

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Плешаков Владимир Александрович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 20.02.2026 09:11:10  
Уникальный программный ключ:  
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bcf72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО  
Декан экономического факультета  
 В.Е. Левичев

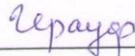
УТВЕРЖДЕНО  
Проректор по учебной работе  
 С.И. Завалишин

«03» сентября 2025 г.

«03» сентября 2025 г.

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**Бухгалтерский учет и управление финансами**

Руководитель программы,  
к.э.н., доцент кафедры финансов,  
бухгалтерского учета и аудита  
 Ю.В. Герауф

Барнаул - 2025

Программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и управление финансами» рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета (протокол № 9 от «29» августа 2025 г.).

Председатель методической комиссии:

старший преподаватель

Н.В. Бородина

Программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и управление финансами» принята на Ученом совете экономического факультета (протокол №1 от «02» сентября 2025 г.).

Составитель программы:

к.э.н., доцент

Ю.В. Герауф

## Содержание

1. Общая характеристика программы .....	4
1.1. Цель реализации программы .....	4
1.2. Нормативно-правовые основания разработки программы .....	4
1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации .....	5
1.4. Категории слушателей .....	7
1.5. Форма обучения .....	7
1.6. Трудоемкость обучения.....	8
1.7. Планируемые результаты обучения.....	8
2. Содержание программы .....	12
2.1. Учебный план .....	12
2.2. Календарный учебный график.....	12
2.3. Рабочие программы дисциплин.....	12
3. Организационно-педагогические условия.....	12
3.1. Кадровые условия .....	12
3.2 Материально-технические условия.....	13
3.3. Информационные и учебно-методические условия.....	13
4. Оценка качества освоения программы .....	13
Приложения	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель реализации программы

Целью освоения программы является формирование профессиональных компетенций, требуемых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета и управления финансами.

Программа разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Требования к образованию:

Высшее образование – бакалавриат;

Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки;

Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена;

Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки.

Основная цель вида профессиональной деятельности: формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений

## 1.2. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую базу разработки программы переподготовки составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №954

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266;

- письмо Минобрнауки РФ «О дополнительном профессиональном

образовании» от 09 октября 2013 года, № 06-735;

- Порядок реализации программ дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ;
- Устав ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.

### **1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации**

#### **1) Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и управление финансами» - экономика и финансы.

#### **2) Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу, являются:

- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- бухгалтерский учет;
- налоговый учет;
- финансово-кредитные отношения в финансовой, бюджетной, налоговой и банковских системах;
- финансово-экономическая отчетность и статистика.

#### **3) Виды и задачи профессиональной деятельности**

Программа направлена на подготовку квалифицированных специалистов по следующим видам профессиональной деятельности:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Ведение бухгалтерского учета	5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	А/01.5	5
			Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	А/02.5	5
			Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	А/03.5	5

В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/01.6	6
			Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/02.6	6
			Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	В/03.6	6
			Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	В/04.6	6

### **Виды профессиональной деятельности слушателя**

Основными видами профессиональной деятельности слушателя являются:

- расчетно-экономическая;
- финансовая.

### **Задачи профессиональной деятельности слушателя.**

Задачами профессиональной деятельности слушателя в:

#### **а) расчетно-экономической деятельности являются:**

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и финансовых показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

#### **в) финансовой деятельности являются:**

- разработка финансовых планов, бюджетирование деятельности и управление денежными потоками хозяйствующих субъектов;
- проведение исследования финансового рынка и изучение

предложений финансовых услуг.

- Анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков;
- Оценка качества, достаточности и надежности информации по контрагентам.

#### **4) Уровень квалификации**

Программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и управление финансами» обеспечивает достижение шестого уровня квалификации в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер».

Согласно выше названному стандарту, освоение данной программы профессиональной переподготовки необходимо для выполнения трудовых функций, соответствующих следующим должностям:

Уровень квалификация	Возможные наименования должностей
5	Бухгалтер
6	Главный бухгалтер

По результатам успешного освоения программы:

- слушатель будет обладать компетенциями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета и финансов;
- слушатель, успешно завершивший программу обучения, получает право на выполнение нового вида профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета и финансов.

Отнесение к видам экономической деятельности:

код ОКВЭД	Наименование вида экономической деятельности
69.20	Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию
70.22	Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления

#### **1.4. Категории слушателей**

Лица, желающие освоить профессиональную программу переподготовки «Бухгалтерский учет и управление финансами».

Уровень подготовки (основные требования к образованию):

- среднее профессиональное образование (СПО): дипломы колледжей, техникумов.
- высшее образование (ВО): бакалавриат, специалитет или магистратура.

В процессе обучения: допускается зачисление лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование.

#### **1.5. Форма обучения**

Форма обучения – заочная с применением дистанционных технологий.

## **1.6. Трудоемкость обучения**

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – **792 академических часа**, включая все виды учебной работы слушателя.

## **1.7. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения программы профессиональной переподготовки слушатель должен демонстрировать следующие результаты обучения:

### **Знать:**

- практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- методы учета затрат продукции (работ, услуг);
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;
- методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере финансового планирования, управления финансами;
- технологии сбора первичной финансовой информации;
- стандарты финансового учета и отчетности;
- порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации.

### **Уметь:**

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- обеспечивать сохранность первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;

- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;
- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;
- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;
- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;
- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;
- организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;
- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;
- владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического

субъекта в обозримом будущем;

- понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

- владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков;

- организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни;

- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;

- обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;

- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками;

- работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности;

**Владеть** (иметь опыт деятельности):

- методикой составления учетных документов;

- навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- методикой проведения внутреннего контроля;

- методикой ведения налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налогового планирования;

- методикой финансового анализа информации, содержащейся в

бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– методикой проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками.

Соотнесение дисциплин учебного плана с формируемыми компетенциями

№ п/п	Наименование дисциплины	Компетенции
1	Современная финансовая система	- способностью выполнять необходимые расчеты показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов и функционирование финансовой системы в целом и оценивать их динамику опираясь на базовые концепции экономической теории
2	Основы бухгалтерского учета	- способностью обрабатывать полученные данные, решать конкретные экономические задачи и отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета
3	Бухгалтерский финансовый учет	- способностью производить денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществлять соответствующие бухгалтерские записи для формирования числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности
4	Деловые коммуникации в профессиональной деятельности	- способностью осуществлять внутриорганизационные (с персоналом организации) и внешние коммуникации с коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
5	Бухгалтерский управленческий учет	-способностью обработки и анализа информации о затратах хозяйствующего субъекта для целей принятия управленческих решений
6	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	- способностью составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта
7	Информационные системы в профессиональной деятельности	- способностью работы со справочно-правовыми и бухгалтерскими системами для профессиональных консультаций
8	Инвестиции и инвестиционные решения	- способностью обосновывать способы финансирования инвестиционных проектов и проводить объективную оценку рисков, с целью принятия дальнейших инвестиционных решений
9	Бюджетирование и управление денежными потоками	- способностью оценивать релевантность информации при построении системы бюджетирования и управления денежными потоками
10	Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	- способностью рассчитать на основе типовых методик и бухгалтерской (финансовой) отчетности финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
11	Финансовая безопасность и управление рисками предприятия	- способностью анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, для обеспечения финансовой безопасности и нейтрализации угроз
12	Налоги и налоговый учет	- способностью идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога

## **1.8. Результат обучения**

В результате освоения программы, обучающиеся должны приобрести знания и умения, необходимые для качественного выполнения профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета и управления финансами.

По результатам успешного прохождения программы слушатели получают диплом о профессиональной переподготовке.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Учебный план**

Учебный план программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и управление финансами» представлен на официальном сайте Университета.

### **2.2. Календарный учебный график**

Структура календарного учебного графика (при заочной форме обучения) указывает последовательность реализации программы по месяцам и неделям, включая теоретическое и практическое обучение, самостоятельную работу слушателей, итоговую аттестацию. Календарный учебный график представлен на официальном сайте Университета.

### **2.3. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин профессиональной переподготовки предоставляются отдельным документом и размещены на официальном сайте Университета .

## **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

### **3.1. Кадровые условия**

Для реализации программы задействован следующий кадровый потенциал:

Преподаватели учебных дисциплин – обеспечивается необходимый уровень компетенции преподавательского состава, включающий высшее образование в области соответствующей дисциплины программы или высшее образование в иной области и стаж преподавания по изучаемой тематике не менее трех лет; использование при изучении дисциплин программы эффективных методик преподавания, предполагающих выполнение слушателями

практических заданий.

Административный персонал – обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу.

Информационно-технологический персонал - обеспечивает функционирование информационной структуры.

### **3.2 Материально-технические условия**

Реализация данной программы профессиональной переподготовки осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных программой. Аудитории оснащены мультимедийным оборудованием.

### **3.3. Информационные и учебно-методические условия**

Учебный процесс по программе профессиональной переподготовки обеспечен учебно-методическими материалами, представленными в следующих ресурсах:

А) Электронные информационные ресурсы:

- сайт университета (<http://www.asau.ru/>)

Б) Электронные образовательные ресурсы:

- электронный каталог библиотеки университета;

- электронные библиотечные системы и электронные библиотеки, доступ к которым осуществляется на договорной основе;

- библиотеки, порталы и сайты профессиональной направленности в свободном доступе.

В) Информационные системы:

- система дистанционного обучения на платформе Moodle (<http://edu.asau.ru/>);

- справочно-правовая система «Консультант Плюс»;

- информационные системы для организации и поддержки образовательного процесса.

Обеспечен доступ (в том числе авторизированный к полнотекстовым документам) пользователей ЭИОС к электронно-библиотечным системам (ЭБС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической Литературы.

## **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Формами аттестации успеваемости слушателей программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и управление финансами» являются текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация пропи-

саны в рабочих программах и фондах оценочных средств каждой дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется через собеседование, решение задач, кейс-заданий (анализа конкретной ситуации), тестирования. Формами промежуточной аттестации могут быть зачет или экзамен. Критерии оценивания прилагаются в фондах оценочных средств дисциплин и в рабочих программах дисциплин.

Итоговая аттестация слушателя программы профессиональной переподготовки является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговым контролем является итоговая аттестация в виде экзамена.