

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колпаков Николай Анатольевич
Должность: ректор
Дата подписания: 04.02.2025 08:39:25
Уникальный программный ключ:
33d4390fca6e9026ff5a1d9d903ef4a

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Замдиректора Колледжа АПТ

Т.Н. Захарова
«16» 03 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

С.И. Завалишин
«31» 03 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
ЦИКЛА
**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(АНГЛИЙСКИЙ)**

по специальности 35.02.05 Агрономия

Барнаул 20 24

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 35.02.05 Агрономия (приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 444 от 13 июля 2021 г.) в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 г. № 796 «О внесении изменений в государственные образовательные стандарты»; примерной рабочей программой по дисциплине ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (примерной образовательной программы - профессионалитет по специальности 35.02.05 Агрономия: организация разработчик: ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (утверждено протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 35.00.00 от 11.05.2023 № 2, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-295 от 27.06.2023).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.2. Требования к минимальному техническому оснащению

3.3. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью основной образовательной программы - профессионалитет в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 35.02.05 Агрономия.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу обязательной части основной образовательной программы - профессионалитет по специальности СПО 35.02.05 Агрономия.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы	Зо 09.01	особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности
	Уо 09.02	осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной лексики
	Уо 09.03	осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности	Зо 09.03	лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.04	строить простые высказывания о себе и своей профессии деятельности;	Зо 09.04	основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем рабочей программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	70
в т. ч.:	
практические занятия	72
в т. ч.:	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

<i>Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)</i>	<i>Содержание, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</i>	<i>Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч</i>	<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Код Н/У/З</i>
1	2	3	4	5
		Обязат. часть ОП с учетом интенсификации 40%		
Раздел 1. Вводный курс		6/6		
Тема 1.1. Теоретические основы перевода технической документации	Содержание	6/6	ОК 09	Уо 09.01 -Уо 09.04 3о 09.01- 3о 09.04
	Лексический материал по теме.	6		
	Практические занятия 1-6 Английский языка – язык международного общения. Визитные карточки англоговорящих стран. Культура и традиции, экономика. Особенности лексики и перевода иностранной научно-технической литературы. Научно-технические стили русского и английского языков. Грамматические особенности научно-технического стиля английского языка. Виды технической документации. Прикладное значение технической документации для освоения специальности. Основные лексические единицы и понятия темы «Инфокоммуникационные сети и системы связи».	6		
Раздел 2. Коррективный курс		8/8		
Тема 2.1.	Содержание	3		

Повторительный курс. Введение в английский язык	Практические занятия 7-9 Алфавит, гласные и согласные буквы. Правила чтения. Общая характеристика звукового строя английского языка в сравнении с русским. Чтение основных сочетаний гласных и согласных букв. Ударение в слове. Употребление восходящего и нисходящего тонов. Транскрипция. Чтение слова согласно правилам чтения и чтение предложения используя правильную интонацию. Восприятие слов и предложений на слух.	3	ОК 09	Уо 09.01 -Уо 09.04 Зо 09.01- Зо 09.04
Тема 2.2. Грамматические основы английского языка	Содержание	5	ОК 09	Уо 09.01 -Уо 09.04 Зо 09.01- Зо 09.04
	Практические занятия 10-14 Безличные предложения. Повелительное наклонение. Имя существительное. Имя прилагательное. Наречие. Степени сравнения. Личные, указательные, объектные и притяжательные местоимения. Числительные и способы их образования. Неопределённые, длительные и перфектные времена в действительном залоге. Неопределённые времена в страдательном залоге. Модальные глаголы. Глагольные формы. Условные предложения. Роль глаголов to have, to be, to do. Неправильные глаголы. Типы предложений и порядок слов в предложении. Построение фразы на английском языке, правильное употребление грамматических времен, постановка предложения в вопросительную и отрицательную формы, варианты кратких и развёрнутых ответов, правильное употребление синонимов и антонимов, соблюдение строгого порядка слов в предложении, корректное использование модальных глаголов, их эквивалентов и страдательного залога.	5		
Раздел 3. Социокультурная сфера		20/10	ОК 09	Уо 09.01 -Уо 09.04 Зо 09.01- Зо 09.04
Тема 3.1. Страны изучаемого языка	Содержание	2		
	Лексика по теме. Практическое занятие 15 Образование в Великобритании. Политический строй в Великобритании, США, России.	2		
Тема 3.2. Общение при встрече	Содержание	2	ОК 09	Уо 09.01 -Уо 09.04 Зо 09.01- Зо 09.04
	Лексика по темам: Приветствия. Выражение благодарности. Извинения. Знакомство. Практическое занятие 16 Составление в парах диалога используя приветствие, слова для знакомства, выражение благодарности и извинения, прощание. Восприятие аналогичного диалога на слух.	2		

Тема 3.3. Семья, дом	Содержание	2	ОК 09	Уо 09.01 -Уо 09.04 Зо 09.01- Зо 09.04
	Лексика, касающаяся себя, своей семьи, своего дома.	2		
	Практическое занятие 17 Составление в парах диалога о себе, своей семье, своем доме.			
Тема 3.4. Городской транспорт, гостиница	Содержание	2	ОК 09	Уо 09.01 -Уо 09.04 Зо 09.01- Зо 09.04
	Лексика, касающаяся проезда в городском транспорте, экскурсии по городу, проживания в гостинице.	2		
	Практическое занятие 18 Представление в диалоговой форме ситуаций в городском транспорте, на улице, в гостинице.			
Тема 3.5. Посещение магазина	Содержание	2	ОК 09	Уо 09.01 -Уо 09.04 Зо 09.01- Зо 09.04
	Лексика по темам: продовольственный магазин, магазин одежды, обувной магазин, магазин бытовой техники. Наименования и размеры одежды.	2		
	Практические занятия 19 Диалоги в магазине			
Тема 3.6. Времена года, месяцы, недели, погода	Содержание	2	ОК 09	Уо 09.01 -Уо 09.04 Зо 09.01- Зо 09.04
	Лексика по темам: названия времён года, месяцев, дней недели, описание погоды в данное время. Обсуждение прогноза погоды.	2		
	Практическое занятие 20 Составление рассказа о любимом времени года. Аудирование.			
Тема 3.7. Продукты, блюда, беседы за столом	Содержание	2	ОК 09	Уо 09.01 -Уо 09.04 Зо 09.01- Зо 09.04
	Лексика по темам: продукты, блюда.	2		
	Практическое занятие 21 Названия продуктов и блюд. Наименования предметов посуды и столовых приборов. Формулы вежливости за столом. Ведение беседы за столом, ведение диалога с официантом.			
Тема 3.8. Телефонные разговоры и письма	Содержание	2	ОК 09	Уо 09.01 -Уо 09.04 Зо 09.01- Зо 09.04
	Лексика по темам: телефонные переговоры. Составление электронного письма (делового и бытового). Проведение телефонных переговоров (деловых и бытовых). Аудирование.	2		
	Практическое занятие 22 Ведение телефонных переговоров, составление электронного письма (делового и бытового).			
Тема 3.9. Здоровье и забота о нём	Содержание	2	ОК 09	Уо 09.01 -Уо 09.04 Зо 09.01- Зо 09.04
	Лексика по теме «Посещение врача». Названия основных болезней, запись	2		

	на прием, жалобы.			
	Практическое занятие 23 Чтение и перевод текста «Медицинская помощь». Лексико-грамматические задания по теме. Аудирование. Ведение диалога по темам: «Посещение врача», «Просьба о медицинской помощи».			
Тема 3.10. Трудоустройство	Содержание	2	ОК 09	Уо 09.01 -Уо 09.04 Зо 09.01- Зо 09.04
	Лексика по теме: трудоустройство, составление резюме, собеседование	2		
	Практические занятия 24 Трудоустройство. Автобиография и резюме			
Раздел 4. Профессиональная сфера		34/34	ОК 09	Уо 09.01 -Уо 09.04 Зо 09.01- Зо 09.04
Тема 4.1. Введение в сельское хозяйство	Содержание	6		
	Лексика по темам Практические занятия 25-27 Сельское хозяйство. Интенсивные технологии в сельском хозяйстве Отрасли сельского хозяйства Факторы, влияющие на развитие растений Сельское хозяйство и окружающая среда Загрязнение окружающей среды	6		
Тема 4.2. Основы почвоведения и агрохимии	Содержание	6	ОК 09	Уо 09.01 -Уо 09.04 Зо 09.01- Зо 09.04
	Лексика по темам Практические занятия 28-30 Происхождение почв. Типы почв. Свойства почвы. Плодородие почвы и способы его сохранения и повышения. Питание растений Минеральные, органические и биологические удобрения. Система удобрения в севообороте	6		
Тема 4.3. Растениеводство	Содержание Лексика по темам	8	ОК 09	Уо 09.01 -Уо 09.04

	Практические занятия 31-34 Растения, их части и функции Классификация полевых культур. Жизненный цикл растений Зерновые и зернобобовые культуры Коне- и клубнеплоды. Картофель. Сахарная свекла Агротехнические приемы. Интернациональные слова. Технологии возделывания сельскохозяйственных культур	8		3о 09.01- 3о 09.04
Тема 4.4 Современные компьютерные технологии.	Содержание	2	ОК 09	Уо 09.01 -Уо 09.04 3о 09.01- 3о 09.04
	Лексика по темам Практические занятия 35 Современные компьютерные технологии Интернет. Компьютер в моей жизни	2		
Тема 4.5. Механизация и электрификация сельского хозяйства	Содержание	4	ОК 09	Уо 09.01 -Уо 09.04 3о 09.01- 3о 09.04
	Лексика по темам Практические занятия 36-37 Сельскохозяйственная техника Эксплуатация машинно-тракторного парка Электричество Электрификация сельского хозяйства	4		
Тема 4.6. Автоматизация и робототехника	Содержание	4	ОК 09	Уо 09.01 -Уо 09.04 3о 09.01- 3о 09.04
	Лексика по темам Практические занятия 38-39 Автоматизация сельскохозяйственного производства. Использование роботов в растениеводстве и животноводстве	4		
Тема 4.7. Цифровая трансформация агропромышленного комплекса России	Содержание	2	ОК 09	Уо 09.01 -Уо 09.04 3о 09.01- 3о 09.04
	Лексика по темам Практические занятия 40 Использование сквозных цифровых технологий в агропромышленном комплексе	2		
Тема 4.8. Экономика сельского хозяйства	Содержание	2	ОК 09	Уо 09.01 -Уо 09.04 3о 09.01- 3о 09.04
	Лексика по темам Практические занятия 41 Экономические аспекты производства растениеводческой продукции			
Дифференцированный зачет		2		
Всего:		72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Образовательные технологии

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» применяются следующие образовательные технологии:

- дифференцированное обучение;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
- информационно-коммуникационные технологии;
- здоровьесберегающие технологии.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- ПК, мультимедийная установка, экран
- Комплект презентаций.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Кузьменкова, Ю.Б. Английский язык. Основы разговорной практики: учебник для СПО / Ю.Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7.

2. Малецкая, О. П. Английский язык: учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9.

Основные электронные издания

1. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним): учебное пособие / Э.П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169508>.

2. Невзорова, Г.Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.Д. Невзорова, Г.И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. —

Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2020. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.

2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Москва, 2001-2020. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.

3. Электронно-библиотечная система «Библиокомплектатор» [Электронный ресурс]. – Москва, 2020. – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru>.

4. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс]: сайт. – Москва, 2020. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru>.

5. Бочарова, Г.В. Русско-английский, англо-русский словарь. Более 40000 слов. / Г.В. Бочарова. - М.: Проспект, 2013. - 816 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения устного опроса, тестирования.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<u>Умения:</u> 1. понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы; 2. понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы; 3. осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; 4. осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности; 5. строить простые высказывания о себе и своей профессии деятельности; 6. производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий; 7. выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы; разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений.	- грамотно отвечать на вопросы, поддержать беседу - грамотно отвечать на вопросы, составлять диалоги, пере-сказывать текст на русском языке. - логично составлять пересказы текстов, составлять тезисы к пересказу, писать эссе и резюме, делать выводы по заданию - составлять точный литературный перевод, выполнять грамматические задания с ним, выбирать ответы из текста - использовать лексику, речевые обороты, аргументированно ее использовать, правильно строить предложения - точно строить высказывания, отвечать на вопросы, участвовать в диалогах - составлять и записывать выступления по заданной профессиональной тематике, используя грамматические обороты и профессиональную лексику	- оценка выполнения самостоятельной работы, фронтальный опрос, - оценка выполнения практических заданий, - тестирование, - дифференцированный зачет
<u>Знания:</u> 1. особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности;	- согласно правилам, объяснять произношение и употребление интернациональных слов. - грамотно применять и переводить	Оценка выполнения практических занятий, тестирование, комбинированный опрос, дифференцированный

2. основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной направленности; 3. лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 4. основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	профессиональную лексику - воспроизводить без ошибок изученные грамматические правила	зачет
--	---	--------------