

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.04.2026 12:33:05
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bcf72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой


М.Г. Кудинова

« 06 » мая 20 25г.

УТВЕРЖДЕНО
Декан экономического факультета


В.Е. Левичев

« 29 » августа 20 25г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
по учебной дисциплине
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗА-
ЦИЯХ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Управление государственными и муниципальными организациями

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

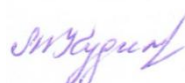
Программа подготовки – бакалавриат

Барнаул 2025

Фонд оценочных средств составлен на основе рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях»

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 06.05.2025 г.

Зав. кафедрой финансов, бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент



М.Г. Кудинова

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 9 от «29» августа 2025 г.

Председатель методической комиссии:
старший преподаватель



Н.В. Бородина

Составитель:
старший преподаватель



Н.В. Бородина

Содержание

1.	Соответствие этапов освоения компетенции, планируемыми результатами обучения и критерии их оценивания (заполняется по каждой компетенции)	4
2.	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)	7
3.	Виды оценочных средств	7
4.	Итоговый тест для оценки сформированности компетенций	15

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескриптор	Критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
		Отлично (высокий уровень)	Хорошо (продвинутый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Не удовлетворительно (ниже порогового уровня)	
		Зачтено			Не зачтено	
Содержание компетенции (код компетенции)						
ПК-3. Способен использовать принципы ведения бухгалтерского учета, налогообложения и составления бухгалтерской отчетности для эффективного управления государственными и муниципальными финансами, управлять государственным и муниципальным имуществом						
ИД-1ПК-3 Анализирует данные бюджетного учета и отчетности государственного (муниципального) учреждения для принятия обоснованных управленческих решений по эффективному использованию бюджетных средств,	Знает содержание законодательно-нормативных актов, регулирующих учет в государственных (муниципальных) учреждениях	Системные знания содержания законодательно-нормативных актов, регулирующих учет в государственных (муниципальных) учреждениях	В целом успешные, но несистематические знания содержания законодательно-нормативных актов, регулирующих учет в государственных (муниципальных) учреждениях	Фрагментарные знания содержания законодательно-нормативных актов, регулирующих учет в государственных (муниципальных) учреждениях	Не знает содержания законодательно-нормативных актов, регулирующих учет в государственных (муниципальных) учреждениях	Тестирование, практические занятия по решению задач, устный опрос, реферат, зачет/ Тестирование, практические занятия по решению задач, устный опрос, зачет
	Знает принципы ведения бухгалтерского учета и налогообложения в бюджетных организациях	Системные знания принципов ведения бухгалтерского учета и налогообложения в бюджетных организациях	В целом успешные, но несистематические знания принципов ведения бухгалтерского учета и налогообложения в бюджетных органи-	Фрагментарные знания принципов ведения бухгалтерского учета и налогообложения в бюджетных органи-	Не знает принципы ведения бухгалтерского учета и налогообложения в бюджетных организациях	

управлению имуществом, контролю за финансово-хозяйственной деятельностью и оценке финансового состояния подведомственной организации в соответствии с требованиями бюджетного законодательства			зациях	зациях	
	Умеет учитывать на счетах бухгалтерского учета бюджетных организаций финансово-хозяйственную деятельность в рамках выполнения государственного задания и приносящей доход	Системные умения учитывать на счетах бухгалтерского учета бюджетных организаций финансово-хозяйственную деятельность в рамках выполнения государственного задания и приносящей доход	В целом успешные, но несистематические умения учитывать на счетах бухгалтерского учета бюджетных организаций финансово-хозяйственную деятельность в рамках выполнения государственного задания и приносящей доход	Фрагментарные умения учитывать на счетах бухгалтерского учета бюджетных организаций финансово-хозяйственную деятельность в рамках выполнения государственного задания и приносящей доход	Не умеет учитывать на счетах бухгалтерского учета бюджетных организаций финансово-хозяйственную деятельность в рамках выполнения государственного задания и приносящей доход
	Владеет навыками ведения бухгалтерского учета, налогообложения и составления бухгалтерской отчетности для эффективного управления государственными и муниципальными финансами	Системные владения навыками ведения бухгалтерского учета, налогообложения и составления бухгалтерской отчетности для эффективного управления государственными и муниципальными финансами	В целом успешные, но несистематические владения навыками ведения бухгалтерского учета, налогообложения и составления бухгалтерской отчетности для эффективного управления государственными и муниципальными финансами	Фрагментарные владения навыками ведения бухгалтерского учета, налогообложения и составления бухгалтерской отчетности для эффективного управления государственными и муниципальными финансами	Не владеет навыками ведения бухгалтерского учета, налогообложения и составления бухгалтерской отчетности для эффективного управления государственными и муниципальными финансами

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оценочного средства*	Контролируемые разделы (темы)	Код компетенции
1	Тестирование	Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета Учет нефинансовых активов	ПК-3
2	Устный опрос	Учет финансовых активов Учет обязательств Учет финансового результата Учет операций по санкционированию расходов Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	ПК-3
3	Практические занятия по решению задач	Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета Учет нефинансовых активов Учет финансовых активов Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	ПК-3
4	Реферат	Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета	ПК-3
5	Зачет	1. Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета 2. Учет нефинансовых активов 3. Учет финансовых активов 4. Учет обязательств 5. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами 6. Учет финансового результата 7. Учет операций по санкционированию расходов 8. Ведение учета на забалансовых счетах 9. Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	ПК-3

3. Виды оценочных средств

3.1. Оценочные средства для текущей аттестации

3.1.1. Тест

Тема №1 Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета (ПК-3)

1. Основной документ, регулирующий бухгалтерский (бюджетный) учет в РФ:

- а) Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- б) Бюджетный Кодекс Российской Федерации;
- в) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- г) Методические указания по бюджетному учету.

2. К пятому уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета в секторе государственного управления относятся:

- а) учетная политика бюджетных учреждений
- б) ПБУ
- в) Единый план счетов бухгалтерского учета
- г) отраслевые стандарты
- д) план счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкция по его приме-

нению

3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет:

- а) руководитель экономического субъекта
- б) главный бухгалтер экономического субъекта
- в) руководитель и главный бухгалтер экономического субъекта
- г) главный бухгалтер финансового органа
- д) главный бухгалтер органа казначейства

4. К субъектам бухгалтерского учета не относятся:

- а) органы государственной власти
- б) органы управления государственными внебюджетными фондами
- в) органы Федерального казначейства
- г) Государственное унитарное предприятие

5. Основанием для отражения в бухгалтерском учете информации об активах и обязательствах, а также фактов хозяйственной жизни с ними являются:

- а) Бюджетный кодекс РФ
- б) Закон о бухгалтерском учете
- в) Инструкция по применению единого плана счетов
- г) акты сверки с контрагентами
- д) первичные учетные документы

6. Укажите способ организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях, предусмотренный действующим законодательством:

- а) бухгалтерский учет ведет руководитель организации лично
- б) ведет бухгалтерская служба, возглавляемая главным бухгалтером
- в) ведет внешний аудитор организации

7. На какие группы подразделяются реквизиты документов?

- а) Делимые и неделимые
- б) Простые и сложные
- в) Призрачные и содержательные
- г) Обязательные и дополнительные

8. Регистрация каждой отдельной хозяйственной операции производится:

- а) в первичном учетном документе
- б) в синтетических и аналитических счетах (регистрах)
- в) в балансе организации

9. Под инвентаризацией имущества понимается способ:

- а) определения фактического наличия материальных ценностей
- б) сверки данных учета с фактическим наличием имущества
- в) проверка наличия и соблюдения правил хранения и использования активов организации

10. Обязательные реквизиты документов, формы которых не унифицированы, устанавливаются:

- а) финансовым органом.
- б) В учетной политике субъекта учета.
- в) Инструкцией № 157н.

11. Первичные учетные документы хронологически подбираются и сброшюровываются:

- а) ежедневно
- б) по истечении каждого отчетного периода (месяца, квартала, года)
- в) по истечении года
- г) на усмотрение руководства учреждений
- д) на усмотрение вышестоящей организации

12. Способ регистрации фактов хозяйственной жизни на счетах бюджетного учета:

- а) бюджетная отчетность;
- б) инвентаризация;

- в) двойная запись;
- г) документация.

13. Регистры бухгалтерского учета подписывает:

- а) лицо, которое отвечает за их оформление;
- б) руководитель учреждения;
- в) главный бухгалтер;
- г) заместитель главного бухгалтера.

14. Систематизация и накопление информации осуществляются:

- а) в первичных учетных документах;
- б) регистрах бухгалтерского учета;
- в) бухгалтерской отчетности;
- г) бухгалтерской программе.

15. Письменное свидетельство о совершенном факте хозяйственной жизни или праве на его совершение:

- а) бюджетная отчетность;
- б) двойная запись;
- в) инвентаризация;
- г) документация.

16. Способ группировки затрат, определение себестоимости изготовленной продукции (выполненных работ, оказанных услуг):

- а) двойная запись;
- б) документация;
- в) инвентаризация;
- г) калькуляция.

17. Все счета бюджетного учёта по отношению к балансу делятся на:

- а) Активные
- б) Пассивные
- в) Активные, пассивные, активно-пассивные
- г) Активные, пассивные

18. Единый План счетов бухгалтерского учета включает:

- а) 5 разделов и забалансовые счета
- б) 5 разделов
- в) 4 раздела и забалансовые счета
- г) правильного ответа нет

19. Раздел 2 Единого плана счетов бухгалтерского учета включает счета для учета:

- а) финансовых активов
- б) нефинансовых активов
- в) основных средств
- г) обязательств
- д) финансового результата

20. Раздел 4 Единого плана счетов бухгалтерского учета включает счета для учета:

- а) финансовых активов
- б) нефинансовых активов
- в) финансового результата
- г) обязательств
- д) денежных средств

21. Номер счета Плана счетов бухгалтерского учета состоит из:

- а) восьми разрядов
- б) двенадцати разрядов
- в) восемнадцати разрядов
- г) девяти разрядов
- д) двадцати шести разрядов

22. В номере счета Рабочего плана счетов в 19-21 разрядах отражается:

- а) код счета единого плана счетов
- б) аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий
- в) аналитический код вида поступлений, выбытий объекта учета
- г) код вида финансового обеспечения
- д) синтетический код счета Единого плана счетов

23. 18-й разряд счета плана счетов бюджетного учета — это:

- а) аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий;
- б) код вида финансового обеспечения (деятельности);
- в) код синтетического счета;
- г) код аналитического счета.

24. Код вида финансового обеспечения «Субсидия на иные цели»:

- а) 3;
- б) 4;
- в) 5;
- г) 7.

25. Код вида финансового обеспечения «Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания»:

- а) 3;
- б) 4;
- в) 5;
- г) 7.

26. К нефинансовым активам относятся:

- а) основные средства;
- б) дебиторская задолженность;
- в) кредиторская задолженность;
- г) краткосрочные обязательства.

Тема №2 Учет нефинансовых активов (ПК-3)

1. Основными средствами в бухгалтерском учете признаются:

А) активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами деятельности производства, право собственности на которые должно быть установлено и законодательно закреплено.

Б) материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для использования на праве оперативного управления в процессе деятельности учреждения при выполнении им работ, оказании услуг, либо для управленческих нужд учреждения

В) материальные ценности, оплаченные учреждением по иногородним поставкам, но не поступившим к концу месяца

Г) активы, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения свыше 12 месяцев, не имеющие материально-вещественной формы, с возможностью идентификации (выделения, отделения) от другого имущества, в отношении которого у субъекта учета при приобретении (создании) возникли исключительные права.

2. Выберите критерий отнесения материальных ценностей к основным средствам?

- А) отсутствие материально-вещественной формы;
- Б) Учреждение владеет имуществом на праве оперативного управления;
- В) стоимость, превышающая 100000 рублей за единицу;
- Г) стоимость, превышающая 100 МРОТ за единицу и срок эксплуатации более 12 месяцев..

3. Не относятся к основным средствам:

- А) непроизведенные активы
- Б) инвестиционная недвижимость
- В) машины и оборудование
- Г) многолетние насаждения

4. Основные средства принимаются к учету по:

- А) согласованной стоимости
- Б) остаточной стоимости
- В) первоначальной стоимости
- Г) восстановительной стоимости

5. В первоначальную стоимость основных средств включаются:

- А) затраты на открытие новых производств
- Б) затраты на внедрение новых продуктов и услуг
- В) операционные убытки
- Г) сумма фактических вложений в их приобретение, сооружение или изготовление

6. Сроком полезного использования объектов основных средств является:

- А) срок, указанный в инвентарной карточке
- Б) срок, в течение которого объект может приносить экономические выгоды
- В) период, в течение которого предусматривается использование актива субъектом учета в его деятельности в тех целях, ради которых он был приобретен, создан и (или) получен

Г) срок определяется исходя из информации, содержащейся в законодательстве Российской Федерации, устанавливающем сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации

7. Учреждение приобрело объект ОС - 25 февраля. Объект был введен в эксплуатацию 3 марта. В результате продажи объект основных средств выбыл 2 июля. За какой период начислялась амортизация?

- а) с 1 февраля по 1 июля
- б) с 25 февраля по 2 июля
- в) с 1 марта по 1 августа
- г) с 25 марта по 2 июля
- д) с 1 апреля по 1 августа

8. Для начисления амортизации основных средств не используется способ:

- а) линейный;
- б) по сумме чисел лет срока полезного использования объекта;
- в) способ уменьшаемого остатка.

9. Амортизация на объекты библиотечного фонда стоимостью до 100 000 руб. включительно, начисляется:

- А) сразу в размере 100 % до передачи в эксплуатацию;
- Б) в размере 100 % балансовой стоимости при выдаче объектов в эксплуатацию
- В) не начисляется
- Г) устанавливается учетной политикой учреждения.

10. Амортизация на объекты основных средств стоимостью свыше 100 000 руб. начисляется:

- А) сразу в размере 100 % до передачи в эксплуатацию
- Б) в размере 100 % балансовой стоимости при выдаче объектов в эксплуатацию
- В) не начисляется
- Г) на основе рассчитанных в установленном порядке норм амортизации

11. Присвоенный основному средству инвентарный номер:

- А) всегда наносится на объект основных средств
- Б) может отражаться в регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект ос-

новых средств

В) наносится на объект основных средств, а при невозможности отражается в регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основных средств

12. Первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных в рамках приносящей доход деятельности признается:

А) сумма фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств с учетом сумм налога на добавленную стоимость

Б) сумма фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств без учета сумм налога на добавленную стоимость

В) сумма фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств с учетом сумм налога на имущество и налога на прибыль

13. Выдача основных средств стоимостью свыше 10 000 рублей оформляется:

А) требованием-накладной

Б) актом о списании хозяйственного инвентаря

В) ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения

14. На каких счетах бюджетного учета осуществляется учет основных средств?

А) 101 00 000;

Б) 106 00 000;

В) 102 00 000;

Г) 103 00 000.

15. Амортизационные отчисления по основным средствам определяют способом уменьшаемого остатка исходя из...

А) первоначальной стоимости

Б) остаточной стоимости

В) рыночной стоимости

Г) справедливой стоимости

16. Компания установила срок полезного использования объекта основных средств в десять лет. Рассчитайте годовую норму амортизации для этого объекта в бухучете, если амортизацию начисляют линейным способом.

А) 10 процентов

Б) 0,82 процентов

В) 12,5 процентов

17. Списание с бюджетного учета объектов основных средств, пришедших в негодность (при неполнотью начисленной амортизации), оформляется следующими бухгалтерскими проводками:

а) Дт 20509560 Кт 40101172;

б) Дт 10400410 Кт 10100410; Дт 40101172 Кт 10100410;

в) Дт 10400410 Кт 10100410;

г) нет верного ответа.

18. Какой проводкой оформляется принятие к бюджетному учету машин и оборудования:

а) Дт 40101172 Кт 40101200;

б) Дт 10104310 Кт 10601310;

в) Дт 20509560 Кт 40101172;

г) Дт 20509560 Кт 40101272.

ОЦЕНИВАНИЕ ОТВЕТА НА ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично (высокий уровень)	выставляется, если задание выполнено на 85-100%
Хорошо	выставляется, если задание выполнено на

(продвинутый уровень)	70-84%
Удовлетворительно (пороговый уровень)	выставляется студенту, если задание выполнено на 50-69%
Неудовлетворительно (ниже порогового уровня)	выставляется студенту, если задание выполнено менее чем на 50%

3.1.2. Устный опрос

Тема №3 Учет финансовых активов (ПК-3)

1. Какие основные законодательные и нормативные документы регулируют вопросы учета денежных средств?
2. Как открыть лицевой счет бюджетного учреждения?
3. Какими корреспонденциями счетов отражаются зачисления денежных средств на лицевой счет учреждения?
4. Как отразить в учете бюджетного учреждения списание денежных средств с лицевого счета?
5. В каких случаях используется счет 0 201 13 000 "Денежные средства учреждения в органе Казначейства в пути"?
6. В каких случаях используется счет 0 210 03 000 "Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам"?
7. Как отразить в учете федерального бюджетного учреждения получение субсидии на выполнение государственного задания?
8. Как отразить в учете федерального бюджетного учреждения получение целевой субсидии на проведение капитального ремонта здания в сумме 850 000 руб., если данная субсидия не связана с финансовым обеспечением выполнения государственного задания?
9. Каковы особенности операций с денежными средствами в иностранной валюте?
10. Какие документы считаются денежными? На каком счете их следует учитывать?
11. Укажите порядок учета расчетов по доходам (счет 0 205 00 000).
12. Составьте бухгалтерские записи бюджетного учреждения по учету доходов, полученных в виде субсидий.
13. Назовите регистры бухгалтерского учета, используемые для учета расчетов по доходам.
14. Как отразить в учете бюджетного учреждения (спортивной школы) расходы, связанные с проведением городской спартакиады, если на эти цели из местного бюджета получена субсидия по подстатье 226 "Прочие работы, услуги" КОСГУ в размере 750 000 руб.?
15. Как отразить в учете бюджетного учреждения следующие факты хозяйственной жизни: в рамках проведения летней оздоровительной кампании бюджетному учреждению (детско-юношеской спортивной школе) выделена субсидия в размере 480 000 руб. на приобретение путевок для учащихся в спортивно-оздоровительный лагерь. Согласно приказу учредителя родителя-

ми учащихся оплачивается 10% от стоимости путевки. Данные средства используются на нужды учреждения?

16. На какие цели выдаются денежные средства под отчет? Укажите бухгалтерские записи.

17. Как оформляется и отражается в учете возврат неиспользованного аванса подотчетным лицом?

18. Составьте корреспонденции счетов по учету расчетов по ущербу имуществу при наличии виновного лица, причинившего ущерб учреждению.

Тема №4 Учет обязательств (ПК-3)

1. Как отразить в учете бюджетного учреждения приобретение почтовых маркированных конвертов и их списание в связи с порчей?

2. Работнику бюджетного учреждения (подотчетному лицу) выданы денежные средства под отчет на оплату услуг по отправке почтовой корреспонденции. Авансовый отчет (форма 0504505) представлен работником в день его увольнения. Через три дня после увольнения сумма перерасхода по авансовому отчету (форма 0504505) выдана ему из кассы учреждения. Как отразить указанные операции в учете?

3. Федеральным бюджетным учреждением уплачены абонентская и повременная плата за использование линий телефонной связи в истекшем месяце. Оплата произведена за счет средств субсидии, предоставленной на реализацию долгосрочной целевой программы. Как отразить указанные операции в бухгалтерском учете?

4. Как отразить в учете бюджетного учреждения расходы на аренду ячейки абонентского почтового шкафа в отделении почтовой связи?

5. Как в учете государственного бюджетного учреждения отразить расходы на оплату услуг междугородной связи за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания?

6. Как в учете бюджетного учреждения отразить расходы по договору на оказание услуг по подключению и абонентскому обслуживанию в системе электронного документооборота с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации?

7. Бюджетным учреждением заключен договор с оператором сотовой связи о предоставлении и обслуживании телефонного номера, который используется работниками учреждения в служебных целях. Как отразить в учете учреждения расходы на оплату услуг оператора сотовой связи по предоставлению информации о детализации входящих и исходящих звонков, произведенных с указанного телефонного номера?

8. Как отразить в учете бюджетного учреждения текущий ремонт автомобиля, используемого для оказания государственных услуг?

9. Как отразить в учете бюджетного учреждения приобретение массажного стола за счет средств субсидии, полученной на содержание учреждения? Дополнительно транспортной компанией оплачена доставка стола.

10. Как отразить в учете бюджетного учреждения (спортивной школы) рас-

ходы, связанные с проведением городской спартакиады, если на эти цели из местного бюджета получена субсидия по подстатье 226 "Прочие работы, услуги" КОСГУ в размере 750 000 руб.?

11. Укажите порядок учета списанной с баланса задолженности, не востребованной кредиторами.

Тема №5 Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (ПК-3)

1. Как можно классифицировать налоги?
2. Плательщиками каких налогов и сборов являются бюджетные учреждения?
3. Перечислите ставки НДС.
4. Назовите счет для учета резерва на оплату отпускных работникам.
5. Какие расходы считаются расходами будущих периодов?
6. Налог на имущество является федеральным или региональным налогом?
7. Назовите счет для учета доходов, начисленных за выполненные и сданные заказчиком отдельные этапы работ, услуг.

Тема №6 Учет финансового результата (ПК-3)

1. Назовите счета для учета финансового результата.
2. Охарактеризуйте структуру счета 0 401 00 000 "Финансовый результат экономического субъекта".
3. Назовите виды доходов и особенности их отражения в учете.
4. Назовите виды расходов и особенности их отражения в учете.
5. Какими бухгалтерскими записями отражается списание объектов нефинансовых активов, пришедших в негодность в результате чрезвычайных ситуаций?
6. Какими бухгалтерскими записями отражается заключение счетов текущего финансового года?
7. Дайте характеристику счета 40130 "Финансовый результат прошлых отчетных периодов".
8. Дайте характеристику счета 40140 "Доходы будущих периодов". В каких случаях он используется?
9. Дайте характеристику счета 40150 "Расходы будущих периодов". Какие расходы признаются расходами будущих периодов?
10. Дайте характеристику счета 40160 "Резервы предстоящих расходов"? В каких случаях создаются резервы?

Тема №7 Учет операций по санкционированию расходов (ПК-3)

1. Что такое санкционирование? В чем смысл процедуры санкционирования?
2. Укажите порядок представления документов в Федеральное казначейство для оплаты денежных обязательств.
3. Укажите порядок учета сметных (плановых) назначений (счет 0 504 00

000).

4. Укажите порядок учета прав на принятие обязательств (счет 0 506 00 000).
5. Каков порядок учета утвержденных объемов финансового обеспечения (счет 0 507 00 000)?
6. Каков порядок учета полученного финансового обеспечения (счет 0 508 00 000)?
7. Назовите регистры бухгалтерского учета сметных (плановых) назначений.
8. Укажите порядок бухгалтерского учета сметных (плановых) назначений.
9. Что отражает кредитовый показатель по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 502 01 000 "Принятые обязательства"?
10. Что отражает кредитовый показатель по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 502 02 000 "Принятые денежные обязательства"?

Тема №9 Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях (ПК-3)

1. Укажите пользователей бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.
2. С какой целью составляется бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения?
3. Назовите качественные характеристики бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.
4. Охарактеризуйте основные принципы (допущения) подготовки бухгалтерской отчетности.
5. Назовите состав форм бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.
6. Укажите порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.
7. Укажите порядок составления баланса государственных (муниципальных) учреждений.
8. Что включается в пояснительную записку к бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения?
9. Каков порядок составления отчета о финансовых результатах?
10. Укажите структуру и содержание отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности. С какой периодичностью он составляется?

ОЦЕНИВАНИЕ УСНОГО ОПРОСА

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично (высокий уровень)	студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные
Хорошо (продвинутый уровень)	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности

Удовлетворительно (пороговый уровень)	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры
Неудовлетворительно (ниже порогового уровня)	студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

3.1.3. Выполнение практических заданий

Тема №1 Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета (ПК-3)

Задание 1. Сформулировать содержание хозяйственных операций. Задание представить по форме, указанной в табл. 1.

1)	Д	105	25	340	К	302	34	730	- 100 000 руб.
2)	Д	101	11	310	К	106	11	410	- 800 000 руб.
3)	Д	401	20	272	К	105	32	440	- 20 000 руб.
4)	Д	105	21	340	К	208	34	660	- 15 600 руб.
5)	Д	303	01	830	К	201	11	610	- 65 000 руб.
6)	Д	106	11	310	К	302	32	730	- 27 940 руб.
7)	Д	103	33	330	К	106	33	430	- 270 040 руб.
8)	Д	401	20	271	К	104	38	410	- 465,67 руб.
9)	Д	401	20	211	К	302	11	737	- 33 650 руб.
10)	Д	401	20	273	К	105	34	440	- 30 725 руб.
11)	Д	206	23	560	К	201	11	610	- 45 680 руб.

Таблица 1 – Форма для выполнения задания

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1	Принят к учету мягкий инвентарь, поступивший от поставщиков	105 25 340	302 34 730	100000

Тема №2 Учет нефинансовых активов (ПК-3)

Задание 1. Бюджетное учреждение приобрело спортивный комплекс на сумму 560 000 рублей. Объект признан особо ценным имуществом. Расходы на доставку оборудования сторонней транспортной компанией составили 93 000 руб. Затраты на установку спорткомплекса аттестованными специалистами — 26 000 руб. Расходы оплачены субсидией на выполнение государственного задания. Спорткомплекс введен в эксплуатацию.

Необходимо отразить данные хозяйственные факты в бухгалтерском учете и определить первоначальную стоимость основного средства.

Задание 2. Бюджетное учреждение заключило договор с ООО «Актив» на приобретение у него медицинского оборудования (особо ценное движимое имущество) в рамках основной (бюджетной) деятельности.

Общая стоимость оборудования по договору составила 250 000 руб. (в т.ч. НДС). Дополнительно, приобретая оборудование, учреждение оплатило консультационные услуги сторонней организации в сумме - 5 000 руб.

Кроме того, учреждение самостоятельно внесло поправки в техническую документацию с целью улучшения характеристик оборудования. Дополнительные расходы по подготовке оборудования к эксплуатации, составили:

- оплата труда сотрудников, принимавших участие в этой работе - 33 000 руб.;
- страховые взносы - 30% (распределить), от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 0,2%;
- стоимость израсходованных материалов - 1300 руб.

Необходимо отразить данные хозяйственные факты в бухгалтерском учете и определить первоначальную стоимость основного средства.

Задание 3. Составить расчет амортизационных отчислений по основным средствам линейным способом и способом уменьшаемого остатка (коэффициент ускорения 1,5).

Произвести расчет годовой и месячной нормы амортизационных отчислений объекта основных средств по годам эксплуатации, если первоначальная стоимость основного средства 950 000 рублей, предполагаемый срок полезного использования 6 лет.

Задание 4. Составить расчет амортизационных отчислений по основным средствам способом списания стоимости пропорционально объему продукции. Первоначальная стоимость объекта 800 000 руб. Срок полезного использования – 9 лет. Предполагаемый пробег автомобиля — до 600000 км. Пробег по годам составил: 1 год 80000 км, 2 год – 90000 км, 3 год – 100000 км, 4 год – 110000 км, 5 год – 105 000 км, 6 год – 115000 км, 7 год – 80000 км, 8 год – 70000 км, 9 год – 50000 км.

Задание 5. Бюджетное учреждение списывает станок - особо ценное движимое имущество, пришедший в негодность. Первоначальная стоимость на момент принятия к учету 204 862 руб., объект ОС принят к учету 25.10.2021 года, срок эксплуатации 5 лет. Выбыло ОС 06.12.2025 года.

Исчислить сумму начисленной амортизации (норма амортизации – 20 %). Отразить хозяйственные операции бухгалтерскими проводками.

Задание 6. Бюджетное учреждение списало здание по истечении срока полезного использования первоначальной стоимостью 13 980 650 руб. По нему начислено амортизации 100% - 13 980 650 руб. От разборки оприходованы строительные материалы на сумму 674 500 руб.

Отразить в бухгалтерском учете бюджетного учреждения хозяйственные операции по ликвидации объекта.

Задание 7. В результате пожара полностью разрушено здание гаража, стоимостью 9 450 800 руб. Начислена амортизация за период эксплуатации – 6 740 350 руб.

Отразить в бухгалтерском учете бюджетного учреждения хозяйственные операции по списании данного объекта.

Задание 8. За счет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетное учреждение приобретает спецодежду для своих работников.

Работники заняты в основной деятельности учреждения, не облагаемой НДС. Стоимость спецодежды составляет 35 400 руб. (в том числе НДС - 5 400 руб.). Спецодежда не относится к особо ценному имуществу бюджетного учреждения. Расходы по доставке спецодежды до склада учреждения составили 1 180 руб. (в том числе НДС - 180 руб.). Полученная спецодежда выдана работникам бюджетного учреждения.

Требуется: отразить факты хозяйственной жизни по приобретению и выдаче спецодежды работникам бюджетного учреждения.

Задание 9. По товарной накладной от 25 августа текущего года в бюджетное учреждение поступили медикаменты и перевязочные средства для медкабинета. Медикаменты и перевязочные средства были приобретены учреждением за счет субсидий на выполнение государственного задания. Общая стоимость поступивших медикаментов и перевязочных средств составляет 1 200 000 руб. (в том числе НДС - 200 000 руб.).

зочных средств составила 10560 руб. (включая НДС).

Требуется: составить корреспонденцию счетов по операциям по приобретению материальных запасов.

Задание 10. На основании накладной и счета-фактуры от 10 мая текущего года от ООО "Снабжение" в бюджетное учреждение поступили картриджи Canon для принтера на общую сумму 19 200 руб. (в том числе НДС - 20%). Картриджи приобретались за счет приносящей доход деятельности.

Требуется: отразить поступление материальных запасов в бухгалтерском учете бюджетного учреждения.

Задание 11. В учреждении на 01 мая было 100 шт. медикаментов по цене 20 руб. за единицу. Поступило 12 мая 200 шт. по цене 21 руб., 20 мая - 180 шт. по цене 21 руб., 27 мая - 240 шт. по цене 22 руб. Медикаменты приобретают и используют в рамках бюджетной деятельности. 28 мая учреждение произвело оплату поставщику за поставленные медикаменты. В течение месяца списали 500 шт. медикаментов.

Требуется: Определить и списать себестоимость израсходованных медикаментов при способе списания по методу «средняя себестоимость», определить стоимость остатка материалов на конец месяца.

Таблица 1 - Сведения о движении материалов за месяц

Показатели	Количество единиц	Цена единицы, руб.	Сумма, руб.
Остаток на 01.05	100	20	?
Поступило за месяц:			
первая партия	200	21	?
вторая партия	180	21	?
третья партия	240	22	?
Итого за месяц			
Расход материалов за месяц: по средней себестоимости	500	?	?
Остаток на конец месяца по средней себестоимости	?	?	?

Задание 12. На балансе бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Городской Дворец детского (юношеского) творчества" числятся 50 концертных костюмов стоимостью 1 400 рублей за 1 штуку, приобретенных за счет субсидий на выполнение государственного задания.

На основании Акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря, составленного постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов, бухгалтером Дворца творчества списаны 10 костюмов по причине непригодности для дальнейшего использования: 6 штук - вследствие физического износа, 4 штуки - уничтожены во время пожара.

Учетной политикой учреждения предусмотрено, что списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости, которая по данным бухгалтерского учета равна 800 рублей за 1 костюм. При списании 6 костюмов оприходована ветошь на сумму 300 рублей.

Требуется: отразить операции по выбытию материальных запасов в бюджетном учете.

Задание 13. Бюджетная образовательная организация оказывает следующие государственные услуги:

- реализация образовательных программ начального профессионального образования (услуга "А");
- реализация образовательных программ среднего профессионального образования (услуга "Б").

Согласно учетной политике бюджетного учреждения ежемесячно накладные расходы распределяются пропорционально прямым расходам на оплату труда персонала. Заработная плата персонала, оказывающего услугу "А", составила 300 000 рублей, услугу "Б" - 190 000 рублей.

Накладные расходы, связанные с оказанием образовательных программ начального и среднего профессионального образования, за истекший месяц составили:

15 000 рублей - амортизация здания учреждения;

10 000 рублей - расходы на оплату коммунальных услуг;

5 000 рублей - транспортные расходы.

Требуется: распределить накладные расходы между услугами бюджетного учреждения и отразить операции в бюджетном учете.

Задание 14. Учреждение изготавливает спецодежду, реализует её за плату. В марте пошита партия халатов (плановая себестоимость одного халата – 500 руб.). 15 марта халаты поступили на склад учреждения в объеме 100 штук. 80 халатов реализовано в этот же день по цене 944 руб. за единицу. Выручка от реализации составила 75 520 руб. (без НДС, поскольку учреждение пользуется освобождением в соответствии со ст. 145 Налогового кодекса РФ).

31 марта были подсчитаны все затраты на пошив халатов, фактическая себестоимость одного составила 523 руб.

Требуется: определить отклонения фактической себестоимости от плановой, списать их и отразить указанные факты в бухгалтерском учете бюджетного учреждения.

Тема №3 Учет финансовых активов (ПК-3)

Задание 1. 30 марта текущего года завхоз Дорохов А.П. написал заявление на выдачу денежных средств: "Прошу выдать мне денежные средства в сумме одна тысяча двести семьдесят рублей (1 270 руб.) на приобретение канцелярских товаров (300 руб.), проведение поверки водяных счетчиков (850 руб.), а также оплату транспортных услуг по маршрутному листу за март текущего года (120 руб.)".

Согласно представленному авансовому отчету Дорохова А.П., на канцелярские товары было израсходовано 296,90 руб., на оплату транспортных услуг - 120 руб., на проведение поверки водяных счетчиков - 850 руб.

Остаток не израсходованной подотчетным лицом суммы внесен в кассу. В соответствии с учетной политикой административно-хозяйственные расходы признаны общехозяйственными.

Расходы произведены за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

Требуется: обработать авансовый отчет завхоза Дорохов А.П. и отразить в бухгалтерском учете вышеприведенные факты.

Задание 2. Бухгалтер-кассир удаленного структурного подразделения получил в кассе бюджетного учреждения денежные средства в размере 320 000 руб. на выплату заработной платы сотрудникам. Согласно представленной бухгалтером-кассиром платежной ведомости заработная плата выдана в размере 290 000 руб. Не выданные денежные средства бухгалтер-кассир вернул в кассу головного бюджетного учреждения.

Требуется: отразить операции по расчетам с подотчетными лицами в бюджетном учете.

Задание 3. Сотрудник бюджетного учреждения направлен в командировку на 10 дней. Командированному сотруднику были выданы из кассы денежные средства на командировочные расходы в размере 44 000 руб., предусматривающие: суточные – 2 000 руб., расходы на проезд до места командирования и обратно в сумме 22 000 и наем жилого помещения – 20 000.

После возвращения из командировки сотрудник составил авансовый отчет.

Расходы, согласно авансовому отчету, составили:

- 1) по найму жилого помещения - 18 000 руб.;
- 2) по проезду к месту командировки и обратно - 22 000 руб.;
- 3) суточные – 2 000 руб.

Остаток не израсходованной подотчетным лицом суммы внесен в кассу. Средства на командировку произведены за счет субсидии для выполнения государственного задания. В соответствии с учетной политикой командировочные расходы признаны общехозяйственными.

Требуется: отразить операции по учету командировочных расходов в бюджетном учете.

Тема №9 Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях (ПК-3)

Задание 1. На основании данных для выполнения задания определите часть, раздел, статью баланса для отражения основных средств, денежных средств, доходов, расходов, готовой продукции, капитальных вложений, расчетов с дебиторами и кредиторами (таблица 1.1).

Таблица 1.1 - Активы и пассивы бюджетного учреждения

Наименование объекта учета	Часть баланса	Раздел баланса	Статья баланса
Административное здание			
Лицензия на осуществление образовательной деятельности			
Автомобиль			
Шкаф			
Лицензия на программный продукт			
Компьютерный класс			
Учебники			
Здание общежития			
Земельный участок			
Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря			
Коллекция музея			
Топливо			
Сувенирная продукция			
Спецодежда			
Аптечка			
Продукты питания собственного производства			
Накладные расходы на производство готовой продукции			
Денежные средства в кассе учреждения			
Денежные средства бюджета на депозитах в иностранной валюте			
Векселя			
Расчеты с плательщиками страховых взносов на обязательное социальное страхование			
Расчеты с персоналом по оплате труда по выданным авансам			
Расчеты по авансам на приобретение основных средств			
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению не-			

материальных активов			
Вложение в акции			
Расчеты с персоналом по услугам связи			
Расчеты с персоналом по оплате труда			
Расчеты по налогу на имущество			
Доходы текущего года			
Расходы будущих периодов			

Задание 2. На основании данных для выполнения задания определите часть, раздел, статью баланса для отражения объектов учета (таблица 1.2).

Таблица 1.2 - Объекты учета бюджетного учреждения

Наименование объекта учета	Часть баланса	Раздел баланса	Статья баланса
Денежные средства в кассе			
Здание склада			
Депозит в банке на 2 года			
Спец. одежда			
Лицензия			
Задолженность перед поставщиком материалов			
Автомобиль			
Задолженность по оплате труда			
Материалы			
Задолженность подотчетного лица			

ОЦЕНИВАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 («отлично»)	выполнены все задания практической работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.
4 («хорошо»)	выполнены все задания практической работы; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.
3 («удовлетворительно»)	выполнены все задания практической работы с замечаниями; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.
2 («неудовлетворительно»)	обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практической работы; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

3.1.4 Рефераты

Темы рефератов:

- 1 История развития бюджетного учета
- 2 Бюджетная система Российской Федерации. Необходимость ее реформирования.
- 3 Правовые основы функционирования казенных учреждений и порядок их финансирования.
- 4 Правовые основы функционирования бюджетных учреждений и порядок их финансирования.
- 5 Правовые основы функционирования автономных учреждений и порядок их финансирования.

- 6 Сравнительная характеристика типов государственных (муниципальных) учреждений в области бухгалтерского учета и контроля.
- 7 Законодательные и нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях.
- 8 Реформирование учета и отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях
- 9 Система понятий и категорий учета в государственных (муниципальных) учреждениях, ее отличие от коммерческого учета.
- 10 Организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях.
- 11 Организация бюджетного учета в органах власти и казенных учреждениях.
- 12 Структура и функции бухгалтерии государственного (муниципального) учреждения.
- 13 Организация бухгалтерского учета. Функции бухгалтерских служб. Права и обязанности главных бухгалтеров.
- 14 Бюджетные и автономные учреждения в сфере образования.
- 15 Учредители бюджетных и автономных учреждений.

ОЦЕНИВАНИЕ РЕФЕРАТА

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	Обучающийся выполнил все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.
Не зачтено	Обучающимся не раскрыта тема реферата, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе

3.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

3.2.1. Вопросы к зачету (ПК-3)

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
2. Первичные учетные документы бюджетного учреждения.
3. Регистры бюджетного учета.
4. План счетов бюджетного учета. Структура счета бюджетного учета.
5. Понятие инвентарного объекта. Порядок присвоения инвентарных номеров.
6. Организация бухгалтерского учета основных средств в бюджетном учреждении.
7. Амортизация основных средств бюджетного учреждения.
8. Организация бухгалтерского учета нематериальных активов в бюджетном учреждении.
9. Учет произведенных активов
10. Учет поступления и движения материальных запасов.
11. Учет денежных средств на лицевых счетах.
12. Порядок ведения кассовых операций в бюджетном учреждении.

13. Учет финансовых вложений.
14. Учет расчетов по доходам.
15. Учет расчетов с подотчетными лицами.
16. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
17. Учет расчетов с работниками учреждения.
18. Учет расчетов по платежам в бюджеты.
19. Учет финансовых результатов деятельности учреждения.
20. Учет санкционирования расходов.
21. Учет на забалансовых счетах.
22. Отчетность бюджетных учреждений.
23. Бюджетная классификация как основа бюджетного учета
24. Учетная политика бюджетного учреждения

ОЦЕНИВАНИЕ ОТВЕТА НА ЗАЧЕТЕ:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	студент знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. В ответе могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом в ходе ответа на дополнительные вопросы преподавателя
«незачтено»	студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-3

Задание 1.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между видами государственных учреждений и специализированными планами счетов, которыми они руководствуются. (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ	ПЛАН СЧЕТОВ И ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕГО ПРИ- МЕНЕНИЮ
1. казенные учреждения	а. Инструкция № 174н
2. бюджетные учреждения	б. Инструкция № 183н
3. автономные учреждения	в. Инструкция № 162н

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ: 1в2а3б

Задание 2.

Установите правильную иерархию нормативно-правовых актов, регулирующих бухгалтерский учёт в государственных (муниципальных) учреждениях, начиная с документа высшей юридической силы:

- а) Инструкции по применению Единого плана счетов (например, Инструкция № 157н).
- б) Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» № 402-ФЗ.
- в) Единый план счетов бухгалтерского учёта для государственных (муниципальных) учреждений.

г) Федеральные стандарты бухгалтерского учёта для организаций госсектора.

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ: агва

Задание 3.

Установите правильную иерархическую последовательность нормативно-правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учёта в государственных (муниципальных) учреждениях, по их юридической силе (от высшего к низшему).

- а) Единый план счетов бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора и Инструкция по его применению (Приказ Минфина России № 157н).
- б) Федеральные стандарты бухгалтерского учёта государственного сектора (например, ФСБУ «Запасы», «Основные средства»).
- в) Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» № 402-ФЗ.
- г) Рабочий план счетов учреждения и Учетная политика учреждения.

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ: вбаг

Задание 4.

Какой из перечисленных элементов в обязательном порядке должен быть закреплён в учётной политике бюджетного учреждения для целей бухгалтерского учёта?

- а) Порядок списания расходов будущих периодов.
- б) График документооборота и перечень лиц, ответственных за оформление первичных документов.
- в) Методика расчёта налоговой базы по налогу на прибыль.
- г) План мероприятий по улучшению финансового состояния учреждения.

Правильный ответ: б) График документооборота и перечень лиц, ответственных за оформление первичных документов.

Задание 5.

Установите соответствие между принципом ведения бухгалтерского учёта и его содержанием для бюджетных организаций.

ПРИНЦИП	СОДЕРЖАНИЕ
1. Принцип начисления	а. Все поступления и выбытия денежных средств учитываются на едином казначейском счёте учреждения.
2. Принцип единства кассы	б. Операции отражаются в учёте в соответствии с кодами бюджетной классификации (КБК), что обеспечивает прозрачность и контроль за целевым использованием средств.
3. Принцип бюджетной классификации	в. Средства, полученные учреждением, могут быть использованы только на цели, определённые учредителем и законодательством.
4. Принцип целевого использования средств	г. Все операции отражаются в учёте в том отчётном периоде, в котором они произошли, независимо от движения денежных средств.

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ: 1г2а3б4в

Задание 6.

Установите правильную последовательность этапов отражения в бухгалтерском учёте бюджетной организации операции по начислению и выплате заработной платы сотрудникам.

- а) Перечисление удержанного НДФЛ и начисленных страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды.
- б) Начисление заработной платы сотрудникам (отражение расхода).
- в) Начисление страховых взносов на фонд оплаты труда.
- г) Удержание налога на доходы физических лиц (НДФЛ) из начисленных сумм.
- д) Выплата заработной платы сотрудникам через кассу или перечислением на банковские карты.

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ: бгвда

Задание 7.

Установите соответствие между объектом налогообложения и применяемым налогом для бюджетных организаций.

ОБЪЕКТ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ	НАЛОГ
1. Имущество, учитываемое на балансе учреждения как объект основных средств	а. Налог на добавленную стоимость (НДС)
2. Доходы от оказания платных услуг (приносящая доход деятельность), уменьшенные на величину подтверждённых расходов по этой же деятельности	б. Транспортный налог.
3. Реализация товаров, работ, услуг (за исключением освобождённых операций)	в. Налог на прибыль организаций.
4. Транспортные средства, зарегистрированные на учреждение	г. Налог на имущество организаций.

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ: 1г2в3а4б

Задание 8.

Установите соответствие между хозяйственной операцией бюджетного учреждения и счётом бухгалтерского учёта, на котором она отражается.

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ОПЕРАЦИЯ	НОМЕР СЧЁТА (ИНСТРУКЦИЯ № 174Н)
1. Поступление денежных средств в кассу учреждения с лицевого счёта в органе казначейства	а. 2 101 00 000 «Основные средства»
2. Начисление заработной платы штатным сотрудникам учреждения	б. 2 100 5 000 «Расчёты с прочими дебиторами».
3. Принятие к учёту безвозмездно полученного основного средства	в. 4 01 20 211 «Расходы по заработной плате».
4. Отражение доходов от оказания платных услуг	г. 2 100 3 000 «Расчёты с финансовым органом по наличным денежным средствам».

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ: 1г2в3а4б

Задание 9.

Укажите соответствия между видами активов бюджетного учреждения и счетами, на которых они учитываются:

ВИДЫ АКТИВОВ	ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СЧЕТА
1. Денежные средства	а. счет 102
2. Основные средства	б. счет 106
3. Нематериальные активы	в. счет 201
4. Вложения в нефинансовые активы	г. счет 101

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ: 1в2г3а4б

Задание 10.

Укажите соответствия между видами аналитических кодов в номере счета Рабочего плана счетов и их назначением:

ВИДЫ АНАЛИТИЧЕСКИХ КОДОВ:	НАЗНАЧЕНИЕ:
1. 1 - 17 разряд	а. код вида финансового обеспечения (деятельности)
2. 19 - 21 разряд	б. код синтетического счета Плана счетов бухгалтерского (бюджетного) учета
3. 18 разряд	в. код аналитического счета Плана счетов бухгалтерского (бюджетного) учета
4. 22 - 23 разряд	г. аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий
5. 24 - 26 разряд	д. аналитический код вида поступлений, выбытий объекта учета

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ: 1г2б3а4в5д

Задание 11.

Установите правильную последовательность отражения на счетах бухгалтерского учёта операций по приобретению и принятию к учёту основного средства (например, компьютера) бюджетным учреждением за счёт средств субсидии на выполнение государственного задания.

- Отражение затрат по приобретению объекта на счёте 0 106 00 000 «Вложения в нефинансовые активы».
- Принятие основного средства к учёту по сформированной первоначальной стоимости на счёт 0 101 00 000 «Основные средства».
- Начисление амортизации по введённому в эксплуатацию основному средству на счёт 0 104 00 000 «Амортизация».
- Оплата поставщику за приобретённый объект с лицевого счёта учреждения.

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ: агбв

Задание 12.

Установите правильную последовательность классификации имущества бюджетного учреждения при его поступлении и постановке на баланс.

- а) Закрепление права оперативного управления (для недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества — на основании решения учредителя и акта приёма-передачи).
- б) Определение категории имущества (недвижимое, особо ценное движимое, иное движимое).
- в) Отражение имущества в реестре государственного (муниципального) имущества
- г) Присвоение объекту инвентарного номера и отражение на соответствующих счетах Единого плана счетов (0 101 00 000 «Основные средства» или 0 105 00 000 «Материальные запасы»).

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ: бгав

Задание 13.

При принятии к бухгалтерскому учёту объекта основных средств бюджетное учреждение обязано закрепить в своей учётной политике выбранный _____ начисления амортизации.

Правильный ответ: способ (или метод).

Задание 14.

Какие объекты не могут быть отнесены к нематериальным активам в бухгалтерском учёте бюджетного учреждения?

Выберите все правильные варианты.

- а) Исключительное право на программу для ЭВМ, приобретённое по договору отчуждения.
- б) Научно-исследовательские работы, не давшие ожидаемого результата.
- в) Материальный носитель (например, диск или флешка), на котором записано программное обеспечение.
- г) Приобретенное исключительное право на товарный знак.

Правильные ответы: б, в.

Задание 15.

Что такое санкционирование расходов в бюджетном учреждении?

Выберите наиболее точное определение.

- а) Внутренняя процедура утверждения руководителем учреждения заявок на оплату счетов от поставщиков.
- б) Ежегодная проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждения ревизионной комиссией.
- в) Процедура предварительного контроля, осуществляемая территориальным органом Федерального казначейства, в ходе которой проверяется законность и наличие бюджетных обязательств для совершения платежа.
- г) Процесс отражения расходов в бухгалтерском учёте после фактического совершения платежа.

Правильный ответ: в) Процедура предварительного контроля, осуществляемая территориальным органом Федерального казначейства, в ходе которой проверяется законность и наличие бюджетных обязательств для совершения платежа.

Задание 16.

Установите правильную последовательность этапов составления годовой бухгалтерской (бюджетной) отчётности государственным (муниципальным) учреждением.

- а) Формирование и проверка показателей в формах отчётности (Баланс, Отчёт о финансовых результатах, Отчёт о движении денежных средств и др.).
- б) Проведение годовой инвентаризации активов и обязательств.
- в) Представление отчётности учредителю и в органы казначейства в установленные сроки.
- г) Отражение заключительных операций по закрытию финансового года и реформация баланса.

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ: бгав

Задание 17.

Каков крайний срок представления годовой бухгалтерской отчётности бюджетного учреждения в налоговый орган?

- а) 31 января
- б) 28 февраля
- в) 31 марта
- г) 30 апреля

Правильный ответ: в) 31 марта

Задание 18.

Годовая бухгалтерская отчётность бюджетного учреждения представляется в налоговый орган в виде электронного документа по телекоммуникационным каналам связи с использованием _____

Ответ: **квалифицированной электронной подписи.**

Задание 19.

Федеральным учреждениям нужно разместить на сайтах информацию о среднемесячной зарплате руководителей, заместителей и главбухов _____.

Ответ: до 15 мая

Задание 20.

Бюджетное учреждение приобрело у поставщика оборудование стоимостью 122 000 рублей (в том числе НДС 22 000 рублей). Оплата поставщику произведена с лицевого счёта учреждения в органах казначейства.

Определите сумму, на которую будет сформирована первоначальная стоимость оборудования на счёте 101 00 «Основные средства» в бухгалтерском учёте бюджетного учреждения.

Ответ: 100 000

Пояснение

В бюджетном учёте первоначальная стоимость основных средств формируется без учёта сумм НДС, предъявленных поставщиками, если учреждение использует приобретённое имущество для деятельности, облагаемой НДС, или для необлагаемой деятельности (в зависимости от порядка применения налогового вычета и учётной политики).

Задание 21.

Бюджетное учреждение приобрело у поставщика материальные запасы (канцелярские товары) на сумму 15 000 рублей. Оплата произведена с лицевого счёта учреждения в органах казначейства.

Укажите правильную корреспонденцию счетов для отражения операции по принятию к учёту приобретённых материальных запасов.

- а) Дебет 2 105 36 346 / Кредит 2 302 34 734
- б) Дебет 2 105 36 346 / Кредит 2 201 11 610
- в) Дебет 2 101 00 310 / Кредит 2 302 31 730
- г) Дебет 2 401 20 272 / Кредит 2 105 36 446

Правильный ответ: а) Дебет 2 105 36 346 / Кредит 2 302 34 734

Задание 22.

Бюджетное учреждение начислило заработную плату сотрудникам основного персонала за октябрь в размере 500 000 рублей. Из начисленной суммы был удержан налог на доходы физических лиц (НДФЛ) в размере 65 000 рублей.

Укажите правильную корреспонденцию счетов для отражения операции по начислению заработной платы.

- а) Дебет 4 109 60 211 / Кредит 4 302 11 737
- б) Дебет 4 401 20 211 / Кредит 4 302 11 737
- в) Дебет 2 109 60 211 / Кредит 2 302 11 737
- г) Дебет 4 302 11 837 / Кредит 4 201 11 610

Правильный ответ: б) Дебет 4 401 20 211 / Кредит 4 302 11 737

Задание 23.

Бюджетное учреждение приняло к учёту медицинское оборудование стоимостью 1 200 000 рублей. Срок полезного использования оборудования установлен в 5 лет (60 месяцев). Учреждение применяет линейный способ начисления амортизации.

Рассчитайте сумму ежемесячной амортизации по данному объекту основных средств.

Ответ: 20 000

Задание 24.

Бюджетное учреждение осуществляет два вида деятельности:

Основная деятельность (оказание бесплатных услуг), финансируемая за счёт субсидии на выполнение государственного задания.

Платные услуги (сдача имущества в аренду).

По какой ставке налога на прибыль организаций бюджетное учреждение должно исчислять и уплачивать налог с доходов от оказания платных услуг?

- а) По ставке 0%, так как учреждение является некоммерческой организацией.
- б) По пониженной ставке, установленной региональным законодательством для бюджетных учреждений.
- в) По общей ставке, установленной Налоговым кодексом РФ для коммерческих организаций.
- г) Налог на прибыль не уплачивается, так как все доходы реинвестируются в основную деятельность.

Правильный ответ: в) По общей ставке, установленной Налоговым кодексом РФ для коммерческих организаций.

Обоснование:

Бюджетные учреждения являются плательщиками налога на прибыль в части доходов, полученных от приносящей доход деятельности (ст. 246 НК РФ). Для целей налогообло-

жения их доходы от платных услуг и расходы, связанные с получением этих доходов, учитываются в общем порядке. Налоговая база определяется как разница между этими доходами и расходами и облагается по ставкам, предусмотренным статьёй 284 НК РФ (как правило, 25%). Льготные ставки или освобождение от налога на прибыль для такой деятельности законодательством не предусмотрены.

ОЦЕНИВАНИЕ ОТВЕТА НА ИТОГОВЫЙ ТЕСТ:

5-ти бальная шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично (высокий уровень)	выставляется, если задание выполнено на 75-100%
Хорошо (продвинутый уровень)	выставляется, если задание выполнено на 61-74%
Удовлетворительно (пороговый уровень)	выставляется студенту, если задание выполнено на 41-60%
Неудовлетворительно (ниже порогового уровня)	выставляется студенту, если задание выполнено менее чем на 40%