

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 16.02.2026 09:01:17
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bcf72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(ISBEI NE Altai SAU)

Принято
на заседании ученого совета
университета 28 ноября 2017 г.,
протокол № 4.



УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ
от «18.12.2017» № 593-02
Ректор Н.А. Колпаков

ПОЛОЖЕНИЕ о повышении квалификации научно-педагогических работников

1. Общие положения

Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» (далее – Положение) разработано в целях определения единых требований к организации повышения квалификации работников университета.

Настоящее Положение о повышении квалификации разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ (далее – университет).

Положение определяет порядок и условия организации и проведения повышения квалификации, развития компетенций штатных научно-педагогических работников (профессорско-преподавательского состава) университета.

Повышение квалификации – вид дополнительного профессионального образования, направленный на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Повышение квалификации научно-педагогических работников университета является важнейшим фактором совершенствования деятельности вуза и осуществляется в целях:

- улучшения качества предоставляемой вузом образовательной услуги;
- эффективной организации научно-образовательного, инновационного и иных процессов;

- удовлетворения потребностей научно-педагогических работников в обновлении и углублении практических и теоретических знаний, а также в приобретении новых знаний, способствующих выполнению профессиональных задач на более высоком уровне;

- освоения наиболее современных методов обучения, инновационных образовательных технологий и внедрение их в образовательный процесс.

Повышение квалификации является должностной обязанностью научно-педагогических работников. Результаты повышения квалификации влияют на должностные перемещения работников и учитываются при переизбрании по конкурсу.

Повышение квалификации научно-педагогических работников университета может проводиться в ведущих вузах, в подразделениях дополнительного образования внутри вуза, институтах повышения квалификации, межотраслевых региональных центрах повышения квалификации и переподготовки кадров, профильных организациях, на предприятиях, в учреждениях Российской Федерации, имеющих право осуществлять образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, и за рубежом.

Направление научно-педагогических работников на региональный, федеральный или международный уровень повышения квалификации проводится с учетом их активного участия в различных формах повышения квалификации на внутривузовском и краевом уровнях.

Повышение квалификации может проводиться как по инициативе работодателя, так и по инициативе работника. Повышение квалификации научно-педагогических работников может осуществляться неограниченное количество раз, но не реже одного раза в три года. Повышение квалификации работников, не относящихся к категории научно-педагогических, – не реже одного раза в пять лет.

Повышение квалификации проводится в течение всей трудовой деятельности научно-педагогического работника с отрывом или без отрыва от работы в форме краткосрочного, среднесрочного или длительного обучения по научным, педагогическим и иным проблемам, а также в виде стажировки.

Основой организации повышения квалификации в университете является годовой план повышения квалификации научно-педагогических работников, утверждаемый проректором по учебной работе с учётом выделенных средств. Перспективный план формируется по заявкам и предложениям кафедр, факультетов с учетом плановых мест в сторонних организациях и внутри вуза.

Финансирование повышения квалификации может осуществляться как за счет средств федерального бюджета, внебюджетных средств университета, так и за счет привлеченных средств юридических и (или) физических лиц по договорам.

2. Виды, формы и направления повышения квалификации

Повышение квалификации научно-педагогических работников университета проводится по основным видам деятельности, определенным в Уставе университета (научной, педагогической, учебно-методической, воспитательной), и может осуществляться в следующих видах:

- краткосрочные курсы повышения квалификации с объёмом программы до 70 аудиторных часов (но не менее 16 часов) с выдачей документа установленного образца о повышении квалификации;

- среднесрочные курсы повышения квалификации с объёмом программы от 72 до 100 аудиторных часов с выдачей документа установленного образца о повышении квалификации;

- длительные курсы повышения квалификации с объёмом программы от 102 аудиторных часов с выдачей документа установленного образца о повышении квалификации;

- программы профессиональной переподготовки, направленные на получение дополнительных знаний, умений, навыков и компетенций по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, с объёмом не менее 250 аудиторных часов с выдачей документа установленного образца о профессиональной переподготовке;

- стажировка, основной целью которой является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Минимально допустимый срок прохождения стажировки должен быть не менее 14 дней (или не менее 72 часов).

Повышение квалификации научно-педагогических работников университета может осуществляться с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от основной работы, а также с использованием возможностей дистанционных форм обучения, в том числе с применением телекоммуникационных технологий в зависимости от специфики должностных обязанностей сотрудников и программы повышения квалификации.

При направлении работника на повышение квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

При направлении работника на повышение квалификации в другую местность финансирование включает в себя оплату проезда до пункта повышения квалификации и обратно, стоимость обучения, оплату проживания работника, направленного на повышение квалификации, выплату суточных.

При совмещении обучения и работы их совокупная продолжительность не должна превышать ежедневную норму рабочего времени, предусмотренную трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора.

Программы повышения квалификации могут быть реализованы в

следующих формах получения образования:

- единовременно (непрерывно);
- поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных курсов (предметов, дисциплин, модулей, прохождения практик);
- посредством организации сетевого взаимодействия в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором на обучение;
- по индивидуальным планам. При этом продолжительность обучения может быть изменена университетом или организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учётом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Педагогические работники могут (и должны) повышать свой профессиональный уровень и в форме самообразования, участия в работе тематических и проблемных семинаров, в научно-практических конференциях, тренингах, научно-исследовательской работе. Но данные виды повышения профессионального уровня не являются видами дополнительного профессионального образования и не могут быть засчитаны вместо него.

Научно-педагогическим работникам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным с курсов, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному университетом.

3. Планирование и организация повышения квалификации

Планирование и организация повышения квалификации научно-педагогических работников осуществляется в университете через кафедры, управление образования, управление экономики, управление персонала, центр дополнительного образования и профориентации (далее – ЦДОП) под общим руководством проректора по учебной работе:

- кафедра планирует работу по повышению квалификации научно-педагогических работников, осуществляет контроль программ повышения квалификации;
- управление образования осуществляет контроль над планированием и организацией повышения квалификации и стажировок профессорско-преподавательского состава университета;
- управление экономики осуществляет планирование средств на повышение квалификации и контроль их расходования;
- управление персонала осуществляет контроль над соблюдением периодичности повышения квалификации работников и формирует предложения по списку лиц, которым необходимо повышение квалификации в текущем учебном году;
- ЦДОП осуществляет организацию и реализацию учебного процесса по

программам повышения квалификации.

Повышение квалификации научно-педагогических работников университета осуществляется в соответствии с утверждаемым проректором по учебной работе планом повышения квалификации научно-педагогических работников университета, согласованным с управлением образования, на основе представленных кафедрами годовых планов повышения квалификации своих работников.

Преимущественное право повышения квалификации имеют лица из числа профессорско-преподавательского состава, для которых подошел срок планового повышения квалификации.

Учебный процесс осуществляется высококвалифицированными штатными и привлеченными преподавателями профилирующих кафедр вузов, специалистами других организаций.

Стажировка научно-педагогических работников университета проводится в сторонних организациях, в ведущих научно-исследовательских институтах, образовательных учреждениях и за рубежом.

Стажировка может быть краткосрочной (от 14 дней, объемом 72 часа) и длительной (от 2 до 4 месяцев). Продолжительность и сроки стажировки определяет руководитель структурного подразделения в соответствии с планом повышения квалификации.

Все формы повышения квалификации должны быть отражены в ежегодных отчетах по научной и учебной деятельности преподавателей.

Перечень программ повышения квалификации ППС и их содержание определяет комиссия, формируемая приказом ректора из представителей управления образования, центра дополнительного образования и профориентации, управления персонала, представителей заинтересованных структурных подразделений по рекомендации их руководителей. Комиссию возглавляет проректор по учебной работе.

4. Отчётность по программам повышения квалификации

По окончании повышения квалификации работник университета представляет в управление персонала документ о повышении квалификации с указанием названия программы повышения квалификации и объема программы в часах.

Работники, направленные на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, несут персональную ответственность за получение соответствующего документа, подтверждающего прохождение обучения, а также за своевременную сдачу отчетных документов.

В случае нарушения этих требований работник возмещает все расходы, понесенные вузом на повышение его квалификации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Оригинал документа о повышении квалификации хранится у работника, а копия вкладывается в его личное дело.

Оформление, утверждение и хранение документации осуществляется

в соответствии с номенклатурой дел подразделений вуза.

5. Ответственность за повышение квалификации

Ответственность преподавателей и должностных лиц университета за повышение квалификации распределяется следующим образом:

Категория	Несет ответственность
Работник	1. За предоставление документа о факте повышения квалификации в управление персонала. 2. За отражение различных форм повышения квалификации в ежегодных отчетах по научной и учебной деятельности.
Зав.кафедрой	1. За составление ежегодного плана по повышению квалификации преподавателей кафедры.
Декан факультета	1. За координацию планов повышения квалификации на факультете.
Директор ЦДОП	1. За организацию внутривузовского повышения квалификации.
Начальник управления образования	1. За соответствие содержания программ повышения квалификации, реализуемых внутри вуза, заявленным категориям работников.
Начальник управления персонала	1. За подготовку ежегодной информации о необходимости повышения квалификации работников в будущем году. 2. За своевременное отражение в документации фактов повышения квалификации научно-педагогических работников.
Проректор по учебной работе	1. За организацию повышения квалификации научно-педагогических работников университета. 2. За ежегодный анализ и разработку предложений по повышению квалификации научно-педагогических работников университета.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение принимается ученым советом университета и вступает в силу с момента утверждения ректором.

Изменения в Положении и дополнения к нему оформляются приказом ректора университета.

Проректор по учебной работе

С.И. Завалишин