

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Плешаков Владимир Александрович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 16.02.2026 12:24:41

Уникальный программный ключ: Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bcf72 Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)

Принят
Ученым советом
университета, протокол
от 15.02.2022, № 6



УТВЕРЖДЕН

приказом ректора от 01.03.2022 № 98-ОД
Ректор _____ Н.А. Колпаков

ПОЛОЖЕНИЕ

в новой редакции о структурном подразделении
Алтайского государственного аграрного университета
«ОТДЕЛЕНИЕ ГУМАНИТАРНО-ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ»

1. Общие положения

1.1. Подразделение Алтайского государственного аграрного университета «ОТДЕЛЕНИЕ ГУМАНИТАРНО-ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ», далее по тексту «ОТДЕЛЕНИЕ», создано с целью всестороннего повышения общеобразовательного и культурного уровня студенческой молодежи Алтайского ГАУ, а также для координация работы по вопросам молодежной политики с районными, городскими, краевыми государственными и общественными организациями.

1.2. ОТДЕЛЕНИЕ не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом АГАУ.

1.3. ОТДЕЛЕНИЕ входит в состав аграрного университета на правах структурного подразделения.

1.4. Координация, управление и контроль за всеми видами деятельности ОТДЕЛЕНИЯ осуществляется проректором по воспитательной работе.

1.5. Заведующий ОТДЕЛЕНИЯ назначается ректором АГАУ.

1.6. Заведующий ОТДЕЛЕНИЯ:

-организует работу отделения и руководит его деятельностью;

-формирует и обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов деятельности, годового плана финансово-хозяйственной деятельности, выносит их на согласование с ректоратом и Ученым Советом АГАУ;

-действует от имени ОТДЕЛЕНИЯ, представляет ОТДЕЛЕНИЕ в отношениях с руководством АГАУ, деканами факультетов, другими организациями и лицами по вопросам деятельности;

-пользуется для работы имуществом ОТДЕЛЕНИЯ;

- определяет объем работы, должностные обязанности сотрудников, руководит их деятельностью;
- отчитывается перед руководством проректором по воспитательной работе.

2. Виды деятельности

2.1. ОТДЕЛЕНИЕ осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

Организационно-инновационная деятельность, культурно-просветительская, творческая, информационная, информационно-методическая, организация досуга.

2.2. Организационно-инновационная деятельность включает:

- поиск и изучение новых технологий в сфере эстетического и нравственного и культурного воспитания студентов, разработку современных молодежных программ, внедрение новых форм корпоративной культуры;
- создание системы подбора специалистов, имеющих высшее специальное образование, опыт работы, ученые звания.
- повышение профессиональной квалификации работающих сотрудников с использованием курсов повышения квалификации, специализированных конференций, тренинг-классов, мастер-классов регионального, межрегионального и всероссийского уровня;
- обеспечение деятельности **ОТДЕЛЕНИЯ** научно-методическими материалами, видеоматериалами, компьютерными программами.

2.3. Культурно-просветительская деятельность включает:

- совершенствование системы гуманитарного и эстетического воспитания в вузе;
- распространение среди молодых людей духовно-нравственных и гражданско-патриотических ценностей отечественной и мировой культуры;
- организация и проведение лекtorиев, круглых столов, дискуссионных клубов;
- создание необходимых условий для развития народного творчества и сохранение культурных ценностей и традиций;
- сотрудничество с профессиональными учреждениями культуры и искусства, театрами, музеями, выставочными залами, творческими Союзами.

2.4. Творческая деятельность включает:

- привлечение студентов и сотрудников университета к участию в творческих коллективах, любительских объединениях, художественно-музыкальных студиях;
- подготовка и проведение массово-зрелищных и развлекательных мероприятий, смотров-конкурсов, праздников, конференций, выставок, фестивалей, концертов, спектаклей, организация гастрольных поездок самодеятельных коллективов Алтайского ГАУ;
- участие творческих коллективов Алтайского ГАУ в общегородских, краевых, региональных и общероссийских творческих программах;
- Комплектация аудио-видеооборудования, культинвентаря для обеспечения творческой работы.

2.5. Информационно-методическая деятельность включает:

- распространение информации об университете, о разноплановом творчестве его студентов и сотрудников посредством активной творческой деятельности, а также через печать, радио, телевидение, интернет;
- формирование информационной базы по культурно-просветительной работе (печатная продукция и аудио-видеоматериалы) для практической деятельности, а также для музея университета;
- оказание методической помощи факультетам, любым другим подразделениям университета, общежитиям в организации и проведении культурно-просветительной работы; организации массовых мероприятий;
- изучение духовных, эстетических и культурных запросов, потребностей обучающихся в вузе студентов и работающих сотрудников; использование полученной информации в дальнейшей работе для создания внутривузовской системы воспитательной и культурно-просветительной работы.

2.6. Организация досуга:

ОТДЕЛЕНИЕ совместно с профкомами студентов и сотрудников Алтайского ГАУ осуществляет свою работу по улучшению культурного досуга в университете с целью:

- создание условий для общего культурного роста студенческой молодёжи,
- улучшения досуга и активного отдыха студентов во внеучебное время;
- проведение общеуниверситетских праздников, торжеств, ритуалов, вечеров отдыха, новогодних и детских утренников;
- проведение студенческих вечеров отдыха и мероприятий связанных со студенчеством;
- сотрудничество с различными молодёжными организациями края и страны.

3. ПРАВА ОТДЕЛА КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОТДЕЛЕНИЕ имеет право

- 3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.
- 3.2. Использовать для своей работы кабинеты Актовый зал АГАУ, Центр студенческого творчества и делового общения и другие помещения университета.
- 3.3. Использовать необходимое оборудование, транспортные средства, предоставляемые ему университетом, приобретать и ремонтировать оборудование, сценические костюмы, оплачивать различные услуги, развивать материально-техническую базу ОТДЕЛЕНИЯ за счет средств университета в соответствии со сметой расходов.
- 3.4. Формировать штаты, определять режим работы сотрудников и формы оплаты труда в соответствии с Уставом Алтайского ГАУ и действующим законодательством РФ.
- 3.5. ОТДЕЛЕНИЕ имеет право дополнительно осуществлять различные платные услуги как внутри университета, так и за его пределами:
 - организацию кружков (студий), любительских объединений по интересам, физкультурно-оздоровительных групп, различных курсов, школ эстетического воспитания, и других объединений;
 - проведение тематических праздников и представлений, вечеров отдыха и танцев, карнавалов, детских утренников, елок, спортивно-оздоровительных, развлекательных мероприятий, торжеств, семейных обрядов и ритуалов, спектаклей и концертов, ярмарок, лотерей, выставок и т.д.
 - обучение основам профессиональных и других полезных навыков;
 - прокат сценических костюмов, музыкальных инструментов, звукоусилительной аппаратуры и оборудования, видеокассет, с-дисков;
 - оказание методической помощи в разработке оригинальных сценариев мероприятий, художественное оформление помещений, разнообразной помощи в культурно-бытовом обслуживании;
 - при необходимости ОТДЕЛЕНИЕ может предоставлять другие виды услуг с учетом потребностей студентов и сотрудников ун-та, а также на основе индивидуальных заказов проводить культурно-массовые мероприятия на различных площадках.
- 3.6. ОТДЕЛЕНИЕ имеет право расходовать часть финансовых средств, полученных от платных услуг на оплату труда специалистов, привлекаемых для оказания услуг, сверх установленного лимита по фонду заработной платы штатных работников, возмещение материальных затрат, ремонт оборудования и инвентаря, приобретение имущества ОТДЕЛЕНИЯ и др.
- 3.7. Размер платы за услуги населению, предоставляемые ОТДЕЛЕНИЕМ, определяется в соответствии с порядком, установленном в университете.
- 3.8. Штатные работники ОТДЕЛЕНИЯ премируются в порядке и на условиях, предусмотренным Уставом Алтайского ГАУ за счет средств университета, а также за счет средств, полученных от платных услуг.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. ОТДЕЛЕНИЕ функционирует на имущественной базе Алтайского ГАУ.

4.2. Источниками формирования средств ОТДЕЛЕНИЯ являются:

-средства из бюджетов различных уровней,

-средства, полученные по договорам от реализации видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением.

-средства, полученные в качестве дара

-спонсорская помощь

4.3. Финансово-хозяйственная деятельность ОТДЕЛЕНИЯ осуществляется в соответствии с ежегодной сметой доходов и расходов, которая утверждается ректоратом.

4.4. Штатное расписание ОТДЕЛЕНИЯ утверждается ректоратом.

4.5. Должностные оклады сотрудникам ОТДЕЛЕНИЯ устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда, к которой отнесено данное ОТДЕЛЕНИЕ.

4.6. Планирование и статистическая отчетность осуществляется ОТДЕЛЕНИЕМ применительно к порядку, установленному для структурных подразделений Алтайского ГАУ.

4.7. Финансовая деятельность ОТДЕЛЕНИЯ осуществляется через бухгалтерию Алтайского ГАУ.

4.8. Учет и финансовая отчетность ОТДЕЛЕНИЯ осуществляется в соответствии с порядком бухгалтерского учета в Алтайского ГАУ.

5. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА

5.1. Ликвидация, реорганизация ОТДЕЛА может быть прекращена по решению Ученого Совета Алтайского ГАУ.

Заведующий ОГХП

П.Л.Шабалин