

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 24.04.2025 12:44:07
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506475208a5c93ea97a503b6c72

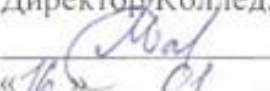
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Алтайский государственный аграрный университет»

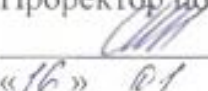
СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа АПТ

 М.А. Савин
«16» 01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 С.И. Завалишин
«16» 01 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
ОПц.08 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЗООТЕХНИИ

по специальности 36.02.03 Зоотехния

Барнаул 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОПц.08 «ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЗООТЕХНИИ» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 36.02.03 Зоотехния (приказ Минпросвещения России от № 546 от 19 июля 2023 г.) и в соответствии с примерной образовательной программой-профессионалитет по специальности СПО 36.02.03 Зоотехния (утверждено протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 36.00.00 № 4 от 25.05.2023 г., приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 15.09.2023 г. № П-391).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.2. Требования к минимальному техническому оснащению

3.3. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОПц.08 «Цифровые технологии в зоотехнии» является частью основной образовательной программы-профессионалитет в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 36.02.03 Зоотехния.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: учебная дисциплина ОПц.08 «Цифровые технологии в зоотехнии» относится к общепрофессиональному циклу основной образовательной программы-профессионалитет и разработана за счет часов вариативной части по запросу заинтересованных работодателей.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02	Уо 02.01	использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в решении типовых задач в области профессиональной деятельности	Уо 02.01	основные теоретические положения информатики и цифровых технологий, иметь представление об информационных процессах
	Уо 02.02	использовать современные цифровые технологии и методы сбора, обработки, накопления, анализа и передачи информации для решения типовых задач в области профессиональной деятельности	Зо 02.02	современные цифровые технологии и методы сбора, обработки, накопления, анализа и передачи информации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем рабочей программы учебной дисциплины	104
в т.ч. в форме практической подготовки	62
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	64
в т. ч.:	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПц.09 «Цифровые технологии в зоотехнии»

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч</i>	<i>Коды ПК, ОК</i>	<i>Код Н/У/З</i>
1	2	3	4	5
		Обязат. часть ОП с учетом интенсификации 40%		
Тема 1. Автоматизированная обработка информации	Содержание учебного материала	4/2		
	Информация и данные. Информационные процессы и информационные технологии. Виды информационных технологий. Основные этапы решения задач с помощью ПК в зависимости от вида информационной технологии. Автоматизированные системы, их виды и состав. Цели и задачи, методы и средства, стратегии внедрения информационных технологий. Причины возникновения и развитие новых ИТ. Виды ИТ.	2	ОК 02	Уо 02.01 Зо 02.01 Зо 02.02
	В том числе, практических занятий	2		
	Практическое занятие №1 «Выбор ИТ для выполнения профессиональных задач»	2		
Тема 2. Автоматизация профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	2/0		
	Автоматизированные рабочие места. Понятие, принципы создания, основные элементы и виды АРМ. АРМ в локальной и корпоративной сети.	2		
Тема 3. Техническое обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	16/8		
	Назначение и состав компьютера. Основные характеристики базовой конструкции компьютера. Назначение и основные характеристики дополнительных периферийных устройств. (Принтер, сканер, копир, МФУ, модем, мультимедийный проектор, факс, блок непрерывного питания, звуковые колонки и т.д.) Область применения дополнительных периферийных устройств в профессиональной деятельности Компьютерные сети. Назначение и типы сетей. Аппаратное обеспечение сети.	8	ОК 02	Уо 02.01 Зо 02.01 Зо 02.02
	В том числе, практических занятий	8		
	Практическое занятие №2 «Подключение к ПК и анализ возможностей периферийных устройств»	2		

	Практическое занятие №3 «Введение информации с бумажных носителей в ПК и обработка текста с помощью сканера»	2		
	Практическое занятие №4 «Ознакомление с архитектурой и возможностями компьютерного тренажёра для получения первичного опыта введения и редактирования информации»	4		
Тема 4. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	4/2		
	Базовое программное обеспечение: назначение и принципы использования системного и прикладного ПО. Условия распространения и использования программного обеспечения и ИТ. Возможности использования базового ПО в профессиональной деятельности. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ.	2	ОК 02	Уо 02.01 Зо 02.01 Зо 02.02
	В том числе, практических занятий	2		
	Практическое занятие №5 «Осуществление выбора ПО, позволяющего наилучшим образом решать профессиональные задачи»	2		
Тема 5. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности: автоматизация офиса	Содержание учебного материала	52/42		
	Основные возможности текстового редактора и издательских систем. Основные возможности электронных таблиц.	10	ОК 02	Уо 02.01 Зо 02.01 Зо 02.02
	Основные возможности Open Office.org Base. Технология получение информации из БД. Создание базы данных. Операции с таблицами в БД. Создание и использование запросов и отчетов в БД.			
	Основные возможности Open Office.org Impress.			
	Использование возможностей ОС для систематизации и хранения накопленной информации. Работа с файлами и каталогами: создание, перемещение, копирование, удаление, поиск, переименование, сохранение, восстановление файлов. Архивирование файлов. Определение объёма хранимой информации. Устройства хранения информации.			
	В том числе, практических занятий	42		
	Практическое занятие №6 «Создание деловых документов в текстовом редакторе. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы»	4		
	Практическое занятие №7 « Оформление текстовых документов, содержащих таблицы»	4		
	Практическое занятие №8 «Создание формул в текстовом редакторе. Построение диаграмм в текстовом редакторе»	4		
	Практическое занятие №9 « Построение диаграмм в текстовом редакторе»	4		
Практическое занятие №10 «Использование программ – переводчиков и систем распознавания текстов для создания текстовых документов»	2			

	Практическое занятие №11 «Оформление документов профессиональной направленности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним»	2		
	Практическое занятие №12 «Оформление документов профессиональной направленности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним»	2		
	Практическое занятие №13 -14 «Создание электронной книги. Организация расчётов в табличном процессоре»	4		
	Практическое занятие №15 «Организация расчётов в табличном процессоре»	4		
	Практическое занятие №16 «Построение диаграмм»	4		
	Практическое занятие №17 «Форматирование диаграмм»	2		
	Практическое занятие №18 «Создание презентаций профессиональной направленности»	2		
	Практическое занятие №19-20 «Создание презентаций профессиональной направленности»	4		
Тема 6. Применение телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	12/8		
	Технология подключения к локальной сети. Доступ к ресурсам. Корпоративные сети. Возможности глобальной сети Интернет. Пакетная передача данных. Организация межсетевого взаимодействия. Электронная почта. Методы и средства поиска информации в сети Интернет.	4	ОК 02	Уо 02.01 Зо 02.01 Зо 02.02
	В том числе, практических занятий	8		
	Практическое занятие №21 «Применение способов телекоммуникационных технологий»	2		
	Практическое занятие №22 «Поиск информации в сети Интернет»	2		
	Практическое занятие №23-24 «Организация поиска профессионально – значимой информации в Интернете. Открытие, просмотр и сохранение веб – страниц»	4		
Тема 7. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Содержание учебного материала	4/0		
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	4	ОК 02	Уо 02.01 Зо 02.01 Зо 02.02
Тема 8. Автоматизированные системы в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	4/0		
	Назначение, состав и принципы организации профессиональных автоматизированных систем. Представление об автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования.	4	ОК 02	Уо 02.01 Зо 02.01 Зо 02.02
Тема 9. Электронные коммуникации в профессиональной	Содержание учебного материала	4/0		
	Система представления налоговой отчетности в электронном виде. Услуги Интернет-банкинга. Электронные деньги Web – Money. Возможности сайтов государственных органов.	4	ОК 02	Уо 02.01 Зо 02.01

деятельности				3o 02.02
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		2		
Всего:		104		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Образовательные технологии

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 «Цифровые технологии в зоотехнии» применяются следующие образовательные технологии:

- проблемное обучение;
- дифференцированное обучение;
- проектные методы обучения;
- исследовательские методы обучения;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
- информационно-коммуникационные технологии;
- здоровьесберегающие технологии.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- ПК, мультимедийная установка, экран
- Комплект презентаций.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Филимонова Е. В. Информационные профессиональной деятельности : учеб. / Е. В. Филимонова. – Москва: КноРус, 2021 – 482 с. – (СПО). – Текст : электронный.

Основные электронные издания

1. ЭБС new.znaniy.com
2. www.klyaksa.net/htm/kopilka/information/1_information_teorii.pdf
3. video.yandex.ru/search.xml

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения устного опроса, тестирования, выполнения заданий на практических занятиях.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: -основные понятия автоматизированной обработки информации; -общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления	адекватность применения профессиональной терминологии; демонстрация знаний способов графического представления пространственных образов	- выполнение заданий в тестовой форме -письменный и устный опрос тестирование выполнение практических работ дифференцированный зачет

информации; -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		
Умения: -использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; -применять и компьютерные и телекоммуникационные средства	работать в программах, связанных с профессиональной деятельностью.	- выполнение заданий в тестовой форме -письменный и устный опрос тестирование выполнение практических работ дифференцированный зачет