

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колпаков Никита Александрович
Должность: ректор
Дата подписания: 14.01.2025 10:40:56
Уникальный программный ключ:
33d4390fca6e9026ff43a7561738ca9b7221f94a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

Положение об информационно-образовательной среде федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ
Н.А. Колпаков
«03» июля 2014 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ученого совета Университета
протокол № 14 от «03» июля 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____ Косачев И.А.
Проректор по экономической работе _____ Бугай Ю.А.
Проректор по научной работе _____ Морковкин Г.Г.
Проректор по воспитательной работе _____ Томчук В.Д.
Главный бухгалтер _____ Арыкова И.А.
Начальник управления персонала _____ Лейбгам Е.Ю.
Ведущий юрисконсульт _____ Ефремова О.П.
Председатель общественной первичной организации профсоюза работников
АПК Алтайского ГАУ (студентов) _____ Емелин К.Г.

Внесены
изменения и дополнения
на заседании Ученого совета
Университета
протокол № 9 от 23.05.2017

Положение
об информационно-образовательной среде федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Алтайский государственный аграрный университет»

1. Общие положения

1.1. Положение об информационно-образовательной среде (далее – Положение) определяет назначение, порядок формирования и функционирования информационно-образовательной среды федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

- уставом Университета;

- другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Информационно-образовательная среда - это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных, телекоммуникационных технологий, технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме.

1.4. Назначение информационно-образовательной среды (далее - ИОС) - обеспечение информационной открытости Университета в

соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организации образовательной деятельности Университета и обеспечение доступа обучающихся и научно-педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ИОС.

2. Цели и задачи ИОС

2.1 Целями использования ИОС в Университете являются:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства;
- информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ Университета;
- создание на основе современных информационных технологий площадки для коммуникации между работниками и обучающимися.

2.2. Основные задачи ИОС Университета:

- организация доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

3. Формирование и функционирование ИОС

3.1. В целях реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ИОС устанавливаются следующие требования:

3.1.1. ИОС Университета и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты информации;

3.1.2. ИОС обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

3.2. Функционирование ИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих;

3.3. ИОС формируется на основе отдельных модулей, входящих в ее состав.

3.4. Информационное наполнение ИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями ППС, сотрудников центра информационных технологий, управления образования, библиотеки, деканатов факультетов, кафедр и других структурных подразделений.

4. Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах

4.1. Порядок и формы доступа к официальному сайту Университета:

4.2. Официальный сайт Университета позволяет выполнить требования Федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации и обеспечения доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин и практик.

Форма предоставления доступа - web-интерфейс. Предоставление доступа осуществляет центр информационных технологий.

4.3. Работа обучающихся и работников осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

4.4. Присвоение обучающемуся учетных данных осуществляется центром информационных технологий. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа к ИОС является приказ о зачислении в Университет.

4.5. Доступ к разделам: «Расписание занятий», «Портфолио», «Образование» (учебные планы, календарные графики учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), ФОСы) осуществляется через сайт Университета.

4.6. Доступ к электронной библиотечной системе (далее - ЭБС):

ЭБС обеспечивает доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам. Работа обучающихся и работников в ЭБС осуществляется в режиме авторизованного доступа с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

Для получения доступа к внешним ЭБС, доступ к которым предоставляется по подписке, пользователи ИОС проходят процедуру персональной регистрации на странице внешней ЭБС, находясь на территории действия ИОС университета либо подключаясь к ней удаленно. В отдельных случаях возможна предварительная регистрация пользователей посредством генерации и передачи обезличенных учетных данных во внешние ЭБС с последующим автоматизированным предоставлением учетных данных пользователям ИОС посредством электронной почты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭБС и электронным библиотекам (далее - ЭБ), содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированным по согласованию с правообладателями учебной,

учебно-методической и научной литературы:

-Электронный каталог библиотеки. Условия доступа: автоматизированные рабочие места в залах библиотеки и свободный доступ из любой точки сети Интернет (<http://www.asau.ru/ru/biblioteka>).

- Полнотекстовая база данных научных и учебных изданий преподавателей Университета. Условия доступа: авторизация по логину и паролю, которая позволяет пользоваться полнотекстовой базой данных из любой точки, имеющей доступ к сети Интернет. Логин и пароль для доступа предоставляет библиотека.

- Электронно-библиотечная система. Условия доступа в локальной сети Университета, которая позволяет пользоваться ЭБС.

5. Порядок фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы

В информационно-образовательной среде подлежат заполнению следующие разделы:

5.1. Документы, подтверждающие планирование образовательного процесса:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин;
- рабочие программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- доступ к электронным библиотечным системам.

5.2. Фиксация хода образовательного процесса осуществляется на:

- бумажном носителе – учебный план; календарный учебный график; рабочие программы дисциплин; рабочие программы практик; программа государственного экзамена; программа государственной итоговой аттестации; приказы на сроки сессии, прохождение практик, государственной итоговой аттестации; расписание учебных занятий, размещенное на информационных стендах факультетов; зачетно-экзаменационные ведомости; зачетная книжка; отчетная документация по самостоятельной работе обучающихся; протоколы государственной итоговой аттестации; журнал преподавателя; журнал успеваемости;

- электронном носителе - раздел «Расписание занятий», «Портфолио», «Образование» (учебные планы, календарные графики учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), ФОСы) на сайте Университета, сводная ведомость промежуточной успеваемости обучающихся.

5.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации:

- сводная ведомость по фиксации хода образовательного процесса (приложение 1);

- ведомость результатов промежуточной аттестации аспирантов (при-

ложение 2);

5.4 Документы по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы:

- результаты оценки сформированности компетенций (приложения 3, 4).

5.5. Хранение информации о результатах освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы:

Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы хранятся весь период обучения в деканате/отделе аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров, после получения образования передаются в архив Университета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Электронные носители, содержащие информацию о результатах освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы хранятся до окончания срока обучения.

Ведение документов по фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и освоения основной профессиональной образовательной программы возлагается на педагогических работников, работников деканатов, отдел аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров.

6. Порядок и форма доступа к электронному портфолио обучающегося

Доступ осуществляется в соответствии с утвержденным положением о формировании портфолио обучающегося в Университете.

6.1. Портфолио обучающегося формируется по мере получения достижений в различных видах деятельности.

6.2. Портфолио состоит из двух групп данных: данных, формируемых на основании сведений, имеющихся в деканатах, отделе аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров, и данных, предоставляемых обучающимися.

7. Создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

1. Информационная образовательная среда Университета создана на платформе Moodle, имеет модуль обмена сообщениями, который позволяет организовать синхронное взаимодействие авторизованных и активных участников, и асинхронное взаимодействие (с задержкой по времени) в случае неактивного пользователя.

2. Асинхронное взаимодействие участников образовательного процесса вне ИОС обеспечивается посредством обмена информацией через корпоративную почту Университета.

8. Ответственность за использование информационных ресурсов ИОС

Обучающиеся и работники обязаны использовать ресурсы ИОС с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

9. Ответственность за сохранность регистрационных данных в ИОС

9.1. Обучающиеся или работники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

9.2. Обучающиеся и работники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или работников, в частности за использование других логинов и паролей для входа в ИОС и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника.

9.3. Обучающиеся и работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ИОС с целью модификации информации, кражи, угадывания паролей, осуществления любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

9.4. Обучающиеся и работники несут ответственность за использование ИОС в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, за рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

9.5. В случае невозможности авторизованного входа в социальную сеть и в ЭБ Университета от своего имени обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить деканат факультета/отдел аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров.

9.6. За нарушение Положения обучающийся и работник могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

9.7. Базы данных ИОС являются интеллектуальной собственностью Университета. В случае нарушения авторских прав обучающиеся и работники несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ФИКСАЦИЯ ХОДА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ по направлению

[illegible]

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет»

**Сводная
ведомость промежуточной аттестации аспирантов по семестрам**

Ф.И.О	1 семестр							
	Дисциплина зачет	Дисциплина зачет	Дисциплина зачет	Дисциплина зачет	Научные исследования	Публикации	Заполнение портфолио	Аттестация

Подпись проректора по научной работе _____/Ф.И.О/

Заведующая аспирантурой _____/Ф.И.О/

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет»

Сводная ведомость результатов государственного экзамена

Направление подготовки _____

Профиль _____

Дата проведения экзамена: «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Председатель ГЭК Ф.И.О.	Члены ГЭК				Общая оценка
			Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	

Председатель ГЭК _____ /Ф.И.О./

Члены ГЭК: _____ / Ф.И.О./
 _____ /Ф.И.О./
 _____ /Ф.И.О./
 _____ /Ф.И.О./

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет»

Сводная
ведомость результатов защит выпускных квалификационных
работ / научного доклада об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)

Факультет _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Дата проведения защиты: «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Председатель ГЭК Ф.И.О.	Члены ГЭК				Общая оценка
			Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	

Председатель ГЭК _____ /Ф.И.О./

Члены ГЭК: _____ / Ф.И.О./

_____ /Ф.И.О./

_____ /Ф.И.О./

_____ /Ф.И.О./