

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 06.05.2024 12:23:51
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503baf72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета природообустройства



А.В. Скрипник

«31» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



С.И. Завалишин

«31» августа 2024 г.

Кафедра Землеустройства, земельного и городского кадастра

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И КАДАСТРОВ»

Направление подготовки
21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность (профиль)

Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров

Квалификация (степень)– бакалавр
Программа подготовки – бакалавриат
Форма обучения – очная

Барнаул 2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 978 от 12.08.2020г. по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 1 от «30» августа 2024г.

Зав. кафедрой землеустройства,
земельного и городского кадастра
к.с.-х.н., доцент

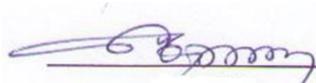


Н.М. Лучникова

Одобрена на заседании методической комиссии факультета природообустройства, протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

Председатель методической комиссии

к.с.-х. н., доцент



Н.Ю. Боронина

Составители

к.с.-х.н., доцент



Н.М. Лучникова

Оглавление

| | | |
|------|---|----|
| 1. | Цель и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Место дисциплины в структуре ОПОП ВО | 4 |
| 3. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 4. | Требования к результатам освоения содержания дисциплины | 5 |
| 5. | Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий | 6 |
| 6. | Тематический план изучения дисциплины | 7 |
| 7. | Образовательные технологии | 10 |
| 8. | Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | 10 |
| 9. | Ресурсное обеспечение | 10 |
| 9.1. | Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы | 10 |
| 9.2. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы | 10 |
| 9.3. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 11 |
| 9.4. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет | 11 |
| 9.5. | Описание материально-технической базы | 11 |
| 10. | Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины | 13 |

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: профессиональная ориентация студентов в области правового регулирования отношений, возникших в процессе землеустроительных и кадастровых работ.

Задачи:

- Изучение основных нормативных правовых актов в сфере регулирования деятельности по правовому обеспечению землеустройства и кадастров. Анализ и особенностей данной деятельности в отношении различных земельных участков, а также правового режима различных категорий земель.

- Формирование представлений о современной системе нормативно-правовых актов в сфере правового обеспечения землеустройства и кадастров.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» изучается в обязательной части блока 1 по области знаний: Землеустройство и кадастры.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень дисциплин к предшествующим знаниям изучаемой дисциплины: правоведение, основы кадастра недвижимости, земельное право, кадастр недвижимости

Перечень последующих изучаемых дисциплин: выпускная квалификационная (бакалаврская) работа.

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

| Код и наименование компетенций (К), формируемых полностью или частично данной дисциплиной | Код и наименование индикатора достижения (ИД) компетенции | Перечень результатов обучения (дескрипторов-Д), формируемых дисциплиной |
|---|---|---|
| ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ | ИД-1опк-6 Применяет методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, а также критерии эффективности решений в профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров | Владеет навыками ведения дискуссий по правовым вопросам в сфере правового регулирования земельно-имущественных отношений Знает технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ Знает основные положения российского законодательства в сфере регулирования земельно-имущественных отношений Знает критерии эффективности принимаемых решений в области землеустройства и кадастров Умеет применять в практической деятельности нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач Умеет грамотно формулировать юридическую оценку конкретных ситуаций в профессиональной деятельности Владеет методами и технологиями выполнения землеустроительных и кадастровых работ |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>ИД-2опк-6 Обосновывает принятие решений в профессиональной деятельности и умеет выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ</p> | <p>Умеет разрабатывать проект решения в рамках действующего законодательства в сфере земельно-имущественных отношений Знает эффективные методы выполнения землеустроительных и кадастровых работ Знает технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ Способен предложить оптимальное решение выполнения землеустроительных и кадастровых работ Владеет профессиональной терминологией в области землеустроительных и кадастровых работ Знает процедуру разработки и принятия решений сфере профессиональной деятельности Знает критерии выполнения землеустроительных и кадастровых работ</p> |
| | <p>ИД-3опк-6 Обладает навыками оценки эффективности решений при определении методов и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ и обоснования принятого решения</p> | <p>Умеет оценить эффективность принятых решений в сфере земельно-имущественных отношений Применяет эффективные методы выполнения землеустроительных и кадастровых работ Владеет технологиями выполнения землеустроительных и кадастровых работ Умеет использовать нормативно-правовую базу при выборе оптимального решения в профессиональной деятельности Знает терминологию в области землеустроительных и кадастровых работ согласно действующего законодательства Умеет обосновать эффективность принятого решения Знает виды эффективности при выполнении землеустроительных и кадастровых работ</p> |
| <p>ОПК-8 Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ</p> | <p>ИД-1опк-8 Знает основные подходы реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ, особенности отбора и представления учебных материалов в образовательном процессе</p> | <p>Умеет осуществлять деятельность, соответствующую дополнительной профессиональной программе Умеет взаимодействовать с представителями профессионального сообщества Владеть формами и методами обучения Знает преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов Владеет методикой преподавания, основными принципами деятельностного подхода, видами и приемами современных педагогических технологий Знает приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации Умеет готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной профессиональной программы и представлять их при проведении мероприятий по привлечению обучающихся</p> |
| | <p>ИД-2опк-8 Использовать информационно-справочный материал при проведении аудиторных занятий</p> | <p>Знает законодательство Российской Федерации в сфере образования, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в сфере образования и законодательство Российской Федерации в области персональных данных Умеет планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий Знает техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников Знает федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных профессиональных программ в избранной области Владеет профессиональной терминологией в области землеустройства и кадастра при проведении аудиторных занятий</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | Владеет электронными ресурсами, необходимыми для организации различных видов деятельности обучающихся Владеет навыками проведения аудиторных занятий |
| | ИД-3опк-8 Обладает методиками представления информационно-аналитического материала с использованием информационно-коммуникационных технологий | Знает характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении дополнительных профессиональных программ Умеет вести учебную, плановую документацию, документацию учебного процесса на бумажных и электронных носителях Умеет обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации Знает содержание и методику реализации дополнительных профессиональных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения Владеет методиками представления информационно-аналитического материала с использованием информационно-коммуникационных технологий Использует ИКТ в образовательном процессе Умеет осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии |

5. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Для освоения программы предусматриваются следующие виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Распределение программного материала по видам занятий и последовательность его изучения определяются рабочим учебным планом (табл. 2)

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебным планам

| Вид занятий | Очное | | |
|--|------------|---------------------|-----|
| | Всего | в т.ч. по семестрам | |
| | | 7 | 8 |
| 1. Аудиторные занятия, часов, всего | 68 | 34 | 34 |
| в том числе | 30 | 18 | 12 |
| 1.1. Лекции | | | |
| 1.2. Лабораторные работы | | | |
| 1.3. Практические (семинарские) занятия | 38 | 16 | 22 |
| 2. Контактная работа | 68 | 34 | 34 |
| 3. Самостоятельная работа, часов, всего | 92 | 38 | 54 |
| в том числе | | | |
| 3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | | |
| 3.2. Расчетно-графическая работа (РГР) | | | |
| 3.3. Контрольная работа | | | |
| 3.4 Промежуточная аттестация (сдача зачета или экзамена) | 30 | 10 | 20 |
| 4. Промежуточная аттестация (экзамен) | 20 | | 20 |
| Итого часов (стр. 2 + стр. 3+ стр. 4) | 180 | 72 | 108 |
| Форма промежуточной аттестации | З,Э | 3 | Э |
| Общая трудоемкость, зачетных единиц | 5 | 2 | 3 |

*З – зачет, Э – экзамен, ЗО – зачет с оценкой.

6. Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3 – Тематический план изучения дисциплины, реализуемой по учебным планам

| Наименование темы | Изучаемые вопросы | Объем часов | | | | Форма текущего | Код компетенции |
|--|---|-------------|---------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|-----------------|
| | | Лекции | Лабораторные работы | Практические (семинарские) занятия | Самостоятельная работа | | |
| Общие положения | Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ. Земельный участок, как объект правового регулирования. Способы образования земельных участков. Схема расположения земельных участков. | 2 | | 2 | 6 | УО | ОПК-6 ОПК-8 |
| Правовой режим земельных участков | Структура земельных ресурсов РФ. Первичное установление категории земельного фонда. Изменение целевого назначения земельных участков. Изменение вида разрешенного использования земель | 2 | | 2 | 7 | УО | ОПК-6 ОПК-8 |
| Право собственности на землю, право пользования землей | Понятие и общая характеристика права собственности на землю. Формы и виды земельной собственности. Основания возникновения, изменения и прекращения права собственности на землю. Понятие и общая характеристика права землепользования в РФ. Формы пользования землей. Основания возникновения, изменения и прекращения права землепользования. Охрана права землепользования. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд | 2 | | 2 | 4 | УО | ОПК-6 ОПК-8 |
| Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности | Предоставление земельных участков на торгах. Предоставление земельных участков без торгов. Бесплатное предоставление земельных участков. Использование земельных участков на основании разрешения на использование участка. | 4 | | 4 | 8 | УО, УИ Р | ОПК-6 ОПК-8 |
| Право граждан на землю | Общая характеристика права землепользования и права земельной собственности граждан. Право граждан на земельные участки, предоставленные для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства. Право граждан на землю, предоставленную для садоводства, огородничества. Право на землю различных объединений граждан. | 2 | | 2 | 6 | УО | ОПК-6 ОПК-8 |
| Гражданско-правовые сделки с землей | Порядок совершения сделок купли-продажи, дарения, залога, аренды, мены земельных участков. Передача земельных участков по наследству. Передача права собственности на землю по договору постоянной ренты и ренты с пожизненным содержанием. Специфика совершения гражданско-правовых сделок с земельными паями. | 4 | | 2 | 4 | УО | ОПК-6 ОПК-8 |
| Землеустройство | Понятие землеустройства. Организация и порядок ведения землеустройства. Виды землеустроительных работ. | 2 | | 2 | 3 | УО | ОПК-6 ОПК-8 |

| | | | | | | | |
|---|--|----|--|----|-----|----|----------------|
| Итого за семестр | | 18 | | 16 | 38 | | |
| Государственная регистрация прав на земельные участки | Понятие и общая характеристика гос. регистрации прав на недвижимое имущество. Содержание государственной регистрации прав (предмет, формы, объект, субъекты). Единая процедура учёта и регистрации. Понятие единого государственного реестра недвижимости. Организация и порядок ведения ЕГРН Порядок проведения государственного кадастрового учета и регистрации. Основания отказа и приостановления проведения ГКУ.. | 2 | | 4 | 8 | УО | ОПК-6 ОПК-8 |
| Кадастровая деятельность | Кадастровая деятельность: понятие, основание, результат. Кадастровый инженер. Права, обязанности, ответственность кадастрового инженера. Саморегулируемые организации кадастровых инженеров. Национальное объединение | | | 4 | 8 | | ОПК-6 ОПК-8 |
| Плата за землю | Понятие и общая характеристика платы за землю. Порядок установления платы за землю. Механизм взимания платы за землю. Оценка земель | 2 | | 2 | 6 | УО | ОПК-6 ОПК-8 |
| Правовая охрана земель | Понятие и цели охраны земель. Содержание охраны земель: комплекс мероприятий в зависимости от проявления деградационного и негативного процесса. Экологическая защита земель. | 2 | | 2 | 6 | УО | ОПК-6 ОПК-8 |
| Контроль (надзор) за использованием и охраной земель | Виды контроля (надзора) за использование и охраной земель. Порядок проведения государственного надзора за использованием и охраной земель. Органы, осуществляющие гос надзор за использованием и охраной земель и их компетенция. Порядок ведения муниципального земельного контроля (на примере г. Барнаула) | 2 | | 4 | 4 | УО | ОПК-6 ОПК-8 |
| Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель | Понятие ответственности и условия ее применения. Административная ответственность. Уголовная ответственность. Гражданско-правовая ответственность. Дисциплинарная ответственность. Земельно-правовая ответственность. Возмещение вреда, причиненного земельным правонарушением. | 2 | | 4 | 6 | УО | ОПК-6 ОПК-8 |
| Разрешение земельных споров. | Понятие и общая характеристика земельных споров. Процессуальный порядок разрешения земельных споров. Разрешение земельных споров третейскими судами. | 2 | | 4 | 4 | УО | ОПК-6 ОПК-8 |
| Итого за семестр | | 12 | | 24 | 42 | | |
| | Выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения) | | | | 0 | | |
| | Подготовка к зачетам | | | | 10 | | |
| | Подготовка к экзаменам | | | | 20 | | |
| | Всего | 30 | | 40 | 110 | | |

* - в числителе очное, знаменателе – заочное

устный опрос (УО), выполнение учебно-исследовательской работы (УИР),

Таблица 4 – Темы лабораторных работ

| № | Наименование темы | Количество Часов |
|---|---------------------------------|------------------|
| | Не предусмотрено учебным планом | |
| | | |
| | | |

* - в числителе очное, знаменателе – заочное

Таблица 5 – Темы практических (семинарских) занятий

| № | Наименование темы | Количество часов |
|----|--|------------------|
| 1 | Общие положения | 2 |
| 2 | Правовой режим земельных участков | 2 |
| 3 | Право собственности на землю, право пользования землей | 2 |
| 4 | Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности | 4 |
| 5 | Право граждан на землю | 2 |
| 6 | Гражданско-правовые сделки с землей | 2 |
| 7 | Землеустройство | 2 |
| 8 | Государственная регистрация прав на земельные участки | 4 |
| 9 | Кадастровая деятельность | 4 |
| 10 | Плата за землю | 2 |
| 11 | Правовая охрана земель | 2 |
| 12 | Контроль (надзор) за использованием и охраной земель | 4 |
| 13 | Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель | 4 |
| 14 | Разрешение земельных споров. | 4 |

* - в числителе очное, знаменателе – заочное

Таблица 6 - Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС

| № п/п | Вид СРС | Количество часов | Контроль выполнения | Методическое обеспечение |
|-------|--|------------------|---------------------------------|---|
| 1 | Текущая подготовка к занятиям | 40/77 | Диалог на практических занятиях | Основная и дополнительная литература (приложение 2) Правовая система «Консультант плюс»: http://www.consultant.ru |
| 2 | Выполнение ИУР на тему «Предоставление земельных участков для различных целей» | 40 | защита | Лучникова, Н. М. Порядок предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности: учебно-методическое пособие для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры". - Барнаул : РИО Алтайского ГАУ, 2017. - 47 с. Правовая система «Консультант плюс»: http://www.consultant.ru |

| | | | | |
|---|-----------------------|-----|---------|---|
| 3 | Подготовка к зачету | 10 | Зачет | Основная и дополнительная литература (приложение 2) Правовая система «Консультант плюс»: http://www.consultant.ru |
| 4 | Подготовка к экзамену | 20 | Экзамен | Основная и дополнительная литература (приложение 2) Правовая система «Консультант плюс»: http://www.consultant.ru |
| 5 | Всего | 110 | | |

* - в числителе очное, знаменателе - заочное

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ».

7. Образовательные технологии

Таблица 7 –Интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях

| № | Вид занятия (Л, ПР, ЛР) | Используемые интерактивные формы проведения занятий | Количество часов |
|--------|-------------------------|---|------------------|
| 1 | Л | Презентации | 8 |
| 2 | ПР | Деловые игры в форме решения задач по конкретным ситуациям в различных областях земельного законодательства | 12 |
| Итого: | | | 20 |

* - в числителе очное, знаменателе - заочное

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» приведен в отдельном документе.

9. Ресурсное обеспечение

9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине приведен в приложении 2.

9.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Лучникова, Н. М. Порядок предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности: учебно-методическое пособие для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры". - Барнаул : РИО Алтайского ГАУ, 2017. - 47 с.

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

1. Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты): [сайт].- URL: <http://www.consultant.ru/online>.
2. Компания «Гарант» (нормативно-правовые акты): [сайт]. – URL: <http://garant.park.ru/>.
3. Функционирующая в вузе электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.
4. Пакет программ OpenOffice для работы с текстовыми документами, электронными таблицами и для создания презентаций.
5. Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины, находящиеся в свободном доступе через электронный каталог библиотеки Алтайского ГАУ.
6. ЭБС: ЛАНЬ – e.lanbook.com; ZNANIUM.COM– znanium.com; BOOK.RU– book.ru; РУКОНТ – lib.rucont; научная электронная библиотека – elibrary.ru

9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Министерство экономического развития РФ: [сайт]. – URL: <http://economy.gov.ru/minec/main>
2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии: [сайт]. – URL: <https://rosreestr.ru/site/>
3. Гарант: информационно-правовой портал [Электронный ресурс] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС»». – [Б. м.], 2014 – Режим доступа: www.garant.ru. – Загл. с экрана.
4. КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка : офиц. сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – [Б. м.], 1997–2014. – Режим доступа: www.consultant.ru. – Загл. с экрана.

9.5. Описание материально-технической базы

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории, а также помещения для выполнения самостоятельной работы, хранения и обслуживания учебного оборудования.

Таблица 8 – Перечень материально-технического обеспечения

| №ауд. | Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. | Перечень оборудования |
|--------------|---|---|
| 413, корп.7а | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной | Настенная сплит-система АС Haier HSU-12HMA03/R2 Доски учебные 1600*1200мм Доски учебные 1600*1200мм Кафедра открытая |

| | | |
|----------------------------|--|--|
| | аттестации | (400*450*1270) Стол аудиторный Стол преподавателя Стол угловой с приставкой для заведующего Стул аудиторный Стул для преподавателя Экран настенный для проектора Доска 120*150 магн.сух.с1283 Мультимедиа-проектор EPSON H355B |
| 410 корп.7а | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Жалюзи 210x240 Доски учебные 1600*1200мм Доски учебные 1600*1200мм Стол аудиторный Стол комп. по спец. заказу Стол преподавателя Стол угловой с приставкой для заведующего Стул аудиторный Стул для преподавателя |
| 245а гл.к., 245б гл.к., | Помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель, компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АГАУ |

10. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине с самого начала учебного курса обучающийся должен ознакомиться с рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения должен владеть обучающийся.

Систематическое выполнение учебной работы на лекционных занятиях, семинарских (лабораторных), а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

1. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради,
- необходимо записывать дату, тему и план лекций. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры,
- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами,

– каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий,

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

При затруднениях в восприятии материала требует обратиться к литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях практического (семинарского) или (лабораторного) типа.

2. Практические (семинарские) занятия направлены на углубление теоретических знаний, формирование практических умений и компетенций обучающихся, предусмотренных программой дисциплины.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

В процессе занятий практического (семинарского) типа обращать внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач профессиональной деятельности.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

3. Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Цель самостоятельной работы студентов – развивать умение выбрать нужную информацию по заданной теме или отдельному вопросу, критически анализировать литературу по предложенным проблемам, систематизировать и оформлять прочитанное в виде кратких ответов и докладов.

В процессе выполнения самостоятельной работы:

- самостоятельно систематизировать и анализировать материал по изучаемой теме;
- изучить литературу, справочные и научные источники, включая зарубежные;
- уточнить основные понятия по изучаемой теме;
- выполнение заданных преподавателем заданий;
- делать на основе анализа соответствующие выводы по рассматриваемому материалу;
- развивать умение четко и ясно излагать свои мысли письменно (реферат) или устно (доклад).

4. Учебно-исследовательская работа студента (УИРС) - это система мероприятий, приобщающая к творческой деятельности, способствующая развитию инициативы и индивидуальных интересов студентов. Эта форма работы приобщает студентов к научному поиску, требует самостоятельной работы с литературой и повышает качество знаний.

Цель УИР работы - практически закрепить знания по заполнению основных земельно-кадастровых документов и содержанию нормативно-правовой документации.

Работа состоит из двух частей:

- 1) пояснительная записка;
- 2) дело по формированию земельного участка.

В пояснительной записке согласно теме исследования студент должен выбрать и описать общий порядок предоставления земель. Затем рассмотреть процедуру предоставления земельного участка конкретному субъекту земельных правоотношений, согласно порядка, описанного выше. Указать наименование органов и лиц, участвующих в процедуре предоставления земельного участка

В дело по формированию земельного участка должен быть помещен набор документов, оформляемых при предоставлении участка.

По завершению написания УИР она сдается на проверку, после одобрения преподавателем студент защищает работу.

5. Цель контрольной работы - проверка развития навыков, усвоения и закрепления материала, полученных при изучении дисциплины, и выполняется студентами заочного обучения. Работа выполняется по индивидуальным заданиям машинописным текстом. Работа дает возможность установить степень усвоения материала и умение применять знания, полученные при изучении дисциплины. Работа способствует овладению материалом, прививает навыки в самостоятельном решении практических вопросов и в работе с литературой.

При подготовке к зачету, экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу.

Аннотация учебной дисциплины

Б1.О.26 «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»

Цель дисциплины: профессиональная ориентация студентов в области правового регулирования отношений, возникших в процессе землеустроительных и кадастровых работ.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| № п/п | Содержание компетенций, формируемых частично или полностью дисциплиной |
|-------|---|
| 1 | ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ |
| 2 | ОПК-8 Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ |

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

| Вид занятий | Очное | | |
|---|------------|---------------------|-----|
| | Всего | в т.ч. по семестрам | |
| | | 7 | 8 |
| 1. Аудиторные занятия, часов, всего | 68 | 34 | 34 |
| в том числе | 30 | 18 | 12 |
| 1.1. Лекции | | | |
| 1.2. Лабораторные работы | | | |
| 1.3. Практические (семинарские) занятия | 38 | 16 | 22 |
| 2. Контактная работа | 68 | 34 | 34 |
| 3. Самостоятельная работа, часов, всего | 92 | 38 | 54 |
| в том числе | | | |
| 3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | | |
| 3.2. Расчетно-графическая работа (РГР) | | | |
| 3.3. Контрольная работа | | | |
| 3.4 Промежуточная аттестация (сдача зачета или экзамена) | 30 | 10 | 20 |
| 4. Промежуточная аттестация (экзамен) | 20 | | 20 |
| Итого часов (стр. 2 + стр. 3+ стр. 4) | 180 | 72 | 108 |
| Форма промежуточной аттестации | З,Э | 3 | Э |
| Общая трудоемкость, зачетных единиц | 5 | 2 | 3 |

*З – зачет, Э – экзамен, ЗО – зачет с оценкой

Форма промежуточной аттестации: **зачет, экзамен**

Перечень изучаемых тем:

1. Общие положения
2. Правовой режим земельных участков
3. Право собственности на землю, право пользования землей
4. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности

5. Право граждан на землю
6. Гражданско-правовые сделки с землей
7. Землеустройство
8. Государственная регистрация прав на земельные участки
9. Кадастровая деятельность
10. Плата за землю
11. Правовая охрана земель
12. Контроль (надзор) за использованием и охраной земель
13. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель
14. Разрешение земельных споров.

Приложение 2 к программе
учебной дисциплины
Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
(наименование дисциплины)

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы

| № | Библиографическое описание издания | Примечание |
|---|--|------------|
| 1 | Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев. - 13-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 667 с. | 35 |

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине, по состоянию на « ____ » _____ 201__ года

| № | Библиографическое описание издания | Примечание |
|---|--|------------------------------------|
| 1 | Лучникова, Н. М. Порядок предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности : учебно-методическое пособие для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» / Н. М. Лучникова ; Алтайский ГАУ. - Барнаул : Алтайский ГАУ, 2017. - 47 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный. | Сайт Алтайского ГАУ, ЭК библиотеки |
| 2 | Карпова, О. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие / О. А. Карпова, О. Н. Долматова, В. А. Махт. - Омск : Омский ГАУ, 2020. - 139 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/136147 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - Текст : электронный. | Сайт Алтайского ГАУ, ЭК библиотеки |

Составитель:

Составитель:

к.с.-х.н., доцент



Н.М. Лучникова

Список верен:

Зав. Биб-кой



Е. В. Горюкова