

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.08.2026 10:01:44
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bcf72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО
Декан агрономического факультета


подпись И.А. Косачев
« 14 » 06 20 19г.

УТВЕРЖДЕНО
Проректор по учебной работе


подпись С.И.Завалишин
« 14 » 06 20 19г.

Кафедра управления производством и агробизнеса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«БИЗНЕС ПЛАНИРОВАНИЕ»

Направление подготовки
35.03.01.Лесное дело

Направленность (профиль)

«Лесоведение, лесоводство и лесная пирология»

Квалификация (степень)– бакалавр
Программа подготовки –бакалавриат
Форма обучения – очная, заочная

Барнаул 2019

Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес планирование» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования №706 от 26.07.2017г. по направлению подготовки 35.03.01.Лесное дело Направленность (профиль) «Лесоведение, лесоводство и лесная пирология»

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 16.05.19 г.

Зав. кафедрой
к.э.н., доцент



Ю.А.Бугай

Одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета, протокол № 7 от « 4 » 06.2019 г.

Председатель методической комиссии:
К.с-х.н., доцент



О.М.Завалишина

Составитель
К.э.н., доцент



В.Е.Левичев

Оглавление

1.	Цель и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
5.	Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	5
6.	Тематический план изучения дисциплины	6
7.	Образовательные технологии	7
8.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9
9.	Ресурсное обеспечение	9
9.1.	Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы	9
9.2.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	9
9.3.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
9.4.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	9
9.5.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	9
9.6.	Описание материально-технической базы	9
9.6.1.	Аудиторный фонд	9
9.6.2.	Специализированное оборудование	9
10.	Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	10
	Приложения	16

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – Формирование комплексных знаний о функциях, принципах, методах и формах бизнес-планирования и разработке проектов и мероприятий в объектах лесного и лесопаркового хозяйства с учетом заданных технологических и экономических параметров с использованием новых информационных технологий

Задачи дисциплины:

- овладение знаниями теории планирования бизнеса;
- знакомство с нормативными документами, регулирующими хозяйственную практику;
- приобретение навыков разработки проектов мероприятий и объектов лесного и лесопаркового хозяйства с учетом заданных технологических и экономических параметров с использованием новых информационных технологий;
- развить у студентов навыки деловой активности с помощью организации составления бизнес-планов;
-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Бизнес-планирование является дисциплиной вариативной части блока 1 учебного плана.

3. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень дисциплин к предшествующим знаниям изучаемой дисциплины: высшая математика, информатика, экономика, организация и управление

Перечень последующих изучаемых дисциплин: менеджмент, государственная итоговая аттестация.

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Индикаторы достижения результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
Способен к участию в разработке проектов мероприятий и объектов лесного и лесопаркового хозяйства с учетом заданных технологических и экономических параметров с использованием новых информационных технологий	ПКР-3	- требования к содержанию проектов мероприятий производства объектов лесного и лесопаркового хозяйства;	составлять план производства продукции с учетом заданных технологических и экономических параметров;; анализировать современное состояние и потенциал организации с использованием новых информационных технологий	навыками работы с проведением расчетов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность объектов лесного и лесопаркового хозяйства,
Способен анализировать технологические процессы в лесном и лесопарковом хозяйстве как объекты управления и хозяйственной деятельности	ПКР-5	- нормативную базу бизнес-планирования; - требования к содержанию технологических процессов в лесном и лесопарковом хозяйстве; - методики составления бизнес-плана с использованием новых информационных технологий	составлять план управления и хозяйственной деятельности, обосновывать принятие бизнес-решений; анализировать современное состояние и потенциал организации,	навыками работы на основе принятия управленческие решений и хозяйственной деятельности

5. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Для освоения программы предусматриваются следующие виды занятий: лекции, лабораторные занятия, практические занятия, самостоятельная работа. Распределение программного материала по видам занятий и последовательность его изучения определяются рабочим учебным планом (табл. 2)

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное		Заочное	
	Всего	в т.ч. по семестрам	Всего	в т.ч. по семестрам (сессиям)
		8		8
1. Аудиторные занятия, часов, всего	40	40	14	14
в том числе	14	14	6	6
1.1. Лекции				
1.2. Лабораторные работы	-	-	-	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	26	26	8	8
2. Контактная работа	40	40	14	14
3. Самостоятельная работа, часов, всего	68	68	94	94
в том числе				
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-	-
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-	-
3.3. Контрольная работа	-	-	20	20
3.4 Промежуточная аттестация (зачет)	12	12	4	4
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)	-	-	-	-
Итого часов (стр.2+ стр.3+стр.4.).	108	108	108	108
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3	3	3

6. Тематический план изучения учебной дисциплины

Таблица 3 – Тематический план изучения дисциплины, реализуемой по учебным планам, указанным на обороте титульного листа настоящего документа

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля	Код компетенции
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа		
Методологические основы планирования в рыночной экономике	Назначение и цели планирования. Функции и принципы планирования на предприятии. Процесс и организация планирования на предприятии.	1/		2/1	7/9	АКР	ПКР-3 ПКР-5
Функции, содержание и сроки реализации бизнес-плана	Понятие, цели и функции бизнес-плана. Требования к бизнес-плану. Типовая структура бизнес-плана.	1/		2/1	7/9	УО	ПКР-3 ПКР-5
Сведения о предприятии и отрасли,	Показатели, характеризующие предприятие. Планирование специализации. Анализ отрасли. Методы анализа развития предприятия (отрасли) (SWOT-анализ, БКГ). Планирование товарной политики.	2/1		4/1	7/9	УО	ПКР-3 ПКР-5
План маркетинга	Цена продукции и ценовая политика. Каналы сбыта продукции. Стратегии продвижения на рынок.	2/1		2/1	7/9	УО	ПКР-3 ПКР-5
Производственный план	Понятие производственного плана. Планирование производства продукции (технология, обеспеченность ресурсами т.п.). Методика расчета с использованием новых информационных технологий . План производства	2/1		6/1	7/9	УО	ПКР-3 ПКР-5

Организационный план	Понятие и порядок заполнения. Правовое обеспечение. Организационная схема предприятия.	2/1		2/1	7/9	АКР	ПКР-3 ПКР-5
Юридический план	Анализ организационно-правовых форм. Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия.	2/1		6/1	7/8	АКР	ПКР-3 ПКР-5
Финансовый план	Планирование основных финансовых показателей. Коммерческая эффективность проекта. Стратегия финансирования. Показатели эффективности проекта.	2/1		2/1	7/8	УО	ПКР-3 ПКР-5
	Выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения)				0/20		
	Подготовка к зачетам				12/4		
	Подготовка к экзаменам						
	Всего	14/		26/8	68/94		

* - в числителе очное, знаменателе - заочное

* - Формы текущего контроля: аудиторной контрольной работы (АКР), устный опрос (УО)

Таблица 4 –Темы лабораторных работ

№	Наименование темы	Количество часов
	Не предусмотрено учебным планом	

Таблица 5 –Темы практических работ

№	Наименование темы	Количество Часов*
1	Методологические основы планирования в рыночной экономике	2/1
2	Функции, содержание и сроки реализации бизнес-плана	2/1
3	Сведения о предприятии и отрасли,	4/1
4	План маркетинга	2/1
5	Производственный план	6/1
6	Организационный план	2/1
7	Юридический план	6/1
8	Финансовый план	2/1
Итого		26/8

* - в числителе очное, знаменателе – заочное

Таблица 6 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС

Вид СРС	Количество часов*	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
Текущая самоподготовка (подготовка к аудиторной контрольной работе,)	21/27	аудиторная контрольная работа	Стрельцов А.Е. Бизнес планирование в АПК: учебно-методическое пособие. - Барнаул: РИО АГАУ, 2013. Хорунжин М. Г. Бизнес-планирование и проектирование: учебно-методическое пособие / М. Г. Хорунжин, А. В. Миненко, П. В. Водясов. – Барнаул: РИО ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, 2018. – 77 с.
Текущая самоподготовка (подготовка к устному опросу)	35/43	устный опрос	Основная и дополнительная литература, прилож. 2
Подготовка к зачету	12/4	зачет	Основная и дополнительная литература, прилож. 2
Выполнение контрольной работы	0/20	контрольная работа	Основная и дополнительная литература, прилож. 2
Итого	68/94	-	-

* - в числителе очное, знаменателе - заочное

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ».

7. Образовательные технологии

Таблица 7 –Интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях

№	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные формы проведения занятий	Количество Часов Очно/заочно
	ПР	Занятие в малых группах (производственный план)	2/2
	ПР	Презентации проектов обучающихся на основе современных мультимедийных средств	2/0
Итого:			4/2

* - в числителе очное, знаменателе - заочное

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Планирование и прогнозирование сельскохозяйственного производства» приведен в отдельном документе.

9. Ресурсное обеспечение

9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине приведен в приложении 2.

9.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

1. Стрельцов А.Е. Бизнес планирование в АПК: учебно-методическое пособие. - Барнаул: РИО АГАУ, 2013.
2. Хорунжин М. Г. Бизнес-планирование и проектирование: учебно-методическое пособие / М. Г. Хорунжин, А. В. Миненко, П. В. Водясов. – Барнаул: РИО ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, 2018. – 77 с.

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Функционирующая в вузе электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

2. Пакет программ OpenOffice для работы с текстовыми документами, электронными таблицами и для создания презентаций.

3. Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины, находящиеся в доступе через электронный каталог библиотеки Алтайского ГАУ.

4. ЭБС:ЛАНЬ– e.lanbook.com; ZNANIUM.COM– znanium.com; BOOK.RU– book.ru; РУКОНТ – lib.rucont; научная электронная библиотека – elibrary.ru

Информационные справочные системы:

1. Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты): [сайт].- URL: <http://www.consultant.ru/online>.
2. Компания «Гарант» (нормативно-правовые акты): [сайт]. – URL: <http://garant.park.ru/>.

9.4.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Министерство сельского хозяйства РФ. – Режим доступа: <http://www.mcsx.ru>.
2. . Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>.
3. Газета агробизнеса «Крестьянские ведомости». – Режим доступа: <http://www.agronews.ru>.
4. Министерство экономического развития Алтайского края. Режим доступа - <http://www.econom22.ru>.
5. Официальный сайт Алтайского края. Режим доступа <http://www.altaregion22.ru/>

9.5.Описание материально-технической базы

Для проведения занятий лекционного типа, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории, а также помещения для выполнения самостоятельной работы, хранения и обслуживания учебного оборудования.

Таблица 8 – Перечень материально-технического обеспечения

№ауд.	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
316, 318 корп.6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
101, 105, 106, 207, 209, 211,317 корп. 6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска), набор демонстрационного оборудования
245а гл.к., 245б гл.к., 315 корп.6	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Учебная мебель, компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АГАУ

10. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине с самого начала учебного курса обучающийся должен ознакомиться с рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения должен владеть обучающийся.

Систематическое выполнение учебной работы на лекционных занятиях, семинарских (лабораторных), а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

1. Лекционные занятия направлены на формирование теоретических знаний по дисциплине.

В процессе занятий лекционного типа:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- усваивать информацию, преподносимую лектором;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

При затруднениях в восприятии материала требует обратиться к литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях практического (семинарского) или (лабораторного) типа.

2. Практические занятия направлены на формирование практических умений, связанных с организацией активного взаимодействия участников образовательного процесса по изучению материала, закрепление практических навыков для решения профессиональных задач.

При подготовке к занятиям необходимо повторить лекционный материал по изучаемой теме, изучить материал, рекомендованный преподавателем по спискам литературы.

Подготовка к практическим занятиям преследует две основные цели: первое - повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература; второе - углубление знаний по теме. Практические занятия служат для закрепления теоретических основ, излагаемых в лекциях, получения практических навыков решения профессиональных задач. Они проходят с использованием стендов, методических указаний, учебно-наглядных пособий, в которых отражен необходимый минимум задач для освоения разделов и тем дисциплины.

3. Цель самостоятельной работы студентов – развивать умение выбрать нужную информацию по заданной теме или отдельному вопросу, критически анализировать литературу по предложенным проблемам, систематизировать и оформлять прочитанное в виде кратких ответов и докладов.

В процессе выполнения самостоятельной работы:

- самостоятельно систематизировать и анализировать материал по изучаемой теме;
- изучить литературу, справочные и научные источники, включая зарубежные;

- уточнить основные понятия по изучаемой теме;
- выполнение заданных преподавателем заданий;
- делать на основе анализа соответствующие выводы по рассматриваемому материалу;
- развивать умение четко и ясно излагать свои мысли письменно (реферат) или устно (доклад).

4. Цель контрольной работы - проверка развития навыков, усвоения и закрепления материала, полученных при изучении дисциплины, и выполняется студентами заочного обучения. Работа выполняется по индивидуальным заданиям машинописным или рукописным текстом. Работа дает возможность установить степень усвоения материала и умение применять знания, полученные при изучении дисциплины. Работа способствует овладению материалом, прививает навыки в самостоятельном решении практических вопросов и в работе с литературой.

Аннотация дисциплины

Цель дисциплины – Формирование комплексных знаний о функциях, принципах, методах и формах бизнес-планирования и разработке проектов и мероприятий в объектов лесного и лесопаркового хозяйства с учетом заданных технологических и экономических параметров с использованием новых информационных технологий

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
	ПКР-3 Способен к участию в разработке проектов мероприятий и объектов лесного и лесопаркового хозяйства с учетом заданных технологических и экономических параметров с использованием новых информационных технологий
	ПКР-5 Способен анализировать технологические процессы в лесном и лесопарковом хозяйстве как объекты управления и хозяйственной деятельности

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное		Заочное	
	Всего	в т.ч. по семестрам	Всего	в т.ч. по семестрам (сессиям)
		8		8
1. Аудиторные занятия, часов, всего	40	40	14	14
в том числе				
1.1. Лекции	14	14	6	6
1.2. Лабораторные работы	-	-	-	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	26	26	8	8
2. Контактная работа	40	40	14	14
3. Самостоятельная работа, часов, всего	68	68	94	94
в том числе				
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-	-
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-	-
3.3. Контрольная работа	-	-	20	20
3.4. Промежуточная аттестация (зачет)	12	12	4	4
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)	-	-	-	-
Итого часов (стр.2+ стр.3+стр.4.).	108	108	108	108
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3	3	3

Перечень изучаемых разделов:

1. Методологические основы планирования в рыночной экономике
2. Функции, содержание и сроки реализации бизнес-плана
3. Сведения о предприятии и отрасли,

4. План маркетинга
5. Производственный план
6. Организационный план
7. Юридический план
8. Финансовый план

Приложение 2 к программе дисциплины

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине «Бизнес-планирование» по состоянию на «1» апреля 2019 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Количество в библиотеке
1.	Савкина, Р. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - Электрон. текстовые дан. - М. : Дашков и К', 2017. - 320 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93463	ЭБС Лань
2.	Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. П. Агарков [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - М. : Дашков и К', 2017. - 400 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93541	ЭБС Лань
3.	Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - Электрон. текстовые дан. - М. : Дашков и К', 2017. - 432 с. - (Учебные издания для бакалавров). Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93529	ЭБС Лань
4.	Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебник / ред.: Т. Г. Попадюк, В. Я. Горфинкель. - Электрон. текстовые дан. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. - 296 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=883963	ЭБС Znanium

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине «Бизнес-планирование» по состоянию на «01» апреля 2019 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Количество в библиотеке
1.	Стрельцов, А. Е. Бизнес-планирование в АПК [Электронный ресурс] : Сайт Алтайского учебно-методического пособия / А. Е. Стрельцов. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 875 КБ). - Барнаул : [б. и.], 2013.	ГАУ ЭК библиотеки
2.	Чараева, М. В. Инвестиционное бизнес-планирование : учебное пособие для вузов / М. В. Чараева, Г. М. Лапицкая, Н. В. Крашенникова. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2014. - 176 с.	5 экз.
3.	Стрельцов, А. Е. Бизнес-планирование в АПК : учебно-методическое пособие / А. Е. Стрельцов ; АГАУ. - Барнаул : АГАУ, 2013. - 62 с.	20 экз

Составитель:
к.э.н., доцент

Ю.А. Бугай

Список верен
Ведущий библиотекарь



[Подпись]
Подпись

[Подпись]
И.О. Фамилия

Приложение 4 к программе дисциплины

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины
«Бизнес планирование» на 2019 - 2020 учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 1 от
сент. 10.09. 2019 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Дисциплина передана на кафедру «Управление». _____

Составители изменений и дополнений:

к.э.н., доцент, В.Е. Левичев И.О. Фамилия
ученая степень, должность подпись

Зав. кафедрой Ю.А. Бугай И.О. Фамилия
к.э.н., доцент Ю.А. Бугай
ученая степень, ученое звание подпись

