

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Вице-президент
Дата подписания: 19.02.2026 15:34:54
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea77a509bc172

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета Природообустройства



А.В. Скрипник

« 01 » _декабря_ 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебной работе



С.И. Завалишин

« 01 » _декабря_ 2025 г.

Кафедра землеустройства земельного и городского кадастра

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО»

Направление подготовки
«Кадастровая деятельность»

Программа профессиональной переподготовки
Форма обучения – заочная дистанционное

Барнаул 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество» составлена на основе требований Приказа Минэкономразвития от 24.08.2016г.№541 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области кадастровой деятельности» по направлению подготовки «Кадастровая деятельность». И составлена в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета в 2025 г. по программе профессиональной переподготовки на базе высшего образования по специализации «Кадастровая деятельность»

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 1 от 28.09.2025г.

Зав. кафедрой землеустройства,
земельного и городского кадастра
к.с.-х.н., доцент



Н.М. Лучникова

Одобрена на заседании методической комиссии факультета
природообустройства, протокол № 1 от «30» августа 2025 г.

Председатель методической комиссии

к.с.-х. н., доцент



Н.Ю. Боронина

Составители:

доцент к.с.-х.н.



Е.М. Соврикова

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОПВО	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Требования к результатам освоения и содержания дисциплины	5
5. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	6
6. Тематический план изучения дисциплины	7
7. Образовательные технологии	11
8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации	11
9. Ресурсное обеспечение	11
9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы	11
9.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	12
9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	12
9.5. Описание материально-технической базы	13
10 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	13

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач, связанных с кадастром недвижимости и мониторингом земель.

Задачи дисциплины:

– Изучение основных положений ведения государственного кадастра недвижимости и основных положений методов получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных земель; методологию, методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель; технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок осуществления кадастровой и мониторинговой деятельности; изучение технической документации, а также путей использования информационной базы кадастра недвижимости в системе управления земельными ресурсами;

– Формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель; представлений об использовании данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОПВО

Дисциплина «Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество» изучается в вариативной части обязательных дисциплин Блока 1 по области знаний Землеустройство.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень дисциплин к предшествующим знаниям изучаемой дисциплины:

Земельное право, Экономика, Типология объектов недвижимости, Геодезия, Основы землеустройства, Картография, Основы кадастра недвижимости.

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

4. Требования к результатам освоения и содержания дисциплины

Таблица 1–Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной.

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий)	ОПК-1	технологии управления земельными ресурсами;	применять современные технические средства и программное обеспечение при выполнении кадастровых работ	навыками работы с современными геодезическими приборами, математической обработки измерений
способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	ОПК-3	назначение, основания и порядок выполнения кадастровых работ	применять современные технические средства и программное обеспечение при выполнении кадастровых работ	владеть методами создания и использования картографических материалов с применением геоинформационных технологий
способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах	ПК-8	назначение, основания и порядок выполнения кадастровых работ;	применять нормативные правовые документы и инструкции в практике осуществления кадастровой деятельности	навыками подготовки документов для государственной регистрации недвижимости с применением специализированного программного обеспечения.

Способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	ПК-12	назначение, основания и порядок выполнения технической инвентаризации	применять нормативные правовые документы и инструкции в практике осуществления технической инвентаризации	навыками подготовки документов для государственной регистрации недвижимости с применением специализированного программного обеспечения.
---	-------	---	---	---

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЕМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Для освоения программы предусматриваются следующие виды занятий: лекции, лабораторные занятия, практические занятия, самостоятельная работа. Распределение программного материала по видам занятий и последовательность его изучения определяются рабочим учебным планом (табл.2)

Таблица 2- Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебным планам

Вид занятий	Заочное			
	Всего	в т.ч. по семестрам		
1. Аудиторные занятия, часов, всего	42	42		
в том числе				
1.1. Лекции	12	12		
1.2. Лабораторные работы				
1.3. Практические (семинарские) занятия	30	30		
2. Контактная работа	42	42		
3. Самостоятельная работа, часов, всего	24	24		
в том числе				
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	20	20		
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)				
3.3. Контрольная работа				
3.4. Промежуточная аттестация (сдача зачета или экзамена)				
4. Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4		
Итого часов (стр. 2 + стр. 3+стр. 4)	66	66		
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен		
Общая трудоемкость, зачетных единиц	1,83	1,83		

*З – зачет, Э – экзамен, ЗО – зачет с оценкой

6. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3 - Тематический план изучения дисциплины по учебному плану

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля	Код компетенции
		Лекции	Лабораторные	Практические (се)	Самостоятельная работа		
5 семестр							
Кадастровое деление территории	Кадастровое деление территории Состав кадастрового номера, Ведение правил кадастрового деления на различных уровнях, оформление ДКК и схемы кадастрового деления.	2		6	4	КР,	ОПК-1 ОПК-3 ПК-8
Кадастровая деятельность	Кадастровая деятельность, Межевые работы, Межевой план, Виды кадастровых работ, Уточнение местоположения и границ земельных участков, Установление границ земельных участков, Формирование земельных участков, Образование земельных участков в счет слияния и разделения, выдела в счет доли, государственной и муниципальной собственности, Согласование границ земельных участков	2		6	4	КР, Г	ОПК-1 ОПК-3 ПК-8 ПК-12
Кадастровый учет объектов недвижимости	Кадастровое деление территории, Основные положения кадастрового учета, Виды, объекты, элементы учета, Порядок проведения работ по осуществлению кадастрового учета, Технология проведения кадастрового учета, Кадастровый учет ранее учтенных объектов недвижимости, Оформление кадастрового (реестрового) дела.	2		6	4	КР	ОПК-1 ОПК-3 ПК-8 ПК-12
Кадастр недвижимости с обременением	Понятие обременения, (сервитута), Классификация недвижимости с обременениями в использовании для ведения кадастра, Учет и регистрация объектов с обременением, Классификация обременения, Зоны с ограниченным режимом использования земель	2		4	4	КР, Г	ОПК-1 ОПК-3 ПК-8 ПК-12

Регистрация прав на недвижимое имущество	Виды регистрационных действий, Содержание закона ФЗ-122 «О Государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ними», Виды и формы прав на объекты недвижимости, Правоустанавливающие правоустанавливающие документы на квартиры, жилые дома, строения, земельные участки, ЕГРП и предоставление из него информации, Порядок регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Сделки с недвижимым имуществом и их особенности, Сделки с недвижимостью не подлежащие гос. регистрации, Публичные торги недвижимым имуществом (аукционы, конкурсы), Ошибки при гос. регистрации, права на земельные участки и сделки с ними,	4	8	8	20	4	24	ОПК-1 ОПК-3 ПК-8 ПК-12
ИТОГО								
	Выполнение контрольной курсовой работы							
	Подготовка к занятиям							
	Подготовка к экзаменам							
	Всего	12	30	24			Т КР	

*- в числителе очное, в знаменателе заочное.

КР - контрольная работа

Т- Тест

ЛР –лабораторная работа

Р- реферат

КП- Курсовой проект

Таблица 4 –Темы контрольных лабораторных работ

№	Наименование темы	Количество часов
1.	Кадастровое деление территории	2
2.	Кадастровая деятельность	2
3.	Кадастровый учет объектов недвижимости	2
4.	Кадастр недвижимости с обременением	2
5.	Регистрация прав на недвижимое имущество	2
6.	Итого	10

* - в числителе очное, знаменателе – заочное

Таблица 5 –Темы практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	Количество часов
1.	Кадастровое деление территории района	1
2.	Кадастровая деятельность	1
3.	Кадастровые работы	1
4.	Документы кадастровых работ	2
5.	Реестровая ошибка	1
6.	Правила информационного взаимодействия КИ с органом Росреestra	1
7.	Постановка на кадастровый учет	2
8.	Приостановление и отказы в кадастровом учете	2
9.	Снятие с кадастрового учета	2
10.	Учет изменений сведений в ЕГРН	2
11.	Исправление ошибок в базе данных и документах ЕГРН	2
12.	Кадастровый учет разных объектов (бесхозяйного имущества, ОНС, линейных объектов, ограничений, з.у. многоквартирных домов, изъятых для государственных или муниципальных нужд)	2
13.	Реестровые дела	2
14.	Регистрация прав на объекты недвижимости	2
15.	Правовая экспертиза при регистрации прав	2
16.	Регистрация прав на основании совершенных сделок с недвижимым имуществом	2
17.	Общие положения регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	1
18.	Регистрация прав (по дачной амнистии, приватизация, ограничений, ареста, в порядке наследования, по уступке договора долевого строительства, аренды, ипотеки и тд.)	2
19.	Итого	30

* - в числителе очное, знаменателе - заочное

Таблица 6 – Вид, контроль и методическое обеспечение СРС

№п/п	Вид СРС	Кол-во часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	Подготовка к тестированию «Качественный учет и мониторинг земель» и оформление работы	2	Проверка КР, контрольная работа	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
2	Подготовка к контрольной работе «Кадастровое деление территории» и оформление работы	2	Проверка КР, контрольная-лаб. работа	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
3	Подготовка к текущему тестированию «Кадастровая деятельность» и оформление работы	2	Проверка КР, контрольная – лаб. работа	Соврикова Е.М. Кадастрнедвижимости: уч.-метод. пособие АГАУ. – Барнаул Изд-во АГАУ, 2017. - 51 с.
4	Подготовка к текущему тестированию «Кадастровый учет объектов недвижимости» и оформление работы	2	Проверка КР, контрольная-лаб. работа	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
5	Подготовка к контрольной работе «Кадастр недвижимости с обременением» и оформление работы	2	Защита КР, контрольная – лаб. работа	Варламов С.Н. Кадастрнедвижимости : уч. для вузов - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2017. - 224 с
6	Подготовка к защите лабораторной работы «Регистрация прав на недвижимое имущество» и оформление работы	2	Проверка КР, контрольная – лаб. работа	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
7	Текущая подготовка к зачету и экзамену	2	Диалог на практических занятиях, реферат, тест	
8	Выполнение курсовой работы на тему «Формирование объектов недвижимости в системе ЕГРН» (приложение)	2	Проверка выполнения задания, защита	Соврикова Е.М. Кадастр недвижимости: Государственный кадастровый учет. Уч.-метод.пособ. Барнаул: Изд-во РИО АГАУ, 2019 г. 94 с.
9	Аудиторная контрольная работа	4	Контрольные работы	Варламов С.Н. Кадастрнедвижимости : уч. для вузов - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2017. - 224 с
10	Подготовка экзамену	4	экзамен	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
	Итого	24		-

7. Образовательные технологии

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ».

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах по дисциплине «Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество» в соответствии с настоящей программой составляет 20%.

Таблица 7 – Активные формы проведения занятий,используемые на аудиторных занятиях

№	Видзанятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые активные формы проведения занятий	Количество часов
1	ЛР	Викторина на тему «Кадастровая деятельность и кадастровые работы» командная работы по вопросам и ответам на изучаемую тему занятий в семестре	2
2	ЛР	Конференция по теме «Кадастровые работы в отношении любых объектов недвижимости» выступление всех студентов и вопросы аудитории с ответами выступающего по теме	2
3	ЛР	Викторина на тему «Государственный кадастровый учет земли и иной недвижимости» командная работы по вопросам и ответам на изучаемую тему занятий в семестре	2
4	ЛР	Конференция по теме «Государственный кадастровый учет объектов недвижимости» выступление всех студентов и вопросы аудитории с ответами выступающего по теме	2
5	ЛР	Викторина на тему «Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним» командная работы по вопросам и ответам на изучаемую тему занятий в семестре	2
6	ЛР	Конференция по теме «Государственная регистрация прав недвижимого имущества» выступление всех студентов и вопросы аудитории с ответами выступающего по теме	2
Итого			12

* - в числителе очное, знаменателе - заочное

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств по дисциплине «Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество» приведен в отдельном документе.

9. Ресурсное обеспечение

9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине приведен в приложении 2.

9.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

- 1.Варламов С.Н. Основы кадастра недвижимости : учебник для вузов / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 224 с.
- 2.Варламов А.А. Государственный кадастр недвижимости [Текст] : учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко ; ред. А. А. Варламов. - М. : КолосС, 2012. - 679 с.
- 3.Сулин М.А. Современное содержание земельного кадастра : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, В. А. Павлова, Д. А. Шишов ; ред. М. А. Сулин. - СПб. : Проспект Науки, 2010. - 272 с.
- 4.Градостроительный кодекс Российской Федерации, М.: Ось-89, 2014.– 71с.
- 5.Гражданский кодекс Российской Федерации. –С.П.: НИЦ АЛЬФА, 2014. –300с.

6. Земельный кодекс РСФСР: официальный текст с изм. И доп. По состоянию на 30.04.11.– М.: Экмос, 2014.– 48с.
7. Конституция Российской Федерации: официальный текст по состоянию на 1.10.97.– М.: ИНФРА-М-НОРМА, 2014.– 70с.
8. О государственной регистрации недвижимости: Федеральный закон-№ 218.– Новосибирск: Изд-во Сиб.унив. 2019.–48с.
9. О кадастровой деятельности: Федеральный закон -№221.–М.: Изд-во: Российская газета, 2019–36с.
10. Соврикова Е.М. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : методические указания по выполнению и оформлению курсовой работы / Е. М. Соврикова ; АГАУ. - Барнаул : АГАУ, 2015. - 88 с.

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10. Пакет программ: openOffice. Org 3.0, Word 2007 для написания бланков реестрового дела.
11. Пакет программ: Excel для выполнения заполнения форм заявлений и межевых технических планов на кадастровый учет и регистрацию прав, при оформлении курсовой работы.
12. Компания «Консультант плюс» (нормативно-правовые акты) [сайт]:- URL:<http://www.consultant.ru/online>.
13. Компания гарант «Гарант» (нормативно-правовые акты) [сайт]:- URL:<http://www.garantpark.ru/online>.
14. Пользование интернет ресурсом –публичной кадастровой картой, для сбора нужной информации при формировании реестровых дел и документов.
15. Функционирующая в вузе электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.
16. Пакет программ OpenOffice для работы с текстовыми документами, электронными таблицами и для создания презентаций.
17. Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины, находящиеся в свободном доступе через электронный каталог библиотеки Алтайского ГАУ.
18. ЭБС: ЛАНЬ – e.lanbook.com; ZNANIUM.COM– znanium.com; BOOK.RU– book.ru; РУКОНТ – lib.rucont; научная электронная библиотека – elibrary.ru

9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Управление (Министерство) имущественных отношений [сайт]. – URL:<http://www.altregion-im.ru>
2. Комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаул: [сайт]. – URL:<http://www.kums-barnaul.ru>
3. Федеральная служба регистрации кадастра и картографии Росреестр [сайт]. – URL:<https://rosreestr.ru/>
4. Ассоциация кадастровых инженеров Алтая [сайт]. – URL: <http://www.skia22.ru/>
5. Алтайский центр недвижимости и кадастровой оценки [сайт]. – URL:<http://kadastr.ru/>

9.5. Описание материально-технической базы

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории, а также помещения для выполнения самостоятельной работы, хранения и обслуживания учебного оборудования.

Таблица 8 – Перечень материально-технического обеспечения

№ауд.	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
413, 416 кор.7а	учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы;	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, раковина, экран настенный для проэктора, мультимедиа-проектор, звуковая колонка, кабель для выхода в интернет) набор демонстрационного оборудования
410, 406,407, 403 кор.7	учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы;	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, раковина)
408 кор.7а	учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы;	Компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АГАУ, набор демонстрационного оборудования
Читальный зал ГК 245а гл.к., 245б гл.к., 105 корп. 7а	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АГАУ

10. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине с самого начала учебного курса обучающийся должен ознакомиться с рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения должен владеть обучающийся.

Изучение учебной дисциплины обучающимся предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем,
- работа самостоятельно.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и лабораторные занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы, связанные с формированием кадастра недвижимости. Обучающийся составляет конспект лекций: кратко, схематично, последовательно, фиксируя основные положения, выводы, формулировки, обобщения, помечают важные мысли, выделяют ключевые слова, термины.

Систематическое выполнение учебной работы на лекционных занятиях, семинарских (лабораторных), а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

1. Лекционные занятия направлены на формирование теоретических знаний по дисциплине.

В процессе занятий лекционного типа:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- усваивать информацию, преподносимую лектором;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

При затруднениях в восприятии материала требует обратиться к литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях практического (семинарского) или (лабораторного) типа.

2. Практические (семинарские) занятия направлены на углубление теоретических знаний, формирование практических умений и компетенций обучающихся, предусмотренных программой дисциплины.

При подготовке к занятиям необходимо повторить лекционный материал по изучаемой теме, изучить материал, рекомендованный преподавателем по спискам литературы.

В процессе занятий практического (семинарского) типа обращать внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач профессиональной деятельности.

3. Лабораторные занятия направлены на формирование практических умений, связанных с организацией активного взаимодействия участников образовательного процесса по изучению материала, закрепление практических навыков для решения профессиональных задач.

При подготовке к занятиям необходимо повторить лекционный материал по изучаемой теме, изучить материал, рекомендованный преподавателем по спискам литературы.

Подготовка к лабораторным занятиям преследует две основные цели: первое - повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература; второе - углубление знаний по теме. Лабораторные занятия служат для закрепления теоретических основ, излагаемых в

лекциях, получения практических навыков решения профессиональных задач. Они проходят с использованием стендов, методических указаний, учебно-наглядных пособий, в которых отражен необходимый минимум задач для освоения разделов и тем дисциплины.

Завершающей частью лабораторной работы является оформление в рабочей тетради отчета. Содержание отчета определяется темой занятия и может включать в себя вопросы различного характера. Так при проведении лабораторной работы в состав отчета могут входить: краткое описание методики выполнения работы; схема лабораторной установки; необходимые расчеты по обработке полученной информации; анализ полученных данных и общее заключение (выводы).

Дополнительные и индивидуальные требования изложены в методических пособиях к каждой лабораторной работе.

4. Цель самостоятельной работы студентов – развивать умение выбрать нужную информацию по заданной теме или отдельному вопросу, критически анализировать литературу по предложенным проблемам, систематизировать и оформлять прочитанное в виде кратких ответов и докладов.

В процессе выполнения самостоятельной работы:

- самостоятельно систематизировать и анализировать материал по изучаемой теме;
- изучить литературу, справочные и научные источники, включая зарубежные;
- уточнить основные понятия по изучаемой теме;
- выполнение заданных преподавателем заданий;
- делать на основе анализа соответствующие выводы по рассматриваемому материалу;
- развивать умение четко и ясно излагать свои мысли письменно (реферат) или устно (доклад).

6. Цель курсовой работы (проекта) - закрепить полученные при изучении теоретического курса знания.

Расчетно-пояснительная записка проекта должна иметь титульный лист, на котором указывается: наименование темы, наименование кафедры и работы, фамилия, имя, отчество студента, номер группы, фамилия и инициалы преподавателя. Вторым листом пояснительной записки является задание, выданное преподавателем. В задании указывается: содержание и объем расчетно-пояснительной записки; перечень и содержание листов графической части (при необходимости); - график консультаций по курсовому проектированию; - даты получения студентом задания, представления проекта на проверку и его защиты. Задание подписывается преподавателем (руководителем проекта) и студентом. В конце работы приводится список использованной литературы. Расчетно-пояснительная записка может быть оформлена как машинописным, так и рукописным текстом.

По завершению курсового проекта он сдается на проверку, после одобрения преподавателем студент защищает работу. Без защищенного курсового проекта студент не допускается к экзамену или зачету по дисциплине.

7. Цель контрольной работы - проверка развития навыков, усвоения и закрепления материала, полученных при изучении дисциплины, и выполняется студентами заочного обучения. Работа выполняется по индивидуальным заданиям машинописным или рукописным текстом. Работа дает возможность установить степень усвоения материала и умение применять знания, полученные при изучении дисциплины. Работа способствует овладению материалом, прививает навыки в самостоятельном решении практических вопросов и в работе с литературой.

Аннотация учебной дисциплины
**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ И
 ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ
 ИМУЩЕСТВО**

Целью освоения дисциплины является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач, связанных с кадастром недвижимости и мониторингом земель.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых
ОПК-1	способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий)
ОПК-3	способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами
ПК-8	способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах
ПК-12	Способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			
	Всего	в т.ч. по семестрам		
1. Аудиторные занятия, часов, всего	42	42		
в том числе				
1.1. Лекции	12	12		
1.2. Лабораторные работы				
1.3. Практические (семинарские) занятия	30	30		
2. Контактная работа	42	42		
3. Самостоятельная работа, часов, всего	24	24		
в том числе				
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	20	20		
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)				
3.3. Контрольная работа				
3.4. Промежуточная аттестация (сдача зачета или экзамена)				
4. Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4		
Итого часов (стр. 2 + стр. 3+стр. 4)	66	66		
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен		
Общая трудоемкость, зачетных единиц	1,83	1,83		

*З – зачет, Э - экзамен

Форма промежуточной аттестации: **зачет, экзамен**

Перечень изучаемых разделов дисциплины:

1. Кадастровое деление территории
2. Кадастровая деятельность
3. Формирование объектов недвижимости
4. Кадастровый учет объектов недвижимости
5. Кадастр недвижимости с обременением
6. Регистрация прав на недвижимое имущество

Приложение № 2 к программе
учебной дисциплины
Государственный кадастровый учет и государственная
регистрация прав на недвижимое имущество
(наименование дисциплины)

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной
учебной литературы по учебной дисциплине

№	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Варламов А.А. Государственный кадастр недвижимости [Текст] : учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко ; ред. А. А. Варламов. – М.: КолосС, 2012. - 679 с.	50
2	Сулин М.А. Современное содержание земельного кадастра : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, В. А. Павлова, Д. А. Шишов ; ред. М. А. Сулин. - СПб. : Проспект Науки, 2010. - 272 с.	30

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительно
учебной литературы по учебной дисциплине

№	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Соврикова Е.М. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : методические указания по выполнению и оформлению курсовой работы / Е. М. Соврикова ; АГАУ. - Барнаул : АГАУ, 2015. - 88 с.	15
2	Соврикова Е.М. Кадастр недвижимости : учебное пособие / Е. М. Соврикова, В. А. Рассыпнов, М. Н. Кострицина ; АГАУ. - Барнаул : АГАУ, 2013. - 79 с.	23
3	Соврикова Е.М. Кадастр недвижимости : учебно-методическое пособие / Е. М. Соврикова ; АГАУ. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2012. - 51 с.	25
4	Гражданский кодекс Российской Федерации : по состоянию на 1 апреля 2009 года. - Новосибирск : Сиб. унив. изд-во. Ч. 1, 2, 3, 4. - 2009. - 541 с.	51
5	Соврикова Е.М. Кадастр недвижимости: методические указания по выполнению и оформлению контрольной работы/ Е. М. Соврикова ; АГАУ. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2016. - 40 с.	12

Составитель:

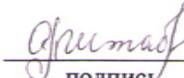
к.с.-х.н., доцент
ученая степень, должность


подпись

Е.М. Соврикова
И.О. Фамилия

Список верен:

Должность работника библиотеки


подпись

О.И. Митяева
И.О. Фамилия