

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 14.03.2025 10:37:17
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bct72

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет»

Факультет Природообустройства
Кафедра Землеустройства, земельного и городского кадастра

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель программы подго-
товки научных и научно-
педагогических кадров по научной
специальности

«14» март 2022 г. (Н.М. Лучникова)

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной и инноваци-
онной работе

«14» март 2022 г. Е.С. Попов



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре

Научная специальность (шифр, название): 1.6.15 .Землеустройство, кадастр
и мониторинг земель

Год обучения 3

Семестр обучения 5

Барнаул, 2022 г.

Авторы рабочей программы: к.с.-х.н., доцент  Лучникова Н.М.

«10» 06 2022 г.

Рабочая программа предназначена для преподавания «Дисциплины (модули)» Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) аспирантам очной формы обучения.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГТ, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «20» октября 2021г, № 951 по научной специальности 1.6.15 Землеустройство, кадастр и мониторинг земель

Программа рецензирована:

Байкалова Т.В., к.г.н., доцент, директор института географии ФГБОУ ВО «АГУ»

Шишкин А.В., к.с.-х.н, доцент зав. кафедрой геодезии, физики и инженерных сооружений

Программа обсуждена на заседании кафедры, протокол № 10 от «10» 06 2022г.

Зав. кафедрой к.с.-х.н., доцент  Лучникова Н.М.

«10» 06 2022 г.

Программа принята методической комиссией факультета природообустройства протокол № 4 « 14.06 » 2022 г.

Председатель методической комиссии к.с.-х.  Боронина Н.Ю.

«14» 06 2022 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	4
1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	5
2. Место дисциплины (модуля) в структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программа аспирантуры). 5	
3. Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	5
4. Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
5. Формат обучения.....	7
6. Содержание дисциплины (модуля), виды учебных занятий и формы их проведения.	7
6.1. Распределение трудоемкости дисциплины (модуля) по видам работ.....	7
6.2. Содержание дисциплины (модуля)	8
6.3. Образовательные технологии	11
7. Ресурсное обеспечение:	12
7.1 Перечень основной литературы (за последние 5 лет).....	12
7.2 Перечень дополнительной литературы (за последние 5 лет).....	12
7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	12
7.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):	13
7.5 Описание материально-технической базы.	13
8. Формы промежуточной аттестации по дисциплине:	15
9. Фонд оценочных средств.....	16
Приложение	17

АННОТАЦИЯ

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» является важной составной частью Учебного плана подготовки аспирантов по научной специальности 1.6.15 .Землеустройство, кадастр и мониторинг земель

Основная задача учебной дисциплины (модуля) – показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основные этапы и элементы организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования;
- основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин;
- содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин;
- методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей
- основы разработки способов и приёмов тестирования итоговых знаний.

УМЕТЬ:

- готовить и проводить все виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры;
- практически использовать полученные педагогические знания;
- контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий;
- работать с различными носителями информации.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине;
- базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства.

Общая трудоемкость учебной дисциплины (модуль) «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» составляет 6 зачетных ед., в объеме 216 часов.

Контроль знаний аспирантов проводится в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация аспирантов проводится в форме – *зачет*.

Ведущие преподаватели: канд. с.-х. наук , доцент Мерецкий В.А., канд. с.-х. наук , доцент Лучникова Н.М.

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель практики – подготовка аспирантов к осуществлению педагогической и методической деятельности в качестве преподавателя высшей школы на основе знаний и умений, приобретенных в процессе теоретического обучения и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач

Задачи практики:

- формирование у аспирантов знаний и навыков по проведению аудиторных и внеаудиторных занятий различных форм и уровней обучения (вуз, колледж, очное или заочное обучение);
- овладение методиками подготовки и проведения разных форм ведения занятий;
- освоение и применение принципов анализа эффективности учебного процесса.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программа аспирантуры).

Дисциплина (модуль) 2.2.1(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) относится к Образовательному компоненту 2.2. «Практика» программы аспирантуры по специальности 1.6.15 .Землеустройство, кадастр и мониторинг земель

Педагогическая практика является обязательной для всех аспирантов.

3. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц, 216 часа, из которых 216 часов составляет самостоятельная работа аспиранта

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) аспирант должен:

Знать:

- основные достижения и тенденции развития соответствующей предметной и научной области и ее взаимосвязи с другими науками,
- правовые и нормативные основы функционирования системы образования;
- порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры, преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе ФГОС;
- современные подходы к моделированию научно-педагогической деятельности;
- основы учебно-методической работы в высшей школе;

- порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения;
- основы педагогической культуры и мастерства;
- основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе;
- методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучающихся.

Уметь:

- применять методы и приемы составления планов лекций, задач, упражнений, тестов по различным темам, систематикой учебных и воспитательных задач;
- использовать образовательные технологии, методы и приемы проведения лекционных и практических занятий;
- использовать при изложении предметного материала взаимосвязи дисциплин, представленных в учебном плане, осваиваемом студентами;
- использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;
- основы применения компьютерной техники и информационных технологий в учебном процессе;
- осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;
- выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий;
- анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и разрабатывать план действий по их разрешению.

Владеть:

- владения техниками использования экспериментальной базы и лабораторного оборудования кафедры, технических средств обучения при проведении занятий по учебным дисциплинам;
- владения техникой речи правилами поведения при проведении учебных занятий;
- владение методикой и технологией проведения учебного занятия (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации по дисциплине, курсовому проектированию, проверку различных видов домашних заданий, проведение промежуточных аттестаций с балльной оценкой);
- овладение методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов.

Таблица 1

Сведения о результатах образования, формируемых данной дисциплиной

Перечень результатов образования, формируемых дисциплиной	По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
	знать	уметь	владеть
Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.	Документы, используемые различными организациями и учреждениями при планировании преподавательской деятельности	Сопоставлять мониторинговую информацию о использовании информации при преподавательской деятельности	Методами и методиками преподавательской деятельности
способностью разрабатывать образовательные программы подготовки бакалавров и магистров	способы разработки образовательных программ бакалавров и магистров	разрабатывать образовательные программы бакалавров и магистров	знаниями по дисциплинам направления подготовки и возможностью вести занятия по данному направлению

Педагогическая практика логически, содержательно и методически связана с дисциплиной программы аспирантуры «Педагогика и психология высшей школы». Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при освоении дисциплины, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

Контроль знаний аспирантов проводится в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация аспирантов по практике проводится в форме – зачета.

5. Формат обучения

В соответствии с ФГТ устанавливается только очная форма обучения

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6. Содержание дисциплины (модуля), виды учебных занятий и формы их проведения.

6.1. Распределение трудоемкости дисциплины (модуля) по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач.ед. (216 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид учебной работы	Всего часов,	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
		лекции	практические занятия	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	216			216
Аудиторные занятия				
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)				
Контактная работа				
Самостоятельная работа в том числе:	216			216
I. Организационный этап	4			4
II. Методический этап	50			50
III. Основной этап	140			140
IV. Заключительный этап	20			20
Вид контроля				
зачет	2			2

6.2. Содержание дисциплины (модуля)**I. Организационный этап****1. Общий инструктаж**

- инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- знакомство со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении высшего образования;

- сбор и обработка материалов об объекте прохождения практики;

- знакомство должностными инструкциями преподавателей.

2. Организационная работа

- собеседование с руководителем практики;

- ознакомление с правилами ведения преподавателем отчетной документации.

- ознакомление с материально-технической базой кафедры;

- формулирование целей и задач педагогической практики;

- выбор учебных дисциплин для самостоятельного проведения занятий на время прохождения практики;

- определение видов учебной нагрузки и учебных групп в качестве базы для проведения педагогической практики;

- получение индивидуального задания на практику;

- составление рабочего графика (плана) педагогической практики.

II. Методический этап

3. Изучение нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс:

- изучение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция);
- федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим направлениям подготовки специалитета / бакалавриата / магистратуры.

4. Ознакомление с учебно-методическим обеспечением дисциплины:

- изучение рабочей программы по рекомендованной дисциплине;
- ознакомление с учебным планом соответствующего направления подготовки специалитета / бакалавриата / магистратуры, с целью установления междисциплинарных связей;
- ознакомление с методическим обеспечением дисциплины;
- изучение лабораторного оборудования и программного обеспечения по рекомендованной дисциплине.

5. Изучение опыта преподавания учебных дисциплин:

- посещение аспирантами, в рамках педагогической практики, лекционных и практических занятий ведущих преподавателей университета, наблюдение и анализ;
- изучение опыта применения современных образовательных и информационных технологий в учебном процессе;
- ознакомление с методами формирования у обучающихся навыков самостоятельной работы, профессионального мышления и активизации познавательной деятельности.

6. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы:

- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с наименованием дисциплины, тематикой и целями учебных занятий;
- ознакомление руководителя практики со всеми изученными материалами, их корректировка, после обсуждения.

7. Ведение дневника практики и составление отчета по педагогической практике.

III. Основной этап

8. Разработка план-конспектов лекций и/или практических занятий:

- формулировка темы лекции (согласно рабочей программе дисциплины);
- определение продолжительности лекции;
- выбор вида лекции (вводная лекция, обзорная лекция, лекция-информация, лекция-визуализация, лекция вдвоем, лекция-конференция, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-консультация и т.д.);
- формулировка целей (студент должен знать....., студент должен уметь.....);
- выбор оснащения (методическое: схемы, видеофильмы, наглядные пособия, методическая разработка лекции; материально-техническое: таблицы, плакаты, оборудование и материалы, приборы);

- выбор темы практического занятия (тема должна соответствовать тематическому плану практических занятий, указанных в рабочей программе дисциплины);
- формулировка перечня рассматриваемых вопросов темы практического занятия;
- выбор места проведения (лаборатория, учебный класс, компьютерный класс);
- формулировка методическая цель для каждого занятия (подразумевает создание условий для формирования знаний, умений и навыков; развития способностей; воспитания качеств личности и т.д.);
- определение типа занятия (практическое; семинарское; комбинированное (практическое с изложением нового материала, лабораторная работа);
- выбор методов и форм обучения: методы контроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности (письменный, устный, лабораторный, самоконтроль и др.); методы организации учебно-познавательной деятельности (объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый, проблемный и др.); методы стимулирования учебно-воспитательной деятельности (деловая игра, решение ситуационных задач и др.);
- выбор формы организации учебной деятельности (индивидуальная, фронтальная, групповая, коллективная);
- выбор оснащения занятия: (наглядные средства обучения, технические средства обучения, лабораторное оборудование и т.д.);
- формулировка основных этапов практического занятия и ориентировочное время их проведения.

9. Подготовка учебно-методических материалов:

- изучение учебных пособий, периодической литературы, в том числе имеющейся в фондах Университета.

10. Разработка оценочных материалов для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- формулировка принципов оценивания как факторов формирования оценочных материалов - знание, умение, владение (элементы компетенций);
- изучение универсальных компетенции; общепрофессиональных компетенции; профессиональных компетенций;

12 – формулировка этапов разработки содержания компетенций в виде дескрипторов;

- разработка оценочных материалов.

11. Самостоятельное проведение учебных занятий:

- проведение учебных занятий по предложенной учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий) с использованием интерактивных форм обучения;
- письменная оценка знаний студентов по материалам собственных занятий для оценки качества своего преподавания;

- анкетирование студентов для выяснения их мнения о качестве своей работы как преподавателя, выявления недостатков для последующего самоанализа;

- самоанализ проведенных учебных занятий.

12. Воспитательная работа со студентами:

- индивидуальная работа с обучающимися;

- участие во внеучебной воспитательной работе кафедры.

13. Организация и проведение научно-исследовательской работы студентов:

- организация и проведение научного исследования со студентами в рамках выполнения ими курсовых, квалификационных и иных научно-исследовательских работ;

- анализ материалов работы со студентами;

14. Ведение дневника практики и составление отчета по педагогической практике.

IV. Заключительный этап

15. Анализ итогов педагогической практики:

- самоанализ качества проделанной работы, оценивание достоинств и недостатков, определение возможных путей коррекции;

- обсуждение с руководителем практики результатов педагогической практики;

- систематизация подготовленных материалов и их отражение в отчете по педагогической практике;

- подготовка к защите отчета по педагогической практике.

6.3. Образовательные технологии

Во время проведения практики используются следующие технологии:

- навыки сбора и обработки научного, методического и практического материала; подготовки отчетных документов. Предусматривается проведение самостоятельной работы аспирантов под контролем научного руководителя.

В ходе практики при осуществлении различных видов учебно-воспитательной деятельности на педагогической практике аспиранты могут использовать следующие технологии:

1) научно-исследовательские технологии: апробация новых форм (интегративных, интерактивных, творческих и др.);

2) научно-производственные технологии (в процессе педагогической практики научно-производственными технологиями выступают педагогические технологии), а именно:

- традиционная (репродуктивная) технология;

- компетентностная технология;

- технология развивающего обучения;

- технология разноуровневого обучения;

- технология адаптивного обучения;

- информационно-коммуникационная технология;
- технология проблемного обучения;
- технология «Метод проектов»;
- игровые технологии;
- кейс-технологии;
- технология творческих мастерских и пр.

Аспиранты могут активно использовать интерактивные образовательные технологии в процессе прохождения педагогической практики, например, технология портфолио, технологии интерактивных лекций и др.

7. Ресурсное обеспечение:

7.1 Перечень основной литературы (за последние 5 лет)

1. Сивцова А. В. Психология и педагогика высшей школы: учебно-методическое пособие для магистров дневного и заочного отделений Алтайского ГАУ / А. В. Сивцова; Алтайский ГАУ. - Барнаул : Алтайский ГАУ, 2017. - 70 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

2. Сивцова А. В. Психология лидерства и руководства : учебно-методическое пособие для самостоятельной работы магистрантов / А. В. Сивцова ; Алтайский ГАУ. - Барнаул : Алтайский ГАУ, 2020. - 80 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

7.2 Перечень дополнительной литературы (за последние 5 лет)

1.Самойлова И. В. Психология и педагогик высшей школы : учебное пособие для магистров / И. В. Самойлова, И. Н. Мавлюдов. - Пенза : ПГАУ, 2018. - 267 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/131187>. - Режим доступа: для автор. пользователей. - Текст : электронный.

2. Каланчина И. Н. Профессионально-педагогическая этика : учебное пособие / И. Н. Каланчина, Т. А. Артамонова ; Алтайский ГАУ. - Барнаул : Алтайский ГАУ, 2022. - 114 с. - Загл. с титул. экрана. - ~Б. ц. - Текст : электронный.

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Росреестр (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии) <https://rosreestr.ru/site/>

2. Главное управление имущественных отношений Алтайского края <http://www.altairegion-im.ru/>

3. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

4. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций - <http://diss.rsl.ru>;

5. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib - www.iqlib.ru;

6. Интернет-библиотека СМИ Public.ru - www.public.ru.

7. Онлайн-версия Консультант – плюс <https://consultant.ru>.

8. КиберЛенинка (Научная электронная библиотека).
<http://www.cyberleninka.ru/>

7.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

- AdobeAcrobatReader, GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE (бесплатно распространяемое программное обеспечение);

- FoxitReader, версия Free (бесплатно распространяемое программное обеспечение);

- LibreOffice, GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE (бесплатно распространяемое программное обеспечение);

- FreeCommander, GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE (бесплатно распространяемое программное обеспечение);

- 7zip, GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE (бесплатно распространяемое программное обеспечение);

- Информационно-правовая система «Консультант Плюс», договор о сотрудничестве от 29 сентября 1999 года;

- Информационно-правовая система «Гарант», договор о сотрудничестве от 30 сентября 2010 года

- Gimp 2.8.18, GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE (бесплатно распространяемое программное обеспечение);

- Inkscape 0.92.0, GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE (бесплатно распространяемое программное обеспечение);

- ОС Windows 7 Профессиональная Open License 47544874;

- Microsoft office Стандартный 2010 Open License 61185648

7.5 Описание материально-технической базы.

Для реализации программы подготовки по дисциплине (модулю) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» кафедра, обеспечивающая учебный процесс, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом аспиранта, включает в себя лабораторное оборудование для обеспечения дисциплин, научно-исследовательской работы и практик. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Подготовка аспирантов обеспечена современной материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом аспиранта, а также эффективное выполнение диссертационной работы (аудитории для семинарских занятий; аудитории для дискуссий и коллоквиумов). Аудитории

оснащены различной аппаратурой для демонстрации иллюстративного материала); проведение семинарских занятий (в том числе с использованием ПК для выполнения вычислений, использования геоинформационных систем, систем статистического анализа данных), выполнение исследований по профильным дисциплинам.

Использование мультимедийного оборудования в процессе проведения лекций и семинаров – компьютерный класс с выходом в интернет, оснащенный 10 персональными компьютерами (в том числе сервер), лазерным принтером и сканером.

Таблица 7

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, с перечнем основного оборудования	Адрес
1	Для проведения лекционных и практических занятий Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Стандартное оборудование учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, стационарная меловая и маркерная мультимедийная установка, экран, звуковая колонка, кабель для выхода в интернет набор демонстрационного оборудования Кондиционер LG. экран настенный для проектора, мультимедиа- проектор Персональные ноутбук в комплекте. Open Office. GNUL ESSER GENERAL PUBLIC LICENSE. (Бесплатно распространяемое программное обеспечение)	656049, Алтайский край, г. Барнаул, Железнодорожный район, пр. Красноармейский, 98 Учебно-лабораторный корпус гидромелиоративного факультета Блок «А» Аудитория 413
2	Для проведения лекционных и практических занятий Лаборатория информационного обеспечения кадастра, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Кондиционер, Персональный компьютер в комплекте. Доска маркерная. Коммутатор AlliedTelesis 16 портов 10/100 TX19a, Учебная мебель, компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом к информационно-образовательной среде Алтайского ГАУ. ГИС MAPINFO -Professional Учебная версия на 25 рабочих мест. Volume license Certificate for Named User Licenses, Serial Number: MINWRS1200100001-713962; Libre Office-GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE; (Бесплатно распространяемое программное обеспечение); Quantum GIS-Распространяется под лицензией: Creative Commons Attribution-ShareAlike 3.0 (CC BY-SA). Свободная географическая информационная система с открытым кодом; Foxit Reader -Версия Free (бесплатно); (Бесплатно распространяемое программное обеспечение)	656049, Алтайский край, г. Барнаул, Железнодорожный район, пр. Красноармейский, 98 Учебно-лабораторный корпус гидромелиоративного факультета Блок «А» Аудитория 408

8. Формы промежуточной аттестации по дисциплине:

На заключительном этапе практики обучающиеся представляют «Отчет о прохождении к программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (-педагогическая) (далее – отчет).

Отчетная документация по педагогической практике аспирантов включает: индивидуальное задание прохождения педагогической практики; дневник прохождения педагогической практики; отчет о прохождении педагогической практики; отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики; учебно-методические материалы. Оценка результатов работы аспиранта в процессе практики выставляется коллегиально руководителем практики и научным руководителем (приложение № 1,2,3).

Отчет должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание:

Введение, в котором указывается место прохождения практики, цели и задачи, кратко излагается суть выполненной аспирантом работы, приводится перечень нормативной и регламентной документации, анализ которой приводится в отчете.

Индивидуальные задания и темы аспиранта устанавливаются преподавателями-руководителями практики.

В процессе сбора материалов, при необходимости, темы могут быть уточнены и детализированы с учетом конкретных условий. Исследования необходимо согласовать с ведущим дисциплину преподавателем.

Отчетная документация сдается на кафедру землеустройства, земельного и городского кадастра **не позднее оговорённого ранее срока**. Предоставленный отчет проверяется преподавателем. При необходимости отчет может быть возвращен для доработки и исправления.

Список источников литературы формируется по ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». В тексте отчета ссылки на использованные источники обязательны.

Копии документов и материалов, собранные аспирантом в период практики, прилагаются к отчету или иллюстрируются непосредственно в тексте отчета.

Форма аттестации итогов практики - защита отчета аспирантом на заседании кафедры

Критерии оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.

<p>Не зачтено</p>	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины. В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины. Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>
--------------------------	---

9. Фонд оценочных средств по дисциплине для проведения промежуточной аттестации (представляется отдельным документом в формате приложения к рабочей программе дисциплины)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

Утвержден на заседании кафедры

«__» _____ 20__ г.
Зав. кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20__ - 20__ учебный год)
аспиранта

(Ф.И.О. аспиранта)

Научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности)

год обучения _____

вид практики _____

кафедра _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О, должность, ученое звание)

№ п.п.	Планируемые формы работы	Сроки проведения
1	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины)	
2	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения	
3	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины	
4	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и/или руководителя практики	
5	Проведение занятий со студентами	
6	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры	
7	Отчет на заседании кафедры	

Аспирант _____ / _____ Ф.И.О.

Научный руководитель _____ / _____ Ф.И.О./

Приложение № 2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

ОТЧЕТ
о педагогической практике аспиранта

	(Ф.И.О. аспиранта)
Научная специальность	
	(шифр и наименование научной специальности)
Факультет	
Кафедра	
Научный руководитель:	
График работы аспиранта по проведению занятий	
Дисциплина	
для студентов _____ курса _____ факультета	
Направления подготовки / Специальности	
Виды занятий	
	(лекции, семинары, лабораторные, практические)

№ п.п.	Тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания

К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении практики (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком):

- план-конспект проведенного лекционного/семинарского/практического/лабораторного занятия;
- материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине _____ для студентов _____ курса _____ факультета по направлению подготовки / специальности _____

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы.

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Были проведены занятия общим объемом _____ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Общий зачет по педагогической практике:

(зачтено / не зачтено)

Заведующий кафедрой _____ /Ф.И.О./
(подпись)

Дата

Приложение 3

ОТЗЫВ

аспиранта

Научная специальность

год обучения

ВИД ПРАКТИКИ

кафедра

Научный руководитель

/Ф.И.О./

(ПОДПИСЬ)