  _____ В.Е. Левичев
«29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

экономического Проректор по учебной работе

_____  _____ С.И. Завалишин
«29» августа 2025 г.

Кафедра управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление государственными, муниципальными и корпоративными
закупками

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Управление государственными и муниципальными организациями

Квалификация (степень)– бакалавр

Программа подготовки –бакалавриат

Форма обучения – очная, очно-заочная

Барнаул 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 1016 от 13.08.2020 по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 11.06.2025 г.

Зав. кафедрой
к.э.н., доцент



М.Г. Хорунжин

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол №9 от 29.08.2025 г.

Председатель методической комиссии:
ст. преподаватель



Н.В. Бородина

Составитель:

к.э.н., доцент



М.Г. Хорунжин

Оглавление	
1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	5
5. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	6
6. Тематический план изучения дисциплины	8
7. Образовательные технологии	10
8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	11
9. Ресурсное обеспечение	11
9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы	11
9.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	11
9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11
9.4. Описание материально-технической базы	11
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12

Приложения

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: получение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для организации и управления государственными и муниципальными закупками.

Задачи дисциплины: приобретение системного представления о закупочной деятельности организации; получение системного представления о формах и методах, инструментах закупочной деятельности; приобретение навыков обоснования способов выбора поставщика; изучение специфики государственных и муниципальных закупок в условиях России и т.д.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Управление государственными муниципальными и корпоративными закупками» относится к обязательной части Блока 1 учебного плана.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень дисциплин к предшествующим знаниям изучаемой дисциплины:., инвестиции, теория планирования и прогнозирования, государственное и муниципальное управление.

Перечень последующих изучаемых дисциплин: знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 1 – Сведения о компетенциях, индикаторах и результатах обучения (дескрипторах), формируемых данной дисциплиной

Код и наименование компетенций (К), формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Код и наименование индикатора достижения (ИД) компетенции	Перечень результатов обучения (дескрипторов-Д), формируемых дисциплиной
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом,	ИД-2 _{ОПК-6} Проектирует и осуществляет ключевые этапы закупочного процесса в соответствии с законодательством о контрактной системе — от планирования и обоснования начальной цены до проведения процедуры, заключения контракта и оценки резуль-	Знает основы контрактах отношений Умеет определять поставщиков Знает порядок заключения, изменения, исполнения, распоряжения государственных, муниципальных контрактов и гражданско-правовых контрактов.

закупками для государственных и муниципальных нужд	татов, обеспечивая эффективное и целевое расходование бюджетных средств для удовлетворения публичных нужд	
--	---	--

5. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Для освоения программы предусматриваются следующие виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Распределение программного материала по видам занятий и последовательность его изучения определяются рабочим учебным планом (табл. 4)

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебным планам

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам (8)		Всего	в т.ч. по семестрам (8)	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	72	72		50		50
в том числе						
1.1. Лекции	32	32		18		18
1.2. Лабораторные работы						
1.3. Практические (семинарские) занятия	40	40		32		32
2. Контактная работа	72	72		50		50
3. Самостоятельная работа, часов, всего	52	52		67		67
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-		-		-
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-		-		-
3.3. Контрольная работа	-	-		-		-
3.4 Промежуточная аттестация (зачет)	-	-		-		-
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)	20	20		27		27
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	144	144		144		144
Форма промежуточной аттестации	Э	Э		Э		Э
Общая трудоемкость, зачетных единиц	4	4		4		4

*З – зачет, Э – экзамен, ЗО – зачет с оценкой

6. Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3 – Тематический план изучения дисциплины, реализуемой по учебным планам

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма Текущего контроля	Код компетенции
		Очно/очно-заочное					
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа		
Понятие, особенности закупочной деятельности	Понятие закупочной деятельности. Особенности закупок в современных условиях. Закупочная логистика. Теория выбора поставщика.	8/4		8/8	8/8	АКР	ОПК-6
Особенности осуществления государственных и муниципальных закупок	Нормативно-правовые основы государственных и муниципальных закупок в РФ	8/4		8/6	6/8	АКР	ОПК-6
Аукцион	Понятие, виды. Особенности проведения	6/4		8/6	6/8	АКР	ОПК-6
Запрос котировок	Понятие. Особенности проведения. Эффективность	6/4		8/6	6/8	АКР	ОПК-6

Запрос предложений	Понятие, особенности, эффективность	6/2	8/6	6/8	АКР	ОПК-6
	Промежуточная аттестация			20/27		
		32/18	40/32	52/67		

* - в числителе очное, знаменателе –очно-заочное

Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).

Таблица 4 – Темы практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	Количество часов
1	Понятие, особенности закупочной деятельности	8/8
2	Особенности осуществления государственных и муниципальных закупок	8/6
3	Аукцион	8/6
4	Запрос котировок	8/6
5	Запрос предложений	8/6

* - в числителе очное, знаменателе –очно-заочное

Таблица 5 - Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС

№ п/п	Вид СРС ¹⁾	Количество часов ²⁾	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1.	Разработка аукционной документации на закупку Т,Р,У	32/40	Презентация	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
2	Подготовка к экзамену	20/27	Устный опрос	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
	Итого	52/67		

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ».

7. Образовательные технологии

Таблица 6 –Интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях

№	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
1	ПР	Применение электронных образовательных ресурсов	2/2
2	ПР	Групповое задание (анализ закупочных ситуаций)	2/2
Итого:			4/4

* - очное/очно-заочное

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками» приведен в отдельном документе.

9. Ресурсное обеспечение

9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине приведен в приложении 2.

9.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Список, имеющихся в библиотеке университета изданий для самостоятельной работы приведен в приложении 2.

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине относятся:

- персональные компьютеры посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Программное обеспечение:

1. OpenOffice.org 3.0 GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE
2. MS Windows.

Информационные справочные системы:

Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты): [сайт].-
URL: <http://www.consultant.ru/online>.

Компания «Гарант» (нормативно-правовые акты): [сайт]. – URL:
<http://garant.park.ru/>.

9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Министерство сельского хозяйства РФ. – Режим доступа: <http://www.mcx.ru>.
2. . Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>.
3. Газета агробизнеса «Крестьянские ведомости». – Режим доступа: <http://www.agronews.ru>.
4. Министерство экономического развития Алтайского края. Режим доступа - <http://www.econom22.ru>.
5. Официальный сайт Алтайского края. Режим доступа <http://www.altairegion22.ru/>
6. Официальный сайт закупок в РФ www.zakupki.gov.ru

9.5. Описание материально-технической базы

Для проведения занятий лекционного типа, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории, а также помещения для выполнения самостоятельной работы, хранения и обслуживания учебного оборудования.

Таблица 8 – Перечень материально-технического обеспечения

№ауд.	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
316, 318 корп.6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
101, 105, 106, 207, 209, 211,317 корп. 6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска), набор демонстрационного оборудования
245а гл.к., 245б гл.к., 315 корп. 6	Помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АГАУ

10.10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины обучающимися предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории, а также помещения для выполнения самостоятельной работы, хранения и обслуживания учебного оборудования.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы, связанные с аукционной документацией, законами регламентирующими закупочную деятельность и формированием документации по закупкам. Обучающиеся составляют конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксируют основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечают

важные мысли, выделяют ключевые слова, термины. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на лабораторном занятии.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания по рассмотренным на лекциях вопросам, развиваются навыки применения приёмов и способов формирования бухгалтерской отчетности.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен:

изучить рекомендованную учебную литературу;

изучить необходимые нормативно-правовые документы;

изучить конспекты лекций.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебника, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий и закономерностей следует решить задачи или проанализировать примеры их практического применения на опыте зарубежных и российских предприятий, закрепляя тем самым проработанный теоретический материал.

Цель контрольной работы - проверка развития навыков, усвоения и закрепления материала, полученных при изучении дисциплины, и выполняется студентами очно-заочного обучения. Работа выполняется по индивидуальным заданиям машинописным или рукописным текстом. Работа дает возможность установить степень усвоения материала и умение применять знания, полученные при изучении дисциплины. Работа способствует овладению материалом, прививает навыки в самостоятельном решении практических вопросов и в работе с литературой.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, задачи, решённые на практических занятиях, рекомендуемую литературу и др.

Приложение 1к программе дисциплины «Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками»

(наименование дисциплины)

Аннотация дисциплины

Цель дисциплины – формирование знаний и умений необходимых для организации и управления государственными, муниципальными и коммерческими закупками.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное		Очно-заочное	
	Всего	в т.ч. по семестрам (8)	Всего	в т.ч. по семестрам (8)
1. Аудиторные занятия, часов, всего	72	72	50	50
в том числе				
1.1. Лекции	32	32	18	18
1.2. Лабораторные работы				
1.3. Практические (семинарские) занятия	40	40	32	32
2. Контактная работа	72	72	50	50
3. Самостоятельная работа, часов, всего	52	52	67	67
в том числе				
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-	-
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-	-
3.3. Контрольная работа	-	-	-	-
3.4 Промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	-
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)	20	20	27	27
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	144	144	144	144
Форма промежуточной аттестации	Э	Э	Э	Э
Общая трудоемкость, зачетных единиц	4	4	4	4

Формы промежуточной аттестации: Экзамен

(зачет, экзамен, дифференцированный зачет)

Перечень изучаемых разделов:

1. Понятие и особенности закупочной деятельности.
2. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности в РФ.
3. Аукцион.
4. Запрос котировок.
5. Запрос предложений.

Приложение 2к программе дисциплины

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Библиографическое описание издания	Количество в библиотеке
1.	Контроль в сфере закупок : учебное пособие / Г. В. Дегтев, И. П. Гладилина, А. И. Землин [и др.]. - Москва : МГУУ Правительства Москвы, 2015. - 180 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/258317 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ISBN 978-5-98279-976-0. - Текст : электронный.	ЭБС Лань
2.	Костенко, О. В. Управление государственными закупками : учебное пособие / О. В. Костенко ; Вятская ГСХА. - Киров : Вятская ГСХА, 2016. - 180 с. - ISBN 978-5-9907854-6-5 : 180.00 р. - Текст : непосредственный.	ЭБС Лань

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Библиографическое описание издания	Количество в библиотеке
1.	Диянова, С. Н. Оптовая торговля. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебное пособие / С. Н. Диянова, Н. И. Денисова. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2016. - 384 с. - ISBN 978-5-9776-0241-9 : 861.80 р. - Текст : непосредственный.	ЭБС Лань
2	Землин, А. И. Мониторинг системы закупок : учебное пособие / А. И. Землин, П. А. Банников, С. А. Сергеева. - Москва : МГУУ Правительства Москвы, 2014. - 24 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/258230 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - Текст : электронный.	ЭБС Лань
3	Контроль в сфере закупок : учебное пособие / Г. В. Дёгтев, И. П. Гладилина, А. И. Землин [и др.]. — Москва : МГУУ Правительства Москвы, 2015. — 180 с. — ISBN 978-5-98279-976-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/258317 (дата обращения: 25.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭБС Лань

Составитель:
к.э.н., доцент



М.Г. Хорунжин

Список верен
зав. библиотекой




Е.Б. Городкова