

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Колпаков Николай Анатольевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 29.01.2025 08:39:48  
Уникальный программный ключ:  
33d4390fca6e9026ff43a7561738ca9b7221f94a

## Экспертное заключение

работодателя на фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Представленный фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для оценки качества освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Материалы, входящие в ФОС, позволяют оценить уровень формирования у выпускников общих и профессиональных компетенций, а также их готовность к выполнению следующих видов деятельности:

ВД.1 Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;

ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В состав ФОС входят:

- программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА);
- темы выпускных квалификационных работ;
- задания демонстрационного экзамена.

Представленная программа ГИА устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации. В ней определена форма проведения ГИА, указан объем времени на подготовку и проведение ГИА, установлены сроки ее проведения, указаны критерии оценивания выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА соответствует требованиям:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;
- приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Задания для выполнения демонстрационного экзамена позволяют оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, соответствие теоретических знаний и практических умений выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по


отраслям), готовность к принятию производственных решений, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профильных модулей, изучаемых в рамках освоения основной образовательной программы.

### Заключение:

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Эксперт:

  
\_\_\_\_\_  
Генеральный директор  
И.В. Бандеев  
(подпись) (ФИО)



**I. Примерная тематика дипломных работ должна соответствовать содержанию следующих видов деятельности:**

ВД.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

**ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

1. Учет движения денежных средств в организации с использованием информационных систем.
2. Учет оборотных средств в организации с использованием информационных систем.
3. Применение информационных технологий для ведения и учета кассовых операций в организации.
4. Преимущества ведения и учета кассовых операций с использованием автоматизированных информационных систем.
5. Применение информационных технологий для учёта и анализа ведения безналичных расчётов в организации.
6. Учет выпуска и продажи продукции с использованием информационных технологий.
7. Учёт расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.
8. Учет основных средств в организации с использованием прикладных бухгалтерских программ.
9. Амортизация основных средств, способы ее начисления, бухгалтерский и налоговый учет.
10. Основные средства организации, их оценка и учет.
11. Бухгалтерский учет доходов организации, их виды и условия признания.
12. Запасы организации, их оценка и бухгалтерский учет.
13. Нематериальные активы организации, их оценка и бухгалтерский учет.
14. Амортизация нематериальных активов, способы ее начисления, бухгалтерский и налоговый учет.

**ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

15. Бухгалтерский учёт расчетов с персоналом по оплате труда.
16. Бухгалтерский учёт кредитов и займов в организации.
17. Учёт прочих доходов и расходов в организации.
18. Учёт резервов в организации и анализ их использования.
19. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
20. Бухгалтерский учёт прочих доходов организации, их виды, условия

признания и пути оптимизации.

21. Инвентаризация имущества организации и регулирование инвентаризационных разниц.

22. Инвентаризация запасов организации и регулирование инвентаризационных разниц.

23. Бухгалтерский учёт расчётов по оплате труда и выплатам социального характера.

24. Бухгалтерский учёт и расчёт отпусков в организации.

25. Преимущества использования прикладных бухгалтерских программ для учета оплаты труда и расчета заработной платы сотрудников.

26. Система учета и расчет отпусков в прикладных бухгалтерских программах.

27. Документальное оформление и учет удержаний из заработной платы работника с использованием прикладных бухгалтерских программ.

28. Технология проведения и документальное оформление инвентаризации активов и обязательств организации с использованием автоматизированных информационных систем.

29. Использование информационных систем и технологий для учета и анализа финансовых результатов деятельности организации.

### **ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

30. Организация расчетов коммерческой организации по налогам с бюджетной системой Российской Федерации.

31. Организация расчетов коммерческой организации по налогу на прибыль с бюджетной системой Российской Федерации.

32. Организация расчетов коммерческой организации по страховым взносам с бюджетной системой Российской Федерации.

33. Механизм организации расчетов коммерческой организации с бюджетной системой Российской Федерации по транспортному налогу.

34. Механизм организации расчетов коммерческой организации с бюджетной системой Российской Федерации по земельному налогу.

35. Механизм исчисления налога на добавленную стоимость в коммерческой организации.

36. Механизм исчисления налога на прибыль организаций.

37. Организация расчетов коммерческой организации по налогу на доходы физических лиц с бюджетной системой Российской Федерации.

### **ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

38. Информационные возможности бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта для принятия управленческих решений.

39. Оценка и отражение денежных потоков в бухгалтерской (финансовой) отчетности, значение и информационные возможности.

40. Особенности формирования статей бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектами внешнеэкономической деятельности.

41. Система внутренней отчетности и ее использование для оценки результатов

деятельности экономического субъекта.

42. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа.

43. Аналитические возможности бухгалтерского баланса.

44. Аналитические возможности отчета о финансовых результатах.

45. Оценка вероятности несостоятельности (банкротства) организации.

### **Критерии оценки дипломной работа (проекта)**

- 5 «отлично» – работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенные теоретическую и практическую части, приложения, иллюстрирующие тему, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и практическими результатами исследования, обоснованные предложения (при возможности их внесения). При защите дипломной работы обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности профессиональных компетенций: свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, свободно оперирует данными исследования, формулирует практическую значимость исследования, делает обоснованные выводы и вносит предложения (если это возможно применительно к теме), уверенно и аргументированно отвечает на поставленные вопросы.

На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия.

- 4 «хорошо» – работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенные теоретическую и практическую части, приложения, иллюстрирующие тему, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами. При этом, выводы и предложения не вполне обоснованы в тексте работы..

При защите дипломной работы обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности профессиональных компетенций: ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, оперирует данными исследования, делает выводы, отвечает на поставленные вопросы, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы.

На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия.

- 3 «удовлетворительно» – работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения.

При защите работы обучающийся демонстрирует низкий уровень сформированности профессиональных компетенций: показывает слабое знание вопросов по тематике исследования, неуверенно применяет знания при изложении материала, оперирует данными исследования, делает выводы, дает неполные ответы на заданные вопросы.

В отзыве руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию и оформлению работы.

- 2 «неудовлетворительно» – работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер.

## II. Примеры типовых практических заданий:

№ п/п	Состав операций (задач), выполняемых в ходе выполнения задания	ПК
	<b>Вариант 1</b>	
1.	<p>Задача 1</p> <p><b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и источников формирования активов</b></p> <p><u>Обучающемуся предоставляются следующие данные:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сведения об организации, ее структуре, учетной политике и виду деятельности организации, банковские реквизиты</li> <li>2) данные входящих первичных документов;</li> <li>3) сведения об имеющихся остатках по счетам;</li> <li>4) информация для учета внеоборотных активов и материальных запасов (счета на оплату от поставщиков за материалы, оборудование и дополнительные расходы, связанные с приобретением оборудования; акт о выполнении дополнительных работ и счет фактура; товарные накладные и счета-фактуры от поставщиков; сведения о приобретенном оборудовании с указанием срока полезного использования)</li> <li>5) информация для учета затрат;</li> <li>6) информация для учета готовой продукции (учетная и продажная цены, количество, спецификация); сведения о покупателях;</li> <li>7) информация для учета денежных средств;</li> <li>8) информация для учета расчетов по оплате труда (информация по персоналу, данные для начисления оплаты труда работникам за месяц;</li> <li>9) сведения о реквизитах платежных документов;</li> <li>10) дополнительная информация для выполнения задания</li> </ol> <p><u>Обучающемуся необходимо</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета;</li> <li>2) разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета по организации;</li> <li>3) ввести остатки по счетам на указанную дату;</li> <li>4) сформировать первичные документы по операциям, произвести проверку входящих документов: по внеоборотным активам, материальным запасам; денежным средствам, готовой продукции, по расчетам по оплате труда;</li> <li>5) определить суммы налога на доходы физических лиц;</li> <li>6) определить суммы страховых взносов;</li> <li>7) сформировать бухгалтерские проводки по начислению и</li> </ol>	<p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ПК 1.3</p> <p>ПК 1.4</p> <p>ПК 2.1</p> <p>ПК 3.1</p> <p>ПК 3.2</p> <p>ПК 3.3</p> <p>ПК 3.4</p>

	<p>перечислению налога на доходы физических лиц;</p> <p>8) сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование</p> <p>9) отразить в учете операции по движению внеоборотных активов, капитала, обязательств, доходов и расходов организации;</p> <p>10) определить финансовый результат деятельности организации за отчетный период;</p> <p>11) сформировать регистры бухгалтерского учета на основе первичных документов</p> <p><u>Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) учетную политику организации</li> <li>2) первичные и сводные учетные документы организации</li> <li>3) учетные регистры (ОСВ, ОСВ по счетам, анализ счета, карточка счета, отчет по проводкам-указать);</li> <li>4) платежные поручения на перечисление налога на доходы физических лиц</li> <li>5) Расчет страховых взносов</li> <li>6) платежные поручения на перечисление страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование за месяц</li> </ol> <p>Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета</p> <p>При выполнении задания можно применять справочно-правовые системы.</p> <p><i>Расчетное время выполнения задания – 4 часа</i></p>	
2.	<p>Задача 2</p> <p><b>Составление форм отчетности, контроль и анализ эффективности управления организацией</b></p> <p><u>Обучающемуся предоставляются следующие документы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сведения об экономическом субъекте (карточка организации).</li> <li>2) Оборотно-сальдовая ведомость с остатками по счетам бухгалтерского учета на 31.12 отчетного года;</li> <li>3) Выписки из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2 предыдущих отчетных года;</li> </ol>	<p>ПК 4.1</p> <p>ПК 4.2</p> <p>ПК 4.4</p> <p>ПК 4.6</p>

	<p>4) Расшифровка доходов и расходов организации за отчетный год;</p> <p>5) Другая справочная и вспомогательная информация, необходимая для выполнения задания.</p> <p><u>Обучающемуся необходимо:</u></p> <p>1) составить расчетные таблицы для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформировать финансовый результат за отчетный год;</p> <p>2) рассчитать налог на прибыль (ПБУ 18/02 применяется);</p> <p>3) закрыть бухгалтерские счета, провести реформацию баланса;</p> <p>4) составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах;</p> <p>5) используя данные бухгалтерской отчетности, оценить эффективность управления организацией;</p> <p>6) сформулировать выводы и сформировать отчет по результатам проведенного анализа;</p> <p><u>Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составленную финансовую отчетность организации;</li> <li>- аналитические таблицы с расчетами по анализу финансовой отчетности;</li> <li>- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности</li> </ul> <p>Для выполнения задания применяются справочно-информационные системы и базовое программное обеспечение.</p> <p><i>Расчетное время выполнения задания – 2 часа.</i></p>	
	<b>Вариант 2</b>	
1.	<p>Задача 1</p> <p><b>Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных. Выполнение работ по инвентаризации в организации и осуществление внутреннего контроля расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.</b></p> <p><u>Обучающемуся предоставляются следующие данные:</u></p> <p>1) сведения об экономическом субъекте, режиме налогообложения</p> <p>2) учетная политика для целей налогообложения в части налога на добавленную стоимость</p> <p>3) приказ о проведении инвентаризации;</p> <p>4) информация о покупках: счета на оплату от поставщиков за оборудование (комплектующие); сведения о</p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 2.7 ПК 3.1 ПК 4.3</p>



	<p>приобретенных комплектующих; товарные накладные и счета-фактуры от поставщиков; для учета материальных запасов;</p> <p>5) информация о продажах</p> <p>6) сведения о покупателях</p> <p>7) информация для учета денежных средств</p> <p>8) налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость за квартал с допущенными ошибками</p> <p><u>Обучающемуся необходимо:</u></p> <p>1) настроить учетную политику в соответствии со способами ведения бухгалтерского учета;</p> <p>2) сформировать первичные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;</p> <p>3) отразить в учете операции по движению внеоборотных активов (передача комплектующих в монтаж; прием оборудования к учету с вводом в эксплуатацию); материальных запасов; по движению денежных средств; по учету затрат; оказанию услуг; по расчетам с контрагентами организации;</p> <p>4) сформировать номенклатуру дел для первичных учетных документов;</p> <p>5) сформировать счета-фактуры</p> <p>6) сформировать книгу покупок и книгу продаж;</p> <p>7) сформировать регистры бухгалтерского учета на основе первичных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы»;</li> <li>- по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»</li> <li>- по счету 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» – по суммам вычетов;</li> <li>- по счету 68.02. «Налог на добавленную стоимость»</li> </ul> <p>8) произвести анализ состояния налогового учета по НДС счетов-фактур выданных и полученных; (Анализ счета 68.02 «Налог на добавленную стоимость»)</p> <p>9) выполнить инвентаризацию расчётов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отразить результаты инвентаризации в учете;</p> <p>10) составить акт сверки расчетов с контрагентом,</p> <p>11) составить акт инвентаризации расчётов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами;</p> <p>12) Составить программу предварительной внутренней проверки налоговой декларации по НДС</p> <p>13) Провести сверку данных налоговой декларации с</p>	
--	--	--

	<p>оборотами по бухгалтерским счетам, используя специальные формулы расчетов.</p> <p>14) Составить рабочий документ по итогам проверки, указать выявленные отклонения и рекомендации по их исправлению.</p> <p>15) Сформировать итоговую информацию и справку по проведенной проверке.</p> <p><u>Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) книгу покупок</li> <li>2) книгу продаж</li> <li>3) оборотно-сальдовые ведомости: <ul style="list-style-type: none"> <li>- по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы»</li> <li>- по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»</li> <li>- по счету 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» – по суммам вычетов; по счету 68.02. «Налог на добавленную стоимость».</li> </ul> </li> </ol> <p>Анализ счета 68.02 «Налог на добавленную стоимость»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4) акт сверки расчетов с контрагентом</li> <li>5) акт инвентаризации расчётов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами</li> <li>6) рабочий документ по итогам проверки, указать выявленные отклонения и рекомендации по их исправлению</li> <li>7) справка по проведенной проверке</li> </ol> <p>Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета и базового программного обеспечения. В процессе выполнения задания предусмотрено применение справочно-правовых систем.</p> <p><i>Расчетное время выполнения задания – 3 часа</i></p>	
	<p>Задача 2</p> <p><b>Составление форм отчетности, контроль и анализ оборачиваемости кредиторской задолженности.</b></p> <p>Обучающемуся предоставляются следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сведения об экономическом субъекте (карточка организации).</li> <li>2) Оборотно-сальдовая ведомость с остатками по счетам бухгалтерского учета на 31.12 отчетного года;</li> <li>3) Выписки из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2 предыдущих отчетных года;</li> <li>4) Расшифровка доходов и расходов организации за отчетный год;</li> </ol>	<p>ПК 4.1</p> <p>ПК 4.2</p> <p>ПК 4.4</p> <p>ПК 4.6</p>

	<p>5) Другая справочная и вспомогательная информация, необходимая для выполнения задания.</p> <p><u>Обучающемуся необходимо</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) составить расчетные таблицы для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформировать финансовый результат за отчетный год;</li> <li>2) рассчитать налог на прибыль (ПБУ 18/02 применяется);</li> <li>3) закрыть бухгалтерские счета, провести реформацию баланса;</li> <li>4) составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах;</li> <li>5) используя данные бухгалтерской отчетности, провести контроль (анализ) оборачиваемости кредиторской задолженности и ее изменений;</li> <li>6) сформулировать выводы и сформировать отчет по результатам проведенного анализа.</li> </ol> <p><u>Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составленную финансовую отчетность организации;</li> <li>- аналитические таблицы с расчетами по анализу финансовой отчетности;</li> <li>- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности</li> </ul> <p>Для выполнения задания применяются справочно-информационные системы и базовое программное обеспечение</p> <p><i>Расчетное время выполнения задания – 3 часа</i></p>	
	<b>Вариант 3</b>	
1.	<p>Задача 1</p> <p><b>Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных.</b></p> <p><b>Расчеты по налогу на прибыль организаций.</b></p> <p><u>Обучающемуся предоставляются следующие данные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовленная (частично заполненная) информационная база для ведения учета: сведения об организации;</li> <li>справочники Контрагенты, Номенклатура, Сотрудники;</li> <li>остатки по счетам (10, 51, 60, 80 и др.)</li> <li>– информация для учета внеоборотных активов (счета на оплату от поставщиков за оборудование; за нематериальный актив (НМА) и дополнительные расходы, связанные с его приобретением; акт о выполнении дополнительных работ, связанных с приобретением НМА; сведения о приобретенном НМА и оборудовании с указанием сроков</li> </ul>	<p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ПК 1.4</p> <p>ПК 2.1</p> <p>ПК 2.3</p> <p>ПК 2.4</p> <p>ПК 3.1</p> <p>ПК 3.2</p>

	<p>полезного использования; товарные накладные и счета-фактуры от поставщиков)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информация для учета материальных запасов (расход материалов);</li> <li>– информация для учета затрат</li> <li>– информация для учета готовой продукции (учетная и продажная цены, количество, спецификация); сведения о покупателях;</li> <li>– информация для учета денежных средств (кассовые операции, банковские операции)</li> <li>– информация для учета расчетов по оплате труда (информация по персоналу, данные для начисления оплаты труда работникам за месяц)</li> </ul> <p><u>Обучающемуся необходимо</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– настроить учетную политику организации в соответствии со способами ведения бухгалтерского учета;</li> <li>– сформировать первичные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;</li> <li>– произвести расчеты по оплате труда;</li> <li>– отразить в учете операции по материальным запасам; внеоборотным активам, затратам; выпуску и реализации готовой продукции; по движениям денежных средств; по расчетам по оплате труда; по расчетам с контрагентами организации;</li> <li>– определить себестоимость выпускаемой продукции/оказываемых услуг;</li> <li>– провести учет доходов и расходов организации, учитывая особенности ее основного вида деятельности;</li> <li>– определить финансовый результат деятельности организации за отчетный период;</li> <li>– сформировать регистры бухгалтерского учета на основе первичных документов</li> <li>– провести расчет налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу на прибыль организаций</li> <li>– сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций (авансовых платежей)</li> <li>– оформить платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей)</li> <li>– заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций</li> </ul> <p><u>Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учетную политику организации;</li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– первичные и сводные учетные документы организации;</li> <li>– учетные регистры</li> <li>– платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей)</li> <li>– налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций</li> </ul> <p>Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета</p> <p>При выполнении задания предусмотрено применение справочно-правовых систем.</p> <p><i>Расчетное время выполнения задания – 4 часа</i></p>	
2.	<p>Задача 2</p> <p><b>Составление и анализ Отчета о движении денежных средств.</b></p> <p><u>Обучающемуся предоставляются следующие документы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сведения об экономическом субъекте (карточка организации).</li> <li>2) Оборотно-сальдовые ведомости по счетам 50 «Касса» и 51 «Расчетные счета» за отчетный год;</li> <li>3) Выписки из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за отчетный и 2 предыдущих отчетных года;</li> <li>4) Выписка из Отчета о движении денежных средств за 2 предыдущих отчетных года;</li> <li>5) Другая справочная и вспомогательная информация, необходимая для выполнения задания.</li> </ol> <p><u>Обучающемуся необходимо</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) составить расчетные таблицы для формирования показателей Отчета о движении денежных средств;</li> <li>2) составить Отчет о движении денежных средств за отчетный год;</li> <li>3) используя данные бухгалтерской отчетности, рассчитать динамику основных показателей движения денежных средств организации;</li> <li>4) используя данные бухгалтерской отчетности, провести оценку чувствительности денежных потоков организации при изменении выручки и активов;</li> <li>5) сформулировать выводы и сформировать отчет по результатам проведенного анализа.</li> </ol> <p><u>Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составленный Отчет о движении денежных средств за отчетный год;</li> <li>- аналитические таблицы с расчетами по анализу</li> </ul>	<p>ПК 4.1</p> <p>ПК 4.2</p> <p>ПК 4.4</p> <p>ПК 4.6</p>

	финансовой отчетности; - отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности Для выполнения задания применяются справочно-информационные системы и базовое программное обеспечение <i>Расчетное время выполнения задания – 2 часа</i>	
--	--	--

**Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена**  
(квалификация «Бухгалтер»)

№ п/п	Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)	Количественные показатели в %	ПК
	<b><i>Вариант 1</i></b>		
1.	Задача 1 <b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и источников формирования активов</b>	<b>70</b>	ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 3.1- ПК 3.4
	- формирование первичных документов по операциям, - проверка входящих документов: по внеоборотным активам, материальным запасам; денежным средствам, готовой продукции, по расчетам по оплате труда	10 10 10	
	- соблюдение методологии формирования регистров бухгалтерского учета на основе первичных документов	10	
	- формирование финансового результата деятельности организации за отчетный период		
	- соблюдение методологии расчета налога на доходы физических лиц и страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;	10 10	
	- формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов;	10	
	- заполнение платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц, страховых взносов на		

	обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование за месяц		
2.	Задача 2 <b>Составление форм отчетности, контроль и анализ эффективности управления организацией</b>	<b>30</b>	ПК 4.1 ПК4.2 ПК4.4 ПК 4.6
	- закрытие финансово-результатных счетов –	2	
	- соблюдение методологии расчета налога на прибыль (с учетом применения ПБУ 18/02) –	3,5 2 1,5	
	- соблюдение методологии реформации баланса –	1,5	
	- заполнение реквизитов Бухгалтерского баланса –	5	
	- заполнение реквизитов Отчета о финансовых результатах –	5	
	- формирование показателей Бухгалтерского баланса –	5 2	
	- формирование показателей Отчета о финансовых результатах –	1 1,5	
	- проведение анализа эффективности управления организацией -		
	- формирование выводов по результатам анализа –		
	- формирование отчета по результатам анализа –		
	- составление таблиц с использованием базового программного обеспечения (Word, Excel)		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>100</b>	
	<b>Вариант 2</b>		
1.	Задача 1 <b>Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных. Выполнение работ по инвентаризации в организации и осуществление внутреннего контроля расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.</b>	<b>70</b>	ПК1.1 ПК1.2 ПК1.4 ПК2.1 ПК2.3
	- формирование первичных документов по операциям, осуществление проверки	5	

	<p>входящих документов;</p> <p>- отражение в учете операций по движению внеоборотных активов (передача комплектующих в монтаж; прием оборудования к учету с вводом в эксплуатацию); материальных запасов; по движению денежных средств; по учету затрат; оказанию услуг; по расчетам с контрагентами организации;</p> <p>- формирование регистров бухгалтерского учета на основе первичных документов;</p> <p>- формирование оборотно-сальдовых ведомостей</p> <p>- формирование книги покупок и книги продаж;</p> <p>- соблюдение методики проведения инвентаризации и оформление ее результатов;</p> <p>- соблюдение методики проведения внутреннего контроля и оформления его итогов</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>20</p>	
2.	<p><b>Задача 2</b></p> <p><b><i>Составление форм отчетности, контроль и анализ оборачиваемости кредиторской задолженности.</i></b></p>	<b>30</b>	<p>ПК 4.1</p> <p>ПК 4.2</p> <p>ПК 4.4</p> <p>ПК 4.6</p>
	<p>- закрытие финансово-результатных счетов –</p> <p>- соблюдение методологии расчета налога на прибыль (с учетом применения ПБУ 18/02) –</p> <p>- соблюдение методологии реформации баланса –</p> <p>- заполнение реквизитов Бухгалтерского баланса –</p> <p>- заполнение реквизитов Отчета о финансовых результатах –</p> <p>- формирование показателей Бухгалтерского баланса –</p> <p>- формирование показателей Отчета о финансовых результатах –</p> <p>- проведение анализа оборачиваемости кредиторской задолженности и ее изменений -</p> <p>- формирование выводов по результатам анализа –</p>	<p>2</p> <p>3,5</p> <p>2</p> <p>1,5</p> <p>1,5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1,5</p>	



	- формирование отчета по результатам анализа – - составление таблиц с использованием Word, Excel –		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>100</b>	
	<b>Вариант 3</b>		
1.	Задача 1 <b>Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных. Расчеты по налогу на прибыль организаций.</b>	<b>75</b>	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.2
	– формирование первичных документов по операциям, проверка входящих документов;	5 10	
	– отражение в учете операций по материальным запасам; внеоборотным активам, затратам; выпуску и реализации готовой продукции; по движениям денежных средств; по расчетам по оплате труда; по расчетам с контрагентами организации;	10	
	– определить себестоимость выпускаемой продукции/оказываемых услуг;	7	
	– провести учет доходов и расходов организации, учитывая особенности ее основного вида деятельности;	7	
	– определить финансовый результат деятельности организации за отчетный период;	5 10	
	– сформировать регистры бухгалтерского учета на основе первичных документов	7	
	– провести расчет налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу на прибыль организаций)	7	
	– сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций (авансовых платежей)	7	
	– оформить платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей)		
	– заполнить налоговую декларацию по		

	налгу на прибыль организаций		
2.	<b>Задача 2</b> <b>Составление и анализ Отчета о движении денежных средств.</b>	<b>25</b>	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.6.
	- заполнение реквизитов Отчета о денежных средствах –	1,5	
	- формирование показателей Отчета о денежных средствах –	7,5	
	- расчет динамики основных показателей движения денежных средств организации	5,5	
	- проведение оценки чувствительности денежных потоков –	4,5	
	- формирование выводов по результатам анализа –	3	
	- формирование отчета по результатам анализа –	1	
	- формирование отчета по результатам анализа –	2,0	
	- составление таблиц с использованием базового программного обеспечения (Word, Excel ) –		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>100</b>	

### **Порядок перевода баллов в систему оценивания.**

При проведении демонстрационного экзамена используется методика перевода баллов в систему оценок, предложенную в методических рекомендациях Министерства просвещения Российской Федерации (распоряжение № р-42 от 01.04.2019).

Оценка ДЭ	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение количества баллов к максимально возможному, в %	0,00%– 19,99%	20,00%– 39,99%	40,00%– 69,99%	70,00%– 100,0%