


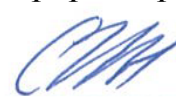
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.04.2025 12:29:24
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bfc77

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО
Декан экономического факультета


В.Е. Левичев
подпись
« 29 » 08 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Проректор по учебной работе


С.И. Завалишин
подпись
« 29 » 08 2025 г.

Кафедра управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы правотворчества»**

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Управление государственными и муниципальными организациями

Квалификация (степень)– бакалавр
Программа подготовки – бакалавриат
Форма обучения – очная, очно-заочная

Барнаул 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы правотворчества» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки №1016 от 13.08.2020 по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол №9 от 11.06.2025 г.

Зав. кафедрой,
к.э.н., доцент



М.Г. Хорунжин

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол №9 от «29» августа 2025 г.

Председатель методической комиссии,

Старший преподаватель



Н.В. Бородина

Составитель:
к.и.н., доцент



О.Н. Гордиенко

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	4
5. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	5
6. Тематический план освоения дисциплины.....	7
7. Образовательные технологии	13
8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	13
9. Ресурсное обеспечение	13
9.1 Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы	13
9.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы.....	13
9.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	13
9.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	14
9.5 Описание материально-технической базы	15
10. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	15
Приложения	

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков в области правотворческой деятельности, необходимых для разработки проектов нормативных правовых актов, проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий применения, а также использования современных информационно-коммуникационных технологий, государственных информационных систем и методов экономико-математического анализа для обоснования управленческих решений в сфере нормотворчества.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические основы правотворчества, его виды, принципы, стадии и субъектный состав;
- освоить правила и приёмы юридической техники, применяемые при подготовке текстов нормативных правовых актов;
- сформировать умения разрабатывать концепцию и структуру проекта нормативного правового акта, формулировать его текст в соответствии с правилами юридической техники;
- развить навыки проведения предварительной правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления правовых коллизий и коррупциогенных факторов;
- научиться оценивать возможные социально-экономические последствия принятия нормативных правовых актов, включая применение методов оценки регулирующего воздействия (ОРВ);
- сформировать способность использовать государственные информационные системы и порталы электронного правительства для получения данных, необходимых при разработке и экспертизе проектов НПА;
- освоить применение экономико-математических методов и моделей для анализа данных, прогнозирования спроса на государственные (муниципальные) услуги, оптимизации ресурсов и построения сценариев для принятия решений в цифровой среде;
- подготовить обучающихся к применению полученных компетенций в ходе организационно-управленческой практики, проектной деятельности, а также при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Основы правотворчества» (индекс Б1.О.24) относится к обязательной части Блока 1 учебного плана.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень дисциплин к предшествующим знаниям, изучаемой дисциплины: информатика, правоведение, конституционное право, правовое регулирование экономической деятельности, антикоррупционная политика, административное право, теория управленческих решений, информатика.

Перечень последующих изучаемых дисциплин: экономическая безопасность, региональное управление и территориальное планирование, организационно-управленческая практика.

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Основы правотворчества» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Код и наименование компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень результатов обучения (дескрипторов Д), формируемых дисциплиной
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и их последствий применения;	ИД-1 _{ОПК-4} Выполняет ключевые этапы нормотворческого процесса: разрабатывает концепцию и структуру проекта нормативного правового акта (НПА) органа власти, формулирует его текст в соответствии с правилами юридической техники, а также проводит его предварительную правовую и антикоррупционную экспертизу, выявляя потенциальные правовые коллизии, коррупциогенные факторы и оценивает возможные социально-экономические последствия	<p><i>Знает</i> понятие, виды и принципы правотворчества; стадии нормотворческого процесса на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; субъектов правотворческой деятельности; правила юридической техники (логические, структурные, языковые, реквизитные)</p> <p><i>Знает</i> структуру и реквизиты нормативных правовых актов; методику проведения правовой экспертизы (проверка соответствия Конституции РФ, федеральному законодательству, правилам юридической техники); правовые основы антикоррупционной экспертизы перечень коррупциогенных факторов и порядок их выявления; методы оценки социально-экономических последствий принятия НПА, включая процедуру оценки регулирующего воздействия (ОРВ) и оценки фактического воздействия (ОФВ).</p> <p><i>Умеет</i> разрабатывать концепцию и структуру проекта НПА, определять цели, предмет и круг лиц, на которых распространяется действие акта; формулировать текст проекта в соответствии с требованиями юридической техники, используя единообразную терминологию и соблюдая логику изложения;</p> <p><i>Умеет</i> проводить предварительную правовую экспертизу, выявляя несоответствия действующему законодательству и правовые коллизии; выявлять в тексте проекта коррупциогенные факторы (широту дискреционных полномочий, завышенные требования, выборочное изменение объема прав и др.); оценивать возможные социально-экономические последствия принятия акта, применяя методы анализа выгод и издержек, используя статистические данные и информацию из государственных информационных систем.</p> <p><i>Владеет</i> навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и пояснительных записок к ним; методикой составления экспертных заключений по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы.</p> <p><i>Владеет</i> приемами выявления и устранения коррупциогенных факторов; инструментарием оценки регулирующего воздействия (сбор данных, проведение публичных консультаций, подготовка сводного отчета).</p> <p><i>Владеет</i> способностью прогнозировать последствия применения НПА и формулировать рекомендации по совершенствованию правового регулирования.</p>

5. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Для освоения программы предусматриваются следующие виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Распределение программного материала по видам занятий и последовательность его изучения определяются рабочим учебным планом (табл. 2)

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	Сем.6		Всего	Сем.8	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	82	82		34	34	
в том числе						
1.1. Лекции	34	34		18	18	
1.2. Лабораторные работы	-	-		-	-	
1.3. Практические (семинарские) занятия	48	48		16	16	
2. Контактная работа	82	82		34	34	
3. Самостоятельная работа, часов, всего	26	26		74	74	
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-		-	-	
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-		-	-	
3.3. Контрольная работа	-	-		-	-	
3.4 Промежуточная аттестация (зачет)	10	10		10	10	
4.Промежуточная аттестация (сдача экзамена)						
Итого часов (стр.2+ стр.3+стр.4.)	108	108		108	108	
Форма промежуточной аттестации	3	3		3	3	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3		3	3	

*З – зачет, Э – экзамен, ЗО- зачет с оценкой.

6. Тематический план освоения дисциплины

Таблица 3 – Тематический план изучения дисциплины, реализуемой по учебным планам

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма Текущего контроля	Код компетенции
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа		
Семестр 6 / Семестр 8							
1. Понятие, сущность и виды правотворчества. Принципы правотворчества	Понятие правотворчества, его соотношение с правообразованием. Виды правотворчества: законотворчество, подзаконное правотворчество, делегированное, локальное, договорное. Принципы правотворчества: демократизм, законность, научность, профессионализм, гласность, системность. Субъекты правотворчества.	4/2	-	6/2	2/6	УО	ОПК-4
2. Субъекты правотворчества в Российской Федерации. Стадии правотворческого процесса	Система органов государственной власти, обладающих правотворческими полномочиями. Народ как субъект правотворчества (референдум). Стадии правотворческого процесса: законодательная инициатива, подготовка проекта, обсуждение, принятие, подписание, опубликование, вступление в силу. Особенности стадий на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.	4/2	-	6/2	2/4	ПР (анализ схемы процесса)	ОПК-4
3. Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ	Структура Федерального Собрания РФ. Стадии законодательного процесса в Государственной Думе: внесение законопроекта, рассмотрение в первом, втором, третьем чтениях. Роль Совета Федерации. Подписание и обнародование закона Президентом РФ. Особенности рассмотрения федеральных конституционных законов.	4/2	-	6/1	2/4	Т	ОПК-4
4. Правотворчество органов исполнительной власти (ведомственное нормотворчество)	Компетенция Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти в сфере нормотворчества. Виды ведомственных нормативных актов: постановления, приказы, правила, инструкции, положения. Порядок подготовки, государственной регистрации и опубликования ведомственных актов.	2/2	-	4/1	2/4	ПР (анализ ведомственного акта)	ОПК-4

5. Муниципальное правотворчество	Система муниципальных правовых актов: устав муниципального образования, правовые акты представительного органа, главы муниципального образования, иных органов и должностных лиц. Порядок принятия устава и внесения в него изменений. Муниципальные правовые акты по вопросам местного значения.	2/1	-	4/1	2/4	Кейс-стади (анализ устава МО)	ОПК-4
6. Юридическая техника: понятие, виды, правила. Язык закона	Понятие юридической техники, ее виды (законодательная техника, техника систематизации, интерпретационная техника, правоприменительная техника). Правила юридической техники: логические, структурные, языковые, реквизитные. Структура нормативного правового акта: преамбула, главы, статьи, пункты, примечания, приложения. Язык закона: требования ясности, точности, доступности, терминологическое единство. Юридические конструкции, презумпции, фикции.	2/1	-	4/1	2/4	7	ОПК-4
7. Систематизация законодательства: понятие, виды	Понятие систематизации. Виды систематизации: инкорпорация (официальная и неофициальная), консолидация, кодификация. Кодифицированные акты: кодексы, уставы, основы законодательства. Учет нормативных актов. Роль справочно-правовых систем в систематизации.	2/1		4/1	2/6	Т	ОПК-4
8. Правовая экспертиза нормативных правовых актов и их проектов	Понятие, цели и задачи правовой экспертизы. Виды экспертиз: предварительная и последующая; внутренняя и независимая. Методика проведения правовой экспертизы: проверка соответствия Конституции РФ, федеральному законодательству, правилам юридической техники. Оформление заключения.	2/1	-	3/1	2/6	ПР (подготовка заключения)	ОПК-4
9. Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов	Правовые основы антиторрупционной экспертизы (Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ). Коррупциогенные факторы, установленные методикой (широта дискреционных полномочий, выборочное изменение объема прав, завышенные требования и др.). Субъекты проведения экспертизы. Порядок проведения и оформление результатов.	2/1	-	3/1	2/6	ПР (выявление коррупциогенных факторов)	ОПК-4
10. Оценка регулирующего воздействия (ОРВ) и оценка фактического воздействия (ОФВ)	Понятие и цели оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ). Нормативная база ОРВ на федеральном и региональном уровнях. Процедура ОРВ: уведомление о разработке проекта, сводный отчет, публичные консультации, заключение об ОРВ. Оценка альтернативных вариантов регулирования. Оценка фактического воздействия действующих НПА.	2/1		2/1	2/6	ПР (подготовка сводного отчета)	ОПК-4

11. Использование государственных информационных систем и порталов электронного правительства в нормотворческой деятельности	Обзор государственных информационных систем: ЕПГУ, СМЭВ, ГАС «Управление», ГИС ГМП, ГИС ЖКХ, ГИС «Электронный бюджет», ФГИС «Единый реестр проверок». Портал проектов нормативных правовых актов (regulation.gov.ru). Получение данных для обоснования решений, мониторинга и оценки регулирования.	2/1		2/1	2/6	ПР (поиск и анализ данных)	ОПК-4
12. Экономико-математические методы анализа данных для оценки последствий правового регулирования	Статистические методы обработки данных (средние величины, динамика, индексы). Регрессионный анализ для выявления факторов, влияющих на показатели. Методы прогнозирования (экстраполяция, трендовые модели, экспоненциальное сглаживание). Оптимизационные модели для распределения ресурсов. Использование MS Excel и статистических пакетов.	2/1		2/1	2/6	КП (расчеты в Exce)	ОПК-4
13. Прогнозирование спроса на государственные и муниципальные услуги и оптимизация ресурсов на основе данных ГИС	Источники данных о востребованности услуг (ЕПГУ, ведомственная статистика). Построение прогнозов спроса (краткосрочные, среднесрочные). Оптимизация бюджетных расходов на предоставление услуг на основе прогнозов. Оценка эффективности услуг: показатели, методы расчета.	2/1		1/1	1/6	ПЗ (разработка прогноза)	ОПК-4
14. Построение сценариев для принятия решений в цифровой среде	Понятие сценарного подхода. Разработка альтернативных сценариев развития ситуации (оптимистичный, пессимистичный, наиболее вероятный) на основе данных ГИС. Оценка рисков и чувствительности решений. Визуализация результатов анализа для представления руководству.	2/1		1/1	1/6	АКР	ОПК-4
	Подготовка к зачетам	-/-			10/10		
	Подготовка к экзаменам				-		
	Всего	34/18		48/16	26/74		

* - в числителе очное, знаменателе – очно-заочное

Формы текущего контроля: индивидуальное задание (ИЗ); устный опрос (УО), письменный опрос (ПО), практическая работа (ПР), реферат (Р), решение задач (РЗ), Кейс-стадии- (КС), Компьютерный практикум- (КП), Проектное задание - (ПЗ), Аудиторная контрольная работа - (АКР)

Таблица 4 – Темы лабораторных работ

№	Наименование темы	Количество часов
	Не предусмотрены учебным планом	-

Таблица 5 – Темы практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	Количество часов*
1.	Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей правотворческую деятельность в РФ (Конституция РФ, ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов...», Регламенты палат Федерального Собрания).	6/2
2.	Разработка схемы законодательного процесса в РФ с указанием всех стадий и участников.	6/2
3.	Анализ ведомственного нормативного акта (на примере приказа Минсельхоза РФ) на предмет соответствия правилам юридической техники.	6/1
4.	Изучение устава муниципального образования (на примере одного из районов Алтайского края) и выявление особенностей муниципального правотворчества.	4/1
5.	Юридическая техника: редактирование текста нормативного акта, исправление ошибок, унификация терминологии.	4/1
6.	Подготовка проекта федерального закона (выбор темы по направлению подготовки: госзакупки, сельское хозяйство, поддержка предпринимательства) с пояснительной запиской.	4/1
7.	Проведение правовой экспертизы проекта нормативного акта (взаимная экспертиза проектов, подготовленных студентами). Подготовка экспертного заключения.	4/1
8.	Выявление коррупциогенных факторов в тексте нормативного акта (по материалам судебной практики или предложенным кейсам).	3/1
9.	Оценка регулирующего воздействия: подготовка сводного отчета по проекту акта (проблема, цели, альтернативы, анализ издержек и выгод).	3/1
10.	Деловая игра «Публичные консультации в рамках ОРВ»: распределение ролей (разработчик, бизнес-сообщество, общественность, уполномоченный орган).	2/1
11.	Работа с порталом regulation.gov.ru: поиск проектов актов, анализ уведомлений, сводных отчетов.	2/1
12.	Компьютерный практикум в MS Excel: обработка статистических данных для ОРВ (расчет средних, индексов, построение диаграмм).	2/1
13.	Применение регрессионного анализа для выявления факторов, влияющих на спрос на госуслуги (на условных данных). Прогнозирование спроса на госуслуги методами экстраполяции и трендов (в Excel).	1 1
14.	Разработка сценариев для принятия решений (на примере распределения бюджетных средств на предоставление услуг). Итоговое занятие: защита индивидуальных проектов (разработанный проект НПА + экспертиза + анализ данных)	1/1
	Всего часов:	48/16

* - в числителе очное, знаменателе – очно-заочное

Таблица 6 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)

Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1. Понятие, сущность и виды правотворчества. Принципы правотворчества	2/6	Устный опрос	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2) Рабочая программа, конспекты лекций, электронные презентации, основная и дополнительная литература (в т.ч. ЭБС «Лань»), справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», официальные сайты органов власти.
2. Субъекты правотворчества в Российской Федерации. Стадии правотворческого процесса	2/4	Практическая работа (анализ схемы процесса)	Рабочая программа, конспекты лекций, электронные презентации, основная и дополнительная литература (в т.ч. ЭБС «Лань»), справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», официальные сайты органов власти.
3. Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ	2/4	Тестирование	Информационные справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант»
4. Правотворчество органов исполнительной власти (ведомственное нормотворчество)	2/4	Практическая работа (анализ ведомственного акта)	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2) Методические указания к практическим занятиям, образцы документов (проекты законов, заключения), шаблоны отчетов ОРВ, раздаточный материал с текстами для анализа.
5. Муниципальное правотворчество	2/4	Кейс-стади (анализ устава МО)	Информационные справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант» Банк кейсов по правотворчеству, официальные сайты АКЗС, Правительства Алтайского края, муниципальных образований, публикации в СМИ и профессиональных изданиях, методические рекомендации по выполнению проектных работ.
6. Юридическая техника: понятие, виды, правила. Язык закона	2/4	Практическая работа (редактирование текста)	Информационные справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант» Методические указания к практическим занятиям, образцы документов (проекты законов, заключения), шаблоны отчетов ОРВ, раздаточный материал с текстами для анализа.
7. Систематизация законодательства: понятие, виды	2/6	Тестирование	Информационные справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант»
8. Правовая экспертиза нормативных правовых актов и их проектов	2/6	Практическая работа (подготовка заключения)	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2) Методические указания к практическим занятиям, образцы документов (проекты законов, заключения), шаблоны отчетов ОРВ, раздаточный материал с текстами для анализа.
9. Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов	2/6	Практическая работа (выявление коррупциогенных факторов)	Информационные справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант» Методические указания к практическим занятиям, образцы документов (проекты законов, заключения), шаблоны отчетов

			ОРВ, раздаточный материал с текстами для анализа.
10. Оценка регулирующего воздействия (ОРВ) и оценка фактического воздействия (ОФВ)	2/6	Практическая работа (подготовка сводного отчета)	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2) Методические указания к практическим занятиям, образцы документов (проекты законов, заключения), шаблоны отчетов ОРВ, раздаточный материал с текстами для анализа.
11. Использование государственных информационных систем и порталов электронного правительства в нормотворческой деятельности	2/6	Практическая работа (поиск и анализ данных)	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2) Банк кейсов по правотворчеству, официальные сайты АКЗС, Правительства Алтайского края, муниципальных образований, публикации в СМИ и профессиональных изданиях, методические рекомендации по выполнению проектных работ.
12. Экономико-математические методы анализа данных для оценки последствий правового регулирования	2/6	Компьютерный практикум (расчеты в Excel)	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2) Методические указания к компьютерному практикуму, шаблоны Excel с исходными данными, учебные пособия по статистике и прогнозированию.
13. Прогнозирование спроса на государственные и муниципальные услуги и оптимизация ресурсов на основе данных ГИС	1/6	Проектное задание (разработка прогноза)	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2) Методические указания по работе с ГИС, ссылки на порталы, инструкции пользователя, видеоуроки.
14. Построение сценариев для принятия решений в цифровой среде	1/6	Аудиторная контрольная работа	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2) Индивидуальные задания (варианты), содержащие исходные данные и проблемную ситуацию, подробные методические рекомендации, шаблоны оформления, нормативные документы
Подготовка к зачету	10/10	Устный опрос	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2) Вопросы и темы для подготовки к зачёту, образцы тестовых заданий, рекомендации по подготовке, перечень нормативных документов, ссылки на ресурсы для повторения.
Итого	26/74		

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ».

7. Образовательные технологии

Таблица 7 – Интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
---------	-------------	---	-------------------

6/8	Лекция	Лекция – дискуссия – свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель организует обмен мнениями в интервалах между блоками изложения, и может видеть, насколько эффективно студенты используют знания, полученные в ходе обучения.	2/2
6/8	Практическое занятие	Работа в малых группах(4 – 6 человек) - возможность всем студентам практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения: умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия, чтобы ответить на поставленные вопросы и решить требуемые задачи.	2/2
Итого			4/4

*- в числителе очное, знаменателе – очно-заочное

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Основы правотворчества» приведен в отдельном документе

9. Ресурсное обеспечение

9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине приведен в приложении 2.

9.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, включен в список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине и приведен в приложении 2.

9.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Функционирующая в вузе электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

2. Пакет программ OpenOffice для работы с текстовыми документами, электронными таблицами и для создания презентаций.

○ MS Word – для оформления проектов нормативных актов, пояснительных записок, экспертных заключений, отчетов по практическим работам, контрольных работ и рефератов.

○ MS PowerPoint – для подготовки презентаций по результатам анализа законодательства, разработки проектов, защиты проектных заданий и кейсов.

○ MS Excel – для обработки статистических данных, применения экономико-математических методов (расчет средних, индексов, регрессионный анализ, прогнозирование, оптимизация, построение сценариев).

3. Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины, находящиеся в доступе через электронный каталог библиотеки Алтайского ГАУ.

4. ЭБС:ЛАНЬ– e.lanbook.com; ZNANIUM.COM– znanium.com; BOOK.RU– book.ru; РУКОНТ – lib.rucont; научная электронная библиотека – elibrary.ru

Назначение: обеспечение доступа к основной и дополнительной учебной литературе, учебным пособиям, научным статьям и периодическим изданиям по вопросам правотворчества, юридической техники, экспертизы правовых актов, а также по информационным технологиям и математическим методам в управлении.

Информационные справочные системы:

1. Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты): [сайт].- URL: <http://www.consultant.ru/online>.

2. Компания «Гарант» (нормативно-правовые акты): [сайт]. – URL: <http://garant.park.ru/>

Назначение: обеспечение доступа к актуальным версиям нормативно-правовых актов (Конституция РФ, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, ведомственные акты, региональное законодательство Алтайского края, муниципальные правовые акты), судебной практике, комментариям законодательства.

9.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Государственная система правовой информации. Официальный интернет портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/> – публикация законов
2. ГАС «Управление» (gasu.gov.ru)
3. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) (fedstat.ru)
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
5. Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) – gosuslugi.ru – ознакомление с перечнем услуг, статистика обращений.
6. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) (fedstat.ru)
7. Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации [Электронный ресурс]: [сайт]. – Режим доступа: <http://www.izak.ru/>
8. Информационно-методический портал «Дополнительное образование».– Режим доступа: <http://dopedu.ru/>.
9. Информационный портал по внедрению эффективных организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов, структурных и нормативных изменений, новаций. – Режим доступа: <http://273-фз.рф>.
10. КонсультантПлюс .Режим доступа: - <http://www.consultant.ru/>
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY (г. Москва) Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
12. Национальный открытый университет ИНТУИТ. Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>
13. Официальный сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: www.supcourt.ru
14. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ. Режим доступа: www.genproc.gov.ru
15. Официальный сайт Правительства РФ. Режим доступа: <http://government.ru/>
16. Официальный сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: www.ks.rfnet.ru
17. Официальный сайт Координационного совета объединения работодателей России. Режим доступа: www.ksorr.ru.
18. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ. Режим доступа: <https://rosmintrud.ru/>
19. Официальный сайт Прокуратуры РФ (genproc.gov.ru) – раздел «Противодействие коррупции»
20. Официальный сайт Прокуратуры Алтайского края (epp.genproc.gov.ru/web/proc_22)
21. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости. Режим доступа: www.rostrud.ru

22. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ. Режим доступа: www.ombudsmanrf.ru
23. Официальный сайт Федеральной службы экологическому, технологическому и атомному надзору. Режим доступа: www.gosnadzor.ru
24. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Режим доступа: www.rosпотребнадзор.ru
25. Официальный сайт Федерации независимых профсоюзов России (ФНПР). Режим доступа: www.fnpr.ru
26. Официальный сайт Министерства экономического развития Алтайского края (economy22.ru) – раздел «Оценка регулирующего воздействия»
27. Официальный сайт Верховного Суда РФ (vsrf.ru)
28. Банк решений арбитражных судов (kad.arbitr.ru)
29. Портал проектов нормативных правовых актов – regulation.gov.ru – поиск проектов, участие в публичных консультациях.
30. Портал открытых данных РФ (data.gov.ru)
31. RG.ru: Российская газета [Электронный ресурс]: Интернет-портал «Российской газеты»: [сайт].– Режим доступа: <http://www.rg.ru>.
32. Сайт, посвященный правовым и техническим аспектам охраны труда. Режим доступа: www.safework.ru
33. Сайт Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ (izak.ru)
34. Сайт Росстата – rosstat.gov.ru – статистические данные. Сайт Министерства экономического развития РФ – economy.gov.ru – разделы по ОРВ.
35. Сайт Министерства экономического развития РФ – economy.gov.ru – разделы по ОРВ.
36. Словари и энциклопедии на Академикe. Режим доступа Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
37. Справочная правовая система «Гарант». [Электронный ресурс]: [сайт]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
38. Справочная правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]: [сайт]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
39. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. Режим доступа: <http://gramota.ru/>
40. Территориальный орган ФСГС по Алтайскому краю (akstat.gks.ru)
41. Электронная научная библиотека [Электронный ресурс]: [сайт]. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
42. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
43. Электронные ресурсы научной библиотеки университета
44. Юридическая Россия [Электронный ресурс]: [сайт]. - Электрон. дан. Режим доступа: <http://law.edu.ru/>.
45. Журнал «Правотворчество» (электронные версии на сайтах юридических вузов)
46. Юридическая научная библиотека (lawlibrary.ru)
47. Ассоциация юристов России (alrf.ru)
48. Национальный открытый университет «Интуит» (intuit.ru) – курсы по информационным технологиям, статистике, математическим методам

9.5 Описание материально-технической базы

Для проведения занятий лекционного типа, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются

учебные аудитории, а также помещения для выполнения самостоятельной работы, хранения и обслуживания учебного оборудования.

Таблица 8 – Перечень материально-технического обеспечения

№ауд.	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
316, 318 корп.6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
101, 105, 106, 207, 209, 211, 317 корп. 6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска), набор демонстрационного оборудования
245а гл.к., 245б гл.к., 315 корп. 6	Помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АГАУ

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины обучающимися предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает такие виды учебных занятий: лекционные занятия, практические занятия, консультации.

Лекционные занятия направлены на формирование теоретических знаний по дисциплине. закладывают теоретическую базу, знакомят с понятийным аппаратом, видами и стадиями правотворчества, правилами юридической техники, методиками экспертизы и ОРВ, а также с возможностями использования государственных информационных систем и математических методов для обоснования решений. При работе с лекционным материалом рекомендуется вести конспект, фиксируя не только определения, но и схемы процедур, классификации видов актов, перечни требований. Важно сразу обращаться к текстам ключевых нормативных документов (Конституция РФ, Регламенты палат, ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе», Постановление Правительства РФ об ОРВ)

в справочно-правовых системах «КонсультантПлюс» или «Гарант» для понимания их практического применения.

В процессе занятий лекционного типа:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- усваивать информацию, преподносимую лектором;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

При затруднениях в восприятии материала требует обратиться к литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях практического (семинарского) или (лабораторного) типа.

Практические занятия направлены на формирование практических умений, связанных с организацией активного взаимодействия участников образовательного процесса по изучению материала, закрепление практических навыков для решения профессиональных задач.

При подготовке к занятиям необходимо повторить лекционный материал по изучаемой теме, изучить материал, рекомендованный преподавателем по спискам литературы.

Подготовка к практическим занятиям преследует две основные цели: первое - повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература; второе - углубление знаний по теме. Они проходят с использованием компьютерной техники, методических указаний, учебно-наглядных пособий, в которых отражен необходимый минимум задач для освоения разделов и тем дисциплины.

Практические занятия предполагают активное участие в анализе документов, разработке проектов, проведении экспертиз, деловых играх и выполнении проектных заданий. Особое внимание уделяется компьютерным практикумам, где студенты осваивают работу с государственными информационными порталами (regulation.gov.ru, ЕПГУ, ГАС «Управление») и применение экономико-математических методов в MS Excel для обработки данных, прогнозирования и построения сценариев.

При подготовке к каждому практическому занятию необходимо:

- повторить теоретический материал по конспекту лекций и рекомендованной литературе;
- изучить нормативные документы, регламентирующие конкретную процедуру (например, порядок проведения антикоррупционной экспертизы, методику ОРВ);
- для занятий, связанных с работой в ГИС, предварительно ознакомиться с интерфейсом и возможностями соответствующих порталов;
- для компьютерных практикумов – повторить основные приемы работы в MS Excel (формулы, функции, построение диаграмм, использование надстроек «Пакет анализа», «Поиск решения»).

Особое внимание следует уделить **разработке проектов нормативных актов**. Такие задания рекомендуется выполнять с

использованием справочно-правовых систем для поиска аналогов и проверки соответствия действующему законодательству. Каждый проект должен сопровождаться пояснительной запиской, обосновывающей необходимость принятия акта, его цели и ожидаемые последствия, при необходимости – с количественными расчетами, выполненными на основе данных из ГИС.

При проведении **экспертизы** (правовой, антикоррупционной) важно следовать установленным методикам, четко фиксировать выявленные нарушения и коррупциогенные факторы, формулировать выводы и рекомендации.

В рамках **оценки регулирующего воздействия** необходимо научиться собирать и анализировать данные о проблеме, целях регулирования, альтернативных вариантах, оценивать выгоды и издержки, готовить сводный отчет. Для этого пригодятся навыки работы с открытыми данными (Росстат, ЕМИСС, ЕПГУ) и статистической обработки в Excel.

Завершающей частью практической работы является оформление задач (казусов), решение и их защита.

При *самостоятельной работе* с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебника, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий и закономерностей следует решить задачи или проанализировать примеры их практического применения на опыте зарубежных и российских организаций, закрепляя тем самым проработанный теоретический материал.

Для систематизации знаний при изучении курса рекомендуется создавать таблицы и схемы (стадии правотворческого процесса, виды нормативных актов, классификация коррупциогенных факторов, этапы ОРВ, перечень ГИС и их возможности).

Для *очно-заочной формы обучения* предусмотрено выполнение *комплексной контрольной работы*, которая сдаётся на проверку преподавателю не позднее, чем за две недели до начала зачетной сессии. Работа должна быть выполнена в соответствии с методическими указаниями и включать как разработку проекта акта, так и его экспертизу, а также анализ данных с применением математических методов и использование ГИС.

При подготовке к *зачету* необходимо ориентироваться на конспекты лекций, задачи, решённые на практических занятиях, рекомендуемую литературу.

При повторении следует уделить внимание:

- теоретическим понятиям и категориям (правотворчество, юридическая техника, экспертиза, ОРВ, коррупциогенные факторы);
- содержанию основных нормативных правовых актов, регулирующих правотворческий процесс и экспертизу;
- стадиям правотворческого процесса на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

- правилам юридической техники и структуре нормативного акта;
- методикам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;
- процедуре оценки регулирующего воздействия и оценки фактического воздействия;
- способам разрешения коллизий и восполнения пробелов в праве;
- возможностям государственных информационных систем и порталов для получения данных;
- основным экономико-математическим методам анализа данных (статистика, прогнозирование, оптимизация).

Рекомендуется использовать актуальные источники информации (не старше 5 лет), официальные статистические данные, а также справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и «Гарант» для уточнения последних изменений в законодательстве. При ответе на зачёте важно подкреплять теоретические положения примерами из практики, в том числе на материалах Алтайского края и организаций агропромышленного комплекса, а также демонстрировать умение обосновывать решения с помощью количественных данных.

Аннотация дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков в области правотворческой деятельности, необходимых для разработки проектов нормативных правовых актов, проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий применения, а также использования современных информационно-коммуникационных технологий, государственных информационных систем и методов экономико-математического анализа для обоснования управленческих решений в сфере нормотворчества.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1.	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения. (ОПК-4)

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное		Очно-заочное	
	Всего	Семб	Всего	Сем.8
1. Аудиторные занятия, часов, всего	82	82	34	34
в том числе				
1.1. Лекции	34	34	18	18
1.2. Лабораторные работы	-	-	-	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	48	48	16	16
2. Контактная работа	82	82	34	34
3. Самостоятельная работа, часов, всего	26	26	74	74
в том числе				
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-	-
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-	-
3.3. Контрольная работа	-	-	-	-
3.4. Промежуточная аттестация (зачет)	10	10	10	10
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)				
Итого часов (стр.2+ стр.3+стр.4.)	108	108	108	108
Форма промежуточной аттестации	3	3	3	3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3	3	3

Формы промежуточной аттестации: зачет

Перечень изучаемых тем (основных):

1. Понятие, сущность и виды правотворчества. Принципы правотворчества.
2. Субъекты правотворчества в Российской Федерации. Стадии правотворческого процесса.
3. Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ.
4. Правотворчество органов исполнительной власти (ведомственное нормотворчество).
5. Муниципальное правотворчество.
6. Юридическая техника: понятие, виды, правила. Язык закона.
7. Систематизация законодательства: понятие, виды.
8. Правовая экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.
9. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.
10. Использование государственных информационных систем и порталов электронного правительства в нормотворческой деятельности.

Приложение 2 к рабочей программе
учебной дисциплины «**Основы правотворчества**»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по
дисциплине

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Акимова, Т. И. Юридическая техника : учебно-методическое пособие / Т. И. Акимова. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2022. — 70 с. — ISBN 978-5-00078-518-8. — URL: https://e.lanbook.com/book/331199 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.	ЭБС «Лань»
2	Колоткина, О. А. Общественная экспертиза законодательства : учебное пособие / О. А. Колоткина, И. Д. Ягофарова. — Екатеринбург : УрГЭУ, 2024. — 198 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/481595 — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.	ЭБС «Лань»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной
литературы по дисциплине

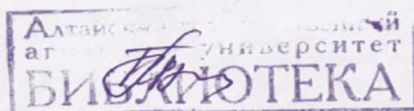
№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Холопов, В. А. Информационные технологии государственного и муниципального управления : учебное пособие / В. А. Холопов. — Рязань : РГРТУ, 2011. — 56 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/168104 — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.	ЭБС «Лань»
2	Бедняк, С. Г. Информационные технологии : учебное пособие / С. Г. Бедняк, О. И. Захарова. — Самара : ПГУТИ, 2022. — 204 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/320819 — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.	ЭБС «Лань»
4	Попаденко, Е. В. Парламентское право : учебное пособие / Е. В. Попаденко, В. С. Селяков, Т. Ю. Сухондяева. — Вологда : ВоГУ, 2018. — 71 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/291872 — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.	ЭБС «Лань»
5	Правовые формы взаимодействия личности и государства : учебное пособие / М. А. Задорина, В. А. Мещерягина, Ю. Ш. Никонова [и др.]. — Екатеринбург : УрГЭУ, 2023. — 236 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/444026 — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.	ЭБС «Лань»
6	Румянцев, М. Б. Правообразование и правотворчество в России : монография / М. Б. Румянцев. — Чебоксары : , 2023. — 360 с. — ISBN 978-5-907688-16-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/351083 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭБС «Лань»
7	Брилёва, В. А. Правотворчество органов представительной, исполнительной и судебной власти : учебное пособие / В. А. Брилёва. — Гомель : ГГУ имени Ф. Скорины, 2024. — 47 с. — ISBN 978-985-577-974-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/393953 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭБС «Лань»

Составители:
к.и.н., доцент кафедры



О.Н. Гордиенко

Список верен:
Вед. библиотечарь



М.В. Бардакова