

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Вице-президент
Дата подписания: 19.02.2026 15:34:59
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea77a509bc172

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета Природообустройства



А.В. Скрипник

« 01 » _декабря_ 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебной работе



С.И. Завалишин

« 01 » _декабря_ 2025 г.

Кафедра землеустройства земельного и городского кадастра

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ»

Направление подготовки
«Кадастровая деятельность»

Программа профессиональной переподготовки
Форма обучения – заочная дистанционное

Барнаул 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Государственный мониторинг земель» составлена на основе требований Приказа Минэкономразвития от 24.08.2016г.№541 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области кадастровой деятельности» по направлению подготовки «Кадастровая деятельность». И составлена в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета в 2025 г. по программе профессиональной переподготовки на базе высшего образования по специализации «Кадастровая деятельность».

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 1 от 28.09.2025г.

Зав. кафедрой землеустройства,
земельного и городского кадастра
к.с.-х.н., доцент

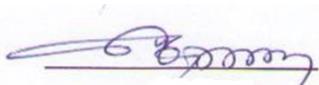


Н.М. Лучникова

Одобрена на заседании методической комиссии факультета
природообустройства, протокол № 1 от «30» августа 2025 г.

Председатель методической комиссии

к.с.-х. н., доцент



Н.Ю. Боронина

Составители:
Доцент, к.с.-х.н.



Е.М. Сорикина

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОПВО	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Требования к результатам освоения и содержания дисциплины	5
5. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	6
6. Тематический план изучения дисциплины	7
7. Образовательные технологии	11
8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации	11
9. Ресурсное обеспечение	11
9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы	11
9.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	12
9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	12
9.5. Описание материально-технической базы	13
10 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	13

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач, связанных с кадастром недвижимости и мониторингом земель.

Задачи дисциплины:

– Изучение основных положений ведения государственного кадастра недвижимости и основных положений методов получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных земель; методологию, методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель; технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок осуществления кадастровой и мониторинговой деятельности; изучение технической документации, а также путей использования информационной базы кадастра недвижимости в системе управления земельными ресурсами;

– Формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель; представлений об использовании данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОПВО

Дисциплина «Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество» изучается в вариативной части обязательных дисциплин Блока 1 по области знаний Землеустройство.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень дисциплин к предшествующим знаниям изучаемой дисциплины:

Земельное право, Экономика, Типология объектов недвижимости, Геодезия, Основы землеустройства, Картография, Основы кадастра недвижимости.	
---	--

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

4. Требования к результатам освоения и содержания дисциплины

Таблица 1–Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной.

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий)	ОПК-1	технологии управления земельными ресурсами;	применять современные технические средства и программное обеспечение при выполнении кадастровых работ	навыками работы с современными геодезическими приборами, математической обработки измерений
способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	ОПК-3	назначение, основания и порядок выполнения кадастровых работ	применять современные технические средства и программное обеспечение при выполнении кадастровых работ	владеть методами создания и использования картографических материалов с применением геоинформационных технологий
способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах	ПК-8	назначение, основания и порядок выполнения кадастровых работ;	применять нормативные правовые документы и инструкции в практике осуществления кадастровой деятельности	навыками подготовки документов для государственной регистрации недвижимости с применением специализированного программного обеспечения.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЕМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Для освоения программы предусматриваются следующие виды занятий: лекции, лабораторные занятия, практические занятия, самостоятельная работа. Распределение программного материала по видам занятий и последовательность его изучения определяются рабочим учебным планом (табл.2)

Таблица 2- Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий,
реализуемой по учебным планам

Вид занятий	Заочное			
	Всего	в т.ч. по семестрам		
1. Аудиторные занятия, часов, всего	10	10		
в том числе				
1.1. Лекции	6	6		
1.2. Лабораторные работы				
1.3. Практические (семинарские) занятия	4	4		
2. Контактная работа				
3. Самостоятельная работа, часов, всего	2	2		
в том числе				
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-		
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)				
3.3. Контрольная работа	1	1		
3.4. Промежуточная аттестация (сдача зачета или экзамена)	1	1		
4. Промежуточная аттестация (экзамен)				
Итого часов (стр. 2 + стр. 3+стр. 4)	12	12		
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет		
Общая трудоемкость, зачетных единиц	0,33	0,33		

*З – зачет, Э – экзамен, ЗО – зачет с оценкой

6. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3 - Тематический план изучения дисциплины по учебному плану

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля	Код компетенции
		Лекции	Лабораторные	Практические (се)	Самостоятельная работа		
5 семестр							
Введение в кадастр недвижимости	Общие понятия кадастра недвижимости, Цель и задачи кадастра недвижимости, Объект и субъект кадастра недвижимости, Составные части и принципы кадастра недвижимости, Разделы кадастра недвижимости, Органы ведения кадастра недвижимости, Эффективность системы кадастра недвижимости	2		1			ОПК-1 ОПК-3 ПК-8
Правовая основа кадастра недвижимости	Кадастровой деятельности, Кадастрового и технического учета, Регистрации права, Оценки недвижимости, Контроля и охраны земель, Регулирования земельными отношениями	1		1		КР	ОПК-1 ОПК-3 ПК-8
Кадастр недвижимости с обременением	Понятие обременения, (сервитута), Классификация недвижимости с обременениями в использовании для ведения кадастра, Учет и регистрация объектов с обременением, Классификация обременений, Зоны с ограниченным режимом использования земель	1		1		КР	ОПК-1 ОПК-3 ПК-8
Качественный учет и мониторинг земель	Государственный мониторинг земель, мониторинг земель структура и содержание, Природные ресурсы и оценка ОС, платность природных ресурсов, агроэкологический мониторинг, Бонитировка почв, Лицензирование и арендные отношения в кадастре природных ресурсов	1		1		КР	ОПК-1 ОПК-3 ПК-8

Кадастровое деление территории	Кадастровое деление территории Состав кадастрового номера, Ведение правил кадастрового деления на различных уровнях, оформление ДКК и схемы кадастрового деления.	1	1	1	1	КР	ОПК-1 ОПК-3 ПК-8
ИТОГО		6	4	2	2		
	Выполнение контрольной , курсовой работы			1			
	Подготовка к зачетам			1			
	Подготовка к экзаменам						
	Всего	6	4	2	2	Т КР	

*- в числителе очное, в знаменателе заочное.

КР - контрольная работа

Таблица 4 – Темы контрольных контрольных работ

№	Наименование темы	Количество часов
1.	Кадастровое деление территории	2
2.	Правовая основа кадастра недвижимости	2
3.	Кадастр недвижимости с обременением	2
4.	Качественный учет и мониторинг земель	2
5.	Итого	8

* - в числителе очное, знаменателе – заочное

Таблица 5 – Темы практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	Количество часов
1.	Кадастровое деление территории района	1
2.	Правовая основа кадастра недвижимости	1
3.	Кадастр недвижимости с обременением	1
4.	Качественный учет и мониторинг земель	1
5.	Итого	4

* - в числителе очное, знаменателе - заочное

Таблица 6 – Вид, контроль и методическое обеспечение СРС

№п/п	Вид СРС	Кол-во часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	Подготовка к тестированию «Качественный учет и мониторинг земель» и оформление работы	2	Проверка КР, контрольная работа	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
2	Подготовка к контрольной работе «Кадастровое деление территории» и оформление работы	2	Проверка КР, контрольная-лаб. работа	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
7	Текущая подготовка к зачету и экзамену	1	Диалог на практических занятиях, реферат, тест	
9	Аудиторная контрольная работа	1	Контрольные работы	Варламов С.Н. Кадастр недвижимости : уч. для вузов - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2017. - 224 с
	Итого	12		-

6. Образовательные технологии

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ».

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах по дисциплине «Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество» в соответствии с настоящей программой составляет 20%.

Таблица 7 – Активные формы проведения занятий,используемые на аудиторных занятиях

№	Видзанятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые активные формы проведения занятий	Количество часов
1	ЛР	Викторина на тему «Мониторинг земель»командная работы по вопросам и ответам на изучаемую тему занятий в семестре	2
Итого			2

* - в числителе очное, знаменателе - заочное

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств по дисциплине «Государственный мониторинг земель» приведен в отдельном документе.

8. Ресурсное обеспечение

8.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплинеприведен в приложении 2.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

- 1.Варламов С.Н. Основы кадастра недвижимости : учебник для вузов / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 224 с.
- 2.Варламов А.А. Государственный кадастрнедвижимости [Текст] : учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко ; ред. А. А. Варламов. - М. :КолосС, 2012. - 679 с.
- 3.Сулин М.А. Современное содержание земельного кадастра : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, В. А. Павлова, Д. А. Шишов ; ред. М. А. Сулин. - СПб. : Проспект Науки, 2010. - 272 с.
- 4.Градостроительный кодекс Российской Федерации, М.: Ось-89, 2014.– 71с.
- 5.Гражданский кодекс Российской Федерации. –С.П.: НИЦ АЛЬФА, 2014. –300с.
- 6.Земельный кодекс РСФСР: официальный текст с изм. И доп. По состоянию на 30.04.11.– М.: Экмос, 2014.– 48с.
- 7.Конституция Российской Федерации: официальный текст по состоянию на 1.10.97.– М.: ИНФРА-М-НОРМА, 2014.– 70с.
- 8.О государственной регистрации недвижимости: Федеральный закон-№ 218.– Новосибирск: Изд-во Сиб.унив. 2019.–48с.
- 9.О кадастровой деятельности: Федеральный закон -№221.–М.: Изд-во: Российская газета, 2019–36с.
10. Соврикова Е.М. Кадастрнедвижимости и мониторинг земель : методические указания по выполнению и оформлению курсовой работы / Е. М. Соврикова ; АГАУ. - Барнаул : АГАУ, 2015. - 88 с.

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9. Пакет программ: openOffice. Org 3.0, Word 2007 для написания бланков реестрового дела.
10. Пакет программ: Excel для выполнения заполнения форм заявлений и межевых технических планов на кадастровый учет и регистрацию прав, при оформлении курсовой работы.
11. Компания «Консультант плюс» (нормативно-правовые акты) [сайт]:- URL:<http://www.consultant.ru/online>.
12. Компания гарант «Гарант» (нормативно-правовые акты) [сайт]:- URL:<http://www.garantpark.ru/online>.
13. Пользование интернет ресурсом – публичной кадастровой картой, для сбора нужной информации при формировании реестровых дел и документов.
14. Функционирующая в вузе электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.
15. Пакет программ OpenOffice для работы с текстовыми документами, электронными таблицами и для создания презентаций.
16. Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины, находящиеся в свободном доступе через электронный каталог библиотеки Алтайского ГАУ.
17. ЭБС: ЛАНЬ – e.lanbook.com; ZNANIUM.COM – znanium.com; BOOK.RU – book.ru; РУКОНТ – lib.rucont; научная электронная библиотека – elibrary.ru

9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Управление (Министерство) имущественных отношений [сайт]. – URL:<http://www.altregion-im.ru>
2. Комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула: [сайт]. – URL:<http://www.kums-barnaul.ru>
3. Федеральная служба регистрации кадастра и картографии Росреестр [сайт]. – URL:<https://rosreestr.ru/>
4. Ассоциация кадастровых инженеров Алтай [сайт]. – URL: <http://www.skia22.ru/>
5. Алтайский центр недвижимости и кадастровой оценки [сайт]. – URL:<http://kadastr.ru/>

9.5. Описание материально-технической базы

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории, а также помещения для выполнения самостоятельной работы, хранения и обслуживания учебного оборудования.

Таблица 8 – Перечень материально-технического обеспечения

№ ауд.	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
413, 416 кор.7а	учебные аудитории для проведения занятий лекционного	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее

	<p>типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы;</p>	<p>место преподавателя, доска, раковина, экран настенный для проэктора, мультимедиа-проектор, звуковая колонка, кабель для выхода в интернет) набор демонстрационного оборудования</p>
<p>410, 406,407, 403 кор.7</p>	<p>учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы;</p>	<p>Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, раковина)</p>
<p>408 кор.7а</p>	<p>учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы;</p>	<p>Компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АГАУ, набор демонстрационного оборудования</p>
<p>Читальный зал ГК 245а гл.к., 245б гл.к., 105 корп. 7а</p>	<p>Учебная аудитория для самостоятельной работы</p>	<p>Компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АГАУ</p>

10. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине с самого начала учебного курса обучающийся должен ознакомиться с рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения должен владеть обучающийся.

Изучение учебной дисциплины обучающимся предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем,
- работа самостоятельно.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и лабораторные занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы, связанные с формированием кадастра недвижимости. Обучающийся составляет конспект лекций: кратко, схематично, последовательно, фиксируя основные положения, выводы, формулировки, обобщения, помечают важные мысли, выделяют ключевые слова, термины.

Систематическое выполнение учебной работы на лекционных занятиях, семинарских (лабораторных), а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

1. Лекционные занятия направлены на формирование теоретических знаний по дисциплине.

В процессе занятий лекционного типа:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- усваивать информацию, преподносимую лектором;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

При затруднениях в восприятии материала требует обратиться к литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях практического (семинарского) или (лабораторного) типа.

2. Практические (семинарские) занятия направлены на углубление теоретических знаний, формирование практических умений и компетенций обучающихся, предусмотренных программой дисциплины.

При подготовке к занятиям необходимо повторить лекционный материал по изучаемой теме, изучить материал, рекомендованный преподавателем по спискам литературы.

В процессе занятий практического (семинарского) типа обращать внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач профессиональной деятельности.

3. Лабораторные занятия направлены на формирование практических умений, связанных с организацией активного взаимодействия участников образовательного процесса по изучению материала, закрепление практических навыков для решения профессиональных задач.

При подготовке к занятиям необходимо повторить лекционный материал по изучаемой теме, изучить материал, рекомендованный преподавателем по спискам литературы.

Подготовка к лабораторным занятиям преследует две основные цели: первое - повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература; второе - углубление знаний по теме. Лабораторные занятия служат для закрепления теоретических основ, излагаемых в

лекциях, получения практических навыков решения профессиональных задач. Они проходят с использованием стендов, методических указаний, учебно-наглядных пособий, в которых отражен необходимый минимум задач для освоения разделов и тем дисциплины.

Завершающей частью лабораторной работы является оформление в рабочей тетради отчета. Содержание отчета определяется темой занятия и может включать в себя вопросы различного характера. Так при проведении лабораторной работы в состав отчета могут входить: краткое описание методики выполнения работы; схема лабораторной установки; необходимые расчеты по обработке полученной информации; анализ полученных данных и общее заключение (выводы).

Дополнительные и индивидуальные требования изложены в методических пособиях к каждой лабораторной работе.

4. Цель самостоятельной работы студентов – развивать умение выбрать нужную информацию по заданной теме или отдельному вопросу, критически анализировать литературу по предложенным проблемам, систематизировать и оформлять прочитанное в виде кратких ответов и докладов.

В процессе выполнения самостоятельной работы:

- самостоятельно систематизировать и анализировать материал по изучаемой теме;
- изучить литературу, справочные и научные источники, включая зарубежные;
- уточнить основные понятия по изучаемой теме;
- выполнение заданных преподавателем заданий;
- делать на основе анализа соответствующие выводы по рассматриваемому материалу;
- развивать умение четко и ясно излагать свои мысли письменно (реферат) или устно (доклад).

6. Цель курсовой работы (проекта) - закрепить полученные при изучении теоретического курса знания.

Расчетно-пояснительная записка проекта должна иметь титульный лист, на котором указывается: наименование темы, наименование кафедры и работы, фамилия, имя, отчество студента, номер группы, фамилия и инициалы преподавателя. Вторым листом пояснительной записки является задание, выданное преподавателем. В задании указывается: содержание и объем расчетно-пояснительной записки; перечень и содержание листов графической части (при необходимости); - график консультаций по курсовому проектированию; - даты получения студентом задания, представления проекта на проверку и его защиты. Задание подписывается преподавателем (руководителем проекта) и студентом. В конце работы приводится список использованной литературы. Расчетно-пояснительная записка может быть оформлена как машинописным, так и рукописным текстом.

По завершению курсового проекта он сдается на проверку, после одобрения преподавателем студент защищает работу. Без защищенного курсового проекта студент не допускается к экзамену или зачету по дисциплине.

7. Цель контрольной работы - проверка развития навыков, усвоения и закрепления материала, полученных при изучении дисциплины, и выполняется студентами заочного обучения. Работа выполняется по индивидуальным заданиям машинописным или рукописным текстом. Работа дает возможность установить степень усвоения материала и умение применять знания, полученные при изучении дисциплины. Работа способствует овладению материалом, прививает навыки в самостоятельном решении практических вопросов и в работе с литературой.

Аннотация учебной дисциплины **ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ**

Целью освоения дисциплины является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач, связанных с кадастром недвижимости и мониторингом земель.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых
ОПК-1	способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий)
ОПК-3	способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами
ПК-8	способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное		
	Всего	в т.ч. по семестрам	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	10	10	
в том числе			
1.1. Лекции	6	6	
1.2. Лабораторные работы			
1.3. Практические (семинарские) занятия	4	4	
2. Контактная работа			
3. Самостоятельная работа, часов, всего	2	2	
в том числе			
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)			
3.3. Контрольная работа	1	1	
3.4. Промежуточная аттестация (сдача зачета или экзамена)	1	1	
4. Промежуточная аттестация (экзамен)			
Итого часов (стр. 2 + стр. 3+стр. 4)	12	12	
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	0,33	0,33	

*3 – зачет

Форма промежуточной аттестации: **зачет, экзамен**

Перечень изучаемых разделов дисциплины:

Введение в кадастр недвижимости
 Правовая основа кадастра недвижимости
 Кадастр недвижимости с обременением
 Качественный учет и мониторинг земель
 Кадастровое деление территории

Приложение № 2 к программе
учебной дисциплины
Государственный мониторинг земель
(наименование дисциплины)

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной
учебной литературы по учебной дисциплине

№	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Варламов А.А. Государственный кадастр недвижимости [Текст] : учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко ; ред. А. А. Варламов. – М.: КолосС, 2012. - 679 с.	50
2	Сулин М.А. Современное содержание земельного кадастра : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, В. А. Павлова, Д. А. Шишов ; ред. М. А. Сулин. - СПб. : Проспект Науки, 2010. - 272 с.	30

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительно
учебной литературы по учебной дисциплине

№	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Соврикова Е.М. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : методические указания по выполнению и оформлению курсовой работы / Е. М. Соврикова ; АГАУ. - Барнаул : АГАУ, 2015. - 88 с.	15
2	Соврикова Е.М. Кадастр недвижимости : учебное пособие / Е. М. Соврикова, В. А. Рассыпнов, М. Н. Кострицина ; АГАУ. - Барнаул : АГАУ, 2013. - 79 с.	23
3	Соврикова Е.М. Кадастр недвижимости : учебно-методическое пособие / Е. М. Соврикова ; АГАУ. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2012. - 51 с.	25
4	Гражданский кодекс Российской Федерации : по состоянию на 1 апреля 2009 года. - Новосибирск : Сиб. унив. изд-во. Ч. 1, 2, 3, 4. - 2009. - 541 с.	51
5	Соврикова Е.М. Кадастр недвижимости: методические указания по выполнению и оформлению контрольной работы/ Е. М. Соврикова ; АГАУ. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2016. - 40 с.	12

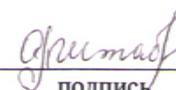
Составитель:

К.С.-Х.Н., доцент
ученая степень, должность


подпись

Е.М. Соврикова
И.О. Фамилия


Список введен:
И.В. Астахова
Должность работника библиотеки


подпись

И.В. Астахова
И.О. Фамилия