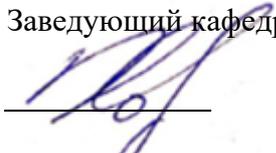


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 10.03.2026 09:37:58
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a9050cf72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой



«29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета

 В.Е. Левичев

«29» августа 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по учебной дисциплине

«Теория управления»

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Управление государственными и муниципальными организациями

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Программа подготовки – бакалавриат

Барнаул 2025

Фонд оценочных средств составлен на основе рабочей программы дисциплины «Теория управления».

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 11.06.2025г.

И.о. зав. кафедрой
к.э.н., доцент



.Г. Хорунжин

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета,
протокол №9 от 29.08.2025г.

Председатель методической комиссии:
ст. преподаватель



Н.В. Бородина

Составитель:



ст.преподаватель

Е.В. Харлова

Содержание

1.	Соответствие компетенции планируемым результатам обучения и критерии их оценивания	4
2.	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)	6
3.	Виды оценочных средств	7
4.	Итоговый тест для оценки сформированности компетенций	32

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескриптор	Критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
		Отлично (высокий уровень)	Хорошо (продвинутый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Не удовлетворительно (ниже порогового уровня)	
		Зачтено			Не зачтено	
Содержание компетенции (код компетенции)						
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;						
ИД-1опк-2 Применяет теоретические модели, принципы и методы управления для анализа социально-экономической проблематики и разработки структурированного проекта управленческого воздействия (в форме решения, меры регулирования, программы), с	Знает теоретические аспекты дисциплины; внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Системные знания теоретические аспекты дисциплины; аспекты дисциплины; внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	В целом успешные, но несистематические знания теоретических аспектов дисциплины; аспекты дисциплины; внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Фрагментарные знания теоретических аспектов дисциплины; аспекты дисциплины; внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечивающих взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества	Не знает теоретические аспекты дисциплины; аспекты дисциплины; внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой	Устный опрос, аудиторная контрольная работа, экзамен

<p>обоснованием выбора инструментария, определением целевых показателей и механизмов реализации</p>				<p>средствами массовой информации.</p>	<p>информации.</p>	
	<p>Умеет осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>Системные умения осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>В целом успешные, но несистематические умения осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>Фрагментарные умения осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>Не умеет осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	
	<p>Владеет навыками внутриорганизационных и межведомственных коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>Системные умения внутриорганизационных и межведомственных коммуникации, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>В целом успешные, но несистематические умения внутриорганизационных и межведомственных коммуникации, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>Фрагментарные умения внутриорганизационных и межведомственных коммуникации, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой инф</p>	<p>Не владеет навыками внутриорганизационных и межведомственных коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	

УК-6.Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ИД-3 _{УК-6} Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знает основные принципы реализации намеченных целей с учетом условий и личностных возможностей во временной перспективе	Системные знанияосновных принципов реализации намеченных целей с учетом условий и личностных возможностей во временной перспективе	В целом успешные, но несистематические знания основных принципов реализации намеченных целей с учетом условий и личностных возможностей во временной перспективе	Фрагментарные знания основных принципов реализации намеченных целей с учетом условий и личностных возможностей во временной перспективе	Не знает основных принципов реализации намеченных целей с учетом условий и личностных возможностей во временной перспективе	Устный опрос, аудиторная контрольная работа, экзамен
	Умеет достигать поставленных целей в конкретных условиях развития деятельности	Системные умения достигать поставленных целей в конкретных условиях развития деятельности	В целом успешные, но несистематические умения достигать поставленных целей в конкретных условиях развития деятельности	Фрагментарные умения достигать поставленных целей в конкретных условиях развития деятельности	Не умеет достигать поставленных целей в конкретных условиях развития деятельности	
	Владеет навыками достижения намеченных целей с учетом условий и личностных возможностей во временной перспективе	Системные умения достижения целей с учетом условий и личностных возможностей во временной перспективе	В целом успешные, но несистематические умениядостижения намеченных целей с учетом условий и личностных возможностей во временной перспектив	Фрагментарные умения достижения целей с учетом условий и личностных возможностей во временной перспектив	Не владеет достижениями намеченных целей с учетом условий и личностных возможностей во временной перспектив	

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оценочного средства*	Контролируемые разделы (темы)	Код компетенции
1	Устный опрос	Сущность теории управления.	ОПК-2
		Предмет и метод теории управления.	УК-6
		Место и роль теории управления в системе знаний	УК-6
		Система законов управления организацией.	ОПК-2
		Теоретико-методологические основы организационного проектирования систем управления. Организация как система.	УК-6
		Стадии и этапы организационного планирования и проектирования.	УК-6
3	Аудиторная контрольная работа	Принципы управления организации	УК-6
		Организационное планирование и проектирование. Его сущность, цели, задачи.	ОПК-2
4	Экзамен	Сущность теории управления.	ОПК-2, УК-6
		Предмет и метод теории управления.	ОПК-2, УК-6
		Место и роль теории управления в системе знаний	ОПК-2, УК-6
		Система законов управления организацией.	ОПК-2, УК-6
		Теоретико-методологические основы организационного проектирования систем управления. Организация как система.	ОПК-2, УК-6
		Стадии и этапы организационного планирования и проектирования.	ОПК-2, УК-6
		Принципы управления организации	ОПК-2, УК-6
		Организационное планирование и проектирование. Его сущность, цели, задачи.	ОПК-2, УК-6

3. Виды оценочных средств

3.1. Оценочные средства для текущей аттестации

3.1.1. Вопросы для устного опроса (ОПК-2, УК-6)

Устный опрос №1 по теме «Сущность теории управления»

1. Значения понятия «управление».
2. Управление как целенаправленный процесс.
3. Управление в организации.
4. Организация как экосистема.
5. Организация в статике и в динамике.
6. Самоорганизация и самосохранение.

Устный опрос №2 по теме «Предмет и метод теории управления»

1. Объект науки.
2. Объект теории управления.
3. Организационные отношения: виды, характеристики проявления.
4. Организационные отношения как система и как процесс.
5. Структура организационных отношений.
6. Подходы к исследованию организационных отношений.
7. Инструментарий анализа организационных отношений.

Устный опрос №3 по теме «Место и роль теории управления в системе знаний»

1. Структура, особенности функционирования и основные направления деятельности
2. Управление как предмет междисциплинарного изучения.
3. Система наук об управлении.
4. Место науки управления в системе социальных знаний. 5. Теория управления как ветвь тектологии.

Устный опрос №4 по теме «Система законов управления организацией»

1. Закон как устойчивая, объективная связь явлений и событий.
2. «Закон», «закономерность» как общенаучные категории. 3. Динамические и статистические законы.
4. Общие и частные законы.

Устный опрос №5 по теме «Теоретико-методологические основы организационного проектирования систем управления. Организация как система»

1. Статический и динамический подходы в трактовке понятия «организация».
2. Организация и управление.
3. Законы организации и их типология.
4. Законы, проявляющиеся преимущественно в статике (в структурах организации как формы): закон композиции, закон пропорциональности, закон наименьших, закон онтогенеза.

Устный опрос №6 по теме «Стадии и этапы организационного планирования и проектирования»

1. Планирование и проектирование организационной структуры как одна из ключевых задач управления.
2. Понятие организационного планирования и проектирования.
3. Основные трактовки содержания организационного проектирования.

ОЦЕНИВАНИЕ УСТНОГО ОПРОСА

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 («отлично»)	полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; излагает материал последовательно и правильно.
4 («хорошо»)	полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; излагает материал последовательно и правильно, но допускает отдельные погрешности в ответе.
3 («удовлетворительно»)	излагает материал неполно и допускает неточности в определении

	понятий или формулировке правил; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
2 («неудовлетворительно»)	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

3.1.2. Комплект заданий для аудиторной контрольной работы

Аудиторная контрольная работа №1 по теме «Принципы управления организацией»

- 1 Перечислите основные функции менеджмента, уточните их сущность и роль в процессе управления организацией.
- 2 Определите основные методы реализации управленческой деятельности в организации.
- 3 Сформулируйте основные законы и закономерности управления организацией.
- 4 Расскажите об инфраструктуре менеджмента и уточните, какие существуют особенности управления организацией в современных условиях.
- 5 Перечислите основные методы и направления повышения эффективности управленческого процесса, раскройте специфику управления организацией в сложных условиях.

Аудиторная контрольная работа №2 по теме «Организационное планирование и проектирование. Его сущность, цели, задачи»

Вариант 1

1. Объект, предмет и задачи организационного проектирования.
2. Принципы и научная основа проектирования организационной системы.
- 4 Генеральная цель, цели многоуровневой системы управления (предполагаемая стратегия, имидж фирмы, маркетинг, внутрифирменное планирование) системы.

Вариант 2

- 1 Основные этапы развития оргпроектирования как направления науки.
- 2 Возникновение теории организационного проектирования. История изучения организаций. Роль теории организаций в организационном проектировании.
- 3 Изучение системы организаций. Понятие самоорганизации. Анализ исследователями
- 4 Роль научно-технической революции в развитии организационного проектирования

Вариант 3

1. Понятие организации. Организация как система. Построение и типы организаций.
2. Классификация организаций. Критерии классификации организаций. Типовые организационные структуры, их достоинства и недостатки. Бюрократическая и органическая
- 3 Уровни управления организацией. Характеристика системы управления.
4. Иерархическая структура управления. Линейная организационная структура. Формальная и неформальная структура. Дивизиональная структура управления. Проектная структура управления. Матричная структура управления.

ОЦЕНИВАНИЕ АУДИТОРНОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 («отлично»)	обучающийся решил задачу верно, ответ сформулирован обоснованно, логично и последовательно

4 («хорошо»)	обучающийся решил задачу преимущественно верно, ответ сформулирован обоснованно, имеется одна негрубая ошибка.
3 («удовлетворительно»)	обучающийся решил задачу преимущественно верно, ответ сформулирован с нарушением логики, ответ не полный, имеются две или три негрубые ошибки.
2 («неудовлетворительно»)	обучающийся решил задачу неверно, обоснования верные, либо дан верный ответ без его обоснования, сделаны негрубые ошибки.

3.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

3.2.1. Вопросы к экзамену (ОПК-2, УК-6)

- 1 Сущность и история возникновения теории управления.
- 2 Особенности российской практики управления. Зарубежный опыт и возможности и условия его применения.
- 3 Общая характеристика методов управления.
- 4 Внешние и внутренние факторы деятельности организации.
- 5 Организационная структура - основа системы управления.
- 6 Понятие и классификация функций управления.
- 7 Сущность и классификация управленческих решений.
- 8 Содержание процесса принятия управленческого решения.
- 9 Место и роль менеджера в современной системе управления предприятием.
- 10 Культура и стиль управления.
- 11 Подбор кадров и назначение на должности. Понятие кадровой политики.
- 12 Оценка, аттестация и продвижение работников. Планирование карьеры.
- 13 Кадровый резерв, его создание и использование.
- 14 Обучение, переподготовка и повышение квалификации.
- 15 Механизм стимулирования и мотивационная структура личности.
- 16 Оплата труда, ее формы и методы.
- 17 Основные теории мотивации.
- 18 Организационные полномочия, их сущность, необходимость и роль делегирования.
- 19 Понятие лидерства и руководства. Характеристика традиционных теорий лидерства.
- 20 Ситуационные теории лидерства: модель Фидлера, теория Херсея-Бландшара, модель «путь-цель»
- 21 Понятие власти. Типы и характеристика власти и влияния.
- 22 Эффективные формы влияния на сотрудников.
- 23 Конфликты в системе управления. Виды и причины конфликтов.
- 24 Способы управления конфликтными ситуациями.
- 25 Стрессы в организации, их виды, роль, механизм управления.
- 26 Социальная ответственность и этика менеджмента. Типы социального поведения организации.
- 27 Понятие обновления организации. Виды, методы и предпосылки преобразований.
- 28 Модель управление изменениями в организации. Характеристика этапов.
- 29 Нововведения как объект управления. Основные этапы создания и реализации инновационного проекта.
- 30 Сущность и содержание эффективности менеджмента.

ОЦЕНИВАНИЕ ОТВЕТА НА ЭКЗАМЕНЕ:

5-балльная шкала	Критерии оценивания
------------------	---------------------

оценивания	
<p>отлично (высокий уровень)</p>	<p>Обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос:</p> <ul style="list-style-type: none"> - показана совокупность знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения; - студент демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала; - в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; - ответ изложен научным, грамотным языком; - на все дополнительные вопросы студент дал четкие, аргументированные ответы; - студент усвоил взаимосвязь основных понятий и их значение для приобретаемой профессии, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
<p>Хорошо (продвинутый уровень)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обучающимся дан полный ответ на поставленный вопрос; - показана совокупность знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения; - студент демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала; - в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; - ответ изложен научным, грамотным языком; - на все дополнительные вопросы студент дал четкие, аргументированные ответы; - студент усвоил взаимосвязь основных понятий и их значение для приобретаемой профессии, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала
<p>Удовлетворительно но (пороговый уровень)</p>	<p>Обучающимся дан неполный ответ по предложенной проблеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> - логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения; - допущены ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; - на дополнительные вопросы даны неточные или не раскрывающие сути проблемы ответы; - затрудняется в приведении примеров; - допускает некоторые методические ошибки; - допускает некоторые речевые ошибки
<p>Неудовлетворительно (ниже порогового уровня)</p>	<p>Обучающийся дал ответ с существенными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логика и последовательность изложения имеют нарушения; - при изложении теоретического материала допущены существенные ошибки (касающиеся фактов, понятий персоналий); - в ответе отсутствуют выводы; - речь неграмотная; - студент отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы.

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-6:

1 Что является предметом изучения в теории управления?

- а) управление в социально-экономических системах;
- б) управление ресурсами организации;

- в) управление человеческими ресурсами в бюджетных организациях;
- г) управление техническими системами

2 Что выступает в качестве объединяющего и управляющего фактора производства?

- а) Капитал.
- б) Предпринимательские способности.
- в) Земля.
- г) Труд.
- д) Информация.

3 Что является источником власти и управления?

- а) Знания.
- б) Техника.
- в) Собственность.
- г) Люди.

4 Выберите критерии, по которым осуществляется разделение труда в управлении:

- а) Технология управления.
- б) Функции управления.
- в) Техника управления.
- г) Профессиональная подготовка.
- д) Иерархия управления.
- е) Стиль управления.

5 В управлении различают следующие виды деятельности:

- а) Подготовку и принятие управленческих решений.
- б) Производственную деятельность.
- в) Деятельность по координации людей.
- г) Деятельность организации на рынке товаров и услуг
- д) Деятельность по строительству..

6 Предметом рассмотрения теории управления являются:

- а) Организационно-управленческие отношения.
- б) Организационно-экономические отношения.
- в) Технологическая документация.

7 Процесс управления включает:

- а) Сбор информации.
- б) Переработку ресурсов.
- в) Переработку информации.
- г) Передачу информации.
- д) Хранение товаров.

8 К характеристикам процесса управления относится.

- а) Цель управления.

- б) Техника управления.
- в) Функции управления.
- г) Стиль управления.
- д) Управленческие решения.
- е) Структура управления.

9 Предметом управленческого труда является:

- а) Ресурсы организации.
- б) Информация.
- в) Техника производства.

10 Динамику системы управления определяют:

- а) Цели управления.
- б) Структура управления.
- в) Функции управления.
- г) Управленческие решения.

11 Статику системы управления определяют:

- а) Функции управления.
- б) Структура управления.
- в) Технология управления.
- г) Цели управления.

12 Организация как система управления характеризуется:

- а) Наличием признаков, присущих системам управления.
- б) Наличием оборудования.
- в) Территориальным расположением.

13 Система управления, это:

- а) Совокупность работ, определяющих направление деятельности.
- б) Совокупность взаимосвязанных элементов в пространстве, расположенных иерархически
- в) Состав подразделений.

14 Организация в менеджменте, это:

- а) Процесс взаимодействия людей для реализации определенных целей.
- б) Собрание независимых специалистов.
- в) Объединение экспертов

15 Определите правильную последовательность задач организации:

- а) Совершенствование структуры управления.
- б) Увеличение прибыли.
- в) Внедрение инноваций.
- г) Производство продукции и услуг.

16 Систему управления характеризует?

- а) Помещение.
- б) Прямые связи.
- в) Обратные связи.
- г) Субъект управления.
- д) Объект управления.
- е) Длительность работы.

17 Цели организации — это

- а) Мысленное представление результата деятельности организации.
- б) Эффективность деятельности организации.
- в) Формы и системы оплаты труда в организации.

18 Цели в системе управления подразделяются на:

- а) качественные;
- б) количественные;
- в) комплексные.

19 Главная задача формирования целей организации:

- а) построение совершенной структуры управления;
- б) построение функциональных подразделений;
- в) четкое распределение обязанностей исполнителей и руководителей в подразделениях.

20 Ключевыми компонентами стратегического планирования являются:

- а) цели планирования;
- б) разработка этапов планирования;
- в) структура управления.

21 Бизнес-планирование осуществляется:

- а) для выявления недостатков в работе фирмы;
- б) для привлечения инвесторов;
- в) для выпуска конкурентоспособной продукции.

22 На этапе долгосрочного планирования вырабатывается:

- а) стратегия работы отдельного исполнителя;
- б) стратегия работы отдельного подразделения
- в) стратегия фирмы по всем ее направлениям.

23 Организация в системе управления представляет:

- а) конкретную форму объединения людей для достижения поставленных целей;
- б) объединение функций;
- в) объединение решений.

24 Структура управления — это:

- а) количество уровней и подразделений в пределах каждого уровня;
- б) количество сотрудников;
- в) количество управленческих процедур.

25 Факторы, влияющие на процесс формирования структуры управления.

- а) Внешняя среда организации.
- б) Внутренняя среда организации
- в) Показатели прибыли.
- г) Формы и системы оплаты труда.

26 При создании структуры управления учитывают:

- а) численность управленческого аппарата;
- б) норму управляемости;
- в) прямые и обратные связи;
- г) должностные инструкции.

27 Соответствие субъекта и объекта управления – это:

- а) метод построения организаций;
- б) принцип построения организаций
- в) правило построения организаций

28 Структура управления должна быть:

- а) сложной;
- б) простой;
- в) обозримой;
- г) адаптивной;
- д) коллегиальной

29 Функция управления – это

- а) Одна из характеристик процесса управления
- б) Подразделение в системе управления
- в) Документация в системе управления

30 Функции управления подразделяются на:

- а) общие;
- б) специфические;
- в) комплексные.

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-2:

1 Систему управления характеризует?

- а) Помещение.
- б) Прямые связи.
- в) Обратные связи.

г) Субъект управления.

д) Объект управления.

е) Длительность работы.

2 Цели организации — это

а) Мысленное представление результата деятельности организации.

б) Эффективность деятельности организации.

в) Формы и системы оплаты труда в организации.

3 Цели в системе управления подразделяются на:

а) качественные;

б) количественные;

в) комплексные.

4 Главная задача формирования целей организации:

а) построение совершенной структуры управления;

б) построение функциональных подразделений;

в) четкое распределение обязанностей исполнителей и руководителей в подразделениях.

5 Ключевыми компонентами стратегического планирования являются:

а) цели планирования;

б) разработка этапов планирования;

в) структура управления.

6 Бизнес-планирование осуществляется:

а) для выявления недостатков в работе фирмы;

б) для привлечения инвесторов;

в) для выпуска конкурентоспособной продукции.

7 На этапе долгосрочного планирования вырабатывается:

а) стратегия работы отдельного исполнителя;

б) стратегия работы отдельного подразделения

в) стратегия фирмы по всем ее направлениям.

8 Организация в системе управления представляет:

а) конкретную форму объединения людей для достижения поставленных целей;

б) объединение функций;

в) объединение решений.

9 Структура управления — это:

а) количество уровней и подразделений в пределах каждого уровня;

б) количество сотрудников;

в) количество управленческих процедур.

10 Факторы, влияющие на процесс формирования структуры управления.

- А) Внешняя среда организации.
 - б) Внутренняя среда организации
 - в) Показатели прибыли.
- Формы и системы оплаты труда.

11 При создании структуры управления учитывают:

- А) численность управленческого аппарата;
- б) норму управляемости;
- в) прямые и обратные связи;
- г) должностные инструкции.

12 Соответствие субъекта и объекта управления – это:

- А) метод построения организаций;
- б) принцип построения организаций
- в) правило построения организаций

13 Структура управления должна быть:

- сложной;
- б) простой;
- обозримой;
- адаптивной;
- д) коллегиальной

14 Функция управления – это

- А) Одна из характеристик процесса управления
- б) Подразделение в системе управления
- в) Документация в системе управления

15 Мотивация относится к управлению:

- А) оборудованием;
- б) трудовыми ресурсами;
- в) продуктом.

16 Общие функции управления включают:

- А) Планирование.
- б) Организацию.
- В) Проектирование.
- Г) Мотивацию
- д) Хранение.
- Е) Контроль.

17 Процесс, с помощью которого руководитель передает часть своих полномочий подчиненным это

- а) Планирование работы сотрудника
- б) Делегирование полномочий
- в) Разграничение ответственности

18 Организационные полномочия это

- А) Ограниченное право распоряжаться ресурсами.
- б) Право определять действия работников.
- В) Возможность переложить на других свои обязанности.

19 Норма управляемости – это

- А) Размер организации, позволяющий эффективно управлять ею.
- б) Соотношение между руководителями, специалистами и служащими.
- В) Количество работников, непосредственно подчиненных одному руководителю.
- Г) Количество уровней иерархии в структуре управления организацией.

20 Влияние величины нормы управляемости на структуру организации следующее:

- А) Чем больше норма управляемости, тем больше уровней иерархии.
- б) Чем больше норма управляемости, тем меньше уровней иерархии.
- В) Величина нормы управляемости не оказывает существенного влияния на организационную структуру.

21 Принятие управленческих решений в организации.:

- А) существенно отличается от частного выбора человека;
- б) отличается, но не существенно;
- в) практически не отличается.

22 К управленческим решениям предъявляются требования:

- А) Директивности.
- б) Конкретности.
- В) Добровольности.
- Г) Целенаправленности.
- д) Лояльности.

23 Риск при принятии управленческих решений заключается в:

- А) Опасности принятия неудачного решения.
- б) Отсутствии необходимой информации для анализа ситуации.
- В) Вероятности потери ресурсов.

24 Управлять рисками можно методами:

- А) предупреждения и ограничения риска;
- б) экспертных оценок;
- в) возмещения потерь.

25 Интеграция управления — это:

- А) координация деятельности;
- б) реформирование организации;
- в) объединение усилий всех подразделений организации,
- г) синтез технологических процессов.

ОЦЕНИВАНИЕ ОТВЕТА НА ИТОГОВЫЙ ТЕСТ:

5-ти бальная шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично(высокий уровень)	выставляется, если задание выполнено на 75-100%
Хорошо (продвинутый уровень)	выставляется, если задание выполнено на 61-74%
Удовлетворительно (пороговый уровень)	выставляется студенту, если задание выполнено на 41-60%
Неудовлетворительно (ниже порогового уровня)	выставляется студенту, если задание выполнено менее чем на 40%