

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Плешаков Владимир Александрович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 19.02.2026 13:34:27  
Уникальный программный ключ:  
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503baf72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО:  
Декан факультета Природообустройства



А.В. Скрипник

« 01 » \_декабря\_ 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Проректор по учебной работе



С.И. Завалишин

« 01 » \_декабря\_ 2025 г.

Кафедра Землеустройства, земельного и городского кадастра

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки  
**«Кадастровая деятельность»**

Программа профессиональной переподготовки  
Форма обучения – заочная дистанционная

Барнаул 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы кадастровой деятельности» составлена на основе требований Приказа Минэкономразвития от 24.08.2016г.№541 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области кадастровой деятельности» по направлению подготовки «Кадастровая деятельность». И составлена в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета в 2025 г. по программе профессиональной переподготовки на базе высшего образования по специализации «Кадастровая деятельность».

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 1 от 28.09.2025г.

Зав. кафедрой землеустройства,  
земельного и городского кадастра  
к.с.-х.н., доцент

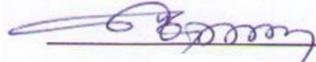


Н.М. Лучникова

Одобрена на заседании методической комиссии факультета  
природообустройства, протокол № 1 от «30» августа 2025 г.

Председатель методической комиссии

к.с.-х. н., доцент  
Составители



Н.Ю. Боронина

к.с.-х.н., доцент



Н.М. Лучникова

## Оглавление

|      |   |    |
|------|---|----|
| 1.   | Цель и задачи освоения дисциплины   | 4  |
| 2.   | Место дисциплины в структуре ППК  | 4  |
| 3.   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  | 4  |
| 4.   | Требования к результатам освоения содержания дисциплины   | 5  |
| 5.   | Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий  | 6  |
| 6.   | Тематический план изучения дисциплины   | 7  |
| 7.   | Образовательные технологии  | 10 |
| 8.   | Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  | 10 |
| 9.   | Ресурсное обеспечение   | 10 |
| 9.1. | Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы   | 10 |
| 9.2. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы  | 10 |
| 9.3. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 10 |
| 9.4. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет  | 11 |
| 9.5. | Описание материально-технической базы   | 11 |
| 10.  | Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины  | 13 |

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины:** профессиональная подготовка слушателей в области правового регулирования отношений, возникших в процессе кадастровых работ

**Задачи:**

- Изучение основных нормативных правовых актов в сфере регулирования правового положения в отношении различных земельных участков, а также правового режима различных категорий земель.
- Формирование представлений о современной системе нормативно-правовых актов в сфере правового обеспечения кадастровой деятельности.

## **2. Место дисциплины в структуре ППК**

Дисциплина «Правовая основа кадастровой деятельности» входит в часть цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Перечень дисциплин к предшествующим знаниям изучаемой дисциплины: основы права, основы кадастра недвижимости, основы землеустройства

Перечень последующих изучаемых дисциплин: государственный кадастровый учёт, и государственная регистрация прав на недвижимое имущество, итоговая аттестация.

#### 4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

| Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной  | Коды компетенций в соответствии с ППК | Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной  |  |   |
|--|---------------------------------------|---|--|---|
|  |                                       | По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен знать   | уметь  | владеть   |
| способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий | ОПК-1                                 | общие положения и источники гражданского, земельного, градостроительного, экологического права и других | применять нормативные правовые документы и инструкции в практике осуществления кадастровой деятельности; | навыком ведения дискуссий по правовым вопросам в сфере правового регулирования земельно-имущественных отношений |

## 5. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Для освоения программы предусматриваются следующие виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Распределение программного материала по видам занятий и последовательность его изучения определяются рабочим учебным планом(табл. 2)

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебным планам

| Вид занятий   | Заочное    |                     |  |
|---|------------|---------------------|--|
|   | Всего      | в т.ч. по семестрам |  |
|   |            | 1                   |  |
| 1. Аудиторные занятия, часов, всего                         | <b>50</b>  | 50                  |  |
| в том числе   | <b>20</b>  | 20                  |  |
| 1.1. Лекции   |            |                     |  |
| 1.2. Лабораторные работы                                    |            |                     |  |
| 1.3. Практические (семинарские) занятия                     | <b>30</b>  | 30                  |  |
| 2. Контактная работа  | <b>50</b>  | 50                  |  |
| 3. Самостоятельная работа, часов, всего                     | <b>58</b>  | 58                  |  |
| в том числе   |            |                     |  |
| 3.1. Курсовой проект (КП),<br>курсовая работа (КР)          |            |                     |  |
| 3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)                      |            |                     |  |
| 3.3. Контрольная работа                                     | <b>30</b>  | 30                  |  |
| 3.4 Промежуточная аттестация<br>(сдача зачета или экзамена) | <b>10</b>  | 10                  |  |
| 4. Промежуточная аттестация<br>(экзамен)                    |            |                     |  |
| Итого часов (стр. 2 + стр. 3+ стр. 4)                       | <b>108</b> | 108                 |  |
| Форма промежуточной аттестации                              | <b>Э</b>   | Э                   |  |
| Общая трудоемкость, зачетных единиц                         | <b>3</b>   | 3                   |  |

\*З – зачет, Э – экзамен, ЗО – зачет с оценкой

## 6. Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3 – Тематический план изучения дисциплины, реализуемой по учебным планам

| Наименование темы  | Изучаемые вопросы  | Объем часов |                     |                                    |                        |        | Форма текущего контроля | Код компетенции |
|--|--|-------------|---------------------|------------------------------------|------------------------|--------|-------------------------|-----------------|
|  |  | Лекции      | Лабораторные работы | Практические (семинарские) занятия | Самостоятельная работа | 2      |                         |                 |
| Общие положения  | Принципы земельного права как общеправовая основа кадастровых работ. Взаимосвязь и соотношение норм гражданского и земельного права в отношении объектов недвижимости  | 1           |                     | 2                                  | 2                      | 2      | УО                      | ОПК-1           |
| Правовой режим земельных участков  | Структура земельных ресурсов РФ. Первичное установление категории земельного фонда. Изменение целевого назначения земельных участков. Изменение вида разрешенного использования земель<br>Земельный участок, как объект правового регулирования. Способы образования земельных участков. Схема расположения земельных участков.<br>Зоны с особым режимом использования территории  | 2           |                     | 4                                  | 2                      | УО,3   | ОПК-1                   |                 |
| Право собственности на землю, право пользования землей   | Понятие и общая характеристика права собственности на землю. Формы и виды земельной собственности. Основания возникновения, изменения и прекращения права собственности на землю.<br>Понятие и общая характеристика права землепользования в РФ. Формы пользования землей. Основания возникновения, изменения и прекращения права землепользования.<br>Охрана права землепользования.<br>Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд | 2           |                     | 4                                  | 2                      | УО,Т,3 | ОПК-1                   |                 |
| Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности | Предоставление земельных участков на торгах. Предоставление земельных участков без торгов. Бесплатное предоставление земельных участков. Использование земельных участков на основании разрешения на использование участка.  | 1           |                     | 4                                  | 2                      | УО, 3  | ОПК-1                   |                 |
| Право граждан на землю   | Право граждан на земельные участки, предоставленные для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства. Право граждан на землю, предоставленную для садоводства, огородничества. Право на землю различных объединений граждан.   | 2           |                     | 2                                  | 2                      | УО,Т   | ОПК-1                   |                 |
| Гражданско-правовые сделки с землей  | Порядок совершения сделок купли-продажи, дарения, залога, аренды, мены земельных участков. Передача земельных участков по наследству. Передача права собственности на землю по договору постоянной аренды и аренды с пожизненным содержанием. Специфика совершения гражданско-правовых сделок с земельными паями.  | 2           |                     | 2                                  | 2                      | УО,3   | ОПК-1                   |                 |

|   |   |    |  |    |    |      |       |
|---|---|----|--|----|----|------|-------|
| Кадастровая деятельность  | Кадастровая деятельность: понятие, основание, результат. Виды кадастровых работ. Кадастровый инженер. Принципы и порядок взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав.   | 2  |  | 4  | 2  | УО,Т | ОПК-1 |
| Плата за землю  | Понятие и общая характеристика платы за землю. Порядок установления платы за землю. Механизм взимания платы за землю. Оценка земель   | 2  |  | 2  | 1  | УО,З | ОПК-1 |
| Контроль (надзор) за использованием и охраной земель                      | Виды контроля (надзора) за использованием и охраной земель. Порядок проведения государственного надзора за использованием и охраной земель. Органы, осуществляющие гос надзор за использованием и охраной земель и их компетенция.  | 2  |  | 2  | 1  | УО   | ОПК-1 |
| Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель | Понятие ответственности и условия ее применения. Административная ответственность. Уголовная ответственность. Гражданско-правовая ответственность. Дисциплинарная ответственность. Земельно-правовая ответственность. Возмещение вреда, причиненного земельным правонарушением. | 2  |  | 2  | 1  | УО,З | ОПК-1 |
| Разрешение земельных споров.  | Понятие и общая характеристика земельных споров. Процессуальный порядок разрешения земельных споров.  | 2  |  | 2  | 1  | УО   | ОПК-1 |
| Итого за семестр  |   |    |  |    |    |      |       |
|   | Выполнение контрольной работы   |    |  |    | 30 |      |       |
|   | Подготовка к зачетам  |    |  |    |    |      |       |
|   | Подготовка к экзаменам  |    |  |    | 10 |      |       |
|   | Всего   | 20 |  | 30 | 58 |      |       |

\* - в числителе очное, знаменателе – заочное

устный опрос (УО), тестирование (Т), решение комплектов задач (З)

,

Таблица 4 – Темы лабораторных работ

| № | Наименование темы               | Количество часов |
|---|---------------------------------|------------------|
|   | Не предусмотрено учебным планом |                  |
|   |                                 |                  |
|   |                                 |                  |

\* - в числителе очное, знаменателе – заочное

Таблица 5 – Темы практических (семинарских) занятий

| №  | Наименование темы  | Количество часов |
|----|--|------------------|
| 1  | Общие положения  | 2                |
| 2  | Правовой режим земельных участков  | 4                |
| 3  | Право собственности на землю, право пользования землей   | 4                |
| 4  | Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности | 4                |
| 5  | Право граждан на землю   | 2                |
| 6  | Гражданско-правовые сделки с землей  | 2                |
| 7  | Кадастровая деятельность   | 4                |
| 8  | Плата за землю   | 2                |
| 9  | Контроль (надзор) за использованием и охраной земель   | 2                |
| 10 | Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель                        | 2                |
| 11 | Разрешение земельных споров.   | 2                |

\* - в числителе очное, знаменателе – заочное

Таблица 6 - Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС

|   |   |    |                                 |   |
|---|---|----|---------------------------------|---|
| 1 | Текущая подготовка к занятиям   | 18 | Диалог на практических занятиях | Основная и дополнительная литература (приложение 2)<br>Правовая система «Консультант плюс»: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>   |
| 2 | Выполнение контрольной работы на тему «Предоставление земельных участков для различных целей» | 30 | защита                          | Лучникова, Н. М. Порядок предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности: учебно-методическое пособие для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры". - Барнаул : РИО Алтайского ГАУ, 2017. - 47 с<br>Правовая система «Консультант плюс»: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> |
| 3 | Подготовка к экзамену   | 10 | Экзамен                         | Основная и дополнительная литература (приложение 2)<br>Правовая система «Консультант плюс»: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>   |
| 5 | Всего   | 58 |                                 |   |

\* - в числителе очное, знаменателе - заочное

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ».

## 7. Образовательные технологии

Таблица 7 –Интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях

| №      | Вид занятия (Л, ПР, ЛР) | Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий  | Количество часов |
|--------|-------------------------|---|------------------|
| 1      | Л                       | Презентации   | 8                |
| 2      | ПР                      | Деловые игры в форме решения задач по конкретным ситуациям в различных областях земельного законодательства | 12               |
| Итого: |                         |   | 20               |

\* - в числителе очное, знаменателе - заочное

## 8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств по дисциплине «Правовая основа кадастровой деятельности» приведен в отдельном документе.

## 9. Ресурсное обеспечение

### 9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине приведен в приложении 2.

### 9.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Лучникова, Н. М. Порядок предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности: учебно-методическое пособие для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры". - Барнаул :РИО Алтайского ГАУ, 2017. - 47 с.

### 9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

1. Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты): [сайт].- URL: <http://www.consultant.ru/online>.

2. Компания «Гарант» (нормативно-правовые акты): [сайт]. – URL: <http://garant.park.ru/>.

3. Функционирующая в вузе электронная информационно-образовательная среда,

которая обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

4. Пакет программ OpenOffice для работы с текстовыми документами, электронными таблицами и для создания презентаций.

5. Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины, находящиеся в свободном доступе через электронный каталог библиотеки Алтайского ГАУ.

6. ЭБС: ЛАНЬ – e.lanbook.com; ZNANIUM.COM– znanium.com; BOOK.RU– book.ru; РУКОНТ – lib.rucont; научная электронная библиотека – elibrary.ru

#### 9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Министерство экономического развития РФ: [сайт]. – URL: <http://economy.gov.ru/mines/main>

2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии: [сайт]. – URL: <https://rosreestr.ru/site/>

3. Гарант: информационно-правовой портал [Электронный ресурс] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС"». – [Б. м.], 2014 – Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru). – Загл. с экрана.

4. КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка : офиц. сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – [Б. м.], 1997–2014. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru). – Загл. с экрана.

#### 9.5. Описание материально-технической базы

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории, а также помещения для выполнения самостоятельной работы, хранения и обслуживания учебного оборудования.

Таблица 8 – Перечень материально-технического обеспечения

| №ауд.        | Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.   | Перечень оборудования   |
|--------------|--|---|
| 416, корп.7а | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Кафедра закрытая (500*640*1270)<br>Стенд «Землеустройство» 1930мм *1200мм<br>Стол аудиторный<br>Стол угловой с приставкой для заведующего<br>Стул для преподавателя<br>Стул аудиторный<br>Доски учебные 1600*1200мм<br>Доски учебные 1600*1200мм<br>Звук. Колонна-4шт,<br>МП3плеер тюне-усил-1шт.,<br>Радиосист.нач.уровня-1шт.,<br>Микроф.кабель в двой.оплетке.50м.<br>провод |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <p>аккуст.гибкийплоский-50м.<br/>         моноджек6,3мм-4шт<br/>         микроф.наст.стойка-1шт<br/>         раз.джек стерео-2шт<br/>         Стекломагниеый лист8мм<br/>         (2500*1220)<br/>         Стартовый профиль 3000*10<br/>         Мультимедийное<br/>         оборудование в комплекте</p>  |
| 413, корп.7а                               | <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | <p>Настенная сплит-системаACNaier HSU-12HMA03/R2<br/>         Доски учебные 1600*1200мм<br/>         Доски учебные 1600*1200мм<br/>         Кафедра открытая (400*450*1270)<br/>         Стол аудиторный<br/>         Стол преподавателя<br/>         Стол угловой с приставкой для заведующего<br/>         Стул аудиторный<br/>         Стул для преподавателя<br/>         Экран настенный для проектора<br/>         Доска 120*150 магн.сух.с1283<br/>         Мультимедиа-проектор EPSON H355B</p> |
| 410 корп.7а                                | <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | <p>Жалюзи 210x240<br/>         Доски учебные 1600*1200мм<br/>         Доски учебные 1600*1200мм<br/>         Стол аудиторный<br/>         Стол комп. по спец. заказу<br/>         Стол преподавателя<br/>         Стол угловой с приставкой для заведующего<br/>         Стул аудиторный<br/>         Стул для преподавателя</p>  |
| 245а гл.к.,<br>245б гл.к.,<br>105 корп. 7а | <p>Помещение для самостоятельной работы</p>   | <p>Учебная мебель, компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АГАУ</p>  |

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине с самого начала учебного курса обучающийся должен ознакомиться с рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения должен владеть обучающийся.

Систематическое выполнение учебной работы на лекционных занятиях, семинарских (лабораторных), а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

1. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради,
- необходимо записывать дату, тему и план лекций. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры,
- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами,
- каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий,
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

При затруднениях в восприятии материала требует обратиться к литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях практического (семинарского) или (лабораторного) типа.

2. Практические (семинарские) занятия направлены на углубление теоретических знаний, формирование практических умений и компетенций обучающихся, предусмотренных программой дисциплины.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

В процессе занятий практического (семинарского) типа обращать внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач профессиональной деятельности.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

3. Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Цель самостоятельной работы студентов – развивать умение выбрать нужную информацию по заданной теме или отдельному вопросу, критически анализировать литературу по предложенным проблемам, систематизировать и оформлять прочитанное в виде кратких ответов и докладов.

В процессе выполнения самостоятельной работы:

- самостоятельно систематизировать и анализировать материал по изучаемой теме;
- изучить литературу, справочные и научные источники, включая зарубежные;
- уточнить основные понятия по изучаемой теме;
- выполнение заданных преподавателем заданий;
- делать на основе анализа соответствующие выводы по рассматриваемому материалу;
- развивать умение четко и ясно излагать свои мысли письменно (реферат) или устно

(доклад).

4. Цель контрольной работы - проверка развития навыков, усвоения и закрепления материала, полученных при изучении дисциплины, и выполняется студентами заочного обучения. Работа выполняется по индивидуальным заданиям машинописным текстом. Работа дает возможность установить степень усвоения материала и умение применять знания, полученные при изучении дисциплины. Работа способствует овладению материалом, прививает навыки в самостоятельном решении практических вопросов и в работе с литературой.

При подготовке к зачету, экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу.

### Аннотация учебной дисциплины

**Цель дисциплины:** профессиональная подготовка слушателей в области правового регулирования отношений, возникших в процессе кадастровых работ

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| № п/п | Содержание компетенций, формируемых частично или полностью дисциплиной   |
|-------|--|
| 1     | ОПК-1 способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий |

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

| Вид занятий   | Очное      |                     |  |
|---|------------|---------------------|--|
|   | Всего      | в т.ч. по семестрам |  |
|   |            | 1                   |  |
| 1. Аудиторные занятия, часов, всего                         | <b>50</b>  | 50                  |  |
| в том числе   | <b>20</b>  | 20                  |  |
| 1.1. Лекции   |            |                     |  |
| 1.2. Лабораторные работы                                    |            |                     |  |
| 1.3. Практические (семинарские) занятия                     | <b>30</b>  | 30                  |  |
| 2. Контактная работа  | <b>50</b>  | 50                  |  |
| 3. Самостоятельная работа, часов, всего                     | <b>58</b>  | 58                  |  |
| в том числе   |            |                     |  |
| 3.1. Курсовой проект (КП),<br>курсовая работа (КР)          |            |                     |  |
| 3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)                      |            |                     |  |
| 3.3. Контрольная работа                                     | <b>30</b>  | 30                  |  |
| 3.4 Промежуточная аттестация<br>(сдача зачета или экзамена) | <b>10</b>  | 10                  |  |
| 4. Промежуточная аттестация<br>(экзамен)                    |            |                     |  |
| Итого часов (стр. 2 + стр. 3+ стр. 4)                       | <b>108</b> | 108                 |  |
| Форма промежуточной аттестации                              | <b>Э</b>   | Э                   |  |
| Общая трудоемкость, зачетных единиц                         | <b>3</b>   | 3                   |  |

\*3 – зачет, Э – экзамен, ЗО – зачет с оценкой

Форма промежуточной аттестации: **зачет, экзамен**

Перечень изучаемых тем:

1. Общие положения
2. Правовой режим земельных участков
3. Право собственности на землю, право пользования землей
4. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности
5. Право граждан на землю
6. Гражданско-правовые сделки с землей
7. Кадастровая деятельность
8. Плата за землю
9. Контроль (надзор) за использованием и охраной земель
10. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель
11. Разрешение земельных споров.

Приложение 2 к программе  
учебной дисциплины  
Правовые основы кадастровой  
деятельности  
(наименование дисциплины)

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине, по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

| № | Библиографическое описание издания   | Примечание |
|---|--|------------|
| 1 | Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев. - 13-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 667 с. | 35         |

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине, по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

| № | Библиографическое описание издания   | Примечание                         |
|---|--|------------------------------------|
| 1 | Лучникова, Н. М. Порядок предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» / Н. М. Лучникова ; Алтайский ГАУ. - Электрон.текстовые дан. - Барнаул : Алтайский ГАУ, 2017. - 47 с. - Загл. с титул.экрана. - Б. ц. | Сайт Алтайского ГАУ, ЭК библиотеки |
| 2 | Соврикова, Е. М. Кадастр недвижимости: земельные участки : учебно-методическое пособие / Е. М. Соврикова, В. А. Рассыпнов, Н. М. Лучникова ; АГАУ. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2011. - 63 с.  | 28                                 |

Составитель:



К.с-х.н., доцент

Н.М. Лучникова

Алтайский государственный университет  
Список верен:  
**БИБЛИОТЕКА**  
Должность работника библиотеки

  
подпись

  
И.О. Фамилия