

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Плешаков Владимир Александрович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 06.05.2024 12:21:47  
Уникальный программный ключ:  
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bfc72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета природообустройства



А.В. Скрипник

«31» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



С.И. Завалишин

«31» августа 2024 г.

Кафедра Землеустройства, земельного и городского кадастра

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки

**21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**

Направленность (профиль)

**Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров**

Квалификация (степень)– бакалавр

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Форма обучения – очная

Барнаул 2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Земельное право» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 978 от 12.08.2020г. по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 1 от «30» августа 2024г.

Зав. кафедрой землеустройства,  
земельного и городского кадастра  
к.с.-х.н., доцент



Н.М. Лучникова

Одобрена на заседании методической комиссии факультета природообу-  
стройства, протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

Председатель методической комиссии

к.с.-х. н., доцент



Н.Ю. Боронина

Составители

к.с.-х.н., доцент



Н.М. Лучникова

## Оглавление

1.	Цель и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине(модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Требования к результатам освоения содержания дисциплины	5
5.	Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	6
6.	Тематический план изучения дисциплины	7
7.	Образовательные технологии	10
8.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
9.	Ресурсное обеспечение	11
9.1.	Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы	11
9.2.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	11
9.3.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11
9.4.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	11
9.5.	Описание материально-технической базы	12
10.	Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	13

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование у студентов теоретических знаний в области правового регулирования земельных отношений.

**Задачи:** студент должен:

- свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права,
- толковать и применять нормы земельного права;
- овладеть навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Земельное право» изучается в вариативной части обязательных дисциплин блока 1 по области знаний: Землеустройство и кадастры.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень дисциплин к предшествующим знаниям изучаемой дисциплины: основы правоведения, основы кадастра недвижимости, основы землеустройства, история земельных отношений.

Перечень последующих изучаемых дисциплин: правовое обеспечение землеустройства и кадастров, кадастр недвижимости, основы градостроительства и планировка населенных мест, управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости, выпускная квалификационная (бакалаврская) работа.

## 4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Код и наименование компетенций (К), формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Код и наименование индикатора достижения (ИД) компетенции	Перечень результатов обучения (дескрипторов-Д), формируемых дисциплиной
ПК-1 Способен предоставлять сведения, содержащиеся в ЕГРН	ИД-1пк-1 Обладает знаниями в области правового регулирования управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, проведения кадастровых и землеустроительных работ	Владеет нормативно-правовой базой в области проведения кадастровых и землеустроительных работ Умеет применять нормативно-правовые акты при проведении кадастровых и землеустроительных работ Знает законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН
ПК-2 Способен к разработке землеустроительной документации	ИД-1пк-2 Обладает знаниями по разработке проектной документации в области землеустройства и кадастра	Знает законодательство Российской Федерации в сфере землеустройства Знает нормативно-правовые акты, нормативно-техническую документацию в области землеустройства и кадастров

## 5. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Для освоения программы предусматриваются следующие виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Распределение программного материала по видам занятий и последовательность его изучения определяются рабочим учебным планом (табл. 2)

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебным планам

Вид занятий	Очное		
	Всего	в т.ч. по семестрам	
		5	6
1. Аудиторные занятия, часов, всего	<b>50</b>		<b>50</b>
в том числе			
1.1. Лекции	<b>18</b>		<b>18</b>
1.2. Лабораторные работы			
1.3. Практические (семинарские) занятия	<b>32</b>		<b>32</b>
2. Контактная работа	<b>50</b>		<b>50</b>
3. Самостоятельная работа, часов, всего	<b>58</b>		<b>58</b>
в том числе			
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<b>30</b>		<b>30</b>
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)			
3.3. Контрольная работа			
3.4 Промежуточная аттестация (сдача зачета или экзамена)	<b>10</b>		<b>10</b>
4. Промежуточная аттестация (экзамен)			
Итого часов (стр. 2 + стр. 3+ стр. 4)	<b>108</b>		<b>108</b>
Форма промежуточной аттестации	<b>З</b>		<b>З</b>
Общая трудоемкость, зачетных единиц	<b>3</b>		<b>3</b>

\*З – зачет, Э – экзамен, ЗО – зачет с оценкой

## 6. Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3 – Тематический план изучения дисциплины, реализуемой по учебным планам

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля	Код компетенции
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа		
Общие положения	<p>Понятие земельного права. Земельное право как отрасль права, учебная дисциплина.</p> <p>Предмет земельного права. Принципы земельного права. Система земельного права. Соотношение земельного права с другими отраслями права (водным, лесным, горным правом и правовой охраной природы, а также гражданским и административным правом).</p> <p>Понятие и общая характеристика источников земельного права. Законы, как источники земельного права. Подзаконные нормативные акты, как источники земельного права.</p>	2		4	2	АКР УО	ПК-1 ПК-2
Земельные правоотношения	<p>Понятие земельных правоотношений. Классификация земельных правоотношений. Объекты и субъекты земельных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений. Содержание земельных правоотношений.</p> <p>Компетенция государственных органов по регулированию земельных отношений.</p> <p>Образование земельных участков.</p>	2		6	2	АКР УО, КР	ПК-1 ПК-2
Правовой режим земельных участков	<p>Структура земельных ресурсов РФ. Первичное установление категории земельного фонда.</p> <p>Изменение целевого назначения земельных участков. Изменение вида разрешенного использования земель.</p> <p>Формы собственности и виды пользования землей.</p>	4		2	4	Р, Т	ПК-1 ПК-2
Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	<p>Земли сельскохозяйственного назначения и их классификация. Особенности использования земель сельскохозяйственного назначения, закрепленные в действующем законодательстве.</p> <p>Земельная реформа (1991г.) в РФ.</p>	2		4	2	УО	ПК-1 ПК-2
Правовой режим земель населенных пунктов	<p>Понятие и общая характеристика земель населенных пунктов и их правового режима. Граница населенного пункта: понятие, изменение, утверждение.</p>	2		4	2	АКР УО	ПК-1 ПК-2
Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения	<p>Правовой режим земель промышленности. Правовой режим земель транспорта. Правовой режим земель связи, обороны и иного назначения.</p> <p>Зоны с особыми условиями землепользования, их правовой режим.</p>	2		4	2	УО	ПК-1 ПК-2

Правовой режим земель лесного и водного фонда	Понятие земель лесного фонда, общая характеристика их правового режима. Государственное управление в области использования, воспроизводства, охраны и защиты лесов. Понятие земель водного фонда и общая характеристика их правового режима. Государственное управление в области использования и охраны вод.	2		4	2	УО	ПК-1 ПК-2
Правовой режим земель ООТ и объектов	Понятие и общая характеристика земель природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения. Особенности правового режима земель природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения.	2		4	2	УО	ПК-1 ПК-2
	Выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения)				-		
	Выполнение курсовой работы (проекта)				30		
	Подготовка к зачетам				10		
	Подготовка к экзаменам						
	Всего	18	-	32	58		

\* - в числителе очное, знаменателе - заочное

написание реферата (Р), тестирование (Т); выполнение аудиторной контрольной работы (АКР), устный опрос (УО)

Таблица 4 – Темы лабораторных работ

№	Наименование темы	Количество часов
	Не предусмотрено учебным планом	

\* - в числителе очное, знаменателе – заочное

Таблица 5 – Темы практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	Количество часов
1.	Общие положения	4/0
2.	Земельные правоотношения	6/2
3.	Правовой режим земельных участков	2/1
4.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	4/1
5.	Правовой режим земель населенных пунктов	4/1
6.	Правовой режим земель промышленности и иного спецназначения	4/1
7.	Правовой режим земель лесного и водного фонда	4/1
8.	Правовой режим земель ООТ и объектов	4/1

\* - в числителе очное, знаменателе - заочное

Таблица 6 - Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1.	Подготовка докладов по теме «Правовой режим земель ООТ и объектов»	2	Защита докладов	Правовая система «Консультант плюс»: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2	Подготовка рефератов по теме «Правовой режим земельных участков»	2/6	Проверка реферата	Правовая система «Консультант плюс»: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
3	Подготовка к тестированию по теме «Правовой режим земельных участков»	2	Тестирование	Правовая система «Консультант плюс»: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
4	Подготовка к аудиторной контрольной работе по теме «Принципы земельного законодательства»	2	Проверка АКР	Правовая система «Консультант плюс»: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
5	Подготовка к аудиторной контрольной работе по теме «Права и обязанности правообладателей земельных участков»	2	Проверка АКР	Правовая система «Консультант плюс»: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
6	Подготовка к аудиторной контрольной работе по теме «Правовой режим земель населенных пунктов»	2	Проверка АКР	Правовая система «Консультант плюс»: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
7	Текущая подготовка к занятиям	6/52	Диалог на практических занятиях	Основная и дополнительная литература (приложение 2) Правовая система

				«Консультант плюс»: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
8	Выполнение курсовой работы на тему «Правовой режим использования земель»	30/30	защита	Лучникова Н. М. Правовой режим использования земель: учебно-методическое пособие. - Барнаул : РИО Алтайского ГАУ, 2019. - 30 с Правовая система «Консультант плюс»: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
9	Подготовка к зачету	10/4	Зачет	Основная и дополнительная литература (приложение 2) Правовая система «Консультант плюс»: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
	Всего	58/92		

\* - в числителе очное, знаменателе - заочное

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ».

## 7. Образовательные технологии

Таблица 7 –Интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях

№	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
1	Л	Презентации	6/6
2	ПР	Деловые игры в форме решения задач по конкретным ситуациям в различных областях земельного законодательства	10/6
Итого:			16/12

\* - в числителе очное, знаменателе - заочное

## 8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств по дисциплине «Земельное право» приведен в отдельном документе.

## 9. Ресурсное обеспечение

### 9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литерату-

ры по дисциплине приведен в приложении 2.

## **9.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**

Лучникова Н. М. Правовой режим использования земель: учебно-методическое пособие. - Барнаул : РИО Алтайского ГАУ, 2019. - 30 с

## **9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные справочные системы:

1. Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты): [сайт].- URL: <http://www.consultant.ru/online>.

2. Компания «Гарант» (нормативно-правовые акты): [сайт]. – URL: <http://garant.park.ru/>.

3. Функционирующая в вузе электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

4. Пакет программ OpenOffice для работы с текстовыми документами, электронными таблицами и для создания презентаций.

5. Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины, находящиеся в свободном доступе через электронный каталог библиотеки Алтайского ГАУ.

6. ЭБС: ЛАНЬ – [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com); ZNANIUM.COM– [znanium.com](http://znanium.com); BOOK.RU– [book.ru](http://book.ru); РУКОНТ – [lib.rucont](http://lib.rucont); научная электронная библиотека – [elibrary.ru](http://elibrary.ru)

## **9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Министерство экономического развития РФ: [сайт]. – URL: <http://economy.gov.ru/minec/main>

2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии: [сайт]. – URL: <https://rosreestr.ru/site/>

3. Гарант: информационно-правовой портал [Электронный ресурс] / ООО «НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС"». – [Б. м.], 2014 – Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru). – Загл. с экрана.

4. КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка : офиц. сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – [Б. м.], 1997–2014. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru). – Загл. с экрана.

## **9.5. Описание материально-технической базы**

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории, а также помещения для выполнения самостоятельной работы, хранения и обслуживания учебного оборудования.

Таблица 8 – Перечень материально-технического обеспечения

№ауд.	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
413, корп.7а	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Настенная сплит-система АС Haier HSU-12HMA03/R2 Доски учебные 1600*1200мм Доски учебные 1600*1200мм Кафедра открытая (400*450*1270) Стол аудиторный Стол преподавателя Стол угловой с приставкой для заведующего Стул аудиторный Стул для преподавателя Экран настенный для проектора Доска 120*150 магн.сух.с1283 Мультимедиа-проектор EPSON H355B
410 корп.7а	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Жалюзи 210x240 Доски учебные 1600*1200мм Доски учебные 1600*1200мм Стол аудиторный Стол комп. по спец. заказу Стол преподавателя Стол угловой с приставкой для заведующего Стул аудиторный Стул для преподавателя
245а гл.к., 245б гл.к.,	Помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АГАУ

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине с самого начала учебного курса обучающийся должен ознакомиться с рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения должен владеть обучающийся.

Систематическое выполнение учебной работы на лекционных занятиях, семинарских (лабораторных), а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

1. Лекционные занятия направлены на формирование теоретических знаний по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради,
- необходимо записывать дату, тему и план лекций. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры,

- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов.

Остальное должно быть записано своими словами,

- каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий,

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

При затруднениях в восприятии материала требует обратиться к литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях практического (семинарского) или (лабораторного) типа.

2. Практические (семинарские) занятия направлены на углубление теоретических знаний, формирование практических умений и компетенций обучающихся, предусмотренных программой дисциплины.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

В процессе занятий практического (семинарского) типа обращать внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач профессиональной деятельности.

3. Цель самостоятельной работы студентов – развивать умение выбрать нужную информацию по заданной теме или отдельному вопросу, критически анализировать литературу по предложенным проблемам, систематизировать и оформлять прочитанное в виде кратких ответов и докладов.

В процессе выполнения самостоятельной работы:

- самостоятельно систематизировать и анализировать материал по изучаемой теме;

- изучить литературу, справочные и научные источники, включая зарубежные;

- уточнить основные понятия по изучаемой теме;

- выполнение заданных преподавателем заданий;

- делать на основе анализа соответствующие выводы по рассматриваемому материалу;

- развивать умение четко и ясно излагать свои мысли письменно (реферат) или устно (доклад).

4. Цель курсовой работы - закрепить полученные при изучении теоретического курса знания.

Для написания работы студенту выдается субъект земельных отношений и картографический материал, обозначающий землепользование данного субъекта.

Пояснительная записка работы должна иметь титульный лист, на котором указывается: наименование темы, наименование кафедры и работы, фамилия, имя, отчество студента, номер группы, фамилия и инициалы преподавателя. Работа состоит из трех глав, согласно содержанию. В конце работы приводится список использованной литературы. Пояснительная записка должна быть оформлена машинописным текстом.

По завершению написания курсовой работы она сдается на проверку, после одобрения преподавателем студент защищает работу. Без защищенной курсовой работы студент не до-

пускается к зачету по дисциплине.

5. Цель контрольной работы - проверка развития навыков, усвоения и закрепления материала, полученных при изучении дисциплины, и выполняется студентами заочного обучения. Работа выполняется по индивидуальным заданиям машинописным текстом. Работа дает возможность установить степень усвоения материала и умение применять знания, полученные при изучении дисциплины. Работа способствует овладению материалом, прививает навыки в самостоятельном решении практических вопросов и в работе с литературой.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу.

Аннотация учебной дисциплины  
Б1.В.01 «Земельное право»

**Цель дисциплины:** формирование у студентов теоретических знаний в области правового регулирования земельных отношений.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых частично или полностью дисциплиной
1	ПК-1 Способен предоставлять сведения, содержащиеся в ЕГРН
2	ПК-2 Способен к разработке землеустроительной документации

Трудоёмкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное		
	Всего	в т.ч. по семестрам	
			6
1. Аудиторные занятия, часов, всего	<b>50</b>		<b>50</b>
в том числе	<b>18</b>		<b>18</b>
1.1. Лекции			
1.2. Лабораторные работы			
1.3. Практические (семинарские) занятия	<b>32</b>		<b>32</b>
2. Контактная работа	<b>50</b>		<b>50</b>
3. Самостоятельная работа, часов, всего	<b>58</b>		<b>58</b>
в том числе			
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<b>30</b>		<b>30</b>
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)			
3.3. Контрольная работа			
3.4 Промежуточная аттестация (сдача зачета или экзамена)	<b>10</b>		<b>10</b>
4. Промежуточная аттестация (экзамен)			
Итого часов (стр. 2 + стр. 3+ стр. 4)	<b>108</b>		<b>108</b>
Форма промежуточной аттестации	<b>3</b>		<b>3</b>
Общая трудоёмкость, зачетных единиц	<b>3</b>		<b>3</b>

\*3 – зачет

Форма промежуточной аттестации: **зачет**

Перечень изучаемых тем:

1. Общие положения земельного права
2. Земельные правоотношения
3. Управление земельными ресурсами
4. Правовой режим земель по категориям.

Приложение 2 к программе  
учебной дисциплины  
Земельное право  
(наименование дисциплины)

Список имеющихся в библиотеке университета  
изданий основной учебной литературы по дисциплине,

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1.	Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев. - 13-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 667 с. - Текст : непосредственный.	35
2.		
3.		

Список имеющихся в библиотеке университета  
изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине,

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
2	Лучникова Н. М. Правовой режим использования земель : учебно-методическое пособие / Н. М. Лучникова. - Барнаул : Алтайский ГАУ, 2019. - 30 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.	Сайт Алтайского ГАУ, ЭК библиотеки

Составитель:

к.с.-х.н., доцент



Н.М. Лучникова

Список верен:

Зав. биб-кой



Е. Б. Горюкова