

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Плешаков Владимир Александрович

Должность: Врио ректора Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Дата подписания: 17/01/2023 08:59:25 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Уникальный программный ключ:

cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bcf72

«Алтайский государственный аграрный университет»

Экономический факультет

Кафедра экономики, анализа и информационных технологий

СОГЛАСОВАНО

Руководитель программы подготовки научных и научно-педагогических кадров, профессор по научной и научных и научно-педагогических кадров, инновационной работе по программе аспирантуры 5.2.3

«Региональная и отраслевая экономика»

В.А. Кундиус



подпись

«29» августа 2022 г.



Е.С. Попов

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре

Научная специальность:

5.2.3 Региональная и отраслевая экономика

Направленность программы:

Экономика агропромышленного комплекса

Год обучения - 2

Семестр обучения – 3

Форма обучения – Очная

Барнаул 2022 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951), Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122, паспортом научной 5.5.3 «Региональная и отраслевая экономика»



Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 14 от «17» июня 2022г.

Зав. кафедрой, д.т.н., доцент

А.В. Тиньгаев

Программа принята на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 9 от «19» августа 2022 г.

Председатель методической комиссии,
ст. преподаватель

Н.В. Бородина

Составители:

д.э.н, профессор

В.А. Кундиус

Оглавление

Аннотация	4
1. Цель и задачи практики	5
2. Место практики в структуре программы аспирантуры	5
3. Требования к результатам освоения дисциплины	5
4. Распределение трудоемкости практики по видам работ.....	7
5. Тематический план изучения дисциплины	8
6. Ресурсное обеспечение	12
6.1. Образовательные технологии	12
6.2. Материально-техническое оснащение	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
7.1. Перечень основной литературы.....	12
7.2. Перечень дополнительной литературы.....	12
7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	13
7.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса	15
7.5 Описание материально-технической базы.	15
8. Фонд оценочных средств.....	16

Аннотация

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является важной составной частью Учебного плана подготовки аспирантов по специальности 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика.

Основная задача практики – освоение аспирантами теоретических и практических знаний в области получению профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности

Аспиранты получают представление о педагогической деятельности по специальности 5.2.3.

Рассматриваются методы и методики преподавания экономических дисциплин, технологии межличностной коммуникации; навыками публичной речи, аргументаций, ведения дискуссии, эврика проблемного обучения и другие современные методы обучения и научно – исследовательской работы со студентами

Формируются компетенции квалифицированно осуществлять учебно-методическую деятельность по планированию экономического образования, обладать теоретическими знаниями и практическими навыками для педагогической и научно - исследовательской деятельности в вузе, преподавая экономические дисциплины и занимаясь научно-исследовательской работой со студентами

Общая трудоемкость «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» составляет 6 зачетных ед., в объеме 216 часов.

Контроль знаний аспирантов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация аспирантов – оценка знаний и умений проводится постоянно на практических занятиях с помощью оценки самостоятельной работы аспирантов.

Промежуточная аттестация аспирантов проводится в форме зачета.

Ведущие преподаватели: Кундиус Валентина Александровна

1. Цель и задачи практики

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) (далее – педагогическая практика) – приобретение аспирантами навыков проведения учебных занятий и работы с методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных образовательных программ, реализуемых на выпускающей кафедре, как при прохождении практики, так и в период ей предшествующий.

Задачи практики

1 Закрепление приобретенных теоретических знаний по дисциплинам образовательной части.

2 Изучение методик и техник подготовки и проведения лекционных, семинарских и практических занятий.

3 Формирование представления о современных образовательных технологиях, активных методах обучения в вузе.

4 Развитие навыков методического анализа учебных занятий.

5 Отработка навыков самостоятельной разработки и проведения учебных занятий в рамках образовательной системы вуза.

6 Формирование опыта составления образовательных программ и учебных планов в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования.

7 Развитие навыков самостоятельности, самообразования и самосовершенствования в осуществлении педагогической деятельности.

8 Развитие способности к рефлексии собственной педагогической деятельности.

2. Место практики в структуре программы аспирантуры

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) относится к образовательному компоненту – 2.2. Практика программы аспирантуры по специальности 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В процессе прохождения педагогической практики аспирант должен овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач,

упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий аспирантом должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

В ходе посещения занятий, проводимых преподавателями соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

При прохождении педагогической практики аспирант должен, в соответствии с рекомендациями руководителя

Изучить:

- государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из основных образовательных программ;
- учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение лабораторных практикумов по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;
- рабочие программы нескольких рекомендованных руководителем практики специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре;
- основы методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре;
- должностные инструкции ассистента кафедры, доцента кафедры.

Освоить:

- основные образовательные программы, реализуемые на кафедре;
- разработку плана занятия (лекции) по теме учебного курса;
- проведение практических и лабораторных занятий со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;
- проведение лекций в студенческих аудиториях под контролем ведущего преподавателя кафедры; методику проектирования учебного

процесса по курсу на примере одной из специальных дисциплин, реализуемых на кафедре.

Виды профессиональной деятельности:

- преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования

В результате освоения программы аспирантуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении педагогической практики

Результаты освоения дисциплины	Перечень результатов обучения, формируемых практикой		
	знать	уметь	владеть
способность квалифицированно осуществлять учебно-методическую деятельность по планированию экономического образования, обладать теоретическими знаниями и практическими навыками педагогической и научно-исследовательской деятельности в вузе, преподавая экономические дисциплины и занимаясь научно-исследовательской работой со студентами	- нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; - способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей	- осуществлять учебно-методическую деятельность по планированию экономического образования; - преподавать экономические дисциплины и заниматься научно-исследовательской работой со студентами	- методами и методиками преподавания экономических дисциплин; - технологиями межличностной коммуникации; - навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии, эврика проблемного обучения и другими современными методами обучения и научно-исследовательской работы

4. Распределение трудоемкости практики по видам работ.

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид учебной работы	Трудоемкость работы		
	зач. ед.	акад. час.	по семестрам
			5 семестр (акад. час)
Общая трудоемкость практики в т.ч.:	6	216	216
самостоятельная работа	6	216	216
Промежуточная аттестация	Зачет		+
	Письменный отчет по педагогической		отчет

	практике			
	Зачет с оценкой			-
	Экзамен			-

5. Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3 – План прохождения педагогической практики

№ п/п	Наименова- ние этапа (периода)	Изучаемые вопросы	Объем контактной работы со студентами (академиче- ские часы)	Объем самостоятель- ной работы студентов (академиче- ские часы)	Форма текущего контроля
1	Организаци- онный	Составление индивидуального плана прохождения практики и его утверждение. Изучение психолого-педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе; знакомство с методиками подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий; знакомство с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения.	0	30/30	ИЗ
2	Подготови- тельный	Присутствие в качестве наблюдателя на занятиях. Анализ занятий, на которых аспирант выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме	0	50/50	ИЗ
3	Основной	Самостоятельное проведение занятий. Аспирант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает	0	108/108	ИЗ

		первичную оценку самостоятельной работы аспиранта по прохождению педагогической практики. В зависимости от индивидуального плана аспирант может несколько раз участвовать в проведении занятий. Кроме того, аспирант посещает в качестве наблюдателя занятия, подготовленные другими аспирантами			
4	Отчетный	Оформление отчета по педагогической практике. Демонстрация достигнутых аспирантом результатов и сформированных компетенций. Состав отчета: аналитические справки; учебно методическое сопровождение учебного занятия, которое проводится аспирантом; учебный кейс/или кейс-стадии; учебно-методические рекомендации по выполнению задания для самостоятельной работы аспиранта; учебно-методические рекомендации по выполнению контрольных практических заданий; учебную программу по курсу; отзыв руководителя практики о качестве выполнения работ	0	20/20	
5		Подготовка к зачету	0	8/8	
6	Итог		0	216/216	

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с п.п. 1.5 «Положение о практической подготовке, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ».

Для успешного прохождения педагогической практики аспирант должен выполнить следующий минимальный объем учебной нагрузки:

- разработать индивидуальную учебную программу прохождения педагогической практики;
- изучить опыт преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных лекционных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;

- разработать содержание лекционных занятий по предмету (не менее 18 часов);
- прочитать не менее 6-х лекций в потоке студентов (не менее 12 часов);
- принять участие в работе комиссии по защите курсовых (не менее 10 часов);
- принять участие в работе комиссии по приему экзаменов по дисциплине (не менее 4 часов);
- на основе анализа собственного опыта преподавательской деятельности сформировать предложения по активизации творческой активности студентов и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной учебной работы студентов, повышению качества образования (8 часов).

По видам практики возможна индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов.

Права аспиранта:

- В соответствии с регламентом аттестации, аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи экзаменов кандидатского минимума и т.д.
- Аспирант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с руководителем педагогической практики.
- Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, предоставляемые кафедрой.
- Аспирант во время прохождения практики имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

Обязанности аспиранта:

- Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.
- Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

- Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

- В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

Функции руководителя практики:

Руководителем педагогической практики является научный руководитель, который:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

- утверждает общий план-график проведения практики, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;

- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;

- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

- участвует в анализе и оценке учебных занятий, предоставляет на кафедру заключительный отзыв об итогах прохождения практики;

- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации.

Формы организации самостоятельной работы аспирантов:

Самостоятельное изучение разделов дисциплины:

- дидактики преподавания экономических дисциплин;

- методов активного обучения;

- знакомство с методиками подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;

- освоение инновационных образовательных технологий;

- знакомство с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения.

Выполнение индивидуальных заданий по разработке методического обеспечения для лекционных и практических занятий, проводимых аспирантом самостоятельно под контролем научного руководителя.

6. Ресурсное обеспечение.

6.1. Образовательные технологии

Особенностью практики является то, что индивидуальная программа (задание) педагогической практики для каждого аспиранта осваивается самостоятельно, под контролем ведущего преподавателя (научного руководителя, консультанта).

6.2. Материально-техническое оснащение

Освоение педагогической практики предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий с необходимыми техническими средствами.

В качестве технических средств обучения используются: компьютерное и мультимедийное оборудование, специально оборудованные проекторами и экранами аудитории, позволяющие использовать аудиовизуальные средства обучения: компьютер, интерактивная доска, презентации в системе Power Point.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной литературы

1. Теория и методика преподавания в высшем образовании: учебное пособие / О. В. Витевская. - Самара: ПГУТИ, 2020. - 218 с.
2. Педагогика и психология высшей школы / Ф. В. Шарипов. - М.: Логос, 2019. - 448 с.
3. Евлова, Е.В. Методика преподавания экономических дисциплин: учебно-методическое пособие / Е.В. Евлова, И.И. Тубер. – Челябинск, 2015.– 108 с.
4. Минченков, Е.Е. Практическая дидактика в преподавании экономических дисциплин: учебное пособие / Е.Е. Минченков. – Москва: Лань, 2016.– 496 с.
5. Селевко, Г.К. Современные образовательные технологии: учебно-методическое пособие / Г.К. Селевко. – Москва: Форум, 2014. – 293 с.

7.2. Перечень дополнительной литературы

1. Евлова Е.В. Как сделать преподавание экономики интересным (на примере изучения дисциплины «Прикладная экономика») / Е.В. Евлова // Экономика образования. – 2016. – № 2. – С. 99–105.
2. Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе : учебное пособие / Ю. П. Федулов. - Краснодар: КубГАУ,

2019. - 155 с.

3. Общая и профессиональная педагогика: учебно-методическое пособие по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» для бакалавров очной формы обучения / С.А. Цепляева. - Волгоград: Волгоградский ГАУ. - 2017. - 84 с.

4. Основы педагогической деятельности: учебное пособие / Н.Н. Луковников. - Тверь: Тверская ГСХА, 2021. - 201 с.

5. Методы и методика преподавания экономических дисциплин: методические указания / О.С. Толстова. - Самара: СамГАУ, 2020. - 28 с.

6. Маркарьян Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2015. - 534 с.

7. Кундиус, В. А. Экономика АПК: учебное пособие / В. А. Кундиус. - Электрон. текстовые дан. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2007.

8. Экономика сельского хозяйства: учебник / ред. В. Т. Водянников. - 2-е изд., доп. - СПб.: Лань, 2015. - 543 с.

9. Алтухов А.И., Кундиус В.А. Российский АПК: современное состояние и механизмы развития: монография. 2- е изд., испр. и доп. М.: ФГУП «ВО Минсельхоза России»; Барнаул, : Изд – АГАУ, 2006 -723 с.

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ЭБС ЛАНЬ – <https://e.lanbook.com/>; ЭБС Znarium – <https://znanium.ru/>; ЭБС BOOK.ru – <https://book.ru/>; ЭБС РУКОНТ – <https://rucont.ru/>; Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://www.elibrary.ru/>.

2. Официальная статистика по Алтайскому краю: Управление Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай: <https://akstat.gks.ru/folder/32996>.

3. Эффективность сельского хозяйства России: Федеральная служба государственной статистики: <https://rosstat.gov.ru/>.

4. Сайт Министерства сельского хозяйства Алтайского края: <https://www.altagro22.ru/>.

5. Информационный портал Эффективное сельское хозяйство: <http://www.nbchr.ru/virt5/page13.htm>.

6. Электронная энциклопедия сельского хозяйства:

http://enc-dic.com/enc_selhoz/Mehanizacija-selskogo-hozjastva-1970.html.

7. <https://www.glavbukh.ru>

8. www.finam.ru

9. Министерство сельского хозяйства РФ: <https://mcx.gov.ru/>
10. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>
11. Сайты НИИ, университетов разделы «Наука», «Научные исследования».
12. Банк России: <http://www.cbr.ru>.
13. Министерство Финансов РФ: <http://www.minfin.ru>.
14. Министерство экономического развития: <http://www.economy.gov.ru/minec/main>.
15. Институт научной информации по общественным наукам РАН: <http://www.inion.ru>.
16. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>.
17. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>.
18. Федеральная налоговая служба: <http://www.nalog.ru>.
19. Сайт государственных органов власти РФ <http://rsnet.ru>.
20. Сайт Президента РФ <http://president.kremlin.ru>.
21. Сайт Правительства Российской Федерации <http://www.government.gov.ru>.
22. Министерство природных ресурсов Российской Федерации <http://www.mnr.gov.ru>.
23. Министерство финансов РФ <http://www.minfin.ru>.
24. Министерство Российской Федерации по налогам и сборам <http://www.nalog.ru>.
25. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>.
26. Правовая справочная система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru>.
27. Экономическая экспертная группа <http://www.eeg.ru>.
28. Новости товарных рынков. Аналитика <http://www.comarket.ru>.
29. РБК. Исследования рынков. <http://www.marketing.rbc.ru>.

Периодические научные издания

Российские: Экономика и жизнь, Сельская жизнь, Сельское хозяйство России, АПК: экономика, управление, Экономика сельского хозяйства, Мировое сельское хозяйство, Менеджмент в России и за рубежом, Прямые инвестиции, Деньги, Экономический еженедельник издаст. дома «Коммерсант», Власть.

Зарубежные: Business Week, Forbes, Fortune, Economist, Wall Street Journal, New York Times

7.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

1. Функционирующая в вузе электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.
2. Пакет программ Open Office для работы с текстовыми документами, электронными таблицами и для создания презентаций.
3. Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины, находящиеся в доступе через электронный каталог библиотеки Алтайского ГАУ.

7.5 Описание материально-технической базы.

В целях подготовленности аудиторий к проведению занятий по практике требуются стандартно оборудованные лекционные аудитории, мультимедийное оборудование и компьютерные классы с выходом в Интернет.

Таблица 4 – Перечень материально-технического обеспечения

№ ауд.	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
003, 316, 318 корп.6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
101, 105, 106, 207, 209, 211, 317 корп. 6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска), набор демонстрационного оборудования
245а гл.к., 245б гл.к., 315, 104 корп. 6	Помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АГАУ

8. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по практике для проведения промежуточной аттестации представляется отдельным документом в формате приложения к рабочей программе.

Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от _____ 201__ г.

Зав. кафедрой

ученая степень, ученое звание _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

ученая степень, должность _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

Председатель методической комиссии _____

ученая степень, ученое звание _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____
«__» _____ 201__ г.»

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от _____ 201__ г.

Зав. кафедрой

ученая степень, ученое звание _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

ученая степень, должность _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

Председатель методической комиссии

ученая степень, ученое звание _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____
«__» _____ 201__ г.»

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от _____ 201__ г.

Зав. кафедрой

ученая степень, ученое звание _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

ученая степень, должность _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

Председатель методической комиссии _____

ученая степень, ученое звание _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____
«__» _____ 201__ г.»

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от _____ 201__ г.

Зав. кафедрой

ученая степень, ученое звание _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

ученая степень, должность _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

Председатель методической комиссии _____

ученая степень, ученое звание _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____
«__» _____ 201__ г.»