

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 10.05.2025 09:46:03
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bfc77

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО
Декан экономического факультета


В.Е. Левичев
подпись
« 29 » 08 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Проректор по учебной работе


С.И. Завалишин
подпись
« 29 » 08 2025 г.

Кафедра управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Административное право»**

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Управление государственными и муниципальными организациями

Квалификация (степень)– бакалавр
Программа подготовки – бакалавриат
Форма обучения – очная, очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки №1016 от 13.08.2020 по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол №9 от 11.06.2025 г.

Зав. кафедрой,
к.э.н., доцент



М.Г. Хорунжин

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол №9 от «29» августа 2025 г.

Председатель методической комиссии,

Старший преподаватель



Н.В. Бородина

Составитель:
к.и.н., доцент



О.Н. Гордиенко

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	4
5. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	5
6. Тематический план освоения дисциплины.....	7
7. Образовательные технологии	13
8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	13
9. Ресурсное обеспечение	13
9.1 Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы	13
9.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы.....	13
9.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	13
9.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	14
9.5 Описание материально-технической базы	15
10. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	15
Приложения	

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины изучение теоретических основ административного права, исследование административно-правовых норм, развитие навыков нормативно-правового регулирования административного процесса, формирование компетенций в сфере применения административного законодательства.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с системой государственного управления, формами и методами управленческой деятельности, со способами обеспечения законности в сфере осуществления исполнительной власти, с порядком организации государственного управления в различных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства;
- обучение студентов ориентированию в системе действующих административных нормативно-правовых актов;
- привитие студентам навыков и умения правильно толковать и применять нормы административного права в конкретных жизненных ситуациях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Административное право» относится к обязательной части блока 1 учебного плана (Б1.О.26).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень дисциплин к предшествующим знаниям, изучаемой дисциплины: информатика, правоведение, конституционное право, правовое регулирование экономической деятельности, антикоррупционная политика

Перечень последующих изучаемых дисциплин: государственное и муниципальное управление, управление оценочной деятельностью, документационное обеспечение управленческой деятельности.

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Административное право» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Код и наименование компетенций, формируемых полностью или частично данной	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень результатов обучения (дескрипторов Д), формируемых дисциплиной
---	--	---

дисциплиной		
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	ИД-3 _{ОПК-3} Квалифицирует административно-правовые отношения, возникающие в деятельности органов публичной власти, применяет нормы административного права и административных процедур для разработки и реализации управленческих решений, а также анализирует правоприменительную практику для разрешения споров и обеспечения законности в сфере государственного и муниципального управления	Знает правовые основы органов исполнительной власти, направленных на обеспечение административных процедур для разработки и реализации управленческих решений Знает систему правовых форм управленческих решений, направленных на обеспечение законности в сфере государственного и муниципального управления Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соотношении с законом и правовой позицией при реализации государственного и муниципального управления Умеет оценивать контроль исполнения и осуществления административно-правовых процедур при реализации государственного и муниципального управления Владеет навыками юридической аргументации исполнения управленческих полномочий при реализации государственного и муниципального управления Владеет навыками правовой организации исполнения управленческих полномочий при реализации государственного и муниципального управления Владеет правовой оценкой административно-правовых положений и институтов при реализации государственного и муниципального управления

5. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Для освоения программы предусматриваются следующие виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Распределение программного материала по видам занятий и последовательность его изучения определяются рабочим учебным планом (табл. 2)

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	Сем.5		Всего	Сем.5	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	66	66		34	34	
в том числе						
1.1. Лекции	34	34		18	18	
1.2. Лабораторные работы	-	-		-	-	
1.3. Практические (семинарские) занятия	32	32		16	16	
2. Контактная работа	66	66		34	34	
3. Самостоятельная работа, часов, всего	58	58		83	83	
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-		-	-	
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-		-	-	
3.3. Контрольная работа	-	-		-	-	
3.4. Промежуточная аттестация (зачет)	-	-		-	-	
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)	20	20		27	27	
Итого часов (стр.2+ стр.3+стр.4.)	144	144		144	144	
Форма промежуточной аттестации	Э	Э		Э	Э	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	4	4		4	4	

*З – зачет, Э – экзамен, ЗО- зачет с оценкой.

6. Тематический план освоения дисциплины

Таблица 3 – Тематический план изучения дисциплины, реализуемой по учебным планам

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма Текущего контроля	Код компетенции
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа		
Семестр 5 / Семестр 6							
Раздел 1. Институты, регулирующие административно-правовые статусы							
Исполнительная власть	Общее понятие управления. Социальное управление. Государственное управление. Исполнительная власть в системе государственной власти. Исполнительная власть: понятие, признаки. Исполнительная власть и административное право.	1,88/ 1,17	-	1,64/ 1,05	4,94/ 6,23	РЗ	ОПК-3
Административное право Российской Федерации как самостоятельная отрасль российского права	Предмет административного права. Метод административно-правового регулирования. Функции административного права. Принципы административного права. Система административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Административное право зарубежных стран.	1,88/ 1,17	-	1,64/ 1,05	4,94/ 6,23	УО	ОПК-3
Административно-правовые нормы	Понятие административно-правовой нормы, ее структура. Виды административно-правовых норм. Реализация нормы административного права. Источники административного права: понятие, особенности, виды.	1,88/ 1,17	-	1,64/ 1,05	4,94/ 6,23	Р	ОПК-3
Административно-правовые отношения	Понятие и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.	2/1,05	-	1,64/ 1,05	3,41/ ,88	УО	ОПК-3
Субъект административного права	Понятие субъекта административного права. Виды субъектов административного права. Административно-правовой статус субъекта административного права: понятие, структура. Административная право – и дееспособность. Субъект административного правоотношения.	2/1,05	-	1,64/ 1,05	3,41/ ,88	РЗ	ОПК-3

Административно-правовой статус физического и юридического лица	Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации: понятие, структура. Виды прав, свобод и обязанностей граждан в сфере реализации исполнительной власти. Гарантии административно-правового статуса гражданина Российской Федерации. Обращения граждан: понятие, виды, порядок рассмотрения. Паспорт гражданина РФ: понятие, содержание, порядок выдачи и обмена. Регистрация граждан по месту жительства и по месту пребывания. Особенности административно-правового статуса иностранца и лица без гражданства. Административно-правовой статус юридического лица.	2/1,05	-	1,64/ 1,05	3,41/ 4,88	РЗ	ОПК-3
Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Понятие органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Президент России и исполнительная власть. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти: понятие, система и структура. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере Алтайского края). Территориальные органы исполнительной власти: понятие, виды. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.	2/1,05		1,64/ 1,05	3,41/ 4,88	АКР	ОПК-3
Раздел 2. Институты, регулирующие обеспечение законности							
Государственная служба в Российской Федерации	Понятие, система и правовые основы государственной службы РФ. Принципы построения и функционирования государственной службы. Должность государственной службы: понятие, классификация. Должности гражданской службы. Государственный служащий: понятие, виды. Административно-правовой статус гражданского служащего. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.	2/1,05	-	1,64/ 1,05	3,41/ 4,88	УО	ОПК-3
Формы и методы осуществления исполнительной власти	Понятие и виды административно-правовых форм осуществления исполнительной власти. Правовые акты управления: понятие, виды и юридическое значение. Административный договор: понятие, виды. Понятие и виды административно-правовых методов осуществления исполнительной власти. Убеждение и административное принуждение в осуществлении исполнительной власти. Понятие и классификация административно-правовых режимов.	2/1,05	-	1,64/ 1,05	3,41/ 4,88	УО	ОПК-3

Меры административно-правового принуждения	Понятие и особенности мер административно-правового принуждения. Классификация мер административно-правового принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Меры административной ответственности. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Принудительное лечение лиц, страдающих психическими заболеваниями. Применение и использование оружия.	2/1,0 5		1,64/ 1,05	3,41/ 4,88	АКР	ОПК-3
Административное правонарушение	Понятие и признаки административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Отграничение административного правонарушения от преступления. Юридический состав административного правонарушения: понятие, значение, элементы.	2/1,0 5		1,64/ 1,05	3,41/ 4,88	Т	ОПК-3
Административная ответственность	Понятие административной ответственности, ее основные черты. Законодательство об административной ответственности. Особенности административной ответственности юридических лиц. Освобождение от административной ответственности.	2/1,0 5		1,64/ 1,05	3,41/ 4,88	РЗ	ОПК-3
Административное наказание	Понятие и цели административного наказания. Система административных наказаний: понятие, особенности. Классификация административных наказаний. Назначение административного наказания.	2/1,0 5		1,64/ 1,05	3,41/ 4,88	Р	ОПК-3
Административный процесс	Понятие, основные черты и принципы административного процесса. Структура административного процесса. Процедурное производство: понятие и виды. Административная юрисдикция: понятие, основные черты, виды. Производство по делам об административных правонарушениях.	2/1,0 5		1,64/ 1,05	3,41/ 4,88	УО	ОПК-3
Обеспечение законности и дисциплины в сфере осуществления исполнительной власти	Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти. Государственный контроль и его виды. Надзор в сфере осуществления исполнительной власти. Обжалование действий (бездействий) и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.	2/1,0 5		1,64/ 1,05	3,41/ 4,88	АКР	ОПК-3
Раздел 3. Административно-правовое регулирование в отдельных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства							

Общие положения административно-правового регулирования в отдельных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства	Понятие и цели административно-правового регулирования в отдельных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства. Правовые основы административно-правового регулирования. Разграничение компетенции в области административно-правового регулирования между органами исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов.	2/1,0 5		1,64/ 1,05	3,41/ 4,88	УО	ОПК-3
Административно-правовое регулирование в отдельных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства	Административно-правовое регулирование в политической сфере (в сфере обороны государства, в области безопасности страны, в области юстиции, в области внутренних дел, в области иностранных дел). Административно-правовое регулирование в сфере экономики (в области промышленности и энергетики, в сфере агропромышленного комплекса, в сфере финансовой деятельности, в сфере транспорта и связи, в области природопользования и охраны окружающей среды, в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, в сфере экономического развития и торговли). Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере (в сфере здравоохранения и социального развития, в области образования и науки, в сфере культуры и массовых коммуникаций).	2/1,0 5		1,64/ 1,05	3,41/ 4,88	АКР	ОПК-3
	Подготовка к зачетам	-/-			-/-		
	Подготовка к экзаменам				20/27		
	Всего	34/18		32/16	78/110		

* - в числителе очное, знаменателе – очно-заочное

Формы текущего контроля: индивидуальное задание (ИЗ); устный опрос (УО), письменный опрос (ПО), реферат (Р), решение задач (РЗ)

Таблица 4 – Темы лабораторных работ

№	Наименование темы	Количество часов
	Не предусмотрены учебным планом	-

Таблица 5 – Темы практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	Количество часов*
1.	Исполнительная власть	1,64/ 1,05
2.	Административное право Российской Федерации как самостоятельная отрасль российского права	1,64/ 1,05
3.	Административно-правовые нормы	1,64/ 1,05
4.	Административно-правовые отношения	1,64/ 1,05
5.	Субъект административного права	1,64/ 1,05
6.	Административно-правовой статус физического и юридического лица	1,64/ 1,05
7.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	1,64/ 1,05
8.	Государственная служба в Российской Федерации	1,64/ 1,05
9.	Формы и методы осуществления исполнительной власти	1,64/ 1,05
10.	Меры административно-правового принуждения	1,64/ 1,05
11.	Административное правонарушение	1,64/ 1,05
12.	Административная ответственность	1,64/ 1,05
13.	Административное наказание	1,64/ 1,05
14.	Административный процесс	1,64/ 1,05
15.	Обеспечение законности и дисциплины в сфере осуществления исполнительной власти	1,64/ 1,05
16.	Общие положения административно-правового регулирования в отдельных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства	1,64/ 1,05
17.	Административно-правовое регулирование в отдельных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства	1,64/ 1,05

* - в числителе очное, знаменателе – очно-заочное

Таблица 6 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)

Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
РЗ. Исполнительная власть	3,41/4,88	Проверка решений задач	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2)
ДЗ. Административное право Российской Федерации как самостоятельная отрасль российского права	3,41/4,88	Устный опрос	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2)
РЗ. Административно-правовые нормы	3,41/4,88	Проверка реферата	Информационные справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант»
ДЗ. Административно-правовые отношения	3,41/4,88	Устный опрос	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2)

РЗ. Субъект административного права	3,41/4,88	Проверка решений задач	Информационные справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант»
РЗ. Административно-правовой статус физического и юридического лица	3,41/4,88	Проверка решений задач	Информационные справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант»
АКР. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	3,41/4,88	Аудиторная контрольная работа	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2)
ДЗ. Государственная служба в Российской Федерации	3,41/4,88	Устный опрос	Информационные справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант»
ДЗ. Формы и методы осуществления исполнительной власти	3,41/4,88	Устный опрос	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2)
АКР. Меры административно-правового принуждения	3,41/4,88	Аудиторная контрольная работа	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2)
Т. Административное правонарушение	3,41/4,88	Тестирование	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2)
РЗ. Административная ответственность	3,41/4,88	Проверка решений задач	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2)
Р. Административное наказание	3,41/4,88	Проверка реферата	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2)
ДЗ. Административный процесс	3,41/4,88	Устный опрос	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2)
АКР. Обеспечение законности и дисциплины в сфере осуществления исполнительной власти	3,41/4,88	Аудиторная контрольная работа	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2)
ДЗ. Общие положения административно-правового регулирования в отдельных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства	3,41/4,88	Устный опрос	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2)
АКР. Административно-правовое регулирование в отдельных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства	3,41/4,88	Аудиторная контрольная работа	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2)
Подготовка к экзамену	20/27	Устный опрос	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2)
Итого	78/110		

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ».

7. Образовательные технологии

Таблица 7 – Интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные формы проведения занятий	Количество*
			ов*

5/5	Лекция	Лекция – дискуссия – свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель организует обмен мнениями в интервалах между блоками изложения, и может видеть, насколько эффективно студенты используют знания, полученные в ходе обучения.	2/2
5/5	Практическое занятие	Работа в малых группах(4 – 6 человек) - возможность всем студентам практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения: умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия, чтобы ответить на поставленные вопросы и решить требуемые задачи.	2/2
Итого			4/4

*- в числителе очное, знаменателе – очно-заочное

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Административное право» приведен в отдельном документе

9. Ресурсное обеспечение

9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине приведен в приложении 2.

9.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, включен в список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине и приведен в приложении 2.

9.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Функционирующая в вузе электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

2. Пакет программ OpenOffice для работы с текстовыми документами, электронными таблицами и для создания презентаций.

3. Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины, находящиеся в доступе через электронный каталог библиотеки Алтайского ГАУ.

4. ЭБС:ЛАНЬ– e.lanbook.com; ZNANIUM.COM– znanium.com; BOOK.RU– book.ru; РУКОНТ – lib.rucont; научная электронная библиотека – elibrary.ru

Информационные справочные системы:

1. Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты): [сайт].- URL: <http://www.consultant.ru/online>.

2. Компания «Гарант» (нормативно-правовые акты): [сайт]. – URL: <http://garant.park.ru/>

9.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. RG.ru: Российская газета [Электронный ресурс]: Интернет-портал «Российской газеты»: [сайт].– Режим доступа: <http://www.rg.ru>.

2. Государственная система правовой информации. Официальный интернет портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
4. Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации [Электронный ресурс]: [сайт]. – Режим доступа: <http://www.izak.ru/>
5. Информационно-методический портал «Дополнительное образование».– Режим доступа: <http://dopedu.ru/>.
6. Информационный портал по внедрению эффективных организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов, структурных и нормативных изменений, новаций. – Режим доступа: <http://273-фз.рф>.
7. КонсультантПлюс .Режим доступа: - <http://www.consultant.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY (г. Москва) Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
9. Национальный открытый университет ИНТУИТ. Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>
10. Официальный сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: www.supcourt.ru
11. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ. Режим доступа: www.genproc.gov.ru
12. Официальный сайт Правительства РФ. Режим доступа: <http://government.ru/>
13. Официальный сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: www.ks.rfnet.ru
14. Официальный сайт Координационного совета объединения работодателей России. Режим доступа: www.ksorr.ru.
15. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ. Режим доступа: <https://rosmintrud.ru/>
16. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости. Режим доступа: www.rostrud.ru
17. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ. Режим доступа: www.ombudsmanrf.ru
18. Официальный сайт Федеральной службы экологическому, технологическому и атомному надзору. Режим доступа: www.gosnadzor.ru
19. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Режим доступа: www.rosпотребнадзор.ru
20. Официальный сайт Федерации независимых профсоюзов России (ФНПР). Режим доступа: www.fnpr.ru
21. Сайт, посвященный правовым и техническим аспектам охраны труда. Режим доступа: www.safework.ru
22. Словари и энциклопедии на Академике. Режим доступа Режим доступа:<http://dic.academic.ru/>
23. Справочная правовая система «Гарант». [Электронный ресурс]: [сайт]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
24. Справочная правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]: [сайт]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> .
25. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. Режим доступа:<http://gramota.ru/>
26. Электронная научная библиотека [Электронный ресурс]: [сайт]. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
27. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
28. Электронные ресурсы научной библиотеки университета
29. Юридическая Россия [Электронный ресурс]: [сайт]. - Электрон. дан. Режим доступа: <http://law.edu.ru/> .

9.5 Описание материально-технической базы

Для проведения занятий лекционного типа, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории, а также помещения для выполнения самостоятельной работы, хранения и обслуживания учебного оборудования.

Таблица 8 – Перечень материально-технического обеспечения

№ауд.	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
316, 318 корп.6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
101, 105, 106, 207, 209, 211, 317 корп. 6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска), набор демонстрационного оборудования
245а гл.к., 245б гл.к., 315 корп. 6	Помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АГАУ

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины обучающимися предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает такие виды учебных занятий: лекционные занятия, практические занятия, консультации.

Лекционные занятия направлены на формирование теоретических знаний по дисциплине.

В процессе занятий лекционного типа:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- усваивать информацию, преподносимую лектором;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

При затруднениях в восприятии материала требует обратиться к литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях практического (семинарского) или (лабораторного) типа.

Практические занятия направлены на формирование практических умений, связанных с организацией активного взаимодействия участников образовательного процесса по изучению материала, закрепление практических навыков для решения профессиональных задач.

При подготовке к занятиям необходимо повторить лекционный материал по изучаемой теме, изучить материал, рекомендованный преподавателем по спискам литературы.

Подготовка к практическим занятиям преследует две основные цели: первое - повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература; второе - углубление знаний по теме. Они проходят с использованием компьютерной техники, методических указаний, учебно-наглядных пособий, в которых отражен необходимый минимум задач для освоения разделов и тем дисциплины.

Завершающей частью практических работы является оформление задач (казусов), решение и их защита.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебника, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий и закономерностей следует решить задачи или проанализировать примеры их практического применения на опыте зарубежных и российских организаций, закрепляя тем самым проработанный теоретический материал.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, задачи, решённые на практических занятиях, рекомендуемую литературу.

Аннотация дисциплины

Цель дисциплины: овладение студентами знаниями в области российского административного права и умением применять их в будущей профессиональной деятельности.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1.	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	Сем.5		Всего	Сем.5	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	66	66		34	34	
в том числе						
1.1. Лекции	34	34		18	18	
1.2. Лабораторные работы	-	-		-	-	
1.3. Практические (семинарские) занятия	32	32		16	16	
2. Контактная работа	66	66		34	34	
3. Самостоятельная работа, часов, всего	58	58		83	83	
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-		-	-	
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-		-	-	
3.3. Контрольная работа	-	-		-	-	
3.4. Промежуточная аттестация (зачет)	-	-		-	-	
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)	20	20		27	27	
Итого часов (стр.2+ стр.3+стр.4.)	144	144		144	144	
Форма промежуточной аттестации	Э	Э		Э	Э	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	4	4		4	4	

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Перечень изучаемых тем (основных):

1. Административное право как самостоятельная отрасль российского права.
2. Административно-правовой статус физического и юридического лица, органов исполнительной власти.
3. Формы и методы осуществления исполнительной власти.
4. Обеспечение законности и дисциплины в сфере осуществления исполнительной власти
5. Административно-правовое регулирование в различных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства.

Приложение 2 к рабочей программе
учебной дисциплины «Административное право»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по
дисциплине

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
2	Административное право : учебное пособие / составитель О. Т. Обенко. — пос. Караваяево : КГСХА, 2018. — 106 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/133489 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.— Текст : электронный.	ЭБС «Лань»
3	Административное право : учебное пособие : в 3 частях / И. Ф. Дедюхина, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2023 — Ч. 1 — 2023. — 56 с.. — URL: https://e.lanbook.com/book/400193 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.— Текст : электронный.	ЭБС «Лань»
4	Административное право : учебное пособие : в 3 частях / И. Ф. Дедюхина, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2023 — Ч. 2 — 2023. — 60 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/400196 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.— Текст : электронный	ЭБС «Лань»
5	Административное право : учебное пособие : в 3 частях / И. Ф. Дедюхина, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2023 — Ч. 3 — 2023. — 68 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/400199 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.— Текст : электронный.	ЭБС «Лань»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине

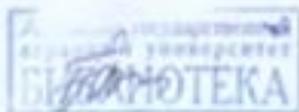
№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Сазонова, О. А. Государственно-правовое регулирование миграционных отношений : учебное пособие / О. А. Сазонова. — Белгород : НИУ БелГУ, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-9571-3502-9. — URL: https://e.lanbook.com/book/399431 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный	ЭБС «Лань»
2	Горбунова (Коршунова), И. В. Актуальные проблемы административного права: учебно-методический комплекс по дисциплине : учебное пособие / И. В. Горбунова (Коршунова). — Абакан : ХГУ им. Н.Ф. Катанова, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-7810-2293-9. — URL: https://e.lanbook.com/book/396743 .— Режим доступа: для авториз. пользователей.— Текст : электронный.	ЭБС «Лань»
4	Рахматулин, З. Р. Административное право : методические указания / З. Р. Рахматулин. — Красноярск : КрасГАУ, 2022. — 32 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/298892 .— Режим доступа: для авториз. пользователей.—Текст : электронный.	ЭБС «Лань»
5	Административный процесс : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 124 с.— URL: https://e.lanbook.com/book/245819 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.- Текст : электронный	ЭБС «Лань»
6	Козлов, Е. А. Правоведение: учебное пособие / Е. А. Козлов, А. В. Николаев.- Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2022.- 128 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/308678 .- Режим доступа: для автор. пользователей.- ISBN 978-5-9239-1348-4.- Текст: электронный.	ЭБС «Лань»
7	Основы права : учебно-методическое пособие/ О.Н. Гордиенко, О.М. Шмаенкова. - Барнаул: РИО Алтайского ГАУ, 2017.- 113 с.- Загл. с титула экрана.- Текст: электронный.	Сайт Алтайского ГАУ электронный каталог библиотеки

Составитель:
к.в.н., доцент кафедры



О.Н. Гордиенко

Синдов верен:
Вед. библиотечарь



М.В. Бардакова