

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Плешаков Владимир Александрович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 07.05.2025 09:05:20  
Уникальный программный ключ:  
cf3461e360a6506475208a5c93ea97a503b672

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа АПТ

 М.А. Савин  
«16» 01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 С.И. Завалишин  
«16» 01 2025 г.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА  
ОП.06 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

по специальности 38.02.07 Банковское дело  
(на базе среднего общего образования)

Барнаул 2025

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**К ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО**  
**38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 06 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства просвещения о Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856) и рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 Бухгалтерский учет.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

## **I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

### **1.1. Область применения комплекта оценочных средств**

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов образовательных достижений учебной дисциплины ОП.06 Бухгалтерский учет. Комплект контрольно-оценочных средств содержит задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

### **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

В результате освоения учебной дисциплины ОП.06 Бухгалтерский учет обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело следующими умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями:

| <b>Результаты обучения:<br/>умения, знания, общие и<br/>профессиональные<br/>компетенции</b>                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Показатели оценки<br/>результата</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Форма контроля и<br/>оценивания</b>                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>У1-</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы | Демонстрация умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет |
| <b>У2-</b> владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);                                                                                                                                   | Демонстрация умения владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);                                                                                                                                   | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет |
| <b>У3-</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс                                                                                                                                                                                                                             | Демонстрация умения определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;                                                                                                                                                                                                                                                 | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет |

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска                                                                                       | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска                                                                            |                                                                                                                         |
| <b>У4</b> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования                                      | Демонстрация умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования                                       | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет |
| <b>У5</b> - ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам                                                                                                                                           | Демонстрация умения ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам                                                                                                                                            | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен                  |
| <b>У6</b> - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности                                                                                                                     | Демонстрация умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности                                                                                                                      | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет |
| <b>У7</b> -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета | Демонстрация умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| У8 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Демонстрация умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет |
| У9 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Демонстрация умения понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет |
| У10- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет |
| 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте                                                                                                                                                                                                                                                        | Демонстрация знания актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте                                                                                                                                                                                                                                                        | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение, дифференцированный зачет                                             |
| 32 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Демонстрация знания алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации                                                                                                                                                | смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации                                                                                                            | зачет                                                                                                                   |
| <b>33</b> - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях                                                                                                                                            | Демонстрация знания номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях                                                                                                                                            | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет |
| <b>34</b> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов | Демонстрация знания содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет |
| <b>35</b> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции                                                                                                                                                                                                                                                                    | Демонстрация знания психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | зачет                                                                                                                   |
| <b>36-</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета                                                                                                                                                                        | Демонстрация знания особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета                                                                                                                                                                        | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет |
| <b>37-</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности | Демонстрация знания современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет |
| <b>38 -</b> основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Демонстрация знания основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет |
| ОК.04 Эффективно взаимодействовать и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Положительная оценка вклада членов команды в                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Экспертное наблюдение и оценка деятельности                                                                             |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| работать в коллективе и команде                              | <p>общекомандную работу. Передача информации, идей и опыта членам команды.</p> <p>Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</p> <p>Регулярное представление обратной связи членам команды.</p> <p>Демонстрация навыков эффективного общения.</p> | обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины                                             |
| ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов | Демонстрирует готовность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины |

### 1.3. Материалы для оценки компетенций

#### Задания открытого типа

#### ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

1. Денежная наличность, выданная в подотчет должна быть возвращена в кассу

\_\_\_\_\_.

Ответ: \_\_\_\_\_

2. Оприходование денежной наличности в кассу осуществляется на основании

\_\_\_\_\_.

Ответ: \_\_\_\_\_

3. Рассчитайте сумму НДФЛ с заработной платы если:

а) работнику начислено заработной платы 15000 рублей;

б) работник имеет одного ребенка.

Дополнительное оборудование: калькулятор

Ответ записать целым числом в рублях

Ответ: \_\_\_\_\_

#### ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

1. Перечень кассовых операций и других услуг банка определяется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Ответ: \_\_\_\_\_

2. Денежные чеки действуют на протяжении \_\_\_\_\_.

Ответ: \_\_\_\_\_

3. Материальную ответственность за принятые объемы денег и ценностей несет \_\_\_\_\_.

Ответ: \_\_\_\_\_

4. По расходным кассовым операциям с юридическими лицами при выдаче иностранной валюты оформляется \_\_\_\_\_.

Ответ: \_\_\_\_\_

5. На основании исходных данных решить задачу и записать ответ.

Определите конечное сальдо по счету 50, если:

а) На начало месяца остаток денежных средств составляет 50 000 рублей.

б) Для выплаты заработной платы с расчетного счета в кассу поступили денежные средства на сумму 120 000 рублей.

в) Из кассы выдана заработная плата на сумму 90 000 рублей.

г) От подотчетного лица поступили денежные средства в кассу на сумму 1 500 рублей.

Дополнительное оборудование: калькулятор

Ответ записать целым числом в рублях

Ответ: \_\_\_\_\_

6. На основании исходных данных решить задачу и записать ответ.

Определите кредитовый оборот по счету 50, если:

а) На начало месяца остаток денежных средств составляет 50 000 рублей.

б) Для выплаты заработной платы с расчетного счета в кассу поступили денежные средства на сумму 120 000 рублей.

в) Из кассы выдана заработная плата на сумму 90 000 рублей.

г) От подотчетного лица поступили денежные средства в кассу на сумму 1 500 рублей.

Дополнительное оборудование: калькулятор

Ответ записать целым числом в рублях

Ответ: \_\_\_\_\_

7. На основании исходных данных решить задачу и записать ответ.

Определите дебетовый оборот по счету 50, если:

а) На начало месяца остаток денежных средств составляет 50 000 рублей.

б) Для выплаты заработной платы с расчетного счета в кассу поступили денежные средства на сумму 120 000 рублей.

в) Из кассы выдана заработная плата на сумму 90 000 рублей.

г) От подотчетного лица поступили денежные средства в кассу на сумму 1 500 рублей.

Дополнительное оборудование: калькулятор

Ответ записать целым числом в рублях

Ответ: \_\_\_\_\_

8. На основании исходных данных решить задачу и записать ответ.

Определить лимит остатка кассы если:

а) За последнюю неделю года выручка фирмы составила 500 000 рублей.

б) Для расчета лимита руководитель решил использовать показатели этой недели.

б) Компания работает с понедельника по пятницу, а деньги в банк сдают раз в три дня.

Дополнительное оборудование: калькулятор

Ответ записать целым числом в рублях

Ответ: \_\_\_\_\_

4. Рассчитайте сумму НДФЛ с заработной платы если:

а) работнику начислено заработной платы 15000 рублей;

б) работник имеет трое детей в возрасте шесть, семь и восемь лет.

Дополнительное оборудование: калькулятор

Ответ записать целым числом в рублях

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задания закрытого типа

#### **ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов**

1. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между содержанием хозяйственных операций и бухгалтерскими проводками

(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

|                                                                    |                                                               |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1. Д-т 50 «Касса»<br>К-т 51 «Расчетные счета»                      | а. Отражена продажа продукции за наличный расчет              |
| 2. Д-т 50 «Касса»<br>К-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» | б. Отражен возврат в кассу излишне выданных сумм оплаты труда |
| 3. Д-т 50 «Касса»<br>К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» | в. Получены денежные средства в кассу с расчетного счета      |

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ: \_\_\_\_\_

2. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между содержанием хозяйственных операций и бухгалтерскими проводками

(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

|                                                                    |                                                |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1. Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»<br>К-т 50 «Касса» | а. Отражена недостача денежных средств в кассе |
| 2. Д-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами»<br>К-т 50 «Касса»        | б. Выдана из кассы заработная плата            |

|                                                                     |                                                           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 3. Д-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»<br>К-т 50 «Касса» | в. Выданы из кассы подотчетные суммы и денежные документы |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ: \_\_\_\_\_

3. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между бухгалтерскими проводками и первичными документами.

(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

|                                                                    |                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Д-т 50 «Касса»<br>К-т 51 «Расчетные счета»                      | а. КО – 1 «Приходный кассовый ордер», Чек ККМ                                                                                |
| 2. Д-т 50 «Касса»<br>К-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» | б. КО – 1 «Приходный кассовый ордер»                                                                                         |
| 3. Д-т 50 «Касса»<br>К-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами»        | в. КО – 1 «Приходный кассовый ордер», Выписка банка по расчетному счету, Корешок чека на получение наличных денежных средств |

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ: \_\_\_\_\_

4. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между бухгалтерскими проводками и первичными документами.

(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

|                                                                     |                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1. Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»<br>К-т 50 «Касса»  | а. КО – 2 «Расходный кассовый ордер»                               |
| 2. Д-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами»<br>К-т 50 «Касса»         | б. ИНВ-15 «Акт инвентаризации наличных денежных средств»           |
| 3. Д-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»<br>К-т 50 «Касса» | в. КО – 2 «Расходный кассовый ордер», Т – 53 «Платежная ведомость» |

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ: \_\_\_\_\_

5. Процесс бухгалтерского учета кассовых операций, как правило, состоит из следующих этапов (укажите правильную последовательность):

- а) Перенос данных кассовой книги в систематические (синтетические) учетные регистры, где они разносятся по счетам бухгалтерского учета;
- б) Систематизация и обработка первичных учетных документов, и составление бухгалтерских проводок (для кассовых операций бухгалтерские проводки могут быть составлены на самих первичных учетных документах);
- в) Составление первичных учетных документов, отражающих осуществленные

кассовые операции (приход или расход наличных денежных средств);  
г) Отражение в хронологическом порядке в кассовой книге осуществленных кассовых операций, подтвержденных первичными учетными документами;  
д) Регистрация первичных учетных документов в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов.

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ: \_\_\_\_\_

6. Определите последовательность действий кассира при выдаче денег из кассы:  
а) запросить документы, удостоверяющие личность получателя денег;  
б) передать расходный кассовый ордер получателю денег для его заполнения и подписи в ордере;  
в) выписать расходный кассовый ордер, подписать расходный кассовый ордер руководителем и главным бухгалтером;  
г) подтвердить выдачу денег своей подписью, погасить расходный кассовый ордер штампом «Оплачено» с указанием даты;  
д) проверить правильность заполнения расходного кассового ордера.

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ: \_\_\_\_\_

7. Определите последовательность действий кассира при ведении кассовой книги:  
а) в конце рабочего дня кассир должен подсчитать итоги операций за день;  
б) записать приходные и расходные ордера в кассовой книге на лицевой стороне неотрывной части листа после строки «Остаток на начала дня»;  
в) предварительно согнуть кассовый лист по линии отреза, подкладывая отрывную часть листа под часть листа, которая остается в книге;  
г) вывести остаток денег в кассе на следующее число и передать в бухгалтерию второй (отрывной) лист с приходными и расходными кассовыми документами;  
д) для ведения записей после «Переноса» отрывную часть листа наложить на лицевую сторону неотрывной части листа и продолжить записи по горизонтальным линейкам оборотной стороны неотрывной части листа.

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ: \_\_\_\_\_

8. Определите последовательность действий предприятий в отношении организации работы кассы:  
а) сверхлимитную выручку сдать на расчетный счет в банке;  
б) установить лимит кассы;  
в) при отсутствии вечерней кассы в банке сдать деньги на следующий день.

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ: \_\_\_\_\_

**ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде**

1. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между содержанием хозяйственных операций и бухгалтерскими проводками

(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

|                                                                                   |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1. Д-т 90.2 «Продажи». «Себестоимость продаж»<br>К-т 41 «Торговая наценка»        | а. Начислен НДС с реализации                     |
| 2. Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»<br>К-т 90.1 «Продажи». «Выручка» | б. Списана себестоимость товара                  |
| 3. Д-т 90.3 «Продажи». «НДС»<br>К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»              | в. Поступление оплаты от покупателя              |
| 4. Д-т 51 «Расчетные счета»<br>К-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»      | г. Отражена выручка в связи с реализацией товара |

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ: \_\_\_\_\_

2. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между содержанием хозяйственных операций и бухгалтерскими проводками

(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

|                                                                                   |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1. Д-т 90.2 «Продажи». «Себестоимость продаж»<br>К-т 41 «Торговая наценка»        | а. Начислен НДС с реализации                     |
| 2. Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»<br>К-т 90.1 «Продажи». «Выручка» | б. Списана себестоимость товара                  |
| 3. Д-т 90.3 «Продажи». «НДС»<br>К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»              | в. Поступление оплаты от покупателя              |
| 4. Д-т 51 «Расчетные счета»<br>К-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»      | г. Отражена выручка в связи с реализацией товара |

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ: \_\_\_\_\_

3. Укажите правильную последовательность подготовительных мероприятий при проведении инвентаризации:

- а) формирование инвентаризационной комиссии;
- б) определение сроков проведения инвентаризации, видов проверяемого имущества и др.;
- в) выведение остатков ТМЦ по данным бухгалтерского учета;
- г) издание приказа руководителя о проведении инвентаризации;

д) составление плана проведения инвентаризации и распределение обязанностей между членами комиссии, проведение инструктажа.

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ: \_\_\_\_\_

4. Укажите правильную последовательность подведения итогов инвентаризации и отражения их в учете:

а) руководитель издает приказ (распоряжение) об утверждении результатов инвентаризации;

б) составляется ведомость учета результатов инвентаризации;

в) принимается решение о взыскании ущерба с виновных лиц;

г) вносятся соответствующие записи в регистры бухгалтерского учета.

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ: \_\_\_\_\_

## **2. Задания для оценки образовательных достижений дисциплины**

### **2.1. Текущая аттестация.**

#### **2.1.1. Теоретические задания для устного опроса.**

1. Общая характеристика хозяйственного учета. Бухгалтерский учет как информационная система.

2. Функции бухгалтерского учета в управлении организацией.

3. Измерители, применяемые в учете. Виды учета.

4. Базовые принципы бухгалтерского учета.

5. Пользователи бухгалтерской информации.

6. Характеристика профессии бухгалтера. Международные нормативы бухгалтерского образования.

7. Задачи бухгалтерского учета и его нормативная база.

8. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.

9. Классификация имущества организации по составу и размещению.

10. Классификация источников образования имущества.

11. Метод бухгалтерского учета и его слагаемые.

12. Общая характеристика бухгалтерского баланса.

13. Структура баланса.

14. Виды бухгалтерских балансов.

15. Влияние хозяйственных операций на баланс.

16. Понятие и строение счетов бухгалтерского учета.

17. Двойная запись хозяйственных операций на счетах, ее контрольное и информационное значение. Корреспонденция счетов.

18. Понятие и назначение синтетического и аналитического учета.

19. Понятие и назначение синтетических счетов, субсчетов и аналитических счетов. Взаимная связь между этими счетами.

20. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их контрольное и аналитическое значение.

21. Классификация счетов по назначению и структуре.

22. Классификация счетов по экономическому содержанию.
23. План счетов бухгалтерского учета, его значение.
24. Общее понятие о документе и бухгалтерской документации.
25. Классификация документов бухгалтерского учета.
26. Правила составления и оформления бухгалтерских документов. Порядок приема, проверки и обработки документов бухгалтерского учета.
27. Организация документооборота, пути его совершенствования и сокращения.
28. Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета.
29. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета.
30. Учетные регистры, их виды и содержание.
31. Исправление ошибок в учетных регистрах.
32. Формы бухгалтерского учета, их историческое развитие и совершенствование.
33. Характеристика мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета.
34. Характеристика и построение журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.
35. Формы бухгалтерского учета на основе использования ЭВМ.
36. Учет процесса заготовления.
37. Учет процесса производства.
38. Учет процесса реализации (продажи) продукции.
39. Виды инвентаризации и ее роль в бухгалтерском учете.
40. Порядок проведения и оформления инвентаризации.
41. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в бухгалтерском учете.
42. Учетная политика организации.

### **Критерии оценивания устного опроса:**

- оценка 5 «отлично» – ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный;
- оценка 4 «хорошо» – ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки;
- оценка 3 «удовлетворительно» – при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный;
- оценка 2 «неудовлетворительно» – результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа.

### **2.1.2. Тестовые задания (вопросы для формирования тестов по темам дисциплины)**

#### **Тема 1. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике**

##### **1. Основным измерителем для бухгалтерского учета является:**

- а) денежный;

- б) трудовой;
- в) натуральный;
- г) количественный.

**2. Какие измерители применяются для учета рабочего времени:**

- а) натуральный и трудовой;
- б) натуральный;
- в) трудовой;
- г) трудовой и денежный.

**3. Целью хозяйственной деятельности коммерческой организации является:**

- а) получение прибыли;
- б) осуществление благотворительной деятельности.

**4. Натуральные измерители информации об имуществе предприятия представляют:**

- а) в единицах времени;
- б) счетом, мерой, весом;
- в) в стоимостной оценке.

**5. Трудовые измерители информацию об имуществе организации представляют:**

- а) в единицах времени;
- б) счетом, мерой, весом;
- в) в стоимостной оценке.

**6. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов:**

- а) прерывно;
- б) непрерывно;
- в) на 1-е число месяца.

**7. Сколько уровней регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации:**

- а) 5;
- б) 4;
- в) 3.

**8. В системе нормативного регулирования график документооборота организации – это документ:**

- а) первого уровня;
- б) второго уровня;
- в) третьего уровня;
- г) четвертого уровня.

**9. Для организации «А» организация «В» является поставщиком сырья. Следовательно, для организации «А» она будет:**

- а) внешним пользователем с прямым финансовым интересом;
- б) внешним пользователем с косвенным финансовым интересом;
- в) внешним пользователем как с прямым, так и с косвенным финансовым интересом.

**10. Аудиторская фирма, проводящая проверку достоверности финансовой отчетности организации, является по отношению к этой организации:**

- а) внутренним пользователем;
- б) внешним пользователем с прямым финансовым интересом;
- в) внешним пользователем с косвенным финансовым интересом;
- г) внешним пользователем без финансового интереса.

**11. Бухгалтерский учет в организации может вестись**

- а) структурным подразделением – бухгалтерской службой;
- б) штатным бухгалтером;
- в) централизованной бухгалтерией, специализированной организацией либо бухгалтером-специалистом;
- г) лично руководителем организации;
- д) все перечисленное в п. а), б), в), г).

**12. Что такое бухгалтерский учет:**

- а) система текущего наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными явлениями процессом на предприятии;
- б) формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных ФЗ и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в) система отражения массовых (количественных) хозяйственных процессов в целях обобщения, изучения и выявления закономерностей и тенденций их развития.

**13. Объектом хозяйственного учета выступают:**

- а) внеоборотные и оборотные активы и хозяйственные операции;
- б) собственный и заемный капитал и хозяйственные операции;
- в) внеоборотные и оборотные активы, собственный и заемный капитал и хозяйственные операции.

**Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета**

**1. К имуществу предприятия относят:**

- а) нематериальные активы, денежные средства, дебиторская задолженность;
- б) уставный капитал, прибыль, целевое финансирование;
- в) кредиторская задолженность, резервы предстоящих расходов, долгосрочные кредиты.

**2. Имущество организации по источникам образования подразделяется на:**

- а) заемные и привлеченные;
- б) собственные и заемные;
- в) закрепленные и заемные.

**3. Какому из методов бухгалтерского учета соответствует данное определение: это способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета:**

- а) калькуляция;
- б) двойная запись;
- в) оценка;
- г) инвентаризация.

**4. Калькуляция как метод бухгалтерского учета представляет собой:**

- а) способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
- б) способ определения фактических затрат предприятия в денежной форме на единицу продукции (работ, услуг);
- в) способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе предприятия.

**5. К имуществу предприятия относят:**

- а) основные средства;
- б) прибыль отчетного года;
- в) целевое финансирование.

**6. Что относится к средствам в расчетах:**

- а) задолженность по кредитам;
- б) задолженность покупателей;
- в) расчетный счет;
- г) расчеты с кредиторами.

### **Тема 3. Бухгалтерский баланс**

**1. Бухгалтерский баланс – это:**

- а) отражение системы показателей, отвечающих определенным условиям;
- б) двойственное отражение системы показателей, сгруппированных по определенным признакам;
- в) способ группировки и отражения имущества по составу и размещению и по источникам на определенную дату.

**2. Основное балансовое уравнение имеет вид:**

- а)  $A = П$ ;
- б)  $A = K - O$ ;
- в)  $A = K + O$ ;
- г) «а» и «в».

**3. Поступила денежные средства в кассу от покупателей готовой продукции в качестве погашения задолженности. Какое изменение в**

**балансе вызовет данная хозяйственная операция:**

- а)  $A + x = П - x$ ;
- б)  $A - x = П + x$ ;
- в)  $A + x - x = П$ ;
- г)  $A = П + x - x$ ;
- д) не вызовет изменений.

**4. Вызовет ли хозяйственная операция «Начислена амортизация по оборудованию производственного цеха» изменение валюты баланса:**

- а) нет;
- б) да.

**5. Погашен кредит путем перечисления денежных средств с расчетного счета. Какое изменение в балансе вызовет данная хозяйственная операция:**

- а)  $A + x = П - x$ ;
- б)  $A - x = П + x$ ;
- в)  $A + x - x = П$ ;
- г)  $A = П + x - x$ ;
- д) не вызовет изменений.

**6. Определите операцию, в результате которой изменится валюта баланса:**

- а) выпущена из производства готовая продукция;
- б) основное средство внесено учредителем в счет погашения задолженности по взносам в уставный капитал;
- в) оплачена с расчетного счета задолженность бюджету по налогам и сборам.

**7. Валюта баланса – это:**

- а) единица измерения в бухгалтерском балансе (тыс.руб. или млн.руб.);
- б) денежная оценка балансовой статьи на начало и конец отчетного периода;
- в) общий итог актива и пассива баланса;
- г) нет правильного ответа.

**8. Основой построения бухгалтерского баланса является двойственная группировка объектов бухгалтерского учета (имущества организации):**

- а) по составу;
- б) по функциональной роли;
- в) по источникам образования;
- г) по целевому назначению;
- д) все ответы правильные.

**9. Нематериальные активы и основные средства оцениваются в балансе по стоимости:**

- а) восстановительной;
- б) первоначальной;

- в) согласованной;
- г) остаточной.

**10. В первом разделе актива баланса представлены:**

- а) капитал и резервы;
- б) оборотные активы;
- в) долгосрочные обязательства;
- д) внеоборотные активы.

**11. Во втором разделе актива баланса представлены:**

- а) внеоборотные активы;
- б) краткосрочные обязательства;
- в) оборотные активы;
- д) долгосрочные обязательства.

**12. Статья баланса – это:**

- а) экономически разнородные виды активов;
- б) экономически разнородные виды источников;
- в) экономически однородные виды активов или источников.

**13. В активе баланса отражаются:**

- а) долги покупателей за продукцию;
- б) долги поставщикам за товары и услуги;
- в) уставный капитал.

**14. В пассиве баланса отражаются:**

- а) резервы предстоящих расходов;
- б) расходы будущих периодов;
- в) основные средства.

**15. Бухгалтерский баланс – это сводка показателей:**

- а) интервальных;
- б) синтетических;
- в) аналитических;
- г) моментных.

**Тема 4. Бухгалтерские счета и двойственное отражение в них хозяйственных операций**

**1. Счет, предназначенный для учета имущества**

- а) активный
- б) пассивный
- в) активно-пассивный

**2. Сальдо – это:**

- а) дебет счета
- б) остаток счета

в) оборот

**3. Счет, в котором сальдо может быть и дебетовое и кредитовое:**

- а) активный
- б) пассивный
- в) активно-пассивный

**4. Счета, предназначенные для учета источников образования имущества:**

- а) активно-пассивные
- б) активные
- в) пассивные

**5. Двойная запись хозяйственных операций позволяет:**

- а) отражать каждую хозяйственную операцию по дебету и кредиту разных счетов одновременно на одну и ту же сумму
- б) фиксировать получение бухгалтерской документации
- в) производить документальное оформление операций

**6. Запись на счетах бухгалтерского учета производится на основании:**

- а) документов
- б) устного разъяснения
- в) приказов высшей организации

**7. Простые бухгалтерские проводки – это:**

- а) корреспонденция двух счетов
- б) корреспонденция одного счета с несколькими
- в) корреспонденция двух счетов и корреспонденция одного счета с несколькими

**10. Синтетический учет ведется на:**

- а) аналитических счетах
- б) на синтетических и аналитических счетах одновременно
- в) на синтетических счетах

**11. Аналитические счета используют для:**

- а) получения информации о рынке, банке, конкурентах
- б) получения подробных данных об объектах бухгалтерского учета
- в) получения обобщенных данных об объектах бухгалтерского учета

**12. Аналитические счета открываются в дополнение:**

- а) к балансу
- б) к бланкам строго отчетности
- в) к субсчетам и синтетическим счетам

**13. Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны:**

- а) остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому сче-ту
- б) разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета
- в) частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета

***14. Счета второго порядка – это:***

- а) синтетические
- б) аналитические
- в) субсчета

***15. Синтетические счета называют счетами:***

- а) первого порядка
- б) второго порядка
- в) субсчетами

***16. Оборотная ведомость является способом обобщения:***

- а) бухгалтерской документации
- б) показателей счетов
- в) бухгалтерских проводок

***17. В оборотной ведомости отражаются:***

- а) обороты за определенный период
- б) остатки и обороты за период
- в) остатки на начало и конец учетного периода

***18. Главная особенность оборотной ведомости по синтетическим счетам:***

- а) неравенство итогов колонок и строк
- б) попарное равенство итогов строк
- в) попарное равенство итогов колонок

***19. Оборотная ведомость по аналитическим счетам составляется:***

- а) по всем аналитическим счетам
- б) по каждой группе аналитических счетов
- в) по одному аналитическому счету

***20. Оборотные ведомости по аналитическим счетам бывают:***

- а) суммовые
- б) количественно-суммовые
- в) количественно-суммовые и суммовые

***21. Итоговая строка оборотной ведомости по аналитическим счетам должна быть равна:***

- а) строке по соответствующему синтетическому счету

- б) итоговой строке в оборотной ведомости по синтетическим счетам
- в) сумме, отраженной в соответствующем документе

**22. По экономическому содержанию счета классифицируются:**

- а) счета для учета имущества; для учета источников образования имущества
- б) счета для учета процессов
- в) счета для учета имущества; для учета источников образования имущества; для учета процессов

**23. Основные счета:**

- а) инвентарные, фондовые, расчетные
- б) дополняющие, контрарные
- в) собирательно-распределительные, калькуляционные, сопоставляющие

**24. План счетов бухгалтерского учета включает в себя:**

- а) балансовые счета
- б) балансовые и забалансовые
- в) забалансовые

**25. Балансовые счета сгруппированы в Плане счетов бухгалтерского учета:**

- а) в семи разделах
- б) в восьми разделах
- в) в девяти разделах

**Тема 5. Документация**

**1. Арифметическая проверка документов – это проверка:**

- а) полноты заполнения реквизитов;
- б) проверка их оформления;
- в) правильности подсчета стоимостных показателей;
- г) законности совершенствования операций.

**2. Первичный документ – это письменное доказательство, что:**

- а) хозяйственная операция совершена;
- б) хозяйственная операция будет совершена;
- в) разрешение на проведение хозяйственной операции получено.

**3. По месту составления документы подразделяются на:**

- а) первичные;
- б) внутренние;
- в) внешние;
- г) накопительные;
- д) разовые;
- е) внешние;
- ж) сводные.

**4. Формальная проверка документов – проверка:**

- а) полноты и правильности заполнения реквизитов;
- б) правильности подсчета стоимостных показателей;
- в) законности совершения операций.

**5. Что такое документ?**

- а) письменное свидетельство действительного совершения хозяйственной операции или дающее право на ее совершение;
- б) источник информации о совершении хозяйственной операции;
- в) сведения о факте хозяйственной операции;
- г) основание для проведения хозяйственных операций.

**6. Что такое документооборот?**

- а) организационная система создания, проверки и обработки бухгалтерских документов;
- б) путь прохождения бухгалтерских документов с момента их составления до сдачи в архив;
- в) группировка документов в пачки, однородные по своему содержанию;
- г) способ первичного наблюдения за движением хозяйственных средств.

**7. По назначению документы бывают:**

- а) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные;
- б) первичные, сводные, внутренние и внешние;
- в) разовые, накопительные, комбинированные, бухгалтерского оформления;
- г) первичные, сводные, разовые, накопительные.

**8. Что понимают под стандартизацией?**

- а) установление одинаковых по содержанию бланков для однородных операций в различных отраслях народного хозяйства;
- б) установление одинаковых размеров бланков однотипных документов.

**9. Кто составляет график документооборота?**

- а) руководитель;
- б) главный бухгалтер;
- в) материально-ответственные лица;
- г) аудитор.

**10. Каким нормативным документом регулируется порядок составления документов?**

- а) ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- б) Положением о бухгалтерской отчетности;
- в) Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете;
- г) Планом счетов бухгалтерского учета и инструкцией по его применению.

**11. Движение документов от момента их составления до сдачи в архив**

**называется:**

- а) документацией;
- б) документооборотом;
- в) таксировкой.

**12. По способу использования документы классифицируются на:**

- а) разовые и накопительные;
- б) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления;
- в) первичные и сводные.

**Тема 6. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета**

**1. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:**

- а) руководителем организации
- б) вышестоящей организации
- в) главным бухгалтером

**2. Обязательные инвентаризации проводятся:**

- а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
- б) перед составлением квартальной отчетности
- в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности

**3. По объему инвентаризации подразделяются на:**

- а) сплошные
- б) частичные
- в) выборочные

**4. Каково значение инвентаризации?**

- а) контроль за сохранностью собственности организации
- б) для своевременного отражения в учете недостатков и излишков
- в) в помощь работникам бухгалтерии

**5. Полная инвентаризация подразумевает:**

- а) проверку всего имущества организации
- б) всех обязательств организации
- в) всего имущества, источников его образования, расчетов с предприятиями, лицами и т.д.

**6. Для проведения инвентаризации создается:**

- а) общественная комиссия
- б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия
- в) административная комиссия

**7. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:**

- а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы
- б) нет необходимости составлять или получать отчеты
- в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты.

**8. Может ли материально ответственное лицо входить в состав инвентаризационной комиссии?**

- а) да
- б) нет
- в) по решению председателя инвентаризационной комиссии

**9. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:**

- а) дают расписку
- б) выписывают для комиссии доверенность
- в) дают расписку и выписывают доверенность

**10. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:**

- а) инвентаризационная опись
- б) расчетно-платежная ведомость
- в) кассовый отчет

**11. Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:**

- а) в отдельную опись
- б) в общую опись
- в) в акт результатов проверки ценностей

**12. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации отражаются в учете:**

- а) Дт 10 «Материалы» Кт 99 «Прибыли и убытки»
- б) Дт 10 «Материалы» Кт 91 «Прочие доходы и расходы»
- в) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 10 «Материалы»

**13. Суммы недостачи в пределах норм естественной убыли относятся:**

- а) на убытки предприятия
- б) на виновное лицо
- в) на издержки производства

**14. Суммы недостачи сверх норм естественной убыли относятся на виновное лицо по:**

- а) рыночной стоимости
- б) учетной стоимости
- в) производственной себестоимости

**15. Суммы недостачи, во взыскании которой отказано судом отражается по дебету счета:**

- а) 99 «Прибыли и убытки»
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»
- в) 20 «Основное производство»

## **Тема 7. Оценка и калькуляция**

**1. Оценка – это способ выражения хозяйственных явлений в измерении:**

- а) натуральном;
- б) денежном;
- в) трудовом.

**2. Какие материально-производственные запасы оцениваются только по себестоимости каждой единицы:**

- а) драгоценные металлы и драгоценные камни;
- б) топливо;
- в) запасные части;
- г) специи в колбасном производстве?

**3. Методы оценки материально-производственных запасов при отпуске их в производство или ином выбытии не применяются для следующих видов запасов:**

- а) топливо;
- б) покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия;
- в) строительные материалы;
- г) товары.

**4. Варианты метода списания материально-производственных запасов в производство отражены в:**

- а) ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»;
- б) Федеральном законе «О бухгалтерском учете»;
- в) Методических указаниях по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов.

**5. Для определения фактической себестоимости объектов учета применяется:**

- а) документация;
- б) инвентаризация;
- в) оценка;
- г) калькуляция;
- д) система счетов;
- е) двойная запись;
- ж) баланс;
- з) отчетность.

**6. Калькуляция – это способ:**

- а) группировки затрат;
- б) обобщения затрат;
- в) исчисления себестоимости объектов учета;
- д) группировки затрат, их обобщения, исчисления себестоимости объектов учета.

**7. В калькуляции производственной себестоимости включаются затраты, возникшие в сфере:**

- а) снабжения;
- б) производства;
- в) реализации.

**8. По отношению ко времени осуществления хозяйственного процесса различают калькуляции:**

- а) производственной себестоимости;
- б) плановые;
- в) отчетные;
- г) полной себестоимости.

**9. По отношению к объему затрат, включаемых в калькуляцию, различают калькуляции:**

- а) производственной себестоимости;
- б) плановые;
- в) отчетные;
- г) полной себестоимости.

**10. На стадии процесса продажи калькулируется:**

- а) заготовительная себестоимость предметов труда;
- б) производственная себестоимость продукции (работ, услуг);
- в) полная фактическая себестоимость проданной себестоимости.

**Тема 8. Учет хозяйственных процессов**

**1. Процесс снабжения – это совокупность операций по обеспечению организации:**

- а) необходимыми кредитными ресурсами;
- б) средствами труда;
- в) трудовыми ресурсами;
- г) предметами труда.

**2. На стадии процесса снабжения калькулируется:**

- а) заготовительная себестоимость предметов труда;
- б) производственная себестоимость продукции, работ, услуг;
- в) полная себестоимость проданной продукции.

**3. Затраты по приобретению организацией средств труда отражаются на счете:**

- а) 01 «Основные средства»;
- б) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- в) 10 «Материалы»;
- г) 20 «Основное производство».

**4. Затраты по приобретению организацией предметов труда отражаются на счетах:**

- а) 01 «Основные средства»;
- б) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- в) 10 «Материалы»;
- г) 20 «Основное производство»;
- д) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
- е) 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

**5. При отпуске предметов труда в производство они могут быть оценены по:**

- а) средней себестоимости;
- б) нормативной себестоимости;
- в) себестоимости первых по времени приобретения;
- г) себестоимости последних по времени приобретения;
- д) инвентарной стоимости;
- е) себестоимости каждой единицы.

**6. Хозяйственная операция «Получили по счету материалы от поставщиков» отражается корреспонденцией:**

- а) Дт 10 Кт 60; Дт 19 Кт 60;
- б) Дт 15 Кт 60; Дт 19 Кт 60.

**7. Приобретена партия материалов. Определите статьи расходов, не включаемых в фактическую стоимость материалов:**

- а) стоимость материалов исходя из условий договора поставки;
- б) расходы по транспортировке материалов в места хранения;
- в) расходы по страхованию партии материалов на период транспортировки;
- г) заработная плата менеджера, заключившего договор поставки.

**8. Что представляют собой транспортно-заготовительные расходы в процессе заготовления:**

- а) это покупная стоимость приобретенных материалов;
- б) это покупная стоимость приобретенных материалов плюс расходы по их доставке, погрузке;
- в) это потери материалов в пути в результате естественной убыли;
- г) это затраты по доставке материалов от поставщиков железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, по их погрузке и выгрузке, потери

материалов в пути в результате естественной убыли, наценки снабженческо-сбытовых организаций, расходы по содержанию заготовительных контор в местах заготовки материалов.

**9. Что означает хозяйственная операция Дт 60 Кт 51:**

- а) оплачено поставщикам наличными за материалы;
- б) оплачено поставщикам с расчетного счета;
- в) поступили материалы от поставщиков.

**10. Начисление оплаты труда работникам за погрузку и выгрузку топлива отражается записью:**

- а) Дт 70 Кт 10;
- б) Дт 10 Кт 70;
- в) Дт 10 Кт 60;
- г) Дт 60 Кт 10.

**11. Процесс производства – это совокупность операций, связанных с:**

- а) заготовлением предметов труда;
- б) производством продукции, работ, услуг;
- в) заготовлением средств труда;
- г) продажей продукции, работ, услуг.

**12. Расходы, связанные с производством продукции, работ и услуг, учитываются на счетах:**

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 23 «Вспомогательные производства»;
- в) 90 «Продажи»;
- г) 01 «Основное производство»;
- д) 44 «Расходы на продажу».

**13. Остаток по счету 20 «Основное производство» показывает величину:**

- а) затрат отчетного года;
- б) затрат в незавершенном производстве;
- в) фактической производственной себестоимости готовой продукции.

**14. Под накладными расходами понимают:**

- а) расходы, непосредственно связанные с технологическим процессом;
- б) расходы по управлению и обслуживанию производства и предприятия в целом.

**15. Счета для учета процесса производства это счета:**

- а) активные;
- б) пассивные;
- в) активно-пассивные.

**16. Начислена амортизация по основным средствам основного**

**производства:**

- а) Дт 02 Кт 01
- б) Дт 20 Кт 02
- в) Дт 23 Кт 02

**17. Оприходуется готовая продукция из производства:**

- а) Дт 43 Кт 20
- б) Дт 10 Кт 20
- в) Дт 10 Кт 23

**18. Дебетовый оборот по счету 20 показывает величину:**

- а) затрат в производстве;
- б) выхода продукции;
- в) оприходование готовой продукции.

**19. Какое назначение имеет счет 20 «Основное производство»:**

- а) предназначен для учета всех затрат на производство продукции и определения производственной фактической себестоимости каждого вида готовой продукции;
- б) для учета затрат на производство готовой продукции;
- в) для определения финансового результата.

**20. По кредиту счета 90 учитывают:**

- а) расходы на продажу;
- б) выручку;
- в) полную коммерческую себестоимость.

**21. Производственно-хозяйственная деятельность хозяйствующего субъекта включает процессы:**

- а) заготовление, производство, продажу;
- б) строительство, обмен, потребление;
- в) распределение, обмен, заготовление.

**22. При начислении покупателям выручки за проданную продукцию делается запись:**

- а) Дт 62 Кт 90
- б) Дт 90 Кт 62
- в) Дт 62 Кт 43

**23. Запись Дт 90 Кт 43 означает:**

- а) продажу продукции;
- б) возврат продукции покупателем
- в) выпуск продукции из производства.

**24. Поступила на расчетный счет от покупателей выручка за проданный**

**скот:**

- а) Дт 51 Кт 50
- б) Дт 51 Кт 76
- в) Дт 51 Кт 62

**25. Каково назначение счета 90 «Продажи»:**

- а) предназначен для определения финансового результата от реализованной продукции;
- б) предназначен для учета наличия и движения реализованной продукции;
- в) предназначен для учета прибыли от реализованной продукции.

**26. Что означает кредитовый оборот по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»:**

- а) задолженность данного предприятия бюджету по налогам;
- б) задолженность бюджета данному предприятию;
- в) величину начисленного налога.

**27. В каком случае предприятие получает прибыль от реализованной продукции:**

- а) если полная фактическая себестоимость реализованной продукции превышает ее стоимость по продажным ценам;
- б) если выручка от реализации превышает полную фактическую себестоимость проданной продукции;
- в) если выручка от продажи продукции по продажным ценам превышает полную фактическую себестоимость реализованной продукции вместе с НДС.

**28. Чем отличается полная себестоимость товаров, отгруженных покупателям, от полной себестоимости проданной продукции:**

- а) на сумму расходов на продажу;
- б) на сумму НДС.

**Тема 9. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета**

**1. Учетные регистры в бухгалтерском учете используются для:**

- а) упрощения бухгалтерского учета;
- б) группировки данных в необходимых разрезах;
- в) подготовки данных для обработки с использованием вычислительной техники.

**2. При способе исправления ошибок «красное сторно» одновременно делается:**

- а) две бухгалтерские записи: одна красными чернилами, другая – обычными чернилами;
- б) одна запись: обычными чернилами;
- в) одна запись: красными чернилами;
- г) возможно как «а», так и «б».

**3. В расходном кассовом ордере допущена ошибка при записи суммы. Способ исправления ошибки:**

- а) корректурный;
- б) дополнительной записи;
- в) «красное сторно»;
- г) нет правильного ответа.

**4. Регистры по признаку последовательности регистрации записей делятся на:**

- а) синтетические и аналитические;
- б) синтетические и хронологические;
- в) систематические и аналитические;
- г) хронологические и систематические.

**5. В основу построения журналов-ордеров положен признак:**

- а) произвольный;
- б) кредитовый;
- в) дебетовый.

**6. При журнально-ордерной форме учета дебетовые обороты раскрываются:**

- а) в журналах-ордерах;
- б) в ведомости аналитического учета;
- в) в Главной книге.

**7. Аналитический учет при мемориально-ордерной форме учета:**

- а) ведется параллельно синтетическому;
- б) не ведется;
- в) неразрывно связан с синтетическим учетом.

**8. Достоинство применения мемориально-ордерной формы учета:**

- а) отсутствие дублирования записи одной и той же операции в разных регистрах;
- б) наглядность;
- в) раздельное ведение синтетических и аналитических счетов.

**9. Форма «Журнал-Главная» является разновидностью:**

- а) журнально-ордерной формы учета;
- б) мемориально-ордерной формы учета;
- в) журнально-мемориальной формы учета.

**10. В основе компьютерной формы бухгалтерского учета заложен следующий метода бухгалтерского учета:**

- а) инвентаризация;

- б) документация;
- в) калькуляция;
- г) баланс;
- д) нет правильного ответа.

## **Тема 10. Учетная политика организации**

### ***1. Под учетной политикой организации понимается:***

- а) принятая ею совокупность способов ведения бухгалтерского учета
- б) рабочий документ организации
- в) первичная документация организации

### ***2. Основы формирования и раскрытия учетной политики организации устанавливает:***

- а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 № 129
- б) ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
- в) Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ № 34-н от 29.07.98г

### ***3. Кем утверждается учетная политика организации:***

- а) главным бухгалтером организации
- б) руководителем организации
- в) главным экономистом организации

### ***4. При утверждении учетной политики одновременно утверждается:***

- а) штатное расписание
- б) должностная инструкция руководителя
- в) рабочий план счетов

### ***5. Учетная политика должна обеспечивать требование:***

- а) полноты
- б) аналитичности
- в) детализации

### ***6. Требование приоритета содержания над формой означает:***

- а) отражение фактов хозяйственной деятельности исходя не с только из их правовой формы, сколько из экономического содержания фактов
- б) рациональное ведение бухгалтерского учета, исходя из условий хозяйственной деятельности и величины организации
- в) большую готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, не допуская создания скрытых резервов

### ***7. Требование осмотрительности означает:***

- а) отражение фактов хозяйственной деятельности исходя не с только из их правовой формы, сколько из экономического содержания фактов

- б) рациональное ведение бухгалтерского учета, исходя из условий хозяйственной деятельности и величины организации
- в) большую готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, не допуская создания скрытых резервов

**8. При формировании учетной политики организации по конкретному направлению ведения и организации бухгалтерского учета выбор одного из нескольких вариантов осуществляется исходя из:**

- а) особенностей и специфики деятельности организации
- б) допускаемых законодательством и нормативными актами вариантов
- в) законодательных актов органов местного самоуправления

**9. Изменение в учетной политике организации может производиться в следующих случаях:**

- а) изменения законодательства РФ или нормативных актов по бухгалтерскому учету
- б) смене руководителя организации
- в) смене главного бухгалтера организации

**10. Изменения условий деятельности в связи с реорганизацией влечет изменение учетной политики:**

- а) нет
- б) да
- в) по решению главного бухгалтера организации

**Критерии оценки тестовых заданий:**

| Критерии оценки                          |                                                               |                     |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|
| Результативность<br>(правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений |                     |
|                                          | оценка                                                        | вербальный аналог   |
| Выполнено 86-100% заданий                | 5                                                             | отлично             |
| Выполнено 70-85% заданий                 | 4                                                             | хорошо              |
| Выполнено 51-69% заданий                 | 3                                                             | удовлетворительно   |
| Выполнено менее 50% заданий              | 2                                                             | неудовлетворительно |

### 2.1.3. Решение задач

#### Задачи репродуктивного уровня

##### **Задача 1.**

**Условие:** Остатки по бухгалтерским счетам на начало учетного периода.

|            |                    |             |
|------------|--------------------|-------------|
| Шифр счета | Наименование счета | Сумма, руб. |
|------------|--------------------|-------------|

|    |                                        |       |
|----|----------------------------------------|-------|
| 10 | Материалы                              | 18200 |
| 20 | Основное производство                  | 42400 |
| 51 | Расчетные счета                        | 55300 |
| 60 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками  | 68700 |
| 68 | Расчеты с бюджетом по налогам и сборам | 12500 |
| 80 | Уставный капитал                       | 34700 |

## 2. Хозяйственные операции за учетный период:

| №  | Содержание операции                                                                              | Сумма, руб. | Корреспондирующие счета |       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|-------|
|    |                                                                                                  |             | Кредит                  | Дебет |
| 1. | Поступили материалы от поставщиков                                                               | 35 000      |                         |       |
| 2. | Погашена задолженность перед поставщиками путем перечисления денежных средств с расчетного счета | 35 000      |                         |       |
| 3. | Приобретены материалы за счет подотчетных сумм                                                   | 4 800       |                         |       |
| 4. | Перечислена с расчетного счета задолженность в бюджет по налогам и сборам                        | 150         |                         |       |
| 5. | Списана стоимость материалов, израсходованных в основном производстве                            | 24 000      |                         |       |
| 6. | Перечислена с расчетного счета часть задолженности перед поставщиком                             | 12000       |                         |       |

**Задание:** Открыть бухгалтерские счета, записать остатки на начало учетного периода (начальное сальдо); указать корреспонденцию счетов по каждой хозяйственной операции; записать хозяйственные операции на бухгалтерских счетах; составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

### Задача 2.

Отразить на синтетических и аналитических счетах следующие хозяйственные операции:

Остатки по аналитическим счетам:

Бензин – 5 т – 1830 руб.

Дизельное топливо – 3 т – 2400 руб.

1. От АО «Тюменская нефтяная компания» получено:

- бензина 30 т – 11000 руб.
  - дизтоплива 10 т – 8000 руб.
  - 2. На транспортных работах тракторами израсходовано:
    - бензина 5 т – 1800 руб.
    - дизтоплива 2 т – 1600 руб.
  - 3. На основное производство отпущено:
    - бензина – 20 т – 7300 руб.
  - 4. На работу грузового автотранспорта списано
    - дизтоплива – 6 т – 4800 руб.
- Сделать оборотную ведомость по аналитическим счетам.

### **Задача 3.**

1. На основании приведенных остатков открыть счета бухгалтерского учета:
    - Касса – 5000 руб.
    - Расчетный счет – 320000 руб.
    - Задолженность подотчетных лиц – 4000 руб.
    - Задолженность по краткосрочному кредиту – 329000 руб.
  2. Составить корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям, отразить их на счетах бухгалтерского учета.
    - а) поступили в кассу деньги с расчетного счета для выплаты заработной платы рабочим и служащим – 350000 руб.
    - б) Выдана из кассы заработная плата – 240000 руб.
    - в) Выданы из кассы денежные средства в подотчет для приобретения канцтоваров – 3200 руб.
    - г) Остаток денежных средств из кассы зачислен на расчетный счет предприятия (сумму определить)
- По счетам подсчитать обороты и вывести конечные остатки. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

### **Задача 4.**

**Условие:** В АО «Восход» остатки по следующим счетам составили:

Материалы – 18300 рублей

Расчеты с поставщиками и подрядчиками – 25150 рублей

Основное производство – 3100 рублей

Расчетный счет – 1250 рублей

Касса – 2500 рублей.

За отчетный период были произведены следующие хозяйственные операции:

1. Поступили материалы от поставщиков на сумму 10200 рублей.
2. Использованы материалы в производстве – 3200 рублей.
3. Перечислена из кассы задолженность поставщикам в размере 1650 рублей.
4. Перечислены денежные средства в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы – 260 рублей.

**Задание:** Отрадите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, составьте оборотно-сальдовую ведомость.

## **Задачи реконструктивного уровня**

### **Задача 5.**

**Условие:** На 01.10.2011г. остатки по синтетическим счетам составили:

Материалы – 8400 рублей

Расчеты с подотчетными лицами (по зав. складом Петровой Л.Н.) – 2500 рублей

Касса – 18150 рублей

Общехозяйственные расходы – 11200 рублей

Расчеты с персоналом по оплате труда – 40250 рублей.

За отчетный период были произведены следующие хозяйственные операции:

1. Выдано из кассы в подотчет на сумму 14950 рублей, в т.ч.

- Петровой Л.Н. зав. складом – 4600 руб.

- Поповой К.А. гл. экономист – 8300 руб.

- Сидорову Н.М. гл. механик – 2050 руб.

2. Приобретены Поповой К.А. материалы за счет подотчетных сумм – 3600 руб.

3. Списываются командировочные расходы в размере 10650 руб:

- зав. складом Петровой Л.Н. – 4100 руб.

- гл. экономиста Поповой К.А. – 4500 руб.

- гл. механика Сидорова Н.М. – 2050 руб.

4. Возвращены в кассу остатки подотчетных сумм в сумме 700 рублей:

- Петровой Л.Н. – 500 руб.

- Поповой К.А. – 200 руб.

**Задание:** Отрадите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим и аналитическим счетам.

### **Задача 6.**

**Условие:** В АО «Восход» остатки на 01.01.2010 г. составили:

Материалы (гвозди 900 шт.) – 3100 руб.

Расчеты с поставщиками -26000 руб., в т.ч. АО «Агропромстрой» - 13100 руб.,

Белгород-ский металлургический завод – 12900

Расчетный счет -22900 руб.

За отчетный период были произведены следующие хозяйственные операции:

1. Произведена поставка материалов от АО «Агропромстрой»:

- гвоздей в количестве 1000 шт. по цене 3.40 руб.

- болтов в количестве 1500 шт. по цене 4.80 руб.

2. Поступили 2000 шт. шурупов от Белгородского металлургического завода по цене 2.50 руб.

3. Израсходованы материалы во вспомогательном производстве на сумму 5140 руб.:

- гвозди -500 шт на сумму 1700 руб.

- болты – 300 шт. на сумму 1440 руб.

- шурупы – 800 шт на сумму 2000 руб.

4 Произведена оплата поставщикам в размере 15600 руб.:

- АО «Агропромстрой» - 10600 руб.

- Белгородскому металлургическому заводу – 5000 руб.

**Задание:** Отрадите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим и аналитическим счетам.

### Задача 7.

**Условие.** В АО «Прогресс» остатки по синтетическим счетам составили:  
Основное производство – 2300 руб.

Расчеты с персоналом по оплате труда – 18900 руб.

Касса – 25000 руб.

Расчеты по налогам и сборам – 8400 руб.

За отчетный период были произведены следующие хозяйственные операции:

1. Начислена заработная плата работникам основного производства в размере 28600 руб.
2. Выдана заработная плата из кассы – 24100 руб.
3. Возвращена переплата по заработной плате в кассу - 1200 руб.
4. Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы – 3200 руб.

**Задание:** Отрадите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, составьте оборотно-сальдовую ведомость.

## 3. Задачи творческого уровня

### Задача 8.

Имеются следующие данные об остатках на синтетических счетах АО «Рассвет»:

| № счета | Наименование счета                    | Сумма, руб. |
|---------|---------------------------------------|-------------|
| 10      | Материалы                             | 13500       |
| 51      | Расчетные счета                       | 197500      |
| 60      | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 12000       |
| 80      | Уставный капитал                      | 199000      |

За отчетный период были произведены следующие операции:

- Поступили от поставщиков запасные части на сумму 14500 руб.
- Поступили от поставщиков строительные материалы на сумму 5670 руб.
- Оплачено поставщикам с расчетного счета 20170 руб.
- Списаны материалы в основное производство 10200 руб.

**Требуется:** отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, составить оборотно-сальдовую ведомость.

### Задача 9.

Имеются следующие данные об остатках на синтетических и аналитических счетах СПК «Дружба»:

| № счета | Наименование синтетического счета     | Сумма, руб. |
|---------|---------------------------------------|-------------|
| 01      | Основные средства                     | 863900      |
| 10      | Материалы                             | 18500       |
| 51      | Расчетный счет                        | 145600      |
| 60      | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 78000       |
| 0       | Уставный капитал                      | 950000      |

Аналитические счета к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

| № п/п | Наименование аналитического счета | Сумма, руб. |
|-------|-----------------------------------|-------------|
| 1     | АО «Юкос»                         | 34700       |
| 2     | Торговый дом «Ермак»              | 21300       |
| 3     | АО «Сириус»                       | 22000       |
| Итого | 78000                             |             |

За отчетный период были произведены следующие хозяйственные операции:

- Поступили ГСМ от АО «Юкос» на сумму 9560 руб.
- Поступили запасные части от торгового дома «Ермак» на сумму 6540 руб.
- Поступили строительные материалы от АО «Сириус» на сумму 7650 руб.
- Оплачено поставщикам с расчетного счета в погашение задолженности:
  - а) АО «Юкос» - 19560 руб.
  - б) Торговому дому «Ермак» - 17500 руб.
  - в) АО «Сириус» - 25800 руб.

**Требуется:** отразить на счетах аналитического и синтетического учета хозяйственные операции; составить оборотно-сальдовые ведомости по аналитическим и синтетическим счетам.

#### Задача 10.

Имеются следующие данные об остаткам на синтетических счетах ОАО «Контакт»:

| № счета | Наименование синтетического счета     | Сумма, руб. |
|---------|---------------------------------------|-------------|
| 01      | Основные средства                     | 67000       |
| 10      | Материалы                             | 13000       |
| 20      | Основное производство                 | 4300        |
| 50      | Касса                                 | 3000        |
| 51      | Расчетный счет                        | 178000      |
| 60      | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 76000       |
| 68      | Расчеты по налогам и сборам           | 24500       |
| 70      | Расчеты с персоналом по оплате труда  | 12000       |
| 80      | Уставный капитал                      | 152800      |

За отчетный период были произведены следующие хозяйственные операции:

- Поступили материалы от поставщиков на сумму 25000 руб.
- Перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение задолженности перед поставщиками в сумме 30000 руб.
- Перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом в сумме 15000
- Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы в сумме 45000 руб.
- Начислена оплата труда работникам основного производства в сумме 50000 руб.
- Выплачена из кассы оплата труда 45000 руб.

**Требуется:** отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции; составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам.

### **Критерии оценки:**

- оценка 5 «отлично»: работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи; правильно выполняет анализ ошибок.
- оценка 4 «хорошо»: работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.
- оценка 3 «удовлетворительно»: работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.
- оценка 2 «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

### **2.1.4. Темы рефератов, докладов**

1. Бухгалтерский учет как информационная система.
2. Становление и развитие бухгалтерского учета в России.
3. Бухгалтерский учет и его связь с другими науками.
4. Бухгалтерская информация как основа принятия управленческого решения.
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
6. Возникновение и становление профессии бухгалтера и ее роль в современных условиях.
7. Пользователи бухгалтерской информации.
8. Роль и значение международных стандартов финансовой отчетности.
9. Функции бухгалтерского учета
10. Понятие и виды хозяйственного учета, их взаимосвязь и отличительные особенности.
11. Права, обязанности и ответственность бухгалтера за ведение бухгалтерского учета.

12. Имущество как объект бухгалтерского учета.
13. Источники образования имущества как объект бухгалтерского учета.
14. Классификация имущества организации.
15. Классификация источников образования имущества.
16. Элементы метода бухгалтерского значения, их взаимосвязь и значение в учете.
17. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета.
18. Значение бухгалтерского баланса в оценке платежеспособности предприятия.
19. Виды балансов в отечественной практике.
20. Виды балансов в международной практике.
21. Ликвидационный баланс: особенности составления.
22. Реформирование бухгалтерского баланса в соответствии с МСФО.
23. Значение баланса в системе управления предприятием
24. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и балансом.
25. Необходимость классификации счетов бухгалтерского учета, ее принципы и содержание.
26. Значение плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
27. Двойная запись как отражение двойственности любого хозяйственного процесса.
28. Субсчета: их сущность и назначение.
29. Забалансовые счета: их назначение и особенности отражения операций на них.
28. Основные требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской документации.
29. Понятие и организация документооборота.
30. Классификация документов.
31. Порядок исправления ошибок в бухгалтерских документах.
32. Этапы составления бухгалтерских документов.
33. Хранение документов в бухгалтерском учете.
34. Документооборот и его значение для организации учета.
35. Понятие инвентаризации, ее цели и необходимость проведения.
36. Методические указания по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утвержденные Приказом Минфина РФ от 26.12.2002г № 135Н) как основной нормативный документ, регулирующий проведение инвентаризации.
37. Виды инвентаризации.
38. Результаты проведения инвентаризации и порядок их отражения в учете.
39. Пересортица: причины возникновения и порядок отражения ее в учете.
40. Особенности оценки материально-производственных запасов.
41. Особенности оценки объектов основных средств.

42. Особенности оценки нематериальных активов.
43. Основные этапы калькулирования себестоимости продукции.
44. Виды калькуляции.
45. Взаимосвязь оценки и калькуляции – как элементов метода бухгалтерского учета
46. Этапы эволюции учетных регистров и форм бухгалтерского учета.
47. Ошибки в учетных записях: причины и последствия.
48. Учетные регистры автоматизированной формы бухгалтерского учета.
49. Формы учета, применяемые субъектами малого предпринимательства.
50. Основные компьютерные бухгалтерские программы: преимущества и недостатки.
51. Учетная политика, как элемент нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
52. Факторы, оказывающие влияние на выбор учетной политики.
53. Методика бухгалтерского учета как направление в учетной политике предприятия.
54. Методологические аспекты учетной политики.
55. Организационно-технические аспекты учетной политики.

#### **Критерии оценки:**

- оценка 5 «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему тему реферата, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на дополнительные вопросы при его защите. Если тема реферата имеет практическое значение, студент должен ответить его с точки специалиста.

- оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на дополнительные вопросы при его защите и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения).

- оценка 3 «удовлетворительно» выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности, отвечает на дополнительные вопросы при его защите с помощью или поправками.

- оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

#### **2.1.5. Деловая (ролевая) игра**

##### **Название игры «Угадай проводку»**

**1. Тема:** Бухгалтерские счета и двойственное отражение в них хозяйственных операций

**2. Концепция игры:** Повышение эффективности подготовки специалистов на основе внедрения новых прогрессивных форм и методов обучения — важная задача, стоящая перед преподавателями. Одним из эффективных методов подготовки квалифицированных кадров, получившим широкое распространение среди других форм обучения, являются деловые игры.

Методики современных деловых игр позволяют рационально сочетать профессиональный интерес студентов к новым методам обучения, дух соперничества и коллективизма.

Концепция научно-образовательной деловой игры предполагает:

- необходимость формирования грамотного подхода к использованию изученного материала;
- создание психологических условий для быстрого и качественного усвоения сложного материала.

### **3. Роли:**

Группа делится на две команды и игра проводится в форме известной телепередачи «Своя игра» в соответствие с презентацией, выполненной в программе Microsoft PowerPoint.

#### Правила игры:

Одна из команд (по заранее проведенной жеребьевке) выбирает бухгалтерскую проводку из игрового табло, исходя из сложности.

На табло представлены снежинки, за которой скрыт вопрос по корреспонденции счетов по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 71 «Расчеты с подотчетными лицами», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» по 3 проводки - всего 12 снежинок.

Звучит выбранный вопрос, и, после этого, игрокам отпускаются несколько секунд на размышление.

За правильный ответ на вопрос команда получает один балл. В случае неправильного ответа эту сумму снимают с ее счёта, а другая команда получает право на нажатие кнопки.

**4. Ожидаемый результат:** Результатом научно-образовательной деловой игры становится новое качество — адаптация специалистов к условиям, при которых они должны при недостатке времени грамотно решить поставленную задачу, т.е. выработка навыков и умений быстро ориентироваться в существующих материалах и технологиях и умение использовать на практике наиболее эффективные из них.

### **Критерии оценки:**

- оценка 5 «отлично» - студент, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, в ответе увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографиче-ской литературой, правильно обосновывает решение задачи.

- оценка 4 «хорошо» - студент, твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении

практических вопросов и задач.

- оценка 3 «удовлетворительно» - студент знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

- оценка 2 «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

### **3. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)**

#### **Перечень вопросов для формирования билетов по дисциплине:**

1. Общая характеристика хозяйственного учета. Бухгалтерский учет как информационная система.
2. Функции бухгалтерского учета в управлении организацией.
3. Измерители, применяемые в учете. Виды учета.
4. Базовые принципы бухгалтерского учета.
5. Пользователи бухгалтерской информации.
6. Характеристика профессии бухгалтера. Международные нормативы бухгалтерского образования.
7. Задачи бухгалтерского учета и его нормативная база.
8. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
9. Классификация имущества организации по составу и размещению.
10. Классификация источников образования имущества.
11. Метод бухгалтерского учета и его слагаемые.
12. Общая характеристика бухгалтерского баланса.
13. Структура баланса.
14. Виды бухгалтерских балансов.
15. Влияние хозяйственных операций на баланс.
16. Понятие и строение счетов бухгалтерского учета.
17. Двойная запись хозяйственных операций на счетах, ее контрольное и информационное значение. Корреспонденция счетов.
18. Понятие и назначение синтетического и аналитического учета.
19. Понятие и назначение синтетических счетов, субсчетов и аналитических счетов. Взаимная связь между этими счетами.
20. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их контрольное и аналитическое значение.
21. Классификация счетов по назначению и структуре.
22. Классификация счетов по экономическому содержанию.
23. План счетов бухгалтерского учета, его значение.
24. Общее понятие о документе и бухгалтерской документации.
25. Классификация документов бухгалтерского учета.
26. Правила составления и оформления бухгалтерских документов. Порядок приема, проверки и обработки документов бухгалтерского учета.
27. Организация документооборота, пути его совершенствования и сокращения.
28. Оценка и ее место в формировании информационной системы

бухгалтерского учета.

29. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета.

30. Учетные регистры, их виды и содержание.

31. Исправление ошибок в учетных регистрах.

32. Формы бухгалтерского учета, их историческое развитие и совершенствование.

33. Характеристика мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета.

34. Характеристика и построение журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.

35. Формы бухгалтерского учета на основе использования ЭВМ.

36. Учет процесса заготовления.

37. Учет процесса производства.

38. Учет процесса реализации (продажи) продукции.

39. Виды инвентаризации и ее роль в бухгалтерском учете.

40. Порядок проведения и оформления инвентаризации.

41. Выявление результатов инвентаризации и отражение их бухгалтерском учете.

42. Учетная политика организации.

### **Задачи к билетам:**

#### **БИЛЕТ № 1**

По приведенным ниже хозяйственным операциям составить корреспонденцию счетов и выявить финансовый результат от продажи молока:

1. Оприходован надой молока – 45000 руб.

2. Продано 978 ц молока заготовительной организации по плановой себестоимости – 44010 руб.

3. Списана стоимость услуг автотранспорта, связанных с продажей молока – 300 руб.

4. Начислена заработная плата работникам, занятым на работах по продаже молока – 4500 руб.

5. Начислена выручка, причитающаяся от заготовительной организации за проданное молоко – 59000 руб.

6. Начислен НДС по проданному молоку в размере 10 % - ?

7. Поступили денежные средства на расчетный счет от заготовительной организации – 64900 руб.

8. Корректируется плановая себестоимость молока до фактической себестоимости - ? (фактическая себестоимость 1 ц молока – 50 руб.)

9. Включаются в полную себестоимость молока расходы на продажу - ?

10. Списан в конце года результат от продажи молока -?

#### **БИЛЕТ № 2**

Определите корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

1. Перечислена с расчетного счета задолженность органам социального

страхования и обеспечения.

2. Израсходованы семена на посев подсолнечника.
3. Продана готовая продукция заготовительным организациям.
4. Начислена выручка, причитающаяся от мясокомбината за проданных животных.
5. Распределяются и списываются общепроизводственные расходы между видами продукции отрасли животноводства.
6. Получены на расчетный счет излишки кассовой наличности.
7. Оприходованы на склад материалы, приобретенные завхозом за счет подотчетной суммы.
8. Перечислено с расчетного счета банку в погашение задолженности по долгосрочному кредиту.
9. Поступили от поставщика минеральные удобрения.
10. Начислена заработная плата работникам, занятым на выращивании овощей.

### БИЛЕТ № 3

На основании ниже приведенных данных составить корреспонденцию счетов и распределить транспортно-заготовительные расходы:

Остатки на начало учетного периода – материалов всего – 13000 руб.

в том числе: - минеральные удобрения – 3500 руб.

- строительные материалы – 7500 руб.

- транспортно-заготовительные расходы – 2000 руб.

1. Поступили от поставщика материалы на сумму 50000 руб.

в том числе: - минеральные удобрения – 15000 руб.

- строительные материалы – 35000 руб.

2. Оказаны услуги сторонней автотранспортной организации по доставке материалов – 4000 руб.

3. Начислена оплата труда экспедитору – 500 руб.

4. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам и подрядчикам – 54500 руб.

5. Списаны минеральные удобрения на выращивание сахарной свеклы по планово-учетным ценам на сумму – 12000 руб.

6. Израсходованы на строительство бани строительные материалы на сумму – 8000 руб.

7. Отнесена сумма транспортно-заготовительных расходов на :

а) выращивание сахарной свеклы - ?

б) строительство бани - ?

### БИЛЕТ № 4

Определите корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

1. Начислена амортизация по основным средствам животноводческой фермы.

2. Оказаны услуги автотранспортным предприятием по доставке материалов на склад.

3. Оприходована на склад готовая продукция промышленных производств.
4. Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы рабочих и служащих.
5. Остаток подотчетных сумм сдан в кассу.
6. Включаются в полную себестоимость проданной продукции расходы на продажу.
7. Зачислены на расчетный счет денежные средства от покупателей.
8. Израсходованы медикаменты на лечение поголовья овец.
9. Выдана из кассы заработная плата рабочих и служащих.
10. Списывается убыток от продажи зерна.

#### БИЛЕТ № 5

Определите содержание хозяйственных операций по следующим бухгалтерским проводкам:

1. Дебет счета 10 «Материалы» субсчет 4 «Топливо»  
Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
2. Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»  
Кредит счета 50 «Касса».
3. Дебет счета 43 «Готовая продукция»  
Кредит счета 20 «Основное производство».
4. Дебет счета 51 «Расчетный счет»  
Кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
5. Дебет счета 23 «Вспомогательные производства»  
Кредит счета 10 «Материалы» субсчет 6 «Запасные части».
6. Дебет счета 90 «Продажи»  
Кредит счета 43 «Готовая продукция».
7. Дебет счета 44 «Расходы на продажу»  
Кредит счета 23 «Вспомогательные производства» субсчет 4 «Автомобильный транспорт».
8. Дебет счета 25 «Общепроизводственные расходы»  
Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

#### БИЛЕТ № 6

Определите корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

1. Перечислено с расчетного счета кредиторам в погашение задолженности.
2. Начислена заработная плата работникам растениеводства.
3. Перечислены взносы органам социального страхования с расчетного счета.
4. Начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения.
5. Использован навоз на подкормку подсолнечника.
6. Продана готовая продукция животноводства покупателям.
7. Получены денежные средства с расчетного счета в кассу для выплаты

заработной платы рабочим и служащим.

8. Оприходовано молоко по плановой себестоимости.

9. Списаны семена на посев яровых культур.

10. Выданы деньги из кассы на командировочные расходы.

#### БИЛЕТ № 7

На основании ниже приведенных данных сделать группировку имущества организации и источников их образования. Подсчитать итоги.

1. Основные средства – 75000 руб.

2. Расчеты по налогам и сборам – 10100 руб.

3. Корма – 8100 руб.

4. Уставный капитал – 105000 руб.

5. Запасные части – 4500 руб.

6. Нефтепродукты – 5550 руб.

7. Затраты по растениеводству – 45000 руб.

8. Расчеты с персоналом по оплате труда – 6500 руб.

9. Готовая продукция – 10500 руб.

10. Лицензия – 3550 руб.

11. Расчеты по краткосрочному кредиту – 20000 руб.

12. Касса – 1500 руб.

13. Расчетный счет – 13000 руб.

14. Задолженность покупателей за продукцию – 9500 руб.

15. Задолженность перед поставщиками – 8450 руб.

16. Резервный капитал – 19050 руб.

17. Задолженность перед органами социального страхования и обеспечения – 7100 руб.

#### БИЛЕТ № 8

Определите корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

1. Зачислены на расчетный счет платежи от покупателей за готовую продукцию.

2. Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим.

3. Израсходованы корма на содержание крупного рогатого скота.

4. Оприходовано на склад зерно озимой пшеницы.

5. Перечислено с расчетного счета банку в погашение задолженности по долгосрочному кредиту.

6. Получена прибыль от продажи сахарной свеклы.

7. Поступили от поставщика минеральные удобрения.

8. Выдано из кассы завхозу денежные средства в подотчет.

9. Распределены и списаны общепроизводственные расходы растениеводства между видами продукции.

10. Начислена заработная плата за погрузочно-разгрузочные работы по приобретению запасных частей.

#### БИЛЕТ № 9

По приведенным ниже данным составить баланс предприятия. Сгруппировать статьи актива и пассива в разделы, подсчитать итоги.

1. Животные на выращивании и откорме – 50400
2. Основные средства – 20200
3. Касса – 300
4. Прибыль – 50700
5. Задолженность по краткосрочному кредиту – 5000
6. Корма – 33200
7. Затраты по капитальному строительству – 4400
8. Доходы будущих периодов - 1400
9. Резервный капитал – 8400
10. Задолженность поставщикам – 5600
11. Топливо – 500
12. Затраты по растениеводству – 2000
13. Задолженность подотчетных лиц – 800
14. Уставный капитал – 40000
15. Задолженность перед персоналом по оплате труда – 700 руб.

#### БИЛЕТ № 10

Определите корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

1. Поступили от ООО «ЭЛИТ-Семена» сортовые семена.
2. Израсходованы медикаменты на лечение поголовья коров.
3. Проданы животные.
4. Пополняется уставный капитал за счет нераспределенной прибыли.
5. Списываются услуги автотранспорта, оказанные при продаже зерна
6. Списывается убыток от продажи подсолнечника.
7. Приобретены материалы за счет подотчетных сумм.
8. Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы работников.
9. Начислена амортизация по основным средствам, используемых во вспомогательных производствах.
10. Зачислены в доход организации излишки наличных денежных средств в кассе, выявленные при инвентаризации.

#### БИЛЕТ № 11

Отразить на синтетических и аналитических счетах следующие хозяйственные операции:

2. От Бессоновской нефтебазы получено:

- бензина 10 т – 7000 руб.
- дизтоплива 20 т – 6000 руб.
- 2. На полевых работах тракторами израсходовано:
  - бензина 4 т – 2800 руб.
  - дизтоплива 10 т – 3000 руб.

3. От Алексеевской нефтебазы получили:

- бензина 5 т – 3500 руб.

Сделать оборотную ведомость по аналитическим счетам.

#### БИЛЕТ № 12

Определите корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

1. Начислена заработная плата рабочим вспомогательных производств.
2. Оприходовано молоко от надоя.
3. Израсходованы семена на посев зерновых культур.
4. Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит.
5. Начислена амортизация по основным средствам животноводческой фермы.
6. Выдано из кассы в подотчет главному инженеру на командировочные расходы.
7. Оказаны услуги автотранспортным предприятием за доставку материалов на склад.
8. Оплачено с расчетного счета автотранспортному предприятию.
9. Получена прибыль от продажи продукции.
10. Оприходован приплод ягнят.

#### БИЛЕТ № 13

2. На основании приведенных остатков открыть счета бухгалтерского учета:

- Касса – 3000 руб.
- Расчетный счет – 500000 руб.
- Задолженность подотчетных лиц – 1000 руб.
- Задолженность перед персоналом по оплате труда – 504000 руб.

2. Составить корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям, отразить их на счетах бухгалтерского учета.

- а) поступили в кассу деньги с расчетного счета для выплаты заработной платы рабочим и служащим – 400000 руб.
- б) Выдана из кассы заработная плата – 380000 руб.
- в) Выданы из кассы денежные средства в подотчет для приобретения канцтоваров – 1500 руб.
- г) Остаток денежных средств из кассы зачислен на расчетный счет предприятия (сумму определить)

По счетам подсчитать обороты и вывести конечные остатки. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

#### БИЛЕТ № 14

Определите корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным

операциям:

1. Перечислено с расчетного счета банку в погашение задолженности по краткосрочному кредиту.
2. Оприходованы излишки денежных средств в кассе, выявленные при инвентаризации.
3. Списывается стоимость проданной озимой пшеницы.
4. Перечислены с расчетного счета взносы органам социального страхования и обеспечения.
5. Списываются услуги автотранспорта на отрасль животноводства.
6. Начислена амортизация по основным средствам общепроизводственного назначения.
7. Оприходован приплод зверей.
8. Выставлен с расчетного счета аккредитив.
9. Выявлена недостача молодняка крупного рогатого скота.
10. Выдана из кассы сумма в подотчет.

#### БИЛЕТ № 15

Определить типы изменений баланса в результате следующих хозяйственных операций:

1. Начислена заработная плата работникам растениеводства на уборке сахарной свеклы.
2. Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы работников.
3. Перечислена задолженность по налогам и сборам с расчетного счета.
4. Выдано из кассы в подотчет.
5. Оприходована продукция растениеводства.
6. Перечислена с расчетного счета задолженность поставщикам.
7. Часть нераспределенной прибыли направлена на пополнение уставного капитала.
8. За счет долгосрочного кредита приобретены материалы.

#### БИЛЕТ № 16

Определите корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

1. Оплачено с расчетного счета поставщикам.
2. Приобретены запасные части за счет подотчетных сумм.
3. Перечислена с расчетного счета задолженность по налогам и сборам.
4. Списаны горюче-смазочные материалы на работу грузового автотранспорта.
5. Начислена заработная плата с отчислениями на социальные нужды работникам машино-тракторного парка.
6. Оприходован на склад урожай яблок.
7. Корректируется в конце года себестоимость проданного молока.
8. Списан убыток от продажи животных.

9. Получена на расчетный счет задолженность от разных дебиторов.
10. Возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма.

#### БИЛЕТ № 17

На основании приведенных данных исчислить фактическую себестоимость 1 ц молока и 1 головы приплода и произвести корректировку плановой себестоимости продукции основного стада до фактической.

Исходные данные:

1. Оприходовано от молочного стада КРС:

молока – 9800 ц

приплода – 380 гол.

навоза – 1200 т

2. Затраты на содержание основного стада КРС составили – 3120000 руб.

3. Стоимость навоза по фактическим затратам составили – 3500 руб.

4. Плановая себестоимость 1 ц молока – 220 руб., 1 гол. приплода – 1000 руб.

5. Каналы выбытия молока:

- продано – 9000 ц,

- отпущено на выпойку поросятам – 800 ц.

6. Приплод оставлен на предприятии на доращивании.

#### БИЛЕТ № 18

Определите корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

1. Получен на расчетный счет краткосрочный кредит

2. Погашена задолженность перед подрядчиком за счет краткосрочного кредита.

3. Списаны минеральные удобрения на выращивание овощей.

4. Начислена амортизация по тракторам и прицепным машинам.

5. Списаны услуги машино-тракторного парка на выращивание сахарной свеклы.

6. Начислена заработная плата работникам, занятым при продаже молока.

7. Оприходован настриг шерсти.

8. Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим.

9. Начислена выручка, причитающаяся от мясокомбината, за проданных животных.

10. Списано молоко на выпойку телятам.

#### БИЛЕТ № 19

По приведенным ниже данным составить баланс предприятия. Сгруппировать статьи актива и пассива в разделы, подсчитать итоги.

1. Расчетный счет – 19000 руб.

2. Расчеты с прочими кредиторами – 2000 руб.

3. Незавершенное производство – 21000 руб.

4. Топливо – 6000 руб.
5. Задолженность по краткосрочному кредиту – 25000 руб.
6. Уставный капитал – 90000 руб.
7. Основные средства – 62000 руб.
8. Готовая продукция – 18000 руб.
9. Сырье и материалы – 8000 руб.
10. Резервный капитал – 30000 руб.
11. Задолженность перед персоналом по оплате труда – 15000 руб.
12. Животные на выращивании и откорме – 13000 руб.
13. Незавершенное капитальное строительство – 15000 руб.

#### БИЛЕТ № 20

Определите корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

1. Начислена оплата труда работникам за разгрузку поступивших материалов.
2. Зачислены на расчетный счет платежи от покупателей.
3. Списан убыток от продажи продукции.
4. Оприходованы излишки запасных частей, выявленные при инвентаризации.
5. Списана стоимость проданной готовой продукции.
6. Получены наличные деньги с расчетного счета.
7. Поступило дизельное топливо от поставщика.
8. Перечислены с расчетного счета платежи по налогам и сборам.
9. Начислен налог на добавленную стоимость по проданной продукции.
10. Списан кирпич на строительство коровника хозяйственным способом.

#### БИЛЕТ № 21

На основании приведенных данных исчислить фактическую себестоимость 1 ц зерна озимой пшеницы и 1 ц зерноотходов и произвести корректировку плановой себестоимости продукции выращивания зерновых культур до фактической.

Исходные данные:

1. Оприходовано от урожая: зерна озимой пшеницы – 40000  
зерноотходов (40 %) – 5000 ц.  
соломы – 22000 ц
2. Затраты по выращиванию озимой пшеницы составили – 3340000 руб.
3. Стоимость соломы по фактическим затратам составили – 264000 руб.
4. Плановая себестоимость 1 ц зерна – 70 руб., 1 ц зерноотходов – 25 руб.
5. Каналы выбытия зерна:
  - продано – 30000 ц,
  - остаток на складе – 10000 ц.

#### БИЛЕТ № 22

Определить типы изменений баланса в результате следующих хозяйственных операций:

1. Куплены у поставщиков материалы.
2. Продана готовая продукция.
3. Возвращена из кассы на расчетный счет неполученная заработная плата.
4. Зачислена на расчетный счет краткосрочный кредит банка.
5. За счет долгосрочного кредита погашена задолженность перед поставщиками.
6. Погашена с расчетного счета задолженность банку по краткосрочному кредиту.
7. Израсходованы минеральные удобрения на подкормку сахарной свеклы.
8. Списываются строительные материалы, израсходованные на строительство коровника.

### **Критерии оценки:**

- оценка 5 «отлично» - студент, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, в ответе увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи.

- оценка 4 «хорошо» - студент, твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

- оценка 3 «удовлетворительно» - студент знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

- оценка 2 «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.