

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 24.04.2025 12:47:50
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506475208a5c93ea7a503b672

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа АПТ

 М.А. Савин
«16» 01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 С.И. Завалишин
«16» 01 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП.02 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ПРЕДПРИЯТИЯ ОТРАСЛИ

по специальности 36.02.03 Зоотехния

Барнаул 20 25

Рабочая программа практической подготовки (далее - учебной практики) по ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ ОТРАСЛИ» разработана на основе - закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 36.02.03 Зоотехния (Приказ Минпросвещения России от № 546 от 19 июля 2023 г.);

и в соответствии с

- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в ред. от 18.11.2020 г.);

- приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минпросвещения России от 05.05.2022г. № 311 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минпросвещения России от 19.01.2023г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 796 от 01.09.22г. «О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- профессиональный стандарт «Специалист по зоотехнии» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.07.2020 г. № 423н);

- примерной образовательной программой-профессионалитет по специальности СПО 36.02.03 Зоотехния (утверждено протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 36.00.00 № 4 от 25.05.2023 г., приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 15.09.2023 г. № П-391).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам

1.3. Место практики в структуре ООП

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

1.5. Место прохождения практики

2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики

3. Структура и содержание практики

4. Условия реализации программы практики

4.1. Требования к проведению практики

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5. Контроль и оценка результатов практики

6. Аттестация по итогам практики

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы практики

Рабочая программа учебной практики по ПМ.02 «Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли» является частью основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 36.02.03 Зоотехния.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам

Цель: обучающийся в ходе освоения учебной практики УП.02 обучающийся должен

иметь практический опыт:

- разработки основных производственных заданий, графиков, планов работы структурного подразделения отрасли;
 - определения потребности в средствах производства и трудовых ресурсах для выполнения работ;
 - организации технологических процессов и работ по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства;
 - применения компьютерных и телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности;
 - осуществления оперативного контроля качества выполнения технологических операций;
 - принятия корректирующих мер по устранению выявленных в ходе контроля недостатков и дефектов;
- порядка учета поступления и расходования кормов, документы по их учету. оценки качества получаемой пчеловодческой продукции.

уметь:

- планировать деятельность структурного подразделения;
- разрабатывать производственные задания, графики, технологические карты на выполнение операций;
- выбирать оборудование и оснащение для осуществления технологических операций;
 - проводить оценку сельскохозяйственных животных различных видов по племенным и продуктивным качествам.
 - определять сроки, набор, последовательность проведения технологических операций и потребность в расходных материалах для их осуществления;
 - определять площади, размеры, количество технологических элементов для выполнения производственных процессов;
 - определять оптимальное время элементов распорядка дня. в зависимости от применяемой технологии, вида сельскохозяйственных животных и их физиологического состояния.
 - анализировать результаты учебной деятельности структурного подразделения;
 - разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы структурного подразделения.

- вести учетно-отчетную документацию, с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов.

знать:

- общие принципы, правила и технологии производства продукции животноводства;
- основы организации труда в животноводстве и типовые нормы обслуживания сельскохозяйственных животных;
- назначение и порядок использования расходных материалов, инструмента, оборудования и машин, необходимых для выполнения всех технологических операций по производству продукции животноводства;
- порядок проведения мероприятий по санитарно-ветеринарному обеспечению животноводства;
- правила ведения электронных баз данных;
- требования к качеству работ по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства;
- стандартные классификации продукции животноводства;
- условия хранения различных видов сельскохозяйственной продукции;
- методы, повышающие сохранность продукции животноводства в процессе ее хранения;
- направления совершенствования технологий получения, первичной переработки и хранения продукции животноводства.
- средства автоматизированного контроля физиологического состояния и продуктивности сельскохозяйственных животных и правила их эксплуатации;
- методы оценки кормов, определения продуктивности пастбищ и урожайности кормовых сельскохозяйственных культур;
- порядок учета поступления и расходования кормов, документы по их учету.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика УП. 02 может проводиться, в соответствии с утвержденным учебным планом, как параллельно с прохождением соответствующих междисциплинарных курсов профессионального модуля ПМ.02, так и после их изучения.

1.4.Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 составляет 36 часов.

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

1.5. Место прохождения практики

Учебная практика обучающихся проводится на рабочих местах профильных сельскохозяйственных предприятиях различных форм собственности, с которыми заключены договоры о проведении практической подготовки

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики УП.02 является

овладение обучающимися видом деятельности (ВД) «Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли», в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК. 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК. 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли
ПК 2.1.	Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий.
ПК 2.2.	Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями охраны труда.
ПК 2.3.	Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями.
ПК 2.4.	Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебной практики</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Коды ПК, ОК</i>
Раздел 1. Основы управления и планирования в структурном подразделении		30	
Тема 1.1 Ознакомление с учебной лабораторией/предприятием	Ознакомление с предприятием. Техника безопасности при выполнении работ. Планирование основных показателей деятельности структурного подразделения. Определение специализации предприятия.	6	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 03 ОК.09 ПК2.1-ПК2.4
Тема 1.2 Выполнение работ на рабочих местах сельскохозяйственного предприятия/учебной лабораторией	Расчет экономических показателей структурного подразделения организации. Расчет выхода продукции	6	
	Оценка результатов выполнения работ исполнителями	6	
	Составление табеля учета рабочего времени	6	
	Содержание деятельности руководителя, делегирование полномочий.	6	
	Составление учетно-отчетной документации	6	
	Дифференцированный зачет	6	
	Всего	72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению учебной практики

Образовательная организация:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с образовательной программой;
- заключает договоры с профильными предприятиями на проведение практики, разрабатывает и согласовывает с предприятием программу практики;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики.

Предприятия, участвующие в организации и проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики;
- предоставляют рабочие места для прохождения практики, назначают руководителей практики, определяют наставников;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

Обучающиеся, осваивающие профессиональный модуль при прохождении практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики образовательной организации и от предприятия.

В период прохождения учебной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательным учреждением совместно с организациями.

Практика завершается дифференцированным зачетом обучающихся освоенных общих и профессиональных компетенций. Результаты прохождения практики обучающимися представляются в образовательную организацию и учитываются при итоговой аттестации.

4.2.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики требует наличия рабочих мест на предприятиях сельскохозяйственной отрасли, оснащенных оборудованием для выполнения программы практики.

4.3.Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основные источники:

1. Оплетаева, Н. А. Управление структурным подразделением организации : учебное пособие / Н. А. Оплетаева. — Омск : Омский ГАУ, 2019 - 76 с. - ISBN 978-5-89764-817-7.Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126621>
2. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177031> (дата обращения: 17.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Виноградова, Ю. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / Ю. В. Виноградова. — Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2018. — 120 с. — ISBN 978-5-98076-262-9. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. —

Дополнительные источники:

- 1.Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: Издат. центр «Академия», 2019
- 2.Иванова. И.А.,Сергеев А.М. Менеджмент Учебник и практикум для СПО. М; Юрайт, 2017
- 3.Зимин Н.Е. Техничко-экономический анализ деятельности предприятий. – М.: Колос, 2016.
- 4.Карташова В. Н., Приходько А.В. Экономика организации (предприятия) – М.: Приор – издат, 2014.
5. Коваленко Н.Я. Экономика сельского хозяйства. Учебник для СПО М; Юрайт,2018
- 6.ЛукичеваТ.А., Молчанова Н.Н. Маркетинг Учебник и практикум для академического бакалавриата. М; Юрайт, 2017
- 7.Маслова В.М.Управление персоналом Учебник и практикум для СПО М; Юрайт,2017
- 8.Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. – М.: Издат. центр «Академия», 2020.
- 9.Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК Мн.: ИП Экоперспектива, 2019
- 10.Экономика и управление. Учебник под ред. Г.А. Петраневой. – М.: Издат. центр «Академия», 2020.
11. Федотов, Г. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Г. В. Федотов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-48044-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362834> (дата

обращения: 17.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Основные электронные издания

1. Издательство «Академия»

[https://academia-library.ru/catalogue/4831/?FILTER\[ONLINE_ACCESS\]=Y](https://academia-library.ru/catalogue/4831/?FILTER[ONLINE_ACCESS]=Y)

2. ООО «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>

3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»

<https://urait.ru/catalog/organization/19CB6E4C-944F-4E48-93A6-2808D5553D97>

4. ООО «Академия-Медиа» <https://elearning.academia-moscow.ru/personal/courses/>

5. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 212 с.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля ПМ.02 «Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли». Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по повышению квалификации, в том числе стажировки, в соответствующих профильных организациях не реже одного раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка учебной практики производится с учетом результатов ее прохождения. Контроль и оценка результатов прохождения практики осуществляется ее руководителями в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проверочных работ.

ПК	Оцениваемые знания и умения	Методы и критерии оценки
ПК 2.1. Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий	<u>Знания</u> общие принципы, правила и технологии производства продукции животноводства основы организации труда в животноводстве и типовые нормы обслуживания сельскохозяйственных животных назначение и порядок использования расходных материалов, инструмента, оборудования и машин, необходимых для выполнения всех технологических операций по производству продукции животноводства	Оценка в дневнике практики Отчет по практике Наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения работ. Характеристика Аттестационный лист Дифференцированный зачет

	порядок проведения мероприятий по санитарно-ветеринарному обеспечению животноводства	
	<u>Умения</u> планировать деятельность структурного подразделения разрабатывать производственные задания, графики, технологические карты на выполнение операций выбирать оборудование и оснащение для осуществления технологических операций проводить оценку сельскохозяйственных животных различных видов по племенным и продуктивным качествам	
	<u>Практический опыт:</u> разработки основных производственных заданий, графиков, планов работы структурного подразделения отрасли определения потребности в средствах производства и трудовых ресурсах для выполнения работ	
ПК 2.2. Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями санитарных правил и охраны труда	<u>Знания</u> правила ведения электронных баз данных требования к качеству работ по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства стандартные классификации продукции животноводства условия хранения различных видов сельскохозяйственной продукции методы, повышающие сохранность продукции животноводства в процессе ее хранения направления совершенствования технологий получения, первичной переработки и хранения продукции животноводства <u>Умения</u> определять сроки, набор, последовательность проведения технологических операций и потребность в расходных материалах для их осуществления определять площади, размеры, количество технологических элементов для выполнения	Оценка в дневнике практики Отчет по практике Наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения работ. Характеристика Аттестационный лист Дифференцированный зачет

	производственных процессов определять оптимальное время элементов распорядка дня, в зависимости от применяемой технологии, вида сельскохозяйственных животных и их физиологического состояния <u>Практический опыт:</u> организации технологических процессов и работ по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства применения компьютерных и телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности	
ПК 2.3. Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями	<u>Знания</u> средства автоматизированного контроля физиологического состояния и продуктивности сельскохозяйственных животных и правила их эксплуатации; методы оценки кормов, определения продуктивности пастбищ и урожайности кормовых сельскохозяйственных культур <u>Умения</u> анализировать результаты учебной деятельности структурного подразделения; разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы структурного подразделения <u>Практический опыт</u> осуществления оперативного контроля качества выполнения технологических операций принятия корректирующих мер по устранению выявленных в ходе контроля недостатков и дефектов	Оценка в дневнике практики Отчет по практике Наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения работ. Характеристика Аттестационный лист Дифференцированный зачет
ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде	<u>Знания</u> порядка учета поступления и расходования кормов, документы по учету оценки качества получаемой пчеловодческой продукции <u>Умения</u> вести учетно-отчетную документацию с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов <u>Практический опыт</u> порядка учета поступления и	Оценка в дневнике практики Отчет по практике Наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения работ. Характеристика Аттестационный лист Дифференцированный зачет

	расходования кормов, документы по их учету оценки качества получаемой пчеловодческой продукции	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте. Анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части. Определяет этапы решения задачи. Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составляет план действия. Определяет необходимые ресурсы. Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует готовность использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрирует навыки планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения работ
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Демонстрирует навыки пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения работ

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является дифференцированный зачет.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы практики.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).