

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Колпаков Николай Анатольевич

Должность: ректор

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Дата подписания: 14.01.2025 10:40:56 Федеральное государственное бюджетное

Уникальный программный ключ: образовательное учреждение высшего образования

33d4390fcab69026ff43a756e738ca9b7921f94a «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)

(FSBEI HE Altai SAU)

Принято
Ученым советом
университета от 28.04.2023 г.
протокол № 7



УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 19 мая № 178-ОД
/Н.А. Колпаков/

Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 05.12.2022 г.);

- приказа Минпросвещения РФ от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую программу среднего профессионального образования»;

- приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Минпросвещения России от 05.05.2022г. № 311 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- перечня профессий СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013г. №1199;

- приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий

и специальностей среднего профессионального образования» (ред. от 20.01.2021г.);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Порядок), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

2. Порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.3. Порядок перевода обучающихся возникает в следующих случаях:

- при переводе обучающегося внутри ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ;

- при приеме в число обучающихся ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ лиц в порядке перевода из другой организации, реализующей программы среднего профессионального образования;

- при переводе обучающихся ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам.

1.4. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.5. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Порядка.

1.6. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода). Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Процедура перевода обучающихся внутри ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

2.1. Обучающийся имеет право на перевод внутри ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ с одной образовательной программы на другую образовательную программу, с одной формы обучения на другую форму обучения, с обучения за счет физических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.2. Все переводы производятся на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося и письменного согласия его родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест по специальности, форме обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (Приложение 1).

Обучающийся обращается к директору Центра СПО с заявлением на имя ректора, с указанием причины перевода в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Положения.

2.3. Директор Центра СПО рассматривает заявление обучающегося в течение трёх рабочих дней и готовит для ректора информацию:

- о наличии свободных бюджетных мест на курсе, специальности, форме обучения и т.д.;

- о перечне учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, курсовых проектов (работ), которые не могут быть зачтены при переводе;

2.4. На основании представленных документов ректор университета в течение десяти рабочих дней с момента даты подачи заявления издает приказ о переводе обучающегося (Приложение 2) с формулировкой: «Переведен с ... курса обучения по специальности, ...на ...курс ...по специальности», указывает форму обучения. В приказе о переводе так же может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по ликвидации академической задолженности, возникшей в следствие перезачета (переаттестации) учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, курсовых проектов (работ).

2.5. Заместитель директора Центра СПО помещает в личное дело обучающегося заявление о переводе, выписку из приказа о переводе, индивидуальный учебный план (при наличии), производит соответствующие записи в журналах теоретического производственного обучения.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, директором Центра СПО, а также делается запись о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

2.6. В случае невозможности перевода директор Центра СПО на заявление студента предоставляет мотивированный отказ.

3. Процедура перевода обучающихся из одной образовательной организации среднего профессионального образования в другую

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого он был зачислен для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований, в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт

соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 1.9. настоящего Порядка.

3.3. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным Порядком и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые, в случае перевода обучающегося, будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией и определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

3.4. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурса отбора определяются локальным нормативным актом организации.

3.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении студенту в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.6. Обучающийся предоставляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.8. Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании (или об образовании и о квалификации), на основании которого студент ранее был зачислен в исходную организацию.

3.9. Указанные документы выдаются:

- на руки обучающемуся, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности);

- по заявлению обучающегося, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, сдает в исходную организацию в студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами. В исходной организации в личном деле студента, отчисленного в связи с переводом, также хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации.

3.10. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.1., 3.6. – 3.8. Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.11. Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученное в иностранных образовательных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

- при представлении документов об образовании, полученных на территории Украины, образцы которых утверждены Кабинетом Министров Украины, и обладателем которых являются лица, признанные гражданами Российской Федерации, а также лица, постоянно проживающие на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя и также являются гражданами Российской Федерации.

3.12. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.11. Порядка, издает приказ о

зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения студента (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

Приложение 1

Образец заявления обучающегося с просьбой о переводе внутри ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

Директору Центра СПО
Ковалевой М.А.
студента __ курса __ группы

(фамилия и инициалы)

Заявление

Прошу перевести меня с программы подготовки специалистов среднего звена на базе (указывается уровень образования) по специальности (указывается код и полное название специальности) на программу подготовки по специальности (указывается код и полное название специальности).

Дата
подпись

Приложение 2
Образец приказа

Бланк приказа

О переводе на другой курс студентов СПО

1. ПЕРЕВЕСТИ:

_____ студента (студентки) _____ курса _____ группы очной
(ФИО)
формы обучения программе подготовки специалистов среднего звена по
специальности (*код и наименование специальности*), на курс _____ в группу
_____ очной формы обучения по программе подготовки специалистов
среднего звена по специальности (*код и наименование специальности*) на
базе основного общего образования с 00.00.20__г.

2. УТВЕРДИТЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН:

_____ студенту (студентки) _____ курса группы _____ по
(ФИО)
Ликвидации академической задолженности.

Основание:

Ректор

Н.А. Колпаков

Приложение 3
Образец справки, выдаваемой студенту при переводе из одной профессиональной образовательной организации в другую

Угловой штамп ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ
Дата выдачи
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он (она) на основании личного заявления и копии зачетной книжки),

дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки
выданной _____
полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____

код, наименование специальности
после предоставления документа об образовании и академической справки.

Ректор

Н.А. Колпаков

Приложение 4

Угловой штамп ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ
Дата выдачи
регистрационный номер

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Дана _____ года рождения, в том, что он(она) в период
(ФИО, дата рождения)
с «__» 20__ г. по «__» 20__ г. обучался (обучалась) в _____
(наименование ПОО)
по специальности СПО _____
(код и наименование специальности)
на базе _____ образования, срок обучения _____
(уровень образования)

(форма обучения, вид бюджета, приказ о зачислении)

По состоянию на «__» 20__ г. перечень и объем изученных учебных предметов, дисциплин, курсов, (модулей), пройденных практик, полученных оценок

(ФИО)

№ п/п	Учебный предмет, дисциплина Курс/профессиональный модуль Учебная практика, Производственная практика	Кол-во часов	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1				
2				
3				
4				

5				
6				
7				
.....				

Ректор

Н.А. Колпаков