

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 16.02.2026 09:11:13
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5c03497a1031

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)

Принято
На заседании ученого совета
университета, протокол № 8
28.04.2015



«30» 04 2015 № 149-28
Ректор Н.А. Колпаков

Порядок

приема на обучение по образовательным программам – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом университета.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства и особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет»

1.3. К освоению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование, подтверждённое дипломами специалиста или магистра.

1.4. Граждане иных государств принимаются в аспирантуру на основе международных договоров и соглашений, а также по прямым договорам с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями или физическими лицами.

1.5. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.7. Организация осуществляет передачу, обработку, предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Организация проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий приема:

отдельно по очной, заочной формам обучения;

отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией университета.

2.2. Председателем приемной комиссии является ректор университета.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о ней, утверждаемым ректором университета.

2.4. Для проведения вступительных испытаний университет создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

2.5. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающим. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающим, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Университет обязан ознакомить поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Алтайский государственный аграрный университет на сайте университета и на информационном стенде до начала приема размещает следующую информацию:

До 31 марта

3.2.1. порядок приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

3.2.2. перечень направлений подготовки;

3.2.3. программы вступительных испытаний;

3.2.4. информацию о формах проведения вступительных испытаний;

3.2.5. информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;

3.2.6. особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

3.2.7. информацию о наличии общежития(ий) и количестве мест в общежитии (ях) для иногородних поступающих;

3.2.8. информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

Не позднее 1 июня

3.2.9. контрольные цифры приема по каждому направлению;

3.2.10. образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3.2.11. правила подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

3.2.12. информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

3.2.13. дату завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр;

3.2.14. дату завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.3. ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ на сайте университета и на информационном стенде после подачи заявлений размещает следующую информацию:

- количество поданных заявлений.
- полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с выделением форм обучения, отдельно на места в рамках контрольных цифр приема по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Университет ежегодно определяет срок приема документов на текущий год:

- 4.2. - очное отделение (бюджет, договор);
- заочное отделение (бюджет, договор)

4.3. Дату завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра - сроки определяет университет

4.4. Заявление о приёме в аспирантуру подаётся на имя ректора с приложением следующих документов (приложение 1):

- документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;
- списка опубликованных научных работ по специальности (приложение 3), заверенного зав. кафедрой или учёным секретарём ученого совета факультета:
- лица, имеющие опубликованные работы по специальности (кроме тезисов докладов) освобождаются от написания реферата;
- лица, не имеющие опубликованных работ, представляют научные рефераты по избранной специальности (приложение 3);
- документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (представляются по усмотрению поступающе-

го);

- документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие специальных условий при проведении вступительных испытаний;

- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в университете;

- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены). Кандидатские экзамены по иностранным языкам сдаются в вузах или научных организациях, имеющих аспирантуру по отрасли наук экзаменуемого.

- характеристики с места учебы или работы;

- автобиографию;

- фото 3х4 - 2 шт.

4.5. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в университет документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в нотариально доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.6. Документы, необходимые для поступления, представляются в университет одним из следующих способов:

а) представляются поступающим лично или доверенным лицом в университет;

б) направляются в университет через операторов почтовой связи общего пользования.

4.7. При получении документов в приемной комиссии поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.8. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

4.9. Университет размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведения о приеме или отказе в приеме документов (в случае отказа - причина отказа)

4.10. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает (приложение № 1):

а) фамилию, имя, отчество (при наличии);

- б) дату рождения;
- в) сведения о гражданстве;
- г) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- д) сведения о предыдущем уровне образования и документ об образовании и (или) квалификации, его подтверждающим;
- е) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- ж) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- з) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- и) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- к) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- л) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- м) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае предоставления оригиналов документов).

Документ, удостоверяющий личность; военный билет; диплом государственного образца; для лиц, получивших образование за рубежом - диплом и свидетельство об эквивалентности, об окончании высшего учебного заведения предъявляются лично. Копии указанных документов не заверяются.

4.11. Поступающие в аспирантуру одной организации представляют оригинал или копию диплома специалиста или магистра.

В случае одновременной подачи заявления о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из организаций копию диплома специалиста или магистра.

4.12. При поступлении в университет поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и копии доверенностей, представленные в университет доверенными лицами.

4.13. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 4.6. Порядка, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отзывавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

4.14. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригинальных документов.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2. Вступительные экзамены проводятся на русском языке.

5.3. Поступающие сдают вступительные испытания:
специальную дисциплину, соответствующую направлению (профилю);
философию;
иностранный язык.

5.4. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов ступеней высшего профессионального образования «специалист» и «магистр».

5.5. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.6. Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые после сдачи экзамена хранятся в личном деле поступающего. Каждый экзаменационный лист, выдаваемый поступающему при сдаче экзамена, должен быть скреплен печатью университета.

5.7. Прием вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных

испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.8. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены действительны в течение календарного года.

5.9. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.11. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания университет возвращает поступающему принятые документы.

5.12. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или устной форме 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания; продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению университета, но не более чем на 1,5 часа.

- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестово-

го языка, для слепоглухих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим, предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться, необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.2. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту.

Поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

- б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

- в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусили-

вающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

По желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.3. Условия, указанные в пунктах 6.1, 6.2 Положения, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.6. Порядка.

7.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.4. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции от поступающих с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований :

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифло-сурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. Зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний формируются и размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

8.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие наибольшее количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

8.3. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией в соответствии с правилами приема.

8.4. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра; на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного университетом в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра.

8.5. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не

представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.6. Количество конкурсных мест на места в рамках контрольных цифр по конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра.

8.7. Сроки зачисления, оговорены п. 4.1, 4.2, но не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.8. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отзывавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 4.14. Порядка) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

8.9. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) университета.

9.3. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразо-

вательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

9.5. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

9.6. Прием иностранных граждан в организации на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема

9.7. Прием документов осуществляется в следующие сроки: у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, - в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации; у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, - в сроки, определяемые университетом.

9.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в университет иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостове-

мое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 -3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) или его заверенную в установленном порядке копию;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложение к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ;- свидетельство участника Государственной программы;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- четыре фотографии поступающего.

9.9. Прием иностранных граждан в университет на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

9.10. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные университетом.



Приложение 1

Ректору Алтайского государственного
аграрного университета
Колпакову Николаю Анатольевичу

ЗАЯВЛЕНИЕ - АНКЕТА № _____

дата подачи документов « ____ » _____

фотография

Фамилия имя отчество _____

дата рождения: ____ / ____ / ____ пол м / ж гражданство _____

Предъявлен документ: _____ серия _____ № _____ дата выдачи ____ / ____ / ____
кем выдан _____

Адрес места жительства по паспорту:

страна _____ регион _____

город _____ район _____

нас.пункт _____ ул. _____ дом _____ кв _____

тел. сотовый _____, тел. домашний _____
(английский, немецкий, французский)

Сведения о предыдущем образовании:

образовательное учреждение (полное наименование) _____

документ об образовании _____ серия _____ № _____ дата окончания ____ / ____ / ____

специальность по диплому _____

изучаемый иностранный язык: _____

Прошу допустить меня к сдаче вступительных испытаний и участию в конкурсе на зачисление в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ для получения высшего образования - по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Образовательная программа			
Направление укрупненной группы	Специальность	Форма обучения	Источники финансирования

Сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе _____

Особые права при поступлении: _____ специальные условия да/нет

тип документа _____ серия _____ № _____ дата выдачи ____ / ____ / ____

кем выдан _____

Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них): _____

Сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения _____

Способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригинала документов) _____

Для поступления в университет прошу учесть результаты кандидатских экзаменов (свидетельство форма № 2.2, справка установленной формы)

Дополнительные сведения:

ДОГОВОР №
о предоставлении услуг на обучение по
образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

г. Барнаул

« ____ » _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 28.07.2011г. №1558, выданной Министерством образования РФ бессрочно, в лице ректора Колпакова Н.А., действующего на основании Устава, (далее – Исполнитель), с одной стороны, и

(далее – Заказчик)

(Ф.И.О. заключающего договор от своего имени, или Ф.И.О. доверенного лица, или наименование юридического лица)

в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О. представителя Заказчика (заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом или в случае, если Обучающийся не является Заказчиком), действующего на основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющие полномочия представителя Заказчика)

и _____ **(далее – Обучающийся),**
(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)

с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (не-
нужное вычеркнуть) оплачивает обучение по образовательной программе высшего образова-
ния - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(форма обучения, код, наименование направления подготовки, специальность)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта.

1.2.Срок освоения образовательной программы по данному направлению подготовки
(специальности) на момент подписания договора составляет _____.
(количество лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохожде-
ния государственной итоговой аттестации ему выдается _____
(документ об образовании и (или) о квалификации)

В случае отчисления Обучающегося из образовательного учреждения до завершения им
обучения в полном объеме ему выдается справка установленного образца.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы
оценок, формы, порядок и периодичность текущей и промежуточной аттестации Обучающе-
гося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания
в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами
Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____;
(категория Обучающегося)

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей".

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение его человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в [разделе 1](#) настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3. Оплата услуг

3.1. Заказчик/Обучающийся оплачивает услуги Исполнителя, предусмотренные настоящим договором, по годам с учетом продолжительности срока обучения в соответствии с рабочим учебным планом, указанного в разделе 1 настоящего Договора.

Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося на момент заключения договора составляет _____ руб.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя:

1) за первый год обучения:

по очной форме в размере _____ рублей,

в том числе _____ рублей до 25.07. 201__ г., _____ рублей до 31.01 201__ г.;

по заочной форме в размере _____ рублей,

в том числе _____ рублей до 19.09. 201__ г., _____ рублей до 31.01 201__ г.

2) оплата последующих лет обучения может производиться единовременно за учебный год до 01.07. текущего учебного года или равными частями (за исключением последнего курса):

– первая часть до 01.07 текущего учебного года;

– вторая часть до 31.01 текущего учебного года.

3.3. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем представления Заказчиком/Обучающимся квитанции, подтверждающей оплату.

3.4. При отчислении Обучающегося в течение учебного года остаток денежных средств, уплаченных Заказчиком за обучение, возвращается Заказчику с учетом фактических затрат. Возврат денежных средств осуществляется перечислением их на счет Заказчика по его письменному заявлению.

3.5. Порядок оплаты услуг, предусмотренных настоящим разделом, может быть изменен по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по договору

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует

до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Зачисление в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ производится только при условии оплаты обучения Заказчиком в объеме и в сроки, указанные в п. 3.1 и 3.2. договора.

7.2. Исполнитель не обеспечивает аспиранта стипендией и не гарантирует предоставление места в общежитии.

7.3. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.4. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.5. Настоящий Договор составлен в ____ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.6. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик:	Обучающийся:
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный аграрный университет»: Адрес: 656049, Алтайский край г. Барнаул, пр. Красноармейский, 98.	Ф.И.О. / наименование юр. ли- ца _____	Ф.И.О. _____
ИНН 2221016531 КПП 222101001 УФК по Алтайскому краю (ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ л/с 20176U84390) р/с 40501810401732000002 в Отделении Барнаул г. Барнаул БИК 040173001, ОКПО 00493184 ОГРН 1022200900479 Назначение платежа:	Дата рождения _____ Адрес: _____ Телефон _____	Дата рожде- ния _____ Адрес: _____ Телефон _____
(000 000 00000 00 0000 130) Оказание обра- зовательных услуг за обучение.	Паспортные данные / (банков- ские реквизиты): _____	Паспортные данные: _____
НДС не облагается	_____	_____
Ректор: _____ Н.А. Колпаков подпись	_____ подпись	_____ подпись
М.П.	МП	

С условиями договора согласен (Обучающийся)

Ответственный за оформление договора

Ф.И.О. , подпись

Ф.И.О., подпись

Приложение 3.

Требования к реферату для сдачи вступительного испытания в аспирантуру:

- объём реферата не должен превышать 25 страниц текста (интервал полуторный). Работа должна иметь поля (сверху, слева — 2,5; справа, внизу — 2,0) и сноски на цитируемый материал, расположенные внизу страницы.
- содержание должно иметь введение, несколько разделов или глав, заключение.
- на последней странице указывается использованная литература. Книги, пособия, монографии, сборники, статьи и т.д. должны быть расположены в алфавитном порядке.

Форма для представления списка опубликованных работ

Список опубликованных научных работ Ф.И.О.

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работа	Выходные данные	Соавторы

Соискатель:

Ф.И.О

Список верен:

Заведующий кафедрой

Ф.И.О.

Ученый секретарь ученого совета

Ф.И.О.