

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Колпаков Николай Анатольевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 14.01.2025 10:40:56  
Уникальный программный ключ:  
33d4390fcab6e9026ff43a7561738ca9b7221f94a

Приложение № 2  
к приказу от 01.03.22 № 98-ОГ

**Порядок  
прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание  
ученой степени кандидата наук без освоения программ  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.10.2021 № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.

**2. Правила и срок прикрепления**

2.1. Прикрепление лица для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования РФ, допускается к организации, в которой создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по соответствующей научной специальности, и (или) к организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации создается комиссия по вопросам прикрепления, состав которой утверждается ректором университета.

2.3. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор университета или проректор по научной и инновационной работе.

2.5. Период прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в течение учебного года.

2.6. Срок прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре не более 3 лет.

### **3.Перечень документов для прикрепления**

3.1. Прикрепляемое лицо в установленные сроки подает личное заявление на имя ректора (приложение № 1) с просьбой о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (на русском языке). В заявлении указывается:

- а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;
- б) контактная информация: почтовый адрес, телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме);
- г) способ возврата документов.

3.2. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо и приложения к нему;
- в) список (на русском языке) опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий

интегральных микросхем (при наличии). Список заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

3.3. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

3.4. Университет возвращает документы прикрепляемому лицу:

а) в случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п.3.1, 3.2, 3.3 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, не в полном объеме;

б) если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты предоставления недостоверной информации – комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.5. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

3.6. В случае прикрепления к университету в личное дело вносятся материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепляемым лицом.

#### **4. Сроки отбора и решения комиссии**

4.1. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации. Порядок и критерии отбора определяются локальным актом университета.

4.2. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении лица для подготовки диссертации, университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении: о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

4.3. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор университета издает распорядительный акт – приказ о прикреплении лица к университету (далее – распорядительный акт).

4.5. Распорядительный акт в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте университета в сети «Интернет» сроком на 3 года.

4.6. Лица, прикрепленные к организации в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

## Приложение № 1

Ректору ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

Н.А. Колпакову

от \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Адрес проживания (фактический)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

на кафедру

Тема диссертационного исследования \_\_\_\_\_

Научным руководителем назначить \_\_\_\_\_

Сведения о предыдущем образовании:

образовательное учреждение (полное наименование)

документ об образовании \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата окончания \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
специальность по диплому: \_\_\_\_\_

изучаемый иностранный язык: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении \_\_\_\_\_

Способ возврата документов \_\_\_\_\_

С лицензией на право оказывать вузом образовательные услуги по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, Уставом вуза и правилами оказания платных услуг ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

(подпись)

Информирован (а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для прикрепления

(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст.3451)

(подпись)

К заявлению прилагаю:

- 1.документы, удостоверяющие личность и гражданство;
- 2.оригинал или копию диплома специалиста или магистра;
3. список научных трудов, изобретения, отчеты по научно-исследовательской работе

дата подпись

Визы:

Проректор по научной и инновационной работе (Ф.И.О)  
Зав. аспирантурой (Ф.И.О)  
Зав. кафедрой (Ф.И.О)  
Научный руководитель (Ф.И.О)

Алтайский государственный аграрный университет

**П Р О Т О К О Л**

заседания комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки  
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения  
программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре

от «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

**Состав комиссии:** председатель – фамилия, инициалы, ученая степень,  
ученое звание, должность; зам. председателя –фамилия, инициалы, ученая  
степень, ученое звание, должность; члены комиссии: фамилия, инициалы,  
ученая степень, ученое звание, должность, секретарь –фамилия, инициалы,  
ученая степень, ученое звание, должность

(Утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.)

**СЛУШАЛИ:** о возможности прикрепления лиц для подготовки диссертации  
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на  
основе представленных документов

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**шифр и специальность** (по номенклатуре научных работников):

Были заданы следующие вопросы (при необходимости):

*Решение:*

**ПОСТАНОВИЛИ:** \_\_\_\_\_ прикрепить для подготовки  
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения  
программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
по специальности (шифр), на кафедру, факультет (указать) сроком с  
XX.XX.XXXX по XX.XX.XXXXг.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Зам. председателя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)