

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

Положение об основной профессиональной образовательной программе
высшего образования - программе бакалавриата, программе специалитета,
программе магистратуры в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ
Н.А.Колпаков
«15» декабря 2015 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ученого совета Университета
15 декабря 2015 года протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе Косачев И.А.

Проректор по экономической работе Бугай Ю.А.

Проректор по научной работе Морковкин Г.Г.

Проректор по воспитательной работе Томчук В.Д.

Главный бухгалтер Арыкова И.А.

Начальник управления персонала Лейбгам Е.Ю.

Ведущий юрисконсульт Ефремова О.П.

Председатель общественной первичной организации профсоюза работников
АПК РФ Алтайского ГАУ (студентов) Емелин К.Г.

ВНЕСЕНЫ
Изменения и дополнения
на заседании ученого совета Университета
23 мая 2017 года протокол № 9

Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры во ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

1. Общие положения

Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры (далее - Положение) определяет структуру и порядок формирования основной профессиональной образовательной программы высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

- федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями и дополнениями от 09.02.2016 приказ № 86 и от 28.04.2016 приказ № 502.

- локальными нормативными актами университета.

1.3. Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) представляет собой комплекс основных характеристик образования, который представлен совокупностью нормативно-методических документов, включающих в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- методические и оценочные материалы;

1.4. ОПОП устанавливает:

- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю).

1.5. Настоящее Положение подлежит применению структурными подразделениями и должностными лицами университета, обеспечивающими разработку и реализацию соответствующих образовательных программ.

1.6. Ответственность за организацию работы по разработке ОПОП высшего образования, реализуемых факультетом, а также за их ежегодное обновление возлагается на деканов факультетов. Все изменения в ОПОП отражаются в листе актуализации (приложение 1).

1.7. ОПОП согласовываются с работодателями, перечень которых по направлениям подготовки определяется учебно-методическим советом факультета.

1.8. ОПОП утверждаются проректором по учебной работе.

1.9. Контроль содержания, качества и своевременного обновления ОПОП организуется информационно-методическим отделом и осуществляется методическими комиссиями факультетов.

1.10. ОПОП хранится в деканате факультета, на котором осуществляется ее реализация.

2. Разделы ОПОП ВО

2.1. Титульный лист ОПОП должен содержать следующую информацию:

- наименование учредителя университета – Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

- наименование университета - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет»;

- уровень высшего образования - бакалавриат/магистратура/специалитет;

- направление подготовки - в соответствии с ФГОС;

- направленность (профиль) - в соответствии с учебным планом;

- программа подготовки – прикладной/академический бакалавриат/магистратура;

- согласование с деканом факультета;

- согласование с работодателем/рецензия работодателя;

- утверждение проректором по учебной работе.

2.2. Основная профессиональная образовательная программа должна состоять из следующих разделов:

Раздел 1.Общие положения

- цели и задачи ОПОП.

- направленность (профиль) ОПОП

- нормативные документы для разработки ОПОП

- термины и сокращения (при необходимости)

- срок освоения ОПОП

- трудоемкость, структура и объем ОПОП

Раздел 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- задачи профессиональной деятельности выпускника

- область профессиональной деятельности выпускника

- объекты профессиональной деятельности выпускника

- виды профессиональной деятельности выпускника

- квалификация, присваиваемая выпускникам

Раздел 3 Планируемые результаты освоения и планируемые результаты обучения

Планируемые результаты освоения:

- перечень общекультурных компетенций;
- перечень общепрофессиональных компетенций;
- перечень профессиональных компетенций.

Планируемые результаты обучения представляются в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Раздел 4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

- учебный план
- календарный учебный график
- рабочие программы дисциплин (модулей)
- программы практик
- оценочные материалы
- программы итоговой государственной аттестации
- методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Раздел 5 Ресурсное обеспечение ОПОП

- кадровое обеспечение
- материально-техническое обеспечение
- учебно-методическое и информационное обеспечение

Раздел 6 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

Раздел 7 Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3. Содержание ОПОП (по разделам)

3.1. Раздел 1 «Общие положения» содержит системные сведения по ОПОП.

3.1.1. Формулировка целей и задачей в области обучения даётся с учетом специфики конкретной ОПОП.

3.1.2. Образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание.

3.1.3. Нормативные документы в соответствии с которыми составлена ОПОП (ФГОС ВО и другие нормативные документы).

3.1.4. Срок освоения ОПОП указывается в годах и месяцах для конкретной формы обучения.

3.1.5. Трудоемкость освоения ОПОП указывается в зачетных единицах за весь период обучения по направлению подготовки (специальности) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Структура ОПОП указывается в соответствии с ФГОС ВО.

Объем ОПОП, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

3.2. Раздел 2 «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» содержит следующие сведения:

3.2.1. Задачи профессиональной деятельности выпускника определяются в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) и конкретизируются с учетом направленности (профиля) подготовки и требований потребителей образовательных услуг.

3.2.2. Область профессиональной деятельности выпускника указывается в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности). С учетом профиля подготовки выпускника область его профессиональной деятельности может быть расширена.

3.2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника перечисляются в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности). В случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом направленности (профиля) его подготовки и потребностями рынка труда.

3.2.4. Виды профессиональной деятельности выпускника определяются в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) и могут конкретизироваться в соответствии с направленностью (профилем) подготовки и потребностями рынка труда.

3.2.5. Квалификация выпускника указывается в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации, указанном в ФГОС ВО.

3.3. Раздел 3 «Планируемые результаты освоения и планируемые результаты обучения» содержит следующие сведения:

3.3.1. Планируемые результаты освоения – компетенции (общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные), установленные ФГОС и компетенции, установленные университетом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

3.3.2. Планируемые результаты обучения формируются при изучении дисциплин (модулей), практик.

3.3.3. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы содержатся в рабочих программах дисциплин (модулей).

3.4. Раздел 4 «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП» содержит следующие документы:

3.4.1. Учебный план разрабатывается по каждой образовательной программе и форме обучения. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, других видов учебной деятельности

с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения их по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (аудиторная контактная работа).

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план принимается ученым советом университета и утверждается ректором. Учебный план ОПОП размещается на официальном сайте университета.

3.4.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный учебный график размещается на официальном сайте университета.

3.4.3. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает: название дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указания места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся; фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»; методические указания; перечень информационных технологий; перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), аннотацию дисциплины. Аннотация дисциплины размещается на официальном сайте университета.

3.4.4. Программа практики включает в себя:

Указания вида практики, способа и формы ее проведения; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указания места практики в структуре образовательной программы; объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», перечень информационных технологий, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы.

3.4.5. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств (далее - ФОС) для текущей и промежуточной аттестации обучающихся, для государственной итоговой аттестации.

ФОС для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) входит в состав рабочей программы дисциплины (модуля) и представляет собой отдельный документ.

ФОС по практике является элементом программы практики.

ФОС государственной итоговой аттестации представляется отдельным документом.

ФОС включает в себя: перечень компетенций; этапы формирования компетенций; описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания; контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков.

ФОС для государственной итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы.

3.4.6. Программа государственной итоговой аттестации включает в себя: цели и задачи государственной итоговой аттестации (далее-ГИА); место ГИА в структуре ОПОП; профессиональные задачи выпускника по соответствующим видам профессиональной деятельности; планируемые результаты освоения; объем и форма ГИА; программа выпускной квалификационной работы/государственного экзамена; ФОС государственной итоговой аттестации; материально-техническое обеспечение ГИА.

Программа выпускной квалификационной работы/государственного экзамена представляется отдельным документом.

3.4.7. К материалам, обеспечивающим качество подготовки обучающихся, относятся учебники, учебные пособия, учебно-методические указания (рекомендации), используемые для подготовки обучающихся, иные методические материалы (учебные фильмы).

3.5. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение ОПОП» содержит следующие сведения:

3.5.1. Ресурсное обеспечение ОПОП университета формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС по направлению подготовки (специальности), действующей нормативной правовой базы, с учетом особенностей, связанных с уровнем и направленностью (профилем) образовательной программы.

3.5.2. Кадровое обеспечение:

уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров, привлекаемых к образовательному процессу по ОПОП в соответствии с ФГОС по направлению подготовки/специальности (приложение 2).

3.5.3. Материально-техническое обеспечение:

приводятся сведения о наличии необходимого для реализации ОПОП перечня материально-технического обеспечения в соответствии с требованиями, указанными в ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности (приложение 3).

3.5.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение
сведения об учебно-методическом обеспечении каждой дисциплины излагаются в рабочих программах дисциплин (модулей).

Излагаются сведения об обеспечении обучающихся индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

3.6. Раздел 6 «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП» содержит сведения о локальных нормативных актах, регламентирующих образовательную деятельность и оценку качества освоения обучающимися образовательных программ, включающих текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников, положения о рабочей программе дисциплины (модуля), Положение о фонде оценочных средств и другие.

Методические комиссии факультетов при непосредственном участии заведующих выпускающими кафедрами в рамках ОП ВО разрабатывают программы государственной итоговой аттестации на основе нормативных документов об государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений.

Программа выпускной квалификационной работы определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Программа государственного экзамена должна определять требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

3.7. Раздел 7 «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ».

Лист актуализации ОПОП
на 201__ - 201__ учебный год

ОПОП рассмотрена на заседании методической комиссии _____ факультета,
протокол № _____ от _____ 201__ г.

В образовательную программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Декан

_____ ученая степень, ученое звание _____ подпись _____ И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии

_____ ученая степень, ученое звание _____ подпись _____ И.О. Фамилия

«____» _____ 201__ г.»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Алтайский государственный аграрный университет

Справка

о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата
 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) Землеустройство, форма обучения очная, год набора 2018

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего образовательную программу	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин (модулей)	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Богаченко Татьяна Геннадьевна	штатный	Должность - старший преподаватель, ученая степень – отсутствует, ученое звание - отсутствует	Русский язык и культура речи	Высшее образование, специальность – русский язык, литература, история квалификация – учитель русского языка, литературы, истории		50,2	0,059
2.	Бондаренко Юлия Дмитриевна	штатный	Должность - старший преподаватель, ученая степень – отсутствует, ученое звание - отсутствует	Физика	Высшее образование, специальность – физика и математика, квалификация –учитель физики и математики		50,2	0,059

1. Общая численность научно-педагогических работников (НПР), реализующих основную образовательную программу, 33 чел.

2. Общее количество ставок, занимаемых НПР, реализующими основную образовательную программу, 3,977 ст.

3. Нормативный локальный акт организации, регламентирующий объем учебной нагрузки НПР на ставку по определенной должности:

- Приказ № 24-О от 25.02.2019г. Планирование учебного процесса на 2019-2020 учебный год.
- Приказ № 39-О от 21.03.2018г. Планирование учебного процесса на 2018-2019 учебный год.
- Положение о порядке планирования и учета работы профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА (вторая половина дня), рассмотрено на заседании Ученого Совета ФГБОУ ВО Алтайского ГАУ 20.07.2017г., протокол № 15.

- Положение о контактной работе обучающихся с преподавателями в ФГБОУ ВО, Алтайского ГАУ рассмотрено на заседании Ученого Совета ФГБОУ ВО Алтайского ГАУ 20.07.2017г., протокол № 15.

Ректор ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ _____ Колпаков Николай Анатольевич/
Дата составления « _____ » 2019 г.

МП

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Алтайский государственный аграрный университет»

Справка

о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата
 21.02.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) Землеустройство

	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (индекс, адрес, название кабинета, название аудитории по ФГОС ВО)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Базовая часть			
1.	Философия	692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Ауд. 3 – Лекционная. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Комплект специальной учебной мебели Доска аудиторная меловая. Учебно-наглядные пособия. Мультимедийное оборудование переносного типа: проектор Epson EB-X72; экран Projecta 145×145 см на штативе; ноутбук 15,6" Lenovo B590.	Microsoft Windows 7 Профессиональная (SP1) (Лицензия 46290014 от 18.12.2009 г., постоянная) - Антивирус Kaspersky Endpoint Security (2015 г. № лицензии: 1A5C-150729-022428 2016 г. № лицензии: 1A5C-160930-035434-320-509 2017 г. № лицензии: 1A5C-170927-234542-680-82 2018 г. № лицензии: 1A5C-181018-072345-670-1186) - Microsoft Office 2007 (Лицензия 47848094 от 21.10.2010 г., постоянная)
2.	Иностранный язык			

Примечание: свободно распространяемое ПО – программное обеспечение, предоставляемое правообладателями на безвозмездной основе, согласно политике правообладателя

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2014/2015	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор №2-УТ от 14 марта 2014года с ГНУ ЦНСХБ Россельхозакадемии, доступ к электронным информационным ресурсам 2. Гражданко-правовой договор бюджетного учреждения №2015-СИ02 от 16 декабря 2014года на оказание информационных услуг с КонсультантПлюс 3. Гражданко-правовой договор бюджетного учреждения №10 от 20 ноября 2013года на оказание информационных услуг с КонсультантПлюс 4. Договор №219/14 от 21 марта 2014года на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательства Лань» 5. Договор №1 от 19 марта 2015года на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательства Лань» 6. Договор №17-УТ/2015 от 13 апреля 2015года с ГНУ ЦНСХБ Россельхозакадемии, доступ к электронным информационным ресурсам 	<p>С «14» марта 2014г. по «14» марта 2015г.</p> <p>С «01» января 2015г. по «31» декабря 2015г.</p> <p>С «01» января 2014г. по «31» декабря 2014г.</p> <p>С «21» марта 2014г. по «21» марта 2015г.</p> <p>С «19» марта 2015г. по «19» марта 2016г.</p> <p>С «13» апреля 2015г. по «13» апреля 2016г.</p>
2015/2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гражданко-правовой договор бюджетного учреждения №2015-СИ02 от 16 декабря 2014года на оказание информационных услуг с КонсультантПлюс 2. Договор №1 от 19 марта 2015года на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательства Лань» 3. Договор №14 от 11 февраля 2016года на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательства Лань» 4. Договор №8-УТ/2016 от 08 апреля 2016года с ГНУ ЦНСХБ Россельхозакадемии, доступ к электронным информационным ресурсам 5. Договор №17-УТ/2015 от 13 апреля 2015года с ГНУ ЦНСХБ Россельхозакадемии, доступ к электронным информационным ресурсам 6. Гражданко-правовой договор бюджетного учреждения №11 от 28 декабря 2015года на оказание информационных услуг с КонсультантПлюс ИП 	<p>С «01» января 2015г. по «31» декабря 2015г.</p> <p>С «19» марта 2015г. по «19» марта 2016г.</p> <p>С «19» марта 2016г. по «19» марта 2017г.</p> <p>С «08» апреля 2016г. по «08» апреля 2017г.</p> <p>С «13» апреля 2015г. по «13» апреля 2016г.</p> <p>С «01» января 2016г. по «31» декабря 2016г.</p>
2016/2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор №804 от 03 ноября 2016года на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательства Лань» 2. Договор №1-03/17 от 10 апреля 2017года на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательства Лань» 3. Договор №19-УТ/2017 от 14 ноября 2017года с ГНУ ЦНСХБ Россельхозакадемии, доступ к электронным информационным ресурсам 4. Договор №2575 от 25 октября 2016 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» 5. Договор №8-УТ/2016 от 08 апреля 2016года с ГНУ ЦНСХБ Россельхозакадемии, доступ к электронным информационным ресурсам 6. Гражданко-правовой договор бюджетного учреждения №2017-СИ050 от 23 января 2017 года на оказание информационных услуг с КонсультантПлюс 	<p>С «07» ноября 2016г. по «07» ноября 2017г.</p> <p>С «10» апреля 2017г. по «10» апреля 2018г.</p> <p>С «14» ноября 2017г. по «14» ноября 2018г.</p> <p>С «25» октября 2016г. по «31» октября 2017г.</p> <p>С «08» апреля 2016г. по «08» апреля 2017г.</p> <p>С «01» января 2017г. по «30» июня 2017г.</p>

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
	7. Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения №42-223/2017 от 17 августа 2017года по обслуживанию и сопровождению СПС ГАРАНТ ЗАО КИП-агентство «ДЕЛО»	С «17» августа 2017г. по «31» декабря 2017г.
2017/2018	1. Договор №21 от 13 марта 2018года на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательства Лань» 2. Договор №19-УТ/2017 от 14 ноября 2017года с ГНУ ЦНСХБ Россельхозакадемии, доступ к электронным информационным ресурсам 3. Договор №1-03/17 от 10 апреля 2017года на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательства Лань» 4. Договор №804 от 03 ноября 2016года на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательства Лань» 5. Договор №2575 от 25 октября 2016 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» 6. Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения №63-223/2017 от 28 декабря 2017года по обслуживанию и сопровождению СПС ГАРАНТ ЗАО КИП-агентство «ДЕЛО» 7. Лицензионное соглашение № 3508/17 от 27.12.2017 на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (библиокомплектатор) для лиц с ОВЗ	С «17» апреля 2018г. по «17» апреля 2019г. С «14» ноября 2017г. по «14» ноября 2018г. С «10» апреля 2017г. по «10» апреля 2018г. С «07» ноября 2016г. по «07» ноября 2017г. С «25» октября 2016г. по «31» октября 2017г. С «01» января 2018г. по «31» декабря 2018г. С 27 декабря 2017 по 27 декабря 2018 г
2018/2019	1. Договор №86 от 26 октября 2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» 2. Договор №89 от 23 октября 2018 года по предоставлению доступа к ЭБС «Консультант студента» ООО «Политехресурс» 3. Договор №87 от 18 октября 2018 года по предоставлению доступа к ООО «ЭБС Лань» 4. Договор №85 от 18 октября 2018 года по предоставлению доступа к ООО «ЭБС Лань» 5. Договор № 21 от 13 марта 2018 года по предоставлению доступа к тооо «ЭБС Лань» 6. Договор №РТ-059/18 от 11 октября 2018 года на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных ООО «Национальный цифровой ресурс РУКОНТ» 7. Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения №63-223/2017 от 28 декабря 2017года по обслуживанию и сопровождению СПС ГАРАНТ ЗАО КИП-агентство «ДЕЛО» 8. Договор №2018-ЗСИ085 от 05 февраля 2019 года поставки и сопровождения КонсультантПлюс 9. Лицензионное соглашение № 3508/17 от 27.12.2017 на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (библиокомплектатор) для лиц с ОВЗ	С «01» ноября 2018 г. по «31» октября 2019 г. С «29» октября 2018г. по «28» октября 2019г. С «18» октября 2018г. по «18» октября 2019г. С «01» ноября 2018г. по «31» октября 2019г. С «17» апреля 2018г. по «16» апреля 2019г. С «22» октября 2018 г. по «21» октября 2019 г. «01» января 2018г. по «31» декабря 2018г. С «05» февраля 2019г. по «30» июня 2019г. С «10» января 2018 г. по «09» января 2019 г

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор №86 от 26 октября 2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» 2. Договор №89 от 23 октября 2018 года по предоставлению доступа к ЭБС «Консультант студента» ООО «Политехресурс» 3. Договор №87 от 18 октября 2018 года по предоставлению доступа к ООО «ЭБС Лань» 4. Договор №85 от 18 октября 2018 года по предоставлению доступа к ООО «ЭБС Лань» 5. Договор №РТ-059/18 от 11 октября 2018 года на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных ООО «Национальный цифровой ресурс РУКОНТ» 6. Лицензионное соглашение № 3508/17 от 27.12.2017 на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (библиокомплектатор) для лиц с ОВЗ 7. Договор № 10-УТ/2019 по предоставлению доступа в ЦНСХБ от 27.02.2019 8. Договор № 21 от 08.04.2019 по предоставлению доступа в ЭБС ООО «Лань» 	С «01» ноября 2018г. по «31» октября 2019г. С «29» октября 2018г. по «28» октября 2019г. С «18» октября 2018г. по «18» октября 2019г. С «01» ноября 2018г. по «31» октября 2019г. С «22» октября 2018 г. по «21» октября 2019 г. С «10» января 2018 г. по «09» января 2019 г. С «27» февраля 2019 по «28» февраля 2020 С «17» апреля 2019 по «16» апреля 2020 г.

Наименование документа	Наименование документа (№ документа, дата подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия)
Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям	Заключение № 21 от 24.10.2016г. о соответствии объектов ФГБОУ ВО «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» требованиям пожарной безопасности расположенных по адресу: Россия, Приморский край, г. Уссурийск, пр-т Блюхера, 44, ул. Раздольная, 12, ул. Раздольная, 14, ул. Раздольная, 8а, ул. Раздольная, 6а, ул. Раздольная 6, ул. Горького 24, с. Воздвиженка, ул. Заречная, 33в, выдано Управлением надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Приморскому краю, дата выдачи 24.10.2016г., бессрочное.

Ректор ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

Колпаков Николай Анатольевич/

Дата составления «_____» 2019 г.

МП

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
С.И. Завалишин

«___» 20___ г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки
44.03.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ)

направленность (профиль)
«Экономика и управление в организациях АПК»

Уровень высшего образования
бакалавриат

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности представителя работодателя)

подпись И.О.Фамилия
«___» 20___ г.

СОГЛАСОВАНО

Декан _____ факультета
(наименование)

подпись И.О.Фамилия
«___» 20___ г.

Барнаул 20___

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

Ученый совет университета

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания ученого совета университета

29 сентября 2020 г.

№1

г. Барнаул

СЛУШАЛИ: Завалишин С.И., проректор по учебной работе, предложил внести следующие изменения в Положение об основной профессиональной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ:

- п.1.3 изложить в следующей редакции «Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) представляет собой комплекс основных характеристик образования, который представлен совокупностью нормативно-методических документов, включающих в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- методические и оценочные материалы;
- рабочая программа воспитательной работы»;

- дополнить Разделом 8 – Воспитательная работа следующего содержания: «Воспитательная работа осуществляется на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании», указа Президента Российской Федерации «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания» от 20.10.2012 г. №1416, Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы», основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, устава ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, комплексной программы воспитательной работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» 2018 – 2020 гг..

Воспитательная работа - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации молодого человека на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства. Воспитательная работа неразрывно связана с

образовательной деятельностью университета. Воспитательная работа осуществляется на всех уровнях учебного, научного процессов и заключается в многообразных формах взаимодействия студентов с преподавателями, участии студентов в многочисленных кружках, секциях, творческих коллективах, мероприятиях студенческого и спортивного клубов, органов студенческого самоуправления.

Целью воспитательной работы является формирование и разностороннее развитие творческой личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой общей культурой российского интеллектуала с высшим уровнем профессиональной квалификации, социально активного гражданина и добропорядочного семьянина; развитие деятельности ФГБОУ ВО «Алтайский государственный аграрный университет» по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, формированию социально-личностных и профессиональных компетенций, созданию условий для эффективной профессиональной самореализации и удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

Задачами воспитательной работы является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии путем получения высшего образования; формирование у студентов гражданской позиции, уважения к закону, социальной активности и ответственности, потребности к труду и жизни; освоение и принятие для себя высших нравственных, культурных и научных приоритетов, основанных на общечеловеческих ценностях; формирование у студентов профессиональной позиции и этики, осознания общественной миссии своей профессии, ответственности специалиста за результаты и последствия своих действий, профессионально значимых качеств личности и профессиональной корпоративности.

В соответствии с поставленными задачами выделяются следующие направления воспитательной работы:

- Духовно-нравственное воспитание - формирование установок толерантного сознания и профилактики экстремизма; формирование у студентов потребности к труду как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха; формирование и развитие системы духовно-нравственных знаний и ценностей; реализация знаний, связанных с нормами нравственности и профессиональной этики в учебной, производственной и общественной деятельности; формирование у студентов репродуктивного сознания и установок на создание семьи как основы возрождения традиционных национальных моральных ценностей.

- Патриотическое воспитание - формирование высокой гражданственности личности, уважения к законам, гражданско-правовой культуры молодежи; воспитание гражданственности, формирование активной гражданской позиции личности, гражданского самоопределения, осознания

внутренней свободы и ответственности за собственный политический и моральный выбор; формирование межкультурного и межэтнического взаимодействия, уважения к другим культурам; формирование национального самосознания, патриотических чувств и настроений у молодёжи как мотивов деятельности; формирование этнокультурной самоидентификации, уважения к традиционной народной культуре как части мирового культурного наследия.

- Трудовое воспитание - формирование положительного отношения к труду как высшей ценности в жизни, высоких социальных мотивов трудовой деятельности; формирование трудовых умений и навыков; воспитание добросовестного отношения к своей работе; стимулирование творчества, инициативы и стремления к достижению более высоких результатов.

- Экологическое воспитание - создание условий для получения экологических знаний и развитие навыков и умений в области экологической и природоохранной деятельности и культуры, подготовка к экологически безопасной профессиональной деятельности.

- Формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни - организация широкой пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни, проведение всевозможных межфакультетских соревнований; пропаганда здорового образа жизни, профилактика и борьба с курением, наркозависимостью, «вредными» привычками.

Воспитательная работа осуществляется в течение всего периода обучения студентов.

Планируемые результаты воспитательной работы - увеличение количества выпускников, работающих в организациях аграрного сектора экономики; позитивные тенденции в студенческой среде, снижение количества правонарушений и негативных отклонений в поведении молодежи; развитие правовой и социальной активности молодежи, студенческого самоуправления, создание молодежных общественных организаций, решающих важные социальные проблемы и приобретающих навыки профессионального поведения, усиление их роли в жизни студенческой молодежи; стабильная положительная динамика показателей результативности студентов в учебе, науке, спорте, творчестве, социальной деятельности; рост числа участников олимпиад, научных конкурсов, соревнований интеллектуального характера, творческих конкурсов, фестивалей, социальных проектов; стабильная динамика укрепления здоровья, рост числа участников спортивных секций, соревнований; усиление взаимодействия структур университета с учреждениями образования, культуры, искусства, СМИ; укрепление престижа организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования в системе Министерства сельского хозяйства России как центра качественного профессионального образования, науки и культуры в России».

Поступило предложение – внести представленные выше изменения в Положение об ОПОП.

Предложение принято единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ: На основании результатов открытого голосования «за» - 42, «против» - нет, при наличии кворума ученого совета (присутствовало 47 из 53 членов совета): внести представленные выше изменения в Положение об основной профессиональной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.

Верно
Ученый секретарь ученого совета

Н.Д. Дорохова