

ПРИНЯТО

Ученым советом  
университета 28.06.2022,  
протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора  
от 30.06.2022 № 284-ОД

## **Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ (далее - Положение о практической подготовке) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 2 декабря 2019 г № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- положением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);

- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» (далее - Университет).

1.2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие

практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Действие настоящего Положения о практической подготовке распространяется на процесс организации и проведения практической подготовки обучающихся для всех форм обучения.

1.4. Настоящее Положение о практической подготовке является обязательным руководством для должностных лиц, участвующих в процессе организации и проведения практической подготовки в Университете.

## **2 Организация практической подготовки**

2.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.2. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики (далее-практика) организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практика обучающихся является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО), обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

2.7. Виды, типы практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС ВО. Университет вправе предусмотреть в программе иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

Университет устанавливает:

- виды практик: учебная, производственная;
- тип практики, определяющийся в зависимости от вида (видов) деятельности/типов задач профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована ОПОП ВО.

При наличии в составе государственной итоговой аттестации выпускной квалификационной работы преддипломная практика является обязательной в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

- способы проведения практик: стационарная, выездная.

#### 2.8. Проведение практик осуществляется в следующих формах:

- непрерывно (в календарном учебном графике выделяется период учебного времени для непрерывного проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО);

- дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики, предусмотренных ОПОП ВО;

- дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2.9. Документом в составе ОПОП ВО, регламентирующим практику, является рабочая программа практики. Рабочая программа практик разрабатывается с учетом требований профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, настоящего Положения.

Рабочая программа практик содержит следующие структурные элементы:

- цель практики;
- задачи практики;
- указание вида практики, способа и формы проведения практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указания места практики в структуре образовательной программы;
- указания объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Рабочая программа практики разрабатывается заведующим кафедрой, ответственным за проведение практики, согласовывается с деканом факультета и утверждается проректором по учебной работе (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры), проректором по научной и инновационной работе (программы аспирантуры).

#### 2.10. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация, Алтайский ГАУ), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - договор) (**Приложение 1**) и договора об организации базы практики (при наличии) (**Приложение 2**)

2.11. Договор заключается в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон. Каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

Договор представляется в деканат не позднее 30 календарных дней до начала практической подготовки.

Оригиналы договоров хранятся в деканате факультета в течение всего срока обучения обучающихся.

2.12. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

2.13. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.14. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.15. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.16. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказом

Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № Ю32н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320).

2.17. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.18. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **3. Руководство и контроль практической подготовкой**

3.1. Для руководства практической подготовкой при проведении практик в Алтайском ГАУ распорядительным актом (далее - приказом) по каждой ОПОП ВО обучающимся назначается руководитель практики из числа научно-педагогических работников кафедр Университета (далее - руководитель практики от Университета).

3.2. Для руководства практической подготовкой при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), проводимой в Университете, руководитель не назначается. Ответственность и факт проведения практической подготовки определяется индивидуальным планом преподавателя, обеспечивающего реализацию данного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.3. Для руководства практической подготовкой при проведении практик обучающимся в профильных организациях наряду с руководителем практики от Университета назначается руководитель по практической подготовке из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

3.4. Ответственным за прохождение практики является заведующим кафедрой, обеспечивающий реализацию практической подготовки, который осуществляет и учебно-методическое руководство практикой.

3.5. Общее руководство организацией и проведением практической подготовки осуществляют декан факультета.

3.6. Общий контроль за проведением практической подготовки возлагается на проректора по учебной работе.

3.7. Руководитель практики от Университета:

- разрабатывает рабочую программу практики;
- готовит проекты приказов о направлении обучающихся на практику;
- устанавливает связь с руководителями практической подготовке от профильной организации;

- составляет график (план) проведения практической подготовки, который согласовывается и подписывается обоими руководителями практической подготовки; график (план) проведения практической подготовки является составной частью дневника (при наличии) практической подготовки;

- разрабатывает для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период соответствующего вида практической подготовки. Разработанные индивидуальные задания по практической подготовке вносятся в дневник (при наличии) каждого обучающегося.

- осуществляет контроль соблюдения сроков прохождения практической подготовки и ее содержания;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практической подготовки (учебной и/или производственной практики) с выставлением оценок в зачетную ведомость;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам и/или в перемещении их по видам работ;

- назначается ответственным за прохождение практики;

- несет ответственность за правильность и полноту заполнения;

- участвует в заключении договора с профильной организацией.

3.8. Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам и/или в перемещении их по видам работ;

- согласовывает индивидуальные задания, график (план) проведения практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.9. Заведующий кафедрой, обеспечивающий реализацию практики:

- осуществляет согласование рабочей программы практики;

- осуществляет заключение договоров с профильными организациями;

- утверждает индивидуальные задания обучающихся для прохождения практики;

- контролирует распределение обучающихся по профильным организациям на период прохождения практики;

- обеспечивает руководство и контролирует проведение руководителями практик от Университета организационных мероприятий (инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности и другие) перед началом практики;

- обеспечивает необходимой документацией обучающихся и руководителей практики;

- представляет результаты аттестации обучающихся по итогам практики в деканат факультета;

- несет ответственность за наличие на кафедре нормативно-методической и отчетной документации, обеспечивающей проведение практики обучающихся, перечень которой включает: настоящее Положение, рабочие программы практик, копии приказов о направлении на практику, отчетную документацию обучающихся.

3.10. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Для промежуточной аттестации по окончании практики обучающиеся обязаны представить отчетную документацию по результатам прохождения практической подготовки в сроки, предусмотренные учебным планом и рабочей программой практики.

3.11. Состав отчетной документации по практике определяется программой практики.

3.12. Промежуточная аттестация проводится в форме, установленной учебным планом. Ответственность за своевременное проведение промежуточной аттестации по итогам практической подготовки несет заведующий кафедрой, руководитель практики/научный руководитель.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному учебному плану.

#### **4. Материальное обеспечение практической подготовки**

4.1. При организации практической подготовки вне места нахождения Алтайского ГАУ обучающимся выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных законодательством Российской Федерации для возмещения дополнительных расходов. Суточные возмещаются за каждый день нахождения на месте проведения практической подготовки, включая порядок выплаты обучающимся за выходные и праздничные нерабочие дни, а также за дни нахождения в пути.

4.2. В период прохождения практической подготовки обучающимся Алтайского ГАУ, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практической подготовки.

**Приложение 1 к Положению**

**Договор**

**о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Барнаул

«  »        20    г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебной работе Завалишина Сергея Ивановича, действующего на основании доверенности от 30.04.2020 №728-ОД и приказа по университету от 30.04.2020 №121-ОД «О предоставлении права подписи должностным лицам университета», и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Организация обязана:**

2.1.1. не позднее 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

## 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

## 2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

## 2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в

период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### **5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

#### **Профильная организация:**

---

(полное наименование)

---

#### **Адрес:**

---

---

---

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

---

(подпись)

М.П. (при наличии)

#### **Организация:**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный  
аграрный университет»

**Адрес:** 656049, г. Барнаул,  
пр-т. Красноармейский, 98

Проректор по учебной работе

---

С.И. Завалишин

---

(подпись)

М.П.

*Приложение 1*  
 к Договору №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы	Направление подготовки (специальность), направленность (профиль)	Курс, форма обучения	Количество/ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки		Вид практики
				начало	окончание	

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

**Адрес:**

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П. (при наличии)

**Организация:**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

**Адрес:** 656049, г. Барнаул,  
пр-т. Красноармейский, 98

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
С.И. Завалишин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

*Приложение 2*  
к Договору №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся

<i>Помещение профильной организации</i>	<i>Адрес местонахождения</i>

**Профильная организация:**

---

---

(полное наименование)

**Адрес:**

---

---

(наименование должности, фамилия, имя,  
отчество (при наличии))

---

(подпись)  
М.П. (при наличии)

**Организация:**

Федеральное государственное  
бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный  
аграрный университет»

**Адрес:** 656049, г. Барнаул,  
пр-т. Красноармейский, 98

Проректор по учебной работе

---

С.И.  
Завалишин  
(подпись)  
М.П.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об организации базы практики**

г. Барнаул

«\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице проректора по учебной работе Завалишина Сергея Ивановича, действующего на основании доверенности от 30.04.2020 № 728-ОД и приказа по университету от 30.04.2020 № 121-ОД «О предоставлении права подписи должностным лицам университета», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация»,  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о  
нижеизложенном:

**1. Предмет договора**

1.1. В целях обеспечения качества подготовки высококвалифицированных специалистов «Исполнитель» и «Организация» объединяют свои усилия и договариваются об использовании производственной базы «Организации» как базового хозяйства для обеспечения стажировки (повышения квалификации) преподавателей и практической подготовки обучающихся по следующим направлениям подготовки (специальностям): \_\_\_\_\_.

1.2. Стороны после подписания настоящего договора и в последующем ежегодно до 31 декабря каждого года согласовывают программы и календарные сроки прохождения практик и стажировок (повышения квалификации) на следующий календарный год с указанием примерного количества обучающихся и преподавателей по каждому направлению подготовки (специальности).

**2. Обязательства сторон**

**2.1. «Организация» обязуется:**

2.1.1. Предоставить обучающимся возможность прохождения учебных и производственных (в том числе преддипломных) практик в соответствии с предварительной заявкой «Исполнителя» и графиком учебного процесса соответствующего направления подготовки (специальности).

2.1.2. Обеспечить прохождение практики в соответствии с программой практики.

2.1.3. Предоставить обучающимся «Исполнителя» необходимую информацию в виде первичной документации и сводных отчетов для написания курсовых, выпускных квалификационных работ и отчетов по результатам прохождения практики.

2.1.4. При потребности и при наличии возможности у «Организации» создать необходимые жилищно-бытовые условия обучающимся на период прохождения практики.

2.1.5. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации, а в отдельных случаях – обучение обучающихся безопасным методам работы.

2.1.6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики в «Организации», в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве (Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 г. № 73 в ред. Приказа Минтруда России от 14.11.2016 № 640 н). В состав комиссии по расследованию несчастных случаев включить представителя «Исполнителя».

2.1.7. Обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «Организации» ставить в известность преподавателя – руководителя практики и сообщать при необходимости «Исполнителю».

2.1.8. В случае принятия обучающихся на период прохождения практики в штат «Организации» осуществлять начисление и выплату заработной платы в соответствии с условиями оплаты труда, принятыми в «Организации».

2.1.9. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях «Организации».

2.1.10. По окончании практики дать отзыв закрепленного специалиста о работе каждого обучающегося и заверить дневник прохождения практики руководителем «Организации» (при необходимости).



