

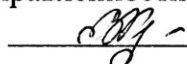
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Плешаков Владимир Александрович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 20.02.2025 15:44:20  
Уникальный программный ключ:  
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a509de17

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

Экономический факультет  
Кафедра экономики АПК

СОГЛАСОВАНО

Руководитель программы подготовки  
научно-педагогических кадров  
по направленности (профилю)

 В.А. Кундиус

« 29 » \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

 Г.Г. Морковкин

« 29 » \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

для подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГОС ВО  
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Направление подготовки 38.06.01 «Экономика»

Направленность «Экономика и управление народным хозяйством»  
(по отраслям и сферам деятельности: экономика, организация и управление  
предприятиями, отраслями, комплексами: АПК и сельское хозяйство)

Год обучения 3  
Форма обучения очная

Квалификация:  
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Барнаул 2015

Автор программы: В.А. Кундиус, д.э.н., профессор

(ученая степень, ученое звание, подпись)



«23» \_\_\_\_ 06 \_\_\_\_ 2015 г.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности педагогической практики предназначена для аспирантов очной и заочной форм обучения.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (уровень подготовка кадров высшей квалификации) по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, направленность (профиль), 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 N 898.

Программа обсуждена на заседании кафедры, протокол № 12 от «25» \_\_\_\_ 06 \_\_\_\_ 2015 г.


Зав. кафедрой В.А. Кундиус, д.э.н., профессор

(ученая степень, ученое звание) (подпись)



«\_25\_» \_\_\_\_ 06 \_\_\_\_ 2015 г.

Программа принята методической комиссией экономического факультета протокол № 12 от «26» \_\_\_\_ 06 \_\_\_\_ 2015 г.

Председатель методической комиссии  Т.В. Стрельцова, к.с.-х.н., доцент

(ученая степень, ученое звание) (подпись)

«26» \_\_\_\_ 06 \_\_\_\_ 2015 г.

## Оглавление

1 Название типа, способа и формы проведения практики.	5
2 Цель и задачи учебной практики.	5
3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
4 Место практики в структуре образовательной программы	9
5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах	9
6 Содержание практики	10
7 Форма отчетности практики	14
8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	14
9 Список учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики	20
10 Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	20
11 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	20
Приложения	22

## **1. Название типа, способа и формы проведения практики**

Вид – производственная практика.

Тип – педагогическая.

Способ проведения – стационарно.

Форма проведения: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## **2. Цель и задачи практики**

**Цель педагогической практики** – приобретение аспирантами навыков проведения учебных занятий и работы с методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных образовательных программ, реализуемых на выпускающей кафедре, как при прохождении практики, так и в период ей предшествующий.

### **Задачи практики**

В процессе прохождения педагогической практики аспирант должен овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий аспирантом должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

В ходе посещения занятий, проводимых преподавателями соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

Основная задача педагогической практики - показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

При прохождении педагогической практики аспирант должен, в соответствии с рекомендациями руководителя

### **Изучить:**

- государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из основных образовательных программ;
- учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение лабораторных практикумов по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;
- рабочие программы нескольких рекомендованных руководителем практики специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуе-

мых на кафедре;

- основы методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре;
- должностные инструкции ассистента кафедры, доцента кафедры.

**Освоить:**

- основные образовательные программы, реализуемые на кафедре;
- разработку плана занятия (лекции) по теме учебного курса;
- проведение практических и лабораторных занятий со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;
- проведение лекций в студенческих аудиториях под контролем ведущего преподавателя кафедры;

методику проектирования учебного процесса по курсу на примере одной из специальных дисциплин, реализуемых на кафедре.

### **3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенции обучающегося) представлены в таблице 1

Таблица 1

Содержание компетенций	Индекс компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых учебной практикой		
		знать	уметь	владеть
способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	УК-1	методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей	анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач	навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на	УК-2	основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных фи-	формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии; использовать положения и категории	навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, приемами ведения дискуссии и полемики, навыками

основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки		философских дискуссий по проблемам общественного развития	философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений	публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения
готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	УК-3	особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах	следовать нормам, принятым в научном обществе при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач	навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе; различными типами коммуникаций
готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	УК-4	виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты	подбирать литературу по теме, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения	навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы
готовностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	УК-5	возможные сферы и направления профессиональной самореализации	осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом	способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств
способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	УК-6	содержание процесса планирования профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов	выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста	приемами планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач

		карьерного роста		
готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	ОПК-3	основные тенденции развития в соответствующей области науки	осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки	методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи
способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК-1	теоретические основы экономики	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	навыками сбора необходимых данных в отечественных и зарубежных источниках информации на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
способностью квалифицированно осуществлять учебно-методическую деятельность по планированию экономического образования, обладать теоретическими знаниями и практическими навыками для педагогической и научно-исследовательской деятельности в вузе, преподавая экономические дисциплины и занимаясь научно-исследовательской работой со студентами	ПК-5	нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей	осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки; проявлять инициативу и самостоятельность в разнообразной деятельности; использовать оптимальные методы преподавания	методами и технологиями межличностной коммуникации; навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2. Перечень дисциплин, для которых практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является основополагающей, представлен в таблице 3.

Таблица 2 - Требования к пререквизитам практики

Компетенция	Дисциплина/практика
УК-2; УК-1; УК-5; ОПК-3; ОПК-1	История и философия науки
УК-4; УК-3; ОПК-3; УК-6	Иностранный язык
УК-3; УК-1; ОПК-2; ОПК-1	Методология и методы научных исследований
УК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3	Экономическая теория
УК-3; УК-1; УК-5; ОПК-3; УК-6	Педагогика и психология высшей школы
УК-5; УК-6; УК-4; УК-2; УК-3; УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)

Таблица 3 – Требования к постреквизитам практики

Компетенция	Дисциплина/практика
УК-6; ОПК-1; УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-5; УК-6; ОПК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) входит в блок 2 «Практики», которой в полном объеме относятся к вариативной части программы аспирантуры по направлению 38.06.01 Экономика, направленность подготовки «Экономика и управление народным хозяйством».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится в 5 семестре.

#### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) по направлению 38.06.01 Экономика осуществляется в следующем объеме:

Наименование работы	Трудоемкость работы	
	очное обучение	заочное обучение
Общая трудоемкость практики (з.ед./академ.час), в т.ч.:	63.ед./21академ.час.	63.ед./21академ.час.
контактная работа со студентами (академ.час.)	0академ.час.	0академ.час.



самостоятельная работа студентов (академ.час.)	216 академ.час.	216 академ.час.
--	-----------------	-----------------

Продолжительность практики составляет 4 недели.

## 6. Содержание практики

План прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) по направлению подготовки 38.06.01 Экономика:

№ п/п	Наименование этапа (периода)	Изучаемые вопросы	Объем контактной работы со студентами (академические часы)	Объем самостоятельной работы студентов (академические часы)	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции
5 семестр						
1	Организационный	Составление индивидуального плана прохождения практики и его утверждение. Изучение психолого-педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе; знакомство с методиками подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий; знакомство с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т.д.	-/-	30/30	ИЗ	УК-4; УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; ОПК-3; УК-6; ПК-1; ПК-5
2	Подготовительный	Присутствие в качестве наблюдателя на заня-	-/-	50/50	ИЗ	УК-2; УК-3; УК-5; ОПК-3; УК-6; ПК-

		<p>тиях. Анализ занятий, на которых аспирант выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме</p>				
3	Основной	<p>Самостоятельное проведение занятий. Аспирант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы аспиранта по прохождению педагогической практики. В зависимости от индивидуального плана аспирант может несколько раз участвовать в проведении занятий. Кроме того, аспирант посещает в качестве наблюдателя занятия, подготовленные другими аспирантами</p>	-/-	106/ 106	ИЗ	УК-4; УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; ОПК-3; УК-6; ПК-1; ПК-5
4	Отчетный	<p>Оформление отчета по педагогической практике. Демонстрация достигнутых аспиран-</p>	-/-	20/26	ИЗ	ПК-13, ПК-14 УК-4; УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; ОПК-3; УК-6; ПК-1;

		том результатов и сформированных компетенции. Состав отчета: аналитические справки; учебно-методическое сопровождение учебного занятия, которое проводится аспирантом; учебный кейс/или кейс-стадии; учебно-методические рекомендации по выполнению задания для самостоятельной работы аспиранта; учебно-методические рекомендации по выполнению контрольных практических заданий; учебную программу по курсу; отзыв руководителя практики о качестве выполнения работ.				
5		Подготовка к зачету		10/4	ИЗ	УК-4; УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; ОПК-3; УК-6; ПК-1; ПК-5
6	Итог		-/-	216/216		

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с п. 7 «Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ».

Для успешного прохождения педагогической практики аспирант должен выполнить следующий минимальный объем учебной нагрузки:

- разработать индивидуальную учебную программу прохождения педагогической практики;
- изучить опыт преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных лекционных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;

- разработать содержание лекционных занятий по предмету (не менее 18 часов);
- прочитать не менее 6-х лекций в потоке студентов (не менее 12 часов);
- принять участие в работе комиссии по защите курсовых (не менее 10 часов);
- принять участие в работе комиссии по приему экзаменов по дисциплине (не менее 4 часов);
- на основе анализа собственного опыта преподавательской деятельности сформировать предложения по активизации творческой активности студентов и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной учебной работы студентов, повышению качества образования (8 часов).

По видам практики возможна индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов.

### **Права аспиранта:**

- В соответствии с регламентом аттестации, аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи экзаменов кандидатского минимума и т.д.

- Аспирант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с руководителем педагогической практики.

- Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, предоставляемые кафедрой.

- Аспирант во время прохождения практики имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

### **Обязанности аспиранта:**

- Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

- Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

- Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

- В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

### **Функции руководителя практики**

Руководителем педагогической практики является научный руководитель, который:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

- утверждает общий план-график проведения практики, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, предоставляет на кафедру заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации.

## **7. Форма отчетности практики**

7.1. На заключительном этапе представляют «Отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» (далее – отчет).

7.2. Отчет должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (в соответствии с направлением подготовки);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (индивидуальное задание; дневник практики и др.)

7.3 Форма проведения промежуточной аттестации – зачет.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **Оценочное средство – анализ рабочей программы.**

*Анализ рабочей программы по учебной дисциплине.*

Цель оценивания: выявить сформированность умения анализировать рабочую программу по учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Содержательные элементы оценочного средства.

1. Анализ и оценка соответствия формулировки цели и задач изучения данной дисциплины компетентностному и деятельностному подходу.
2. Анализ и оценка соответствия прогнозируемых ожидаемых образовательных результатов цели и задачам изучения данной дисциплины.
3. Анализ и оценка соответствия структуры рабочей программы нормативным требованиям к построению рабочей программы дисциплины.
4. Анализ и оценка соответствия структуры и содержания пояснительной записки нормативным требованиям к ней.
5. Анализ и оценка соответствия учебно-тематического плана программы нормативным требованиям.
6. Анализ и оценка соответствия содержания учебной программы цели, задачам, ожидаемым результатам.
7. Анализ и оценка соотношения традиционных и интерактивных методов,

форм и технологий обучения в соответствии с нормативными требованиями, соответствие предлагаемых методов, форм и технологий обучения планируемым результатам.

8. Анализ и оценка соответствия списка литературы нормативным требованиям к их отбору и оформлению.

*Примерная схема анализа.*

1. Название учебной дисциплины.
2. Блок учебного плана, к которому относится учебная дисциплина.
3. Автор (авторы) учебной программы.
4. Цель и задачи учебной дисциплины.
5. Компетенции, формируемые в процессе изучения учебной дисциплины.
6. Планируемые результаты изучения учебной дисциплины.
7. Оценка соответствия формулировки цели и задач изучения данной дисциплины компетентностному и деятельностному подходам.
8. Оценка соответствия прогнозируемых образовательных результатов цели и задачам изучения данной дисциплины.
9. Оценка соответствия структуры учебной программы нормативным требованиям к построению рабочей программы дисциплины.
10. Оценка соответствия учебно-тематического плана программы нормативным требованиям.
11. Оценка соответствия содержания рабочей программы цели, задачам, ожидаемым результатам.
12. Оценка соотношения традиционных и интерактивных методов, форм и технологий обучения в соответствии с нормативными требованиями, соответствие предлагаемых методов, форм и технологий обучения планируемым результатам.
13. Оценка соответствия списка литературы нормативным требованиям к их отбору и оформлению.

*Критерии оценивания анализа рабочей программы по учебной дисциплине.*

1. Полнота отражения в справке аспектов анализа рабочей программы.
2. Уровень сформированности у аспиранта аналитических, рефлексивных умений, глубина анализа, формулировка предложений и задач по совершенствованию рабочей программы дисциплины.
3. Уровень теоретической подготовки по вопросам педагогики высшей школы: использование педагогической терминологии.
4. Аргументированность, самостоятельность, критичность аналитических и оценочных суждений аспиранта.
5. Сформированность у аспиранта речевой профессиональной культуры.

**Оценочное средство – протокол наблюдения и анализа учебного занятия преподавателя вуза.**

Цель оценивания: выявить уровень сформированности умения наблюдать, анализировать и оценивать учебное занятие преподавателя.

Содержательные элементы оценочного средства:

1. Предварительная подготовка к наблюдению учебного занятия (тема, тип, форма, цель, задачи, планируемые результаты занятия).
2. Протоколирование наблюдаемого учебного занятия преподавателя в соответствии с определённой схемой.

3. Анализ наблюдаемого учебного занятия преподавателя в соответствии с определённой схемой.

4. Рефлексия самоанализа учебного занятия преподавателя в соответствии с критериями оценочного средства (соответствие учебного результата критериям).

*Протокол учебного занятия (перечень разделов).*

Дата:

Факультет:

Название учебной дисциплины:

Группа:

Направление подготовки:

ФИО преподавателя (руководителя практики), учёная степень, звание, должность:

Тема учебного занятия:

Форма учебного занятия:

Цель:

Задачи:

Планируемые результаты:

Методы и приёмы обучения, используемые для реализации задач:

Оборудование, оформление учебного занятия:

*Примерная схема анализа*

1. Место занятия в системе занятий по данной теме (разделу, модулю) в соответствии с рабочей программой.

2. Целеполагание учебного занятия (диагностичность постановки цели). Наличие целевых установок на каждом этапе занятия.

3. Тип занятия. Форма занятия и его структура. Реальное воплощение методического замысла, соответствие формы занятия его задачам, специфике изучаемого материала, возрастным особенностям обучающихся, возможностям преподавателя.

4. Теоретический, содержательный уровень учебного занятия, решение учебных задач: научность материала, работа с понятиями;– глубина раскрытия темы, установление причинно-следственных связей;– кодирование информации (организация записей: таблицы, схемы, планы,– опорные конспекты и др.); формулировка вопросов и выводов;– нравственно-эстетический аспект занятия.

5. Соблюдение и реализация основных дидактических принципов на занятии: реализация всех звеньев процесса обучения; преподавание на высоком уровне сложности; осознанность процесса обучения; опора на опережающее развитие обучающихся; эмоциональный фактор обучения, приёмы эмоционального стимулирования; организация контроля и учёта знаний, индивидуальный и дифференцированный подход, оценка деятельности обучающихся.

6. Организация на занятии поисковой деятельности обучающихся: проблемное изложение материала, решение проблемных вопросов (ситуаций, задач); объём самостоятельной творческой деятельности на занятии; умение применять знания в новой ситуации; организация на занятии диалога, освоение обучающимися коммуникативной компетенции; приёмы поддержания интереса и поискового режима деятельности; развитие умения формулировать самостоятельные выводы.

8. Организация самостоятельной деятельности: инструкция, технология выполнения; дифференцированность заданий; наличие проблемности, творчества, опора

на инициативу обучающихся.

9. Методическое и педагогическое мастерство преподавателя: умение комментировать учебный материал; умение вести эвристическую беседу; образность и правильность речи; создание творческой атмосферы на занятии; рациональное использование времени на занятии.

10. Общая оценка занятия: реализация основных целевых установок, достижение планируемых результатов; оценка индивидуального стиля преподавания и системы деятельности преподавателя и обучающихся.

*Критерии оценивания протокола наблюдения и анализа учебного занятия преподавателя вуза.*

1. Полнота отражения в протоколе аспектов наблюдаемого и анализируемого педагогического явления.

2. Уровень сформированности у аспиранта аналитических, рефлексивных умений, глубина анализа.

3. Уровень теоретической подготовки по вопросам педагогики высшей школы, вопросам предметной области знаний (использование педагогической и профессионально-ориентированной терминологии).

4. Аргументированность, самостоятельность, оригинальность оценочных суждений.

5. Качество ведения записей в протоколах: аккуратность, культура ведения записей, самостоятельность.

#### **Оценочное средство – анализ конспекта учебных занятий.**

Цель оценивания: выявить сформированность умения разрабатывать конспект учебного занятия

Содержательные элементы оценочного средства:

1. Формулировка цели и задач изучения конкретной темы в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

2. Уточнение и формулировка планируемых результатов в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

3. Выбор адекватной учебной и методической литературы в соответствии с нормативными требованиями, её изучение преподавателем, рекомендации студентам по использованию литературы.

4. Определение содержания, видов деятельности обучающихся (студентов), структуры учебного занятия в соответствии с целью, задачами, планируемыми результатами, формой учебного занятия (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа) и используемой образовательной технологией.

5. Определение разнообразных традиционных и интерактивных методов организации деятельности обучающихся и методов преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся (студентов), целью, задачами, планируемыми результатами учебного занятия, используемой образовательной технологией.

6. Разработка учебных задач, кейсов для учебного занятия.

7. Разработка учебно-методического сопровождения для учебного занятия и определение места в нем наглядных средств, аудио-, видео - и других технических средств, включая компьютерную технику.



8. Уточнение и проектирование использования на учебном занятии оценочных средств и критериев оценки учебных результатов обучающихся в соответствии с ФОС по учебной дисциплине.

9. Уточнение и разработка учебных заданий для обучающихся.

*Критерии оценивания конспекта учебных занятий.*

1. Соответствие конспекта требованиям к учебному занятию той или иной форме (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа).

2. Сбалансированность цели, задач, планируемых результатов и содержания, видов деятельности, образовательной технологии, методов, приёмов реализации задач.

3. Глубина, научность, логичность и оригинальность отражаемого в конспекте содержания, самостоятельность и творчество в конструировании содержания.

4. Полнота и целесообразность определения учебно-методического сопровождения для учебного занятия наглядных средств, аудио-, видео- и других технических средств, включая компьютерную технику.

5. Культура, полнота, чёткость оформления технологической карты учебного занятия.

**Оценочное средство – оценка отчета по результатам педагогической практики.**

Цель оценивания: выявить сформированность аналитических умений по составлению отчета о результативности педагогической практики, выявлении проблем в своей деятельности и способов их решения.

Содержательные элементы оценочного средства:

1. Оценка соответствия результатов прохождения педагогической практики цели и задачам педагогической практики.

2. Оценка результативности своей деятельности по работе с нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс.

3. Оценка результативности своей деятельности по изучению опыта преподавания учебных дисциплин ведущими преподавателями кафедры и другими аспирантами.

4. Оценка результативности проведения учебных занятий по учебным дисциплинам.

5. Оценка результативности индивидуальной работы со студентами.

6. Оценка сформированности аспирантом профессиональных компетенций на основе само- и экспертной оценки.

7. Определение достижений по формированию компетенций (указать умения, опыт, сформированные на высоком, среднем и низком уровнях).

8. Определение затруднений, проблем в профессиональной деятельности и в работе по формированию компетенций и их причин.

9. Обоснование роли практики в формировании компетенций.

10. Обобщение результативности прохождения аспирантом педагогической практики в целом.

11. Определение основных направлений профессионального и личностного самосовершенствования.

*Критерии оценивания отчета по результатам педагогической практики.*

1. Полнота отражения в анализе аспектов отчёта на практике.
2. Уровень сформированности аналитических, рефлексивных умений, глубина анализа, формулировка предложений и задач по совершенствованию собственной деятельности, организации практики.
3. Уровень теоретической подготовки по вопросам педагогики высшей школы, вопросам предметной области знаний.
4. Аргументированность, самостоятельность, критичность аналитических и оценочных суждений.
5. Сформированность речевой профессиональной культуры.

По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании профильной кафедры. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя. Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом после окончания практики следующая документация:

- письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий;

- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;

- копии подготовленных аспирантов учебно-методических материалов или их фрагментов;

- отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы.

#### Критерии оценивания:

Шкала оценивания (зачтено/ не зачтено)	Показатели оценивания	Уровень сформированных компетенций (для зачета)
зачтено	- демонстрирует глубокие познания по теме	достаточный
	- раскрывает содержание вопросов индивидуального задания, увязывая его с задачами профессиональной деятельности	
	- не затрудняется с ответами на дополнительные вопросы	
	- дает четкое обоснование принятых решений	
	- правильно, по существу излагает содержание задания на практике	
	- при ответах на вопросы допускает незначительные ошибки и неточности	
	- освоил основные положения, пройденные на практике	
	- допускает ошибки и нарушает последовательность в изложении материала	
	- задания выполнены не в полном объеме	
	- испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы	
	- поверхностное изложение материала в дневнике прохож-	

	дения практики	
не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполнил индивидуальное задание по практике</li> <li>- не подготовил необходимую документацию</li> <li>- не смог ответить на дополнительные вопросы</li> </ul>	недопустимый

## 9. Список учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной и дополнительной учебной литературы по практике приведен в приложении 2.

### Интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс – Законодательство РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
2. ГАРАНТ - Законодательство с комментариями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.

## 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

1. Функционирующая в вузе электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

2. Пакет программ OpenOffice для работы с текстовыми документами, электронными таблицами и для создания презентаций.

3. Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренной программой практики, находящиеся в доступе через электронный каталог библиотеки Алтайского ГАУ.

4. ЭБС: ЛАНЬ – [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com); ZNANIUM.COM – [znanium.com](http://znanium.com); BOOK.RU – [book.ru](http://book.ru); РУКОНТ – [lib.rucont](http://lib.rucont); научная электронная библиотека – [elibrary.ru](http://elibrary.ru)

## 11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для подготовки отчета по практике и его защиты может использоваться материально-техническая база вуза, представленная в таблице.

№ ауд.	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
003, 316, 318 корп. 6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
101, 105, 106, 207, 209, 211, 317 корп. 6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска), набор демонстрационного оборудования

245а гл.к., 245б гл.к., 315 корп. 6	Помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АГАУ
---	--------------------------------------	---

Приложение 1 к программе практики по получению  
профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)  
(наименование практики)

Аннотация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)  
Направление подготовки **38.06.01 Экономика**

**Цель практики** – приобретение аспирантами навыков проведения учебных занятий и работы с методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных образовательных программ, реализуемых на выпускающей кафедре, как при прохождении практики, так и в период ей предшествующий.

Освоение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной практикой
1	УК-1 способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
2	УК-2 способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки
3	УК-3 готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач
4	УК-4 готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках
5	УК-5 готовностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности
6	УК-6 способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
7	ОПК-3 готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования
8	ПК-1 способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями
9	ПК-5 способностью квалифицированно осуществлять учебно-методическую деятельность по планированию экономического образования, обладать теоретическими знаниями и практическими навыками для педагогической и научно-исследовательской деятельности в вузе, преподавая экономические дисциплины и занимаясь научно-исследовательской работой со студентами

**Трудоемкость практики, реализуемой по учебному плану**

Содержание практики	Форма обучения очная	Форма обучения заочная
Всего (академ.час.):	216	216
в том числе:		
контактная работа	0	0
самостоятельная работа	216	216
Общая трудоемкость (зачетных единиц)	6	6

Формы промежуточной аттестации: зачет

Перечень основных разделов:

1. Составление индивидуального плана прохождения практики и его утверждение
2. Присутствие в качестве наблюдателя на занятиях
3. Самостоятельное проведение занятий
4. Оформление и защита отчет по педагогической практике

Приложение 2 к программе практики  
«Практика по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)»

**Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)»**

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Скакун В.А. Организация и методика профессионального обучения: учебное пособие / В.А. Скакун. - 2-е изд. - М. : Форум: ИНФРА-М, 2014. - 336 с.	12 экз.
2	Столяренко Л.Д. Психология и педагогика : учебник / Л.Д. Столяренко, С. И. Самыгин, В.Е. Столяренко. - 4-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 636 с.	26 экз.
3	Колмогорова Н.С. Психология и педагогика / Н.С. Колмогорова, А.В. Сивцова. - Барнаул: Изд-во АГАУ. Ч. 1. Раздел "Педагогика": учебное пособие. - 2010. - 169 с.	149 экз.
4	Колмогорова Н.С. Психология и педагогика / Н.С. Колмогорова, А.В. Сивцова. - Барнаул : Изд-во АГАУ. Ч. 2: Раздел "Педагогика": учебно-методическое пособие - 2012. - 158 с.	30 экз.

**Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)»**

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Кундиус В.А. Методическое пособие для прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы и магистерской диссертации / В.А. Кундиус, И.В. Федулова, Д.Г. Галкин; АГАУ. - Барнаул: АГАУ, 2014. - 119 с.	30 экз.
2	Лисс, Э.М. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебник / Э.М. Лисс, А.С. Ковальчук. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 343 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/103741">https://e.lanbook.com/book/103741</a>	ЭБС «Лань»
3	Подласый И.П. Педагогика : учебник для бакалавров / И. П. Подласый. - М.: Юрайт, 2014. Т. 2 : Практическая педагогика. - 2014. - 799 с.	5 экз.
4	Лаврентьев Г.В. Инновационные обучающие технологии в профессиональной подготовке специалистов: учебное пособие: в 3 ч. / Г.В. Лаврентьев, Н.Б. Лаврентьева. - 2-е изд., доп. - Барнаул: Изд-во Алт. гос. ун-та. Ч.1. - 2009. - 166 с.	5 экз.

Составитель:  
Зав. кафедрой, д.э.н., профессор



В.А. Кундиус

Список верен  
*зав. отделом*  
Должность работника библиотеки

  
подпись

*Н.А. Немова*  
И.О. Фамилия



**Лист внесения дополнений и изменений  
в программу практики**

Программа практики пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 5 от 12.04.2016 г.

В программу практики вносятся следующие изменения:

Актуализирован список литературы

Составители изменений и дополнений:

Зав. кафедрой

Д.э.н., профессор

ученая степень, должность

  
подпись

В.А. Кундиус

И.О. Фамилия

ученая степень, должность

подпись

И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

Д.э.н., профессор

ученая степень, ученое звание

  
подпись

В.А. Кундиус

И.О. Фамилия



**Лист внесения дополнений и изменений  
в программу практики**

Программа практики пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 21.06.2017 г.

В программу практики вносятся следующие изменения:

Практика передана на кафедру «Экономика, анализ и статистика» согласно распоряжения №184/1 от 16.06.2017г.

Актуализирован список литературы

Составители изменений и дополнений:

Зав. кафедрой

Д.э.н., профессор  
ученая степень, должность

  
подпись

В.А. Кундиус  
И.О. Фамилия

ученая степень, должность

подпись

И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

Д.э.н., профессор  
ученая степень, ученое звание

  
подпись

В.А. Кундиус  
И.О. Фамилия

**Лист внесения дополнений и изменений  
в программу практики**

Программа практики пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 08.05.2018 г.

В программу практики вносятся следующие изменения:

Актуализирован список литературы

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Составители изменений и дополнений:

Зав. кафедрой

Д.э.н., профессор

ученая степень, должность

  
подпись

В.А. Кундиус

И.О. Фамилия

ученая степень, должность

подпись

И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

Д.э.н., профессор

ученая степень, ученое звание

  
подпись

В.А. Кундиус

И.О. Фамилия

**Лист внесения дополнений и изменений  
в программу практики**

Программа практики пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 12 от 26.06.2019 г.

В программу практики вносятся следующие изменения:

Практика передана на кафедру «Экономика, анализ и информационные технологии»

согласно распоряжения №88 от 24.06.2019г.

---

---

---

---

Составители изменений и дополнений:

Зав. кафедрой

Д.э.н., профессор  
ученая степень, должность

  
подпись

В.А. Кундиус  
И.О. Фамилия

ученая степень, должность

подпись

И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

Д.э.н., профессор  
ученая степень, ученое звание

  
подпись

В.А. Кундиус  
И.О. Фамилия

Приложение 2 к программе практики  
«Практика по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)»

**Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)»**

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Скакун В.А. Организация и методика профессионального обучения: учебное пособие / В.А. Скакун. - 2-е изд. - М. : Форум: ИНФРА-М, 2014. - 336 с.	12 экз.
2	Столяренко Л.Д. Психология и педагогика : учебник / Л.Д. Столяренко, С. И. Самыгин, В.Е. Столяренко. - 4-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 636 с.	26 экз.
3	Колмогорова Н.С. Психология и педагогика / Н.С. Колмогорова, А.В. Сивцова. - Барнаул: Изд-во АГАУ. Ч. 1. Раздел "Педагогика": учебное пособие. - 2010. - 169 с.	149 экз.
4	Колмогорова Н.С. Психология и педагогика / Н.С. Колмогорова, А.В. Сивцова. - Барнаул : Изд-во АГАУ. Ч. 2: Раздел "Педагогика": учебно-методическое пособие - 2012. - 158 с.	30 экз.

**Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)»**

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Кундиус В.А. Методическое пособие для прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы и магистерской диссертации / В.А. Кундиус, И.В. Федулова, Д.Г. Галкин; АГАУ. - Барнаул: АГАУ, 2014. - 119 с.	30 экз.
2	Лисс, Э.М. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебник / Э.М. Лисс, А.С. Ковальчук. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 343 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/103741">https://e.lanbook.com/book/103741</a>	ЭБС «Лань»
3	Подласый И.П. Педагогика : учебник для бакалавров / И. П. Подласый. - М.: Юрайт, 2014. Т. 2 : Практическая педагогика. - 2014. - 799 с.	5 экз.
4	Сергеева Т.А. Проектирование учебного занятия: методические рекомендации / Т.А. Сергеева, Н.М. Уварова. - М.: Интеллект-Центр, 2003. - 84 с.	1 экз.
5	Загвязинский В.И. Теория обучения: современная интерпретация: учебное пособие для вузов / В.И. Загвязинский. - 3-е изд., испр. - М.: Академия, 2006. - 192 с.	3 экз.
6	Лаврентьев Г.В. Инновационные обучающие технологии в профессиональной подготовке специалистов: учебное пособие: в 3 ч. / Г.В. Лаврентьев, Н.Б. Лаврентьева. - 2-е изд., доп. - Барнаул: Изд-во Алт. гос. ун-та. Ч.1. - 2009. - 166 с.	5 экз.
7	Попков В.А. Дидактика высшей школы : учебное пособие для вузов / В.А. Попков, А.В. Коржуев. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Академия, 2008. - 224 с.	1 экз.

Составитель:

Зав. кафедрой, д.э.н., профессор  
К.э.н., доцент

В.А. Кундиус  
Д.Г. Галкин

Список верен

\_\_\_\_\_  
Должность работника библиотеки

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной  
организации

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Рабочий график и индивидуальное задание**

на прохождение \_\_\_\_\_ практики  
обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

№ п/п	Сроки выполне- ния	Формулировка и содержание задания	Форма текущего кон- троля

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Задание выдал руководитель практики от университета

подпись

ФИО

\_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению обучающийся

подпись

ФИО

\_\_\_\_\_

«Алтайский государственный аграрный университет»

# ОТЧЕТ

## Направленность (профиль)

Отчет принят:  
Руководитель практики от университета

[illegible]

Отчет согласован с:  
Руководителем от профильной организации

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_

ФИО

Отчет выполнен:  
Обучающийся

\_\_\_\_\_

подпись                      ФИО

Отметка, полученная по результатам защиты отчета \_\_\_\_\_  
прописью

Барнаул 20\_\_\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

(название факультета)

**ДНЕВНИК\***  
**прохождения практики обучающегося**

---

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

**Курс** \_\_\_\_\_ **Группа** \_\_\_\_\_

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_

**Направление (профиль)** \_\_\_\_\_

**Сроки практики** \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

---

(организация, район, область)

---

**Руководитель практики от предприятия** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность, подпись, Ф.И.О.)

МП

\*Дневник оформляется при его наличии в программе практики

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**прохождения практики**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы практики (видов работ или индивидуальных заданий)	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о вы- полнении

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

\*Оформляется при наличии требований в программе практики и методических указаниях (рекомендациях) по организации и проведению практики