

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 25.05.2026 16:37:47
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5c97e97a507b7f72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)

ПРИНЯТО

Ученым советом университета
13.01.2026, протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от 13.01.2026 № 10-ОД
Врио ректора В.А. Плешаков



**Положение
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска
обучающимся по программам среднего профессионального
образования в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ**

1. Общие положения

1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже агропромышленных технологий ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ (далее – Колледж), а также основания предоставления обучающимся указанного отпуска.

2. Нормативно-правовая база разработки положения:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Порядок и основания для предоставления академического отпуска обучающимся, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2025 № 303.

3. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам, в том числе по беременности и родам.

Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в

связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные пунктом 5, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

7. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором Колледжа.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой Колледжем комиссией (далее - Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются приказом ректора университета.

8. Администрация Колледжа в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления в Комиссию заявления (заявлений) в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся (обучающимся) академического отпуска;

- об отказе в предоставлении обучающемуся (обучающимся) академического отпуска (Приложение №1).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Причиной отказа обучающемуся в предоставлении академического отпуска может служить наличие академической задолженности по дисциплинам, профессиональным модулям, не ликвидированной в установленные администрацией Колледжа сроки, а также непрохождение обучающимся учебной или производственной практики в соответствии с учебным планом.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

9. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 7,8 настоящего Положения.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся, уникального кода, присвоенного обучающемуся, и реквизитов соответствующего приказа в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и(или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

11. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора.

В случаях, если обучающийся по не зависящим от него обстоятельствам не приступил по завершении академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска или признать действия студента как «не выход из академического отпуска», вследствие чего он будет отчислен по приказу ректора.

Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 3 - 9 настоящего Положения.

12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после восстановления из академического отпуска обучающегося по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

13. Порядок пользования общежитием обучающимся, находящимся в академическом отпуске, определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: при предоставлении обучающемуся академического отпуска, при котором процесс обучения в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ временно приостанавливается, место в общежитии сохраняется.

ПРОТОКОЛ №
от «__» _____ 20__ г.

заседания комиссии по предоставлению академического отпуска

Состав комиссии:

Председатель комиссии: Ф.И.О.

Члены комиссии: Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Состав комиссии утвержден распоряжением № _____ от _____ 20__ г.

Повестка дня: рассмотрение заявления студента ____ курса по специальности
« _____ »),

о предоставлении академического отпуска, номер зачетной книжки № _____

(фамилия, имя, отчество)

Решение комиссии: обучающемуся № _____ предоставить академический отпуск по
_____ сроком на 1 год.

Председатель комиссии: _____ Ф.И.О.

Члены комиссии: _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.