

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.04.2026 12:29:17
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bcf72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан экономического факультета



В.Е. Левичев

подпись

« 29 » 08 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Проректор по учебной работе



С.И. Завалишин

подпись

« 29 » 08 2025 г.

Кафедра управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Трудовое право»**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Управление государственными и муниципальными организациями

Квалификация (степень)– бакалавр
Программа подготовки – бакалавриат
Форма обучения – очная, очно-заочная

Барнаул 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки №1016 от 13.08.2020 по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол №9 от 11.06.2025 г.

Зав. кафедрой,
к.э.н., доцент



М.Г. Хорунжин

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол №9 от «29» августа 2025 г.

Председатель методической комиссии,

Старший преподаватель



Н.В. Бородина

Составитель:
к.и.н., доцент



О.Н. Гордиенко

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	4
5. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	5
6. Тематический план освоения дисциплины.....	7
7. Образовательные технологии	13
8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	13
9. Ресурсное обеспечение	13
9.1 Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы	13
9.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы.....	13
9.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	13
9.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	14
9.5 Описание материально-технической базы	15
10. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	15
Приложения	

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины изучение овладение студентами знаниями в области российского трудового права и умением применять их в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- уяснение роли трудового права в жизни общества;
- познание строения трудового права;
- выработка умения понимать международные договоры, законы и иные нормативные правовые акты в области трудового права;
- уметь применять трудовое право для решения конкретных профессиональных задач в области управления предприятиями всех организационно-правовых форм, государственного управления и местного самоуправления, природопользования и охраны окружающей среды, трудовых отношений;
- ориентироваться в специальной литературе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Трудовое право» относится к обязательной части блока 1 учебного плана (Б1.О.21).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень дисциплин к предшествующим знаниям, изучаемой дисциплины: информатика, правоведение, конституционное право, правовое регулирование экономической деятельности, антикоррупционная политика, административное право.

Перечень последующих изучаемых дисциплин: государственное и муниципальное управление, Организация, нормирование и оплата труда, Управление персоналом, документационное обеспечение управленческой деятельности.

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Трудовое право» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Код и наименование компетенций, формируемых полностью или частично данной	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень результатов обучения (дескрипторов Д), формируемых дисциплиной
---	--	---

дисциплиной		
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	ИД-2 _{ОПК-3} Анализирует и применяет нормы трудового права в контексте регулирования трудовых отношений на государственной и муниципальной службе, а также при осуществлении контрольно-надзорных полномочий в сфере труда, используя правоприменительную практику для разрешения типичных кадровых ситуаций и обеспечения законности управленческих решений	Знает правовые нормы в сфере конституционного, трудового и административного и служебного права. Знает принципы, методы, предмет и реализацию контрольно-надзорной деятельности в сфере трудовых отношений на государственной и муниципальной службе. Умеет анализировать правовые нормы и оценивать законность управленческих решений работодателя и служащих в различных кадровых ситуациях. Умеет выявлять и устранять нарушение трудового и служебного законодательства, проводить проверку на предмет обеспечения законности управленческих решений. Владеет навыками извлечения необходимой информации на оригинальность текста; юридической терминологией. Владеет навыками юридического консультирования государственных и муниципальных служащих, а также работодателя по вопросам трудового и служебного права. Владеет навыками оценки рисков при принятии управленческих решений с учётом судебной практики, а также навыками ведения переговоров с работодателями, служащими и представителями контрольных органов.

5. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Для освоения программы предусматриваются следующие виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Распределение программного материала по видам занятий и последовательность его изучения определяются рабочим учебным планом (табл. 2)

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	Сем.6		Всего	Сем.6	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	54	54		34	34	
в том числе						
1.1. Лекции	22	22		18	18	
1.2. Лабораторные работы	-	-		-	-	
1.3. Практические (семинарские) занятия	32	32		16	16	
2. Контактная работа	54	54		34	34	
3. Самостоятельная работа, часов, всего	54	54		74	74	
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-		-	-	
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-		-	-	
3.3. Контрольная работа	-	-		-	-	
3.4 Промежуточная аттестация (зачет)	10	10		10	10	
4.Промежуточная аттестация (сдача экзамена)	-	-		-	-	
Итого часов (стр.2+ стр.3+стр.4.)	108	108		108	108	
Форма промежуточной аттестации	3	3		3	3	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3		3	3	

*З – зачет, Э – экзамен, ЗО- зачет с оценкой.

6. Тематический план освоения дисциплины

Таблица 3 – Тематический план изучения дисциплины, реализуемой по учебным планам

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля	Код компетенции
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа		
Семестр 6 / Семестр 6							
Раздел 1. Трудовое право: общая часть							
Трудовое право в системе права	Трудовое право РФ как отрасль права, научная и учебная дисциплина. Предмет, метод и система Трудового права. Принципы и источники Трудового права. Правоотношения в сфере труда: Виды субъектов Трудового права.	2,44/2	-	3,55/1,77	7,11/ 9,33	УО, ДЗ	ОПК-3
Социальное партнерство в сфере труда	Трудовой коллектив; права и роль профсоюзов; понятие коллективного договора и его роль.	2,44/2	-	3,55/1,77	7,11/ 9,33	УО, РЗ	ОПК-3
Раздел 2. Трудовое право: особенная часть							
Правовое регулирование рынка труда	Государственная политика занятости. Обеспечение занятости и трудоустройства; правовой статус безработного.	2,44/2	-	3,55/1,77	7,11/ 9,33	ДЗ	ОПК-3
Трудовой договор	Понятие и стороны трудового договора; содержание трудового договор; порядок заключения трудового договора. Прием на работу. Виды трудовых договоров и особенности отдельных видов договоров. Изменение трудового договора, существенных его условий. Понятие перевода на другую работу, виды его и условия. Прекращение трудового договора.	2,44/2	-	3,55/1,77	7,11/ 9,33	Т, РЗ	ОПК-3
Рабочее время, время отдыха	Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска (понятие, виды, исчисления продолжительности и порядок предоставления. Исчисления трудового стажа работы дающего право на отпуск, разделение отпуска на части, гарантии реализации права на отпуск). Иные периоды освобождения от работы.	2,44/2	-	3,55/1,77	7,11 /9,33	РЗ	ОПК-3
Правовое регулирование заработной платы	Понятие и принципы оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда работников. Система оплаты труда. Порядок выплаты заработной платы и ответственность за его нарушение	2,44/2	-	3,55/1,77	7,11/ 9,33	РЗ	ОПК-3

Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового правоотношения	Понятие и значение дисциплины труда и методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Основные права и обязанности работника и работодателя. Меры поощрения за успехи в труде. Дисциплинарная ответственность, ее виды. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения. Понятие и условие возникновения материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Порядок возмещения причинного вреда.	2,44/2		3,55/1,77	7,11/ 9,33	РЗ,	ОПК-3
Трудовые споры и порядок их разрешения	Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Разрешение коллективных трудовых споров.	2,44/2	-	3,55/1,77	7,11/ 9,33	ДЗ	ОПК-3
Охрана труда. Защита трудовых прав работника	Понятие охраны труда. Система нормативных актов по охране труда. Права, обязанности и ответственность работника и работодателя в сфере охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве Способы защиты трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.	2,44/2	-	3,55/1,77	7,11/ 9,33	Т	ОПК-3
	Подготовка к зачетам	-/-			10/10		
	Подготовка к экзаменам	-	-		-		
	Всего	22//18		32/16	54/74		

* - в числителе очное, знаменателе – очно-заочное

Формы текущего контроля: индивидуальное задание (ИЗ); устный опрос (УО), письменный опрос (ПО), реферат (Р), решение задач (РЗ)

Таблица 4 – Темы лабораторных работ

№	Наименование темы	Количество часов
	Не предусмотрены учебным планом	-

Таблица 5 – Темы практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	Количество часов*
1.	Трудовое право в РФ как отрасль права, научная и учебная дисциплина Трудовое право в системе права.	3,55/1,77
2.	Социальное партнерство в сфере труда	3,55/1,77
3.	Правовое регулирование рынка труда	3,55/1,77
4.	Трудовой договор	3,55/1,77
5.	Рабочее время, время отдыха	3,55/1,77
6.	Правовое регулирование заработной платы	3,55/1,77
7.	Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового правоотношения	3,55/1,77
8.	Трудовые споры и порядок их разрешения	3,55/1,77
9.	Охрана труда. Защита трудовых прав работника	3,55/1,77

* - в числителе очное, знаменателе – очно-заочное

Таблица 6 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)

Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
ДЗ. Трудовое право РФ как отрасль права, научная и учебная дисциплина	7,11/9,33	Проверка решений задач	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2)
РЗ. Социальное партнерство в сфере труда	7,11/9,33	Устный опрос	Основы права: учебно-методическое пособие / О.Н. Гордиенко, О.М. Шмаенкова. Барнаул: Изд-во АГАУ. 2017. 112 с. ; Информационные справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант»
ДЗ. Правовое регулирование рынка труда	7,11/9,33	Проверка реферата	Информационные справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант»
Т., РЗ Трудовой договор	7,11/9,33	Устный опрос	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2)
РЗ. Рабочее время, время отдыха	7,11/9,33	Проверка решений задач	Основы права: учебно-методическое пособие / О.Н. Гордиенко, О.М. Шмаенкова. Барнаул: Изд-во АГАУ. 2017. 112 с. ; Информационные справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант»
РЗ Правовое регулирование заработной платы	7,11/9,33	Проверка решений задач	Основы права: учебно-методическое пособие / О.Н. Гордиенко, О.М. Шмаенкова. Барнаул: Изд-во АГАУ. 2017. 112 с. ; Информационные справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант»
РЗ., АКР Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового правоотношения	7,11/9,33	Аудиторная контрольная работа	Основы права: учебно-методическое пособие / О.Н. Гордиенко, О.М. Шмаенкова. Барнаул: Изд-во АГАУ. 2017. 112 с. ; Информационные справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант»; Основная и дополнительная учебная

			литература (приложение 2)
ДЗ. Трудовые споры и порядок их разрешения	7,11/9,33	Устный опрос	Информационные справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант»
Т. Охрана труда. Защита трудовых прав работника	7,11/9,33	Устный опрос	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2)
Подготовка к зачету	10/10	Устный опрос	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2)
Итого	54/74		

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ».

7. Образовательные технологии

Таблица 7 – Интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
6/6	Лекция	Лекция – дискуссия – свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель организует обмен мнениями в интервалах между блоками изложения, и может видеть, насколько эффективно студенты используют знания, полученные в ходе обучения.	2/2
6/6	Практическое занятие	Работа в малых группах(4 – 6 человек) - возможность всем студентам практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения: умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия, чтобы ответить на поставленные вопросы и решить требуемые задачи.	2/2
Итого			4/4

*- в числителе очное, знаменателе – очно-заочное

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Трудовое право» приведен в отдельном документе

9. Ресурсное обеспечение

9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине приведен в приложении 2.

9.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, включен в список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине и приведен в приложении 2.

9.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Функционирующая в вузе электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

2. Пакет программ OpenOffice для работы с текстовыми документами, электронными таблицами и для создания презентаций.

3. Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины, находящиеся в доступе через электронный каталог библиотеки Алтайского ГАУ.

4. ЭБС:ЛАНЬ– e.lanbook.com; ZNANIUM.COM– znanium.com; BOOK.RU– book.ru; РУКОНТ – lib.rucont; научная электронная библиотека – elibrary.ru

Информационные справочные системы:

1. Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты): [сайт].- URL: <http://www.consultant.ru/online>.

2. Компания «Гарант» (нормативно-правовые акты): [сайт]. – URL: <http://garant.park.ru/>

9.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. RG.ru: Российская газета [Электронный ресурс]: Интернет-портал «Российской газеты»: [сайт].– Режим доступа: <http://www.rg.ru>.

2. Государственная система правовой информации. Официальный интернет портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

4. Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации [Электронный ресурс]: [сайт]. – Режим доступа: <http://www.izak.ru/>

5. Информационно-методический портал «Дополнительное образование».– Режим доступа: <http://dopedu.ru/>.

6. Информационный портал по внедрению эффективных организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов, структурных и нормативных изменений, новаций. – Режим доступа: <http://273-фз.рф>.

7. КонсультантПлюс .Режим доступа: - <http://www.consultant.ru/>

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY (г. Москва) Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>

9. Национальный открытый университет ИНТУИТ. Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>

10. Официальный сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: www.supcourt.ru

11. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ. Режим доступа: www.genproc.gov.ru

12. Официальный сайт Правительства РФ. Режим доступа: <http://government.ru/>

13. Официальный сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: www.ks.rfnet.ru

14. Официальный сайт Координационного совета объединения работодателей России. Режим доступа: www.ksorr.ru.

15. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ. Режим доступа: <https://rosmintrud.ru/>
16. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости. Режим доступа: www.rostrud.ru
17. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ. Режим доступа: www.ombudsmanrf.ru
18. Официальный сайт Федеральной службы экологическому, технологическому и атомному надзору. Режим доступа: www.gosnadzor.ru
19. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru
20. Официальный сайт Федерации независимых профсоюзов России (ФНПР). Режим доступа: www.fnpr.ru
21. Сайт, посвященный правовым и техническим аспектам охраны труда. Режим доступа: www.safework.ru
22. Словари и энциклопедии на Академике. Режим доступа Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
23. Справочная правовая система «Гарант». [Электронный ресурс]: [сайт]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
24. Справочная правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]: [сайт]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
25. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. Режим доступа: <http://gramota.ru/>
26. Электронная научная библиотека [Электронный ресурс]: [сайт]. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
27. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
28. Электронные ресурсы научной библиотеки университета
29. Юридическая Россия [Электронный ресурс]: [сайт]. - Электрон. дан. Режим доступа: <http://law.edu.ru/>.

9.5 Описание материально-технической базы

Для проведения занятий лекционного типа, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории, а также помещения для выполнения самостоятельной работы, хранения и обслуживания учебного оборудования.

Таблица 8 – Перечень материально-технического обеспечения

№ауд.	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
316, 318 корп.6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
101, 105, 106, 207, 209, 211, 317 корп. 6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска), набор демонстрационного оборудования

245а гл.к., 245б гл.к., 315 корп. 6	Помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, компьютеры с подключением к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно- образовательную среду АГАУ
---	--------------------------------------	--

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины обучающимися предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает такие виды учебных занятий: лекционные занятия, практические занятия, консультации.

Лекционные занятия направлены на формирование теоретических знаний по дисциплине.

В процессе занятий лекционного типа:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- усваивать информацию, преподносимую лектором;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

При затруднениях в восприятии материала требует обратиться к литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях практического (семинарского) или (лабораторного) типа.

Практические занятия направлены на формирование практических умений, связанных с организацией активного взаимодействия участников образовательного процесса по изучению материала, закрепление практических навыков для решения профессиональных задач.

При подготовке к занятиям необходимо повторить лекционный материал по изучаемой теме, изучить материал, рекомендованный преподавателем по спискам литературы.

Подготовка к практическим занятиям преследует две основные цели: первое - повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература; второе - углубление знаний по теме. Они проходят с использованием компьютерной техники, методических указаний, учебно-наглядных пособий, в которых отражен необходимый минимум задач для освоения разделов и тем дисциплины.

Завершающей частью практических работы является оформление задач (казусов), решение и их защита.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебника, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий и закономерностей следует решить задачи или проанализировать примеры их практического применения на опыте зарубежных и российских организаций, закрепляя тем самым проработанный теоретический материал.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, задачи, решённые на практических занятиях, рекомендуемую литературу.

Аннотация дисциплины

Цель дисциплины: овладение студентами знаниями в области российского трудового права и умением применять их в будущей профессиональной деятельности.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1.	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику (ОПК-3)

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное		Очно-заочное	
	Всего	Сем.6	Всего	Сем.6
1. Аудиторные занятия, часов, всего	54	54	34	34
в том числе				
1.1. Лекции	22	22	18	18
1.2. Лабораторные работы	-	-	-	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	32	32	16	16
2. Контактная работа	54	54	34	34
3. Самостоятельная работа, часов, всего	54	54	74	74
в том числе				
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-	-
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-	-
3.3. Контрольная работа	-	-	-	-
3.4 Промежуточная аттестация (зачет)	10	10	10	10
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)	-	-	-	-
Итого часов (стр.2+ стр.3+стр.4.)	108	108	108	108
Форма промежуточной аттестации	3	3	3	3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3	3	3

Формы промежуточной аттестации: зачет

Перечень изучаемых тем (основных):

1. Трудовое право в системе права России.
2. Правовое регулирование рынка труда.
3. Трудовой договор.
4. Рабочее время, время отдыха
5. Правовое регулирование заработной платы.
6. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового правоотношения.
7. Трудовые споры и порядок их разрешения.

Приложение 2 к рабочей программе
учебной дисциплины «Трудовое право»
**Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной
учебной литературы по дисциплине**

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1.	Монгуш, А. С. Трудовое право. Раздел I. Общая часть : учебное пособие / А. С. Монгуш.— Кызыл: ТувГУ, 2018.— 70 с.— URL: https://e.lanbook.com/book/156202 .— Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный	ЭБС «Лань»
2.	Монгуш, А. С. Трудовое право: Раздел II Особенная часть : учебное пособие / А. С. Монгуш. — Кызыл: ТувГУ, 2019. — 145 с.— URL: https://e.lanbook.com/book/156207 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.	ЭБС «Лань»
3.	Трудовое право: учебное пособие / Б. А. Азукаева, С. С. Аштаева, Ю. С. Аштаева, Н. В. Цуглаева. — Элиста: КГУ, 2022. — 103 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/360956 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный .	ЭБС «Лань»
4.	Трудовое право : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2022 — Ч.1 — 2022. — 124 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/360164 .— Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.	ЭБС «Лань»
5.	Трудовое право : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2022 — Ч.2 — 2022. — 136 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/360167 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.	ЭБС «Лань»

**Список имеющихся в библиотеке университета изданий
дополнительной учебной литературы по дисциплине**

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1.	Трудовое право : учебное пособие : в 4 частях / О. В. Ахрамеева, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Н. В. Мирошниченко. — Ставрополь : СтГАУ, [б. г.]. — Ч. 1. — 2015. — 38 с.—URL: https://e.lanbook.com/book/82268 .— Режим доступа: для авториз. пользователей.— Текст : электронный.	ЭБС «Лань»
2.	Трудовое право : учебное пособие : в 4 частях / О. В. Ахрамеева, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Н. В. Мирошниченко. — Ставрополь : СтГАУ, [б. г.]. — Ч.2. — 2015. — 62 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/82269 . — Режим доступа: для авториз. пользователе.— Текст : электронный.	ЭБС «Лань»
3.	Трудовое право : учебное пособие : в 4 частях / О. В. Ахрамеева, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Н. В. Мирошниченко. — Ставрополь : СтГАУ, [б. г.]. — Ч.3. — 2015. — 68 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/82270 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.— Текст : электронный	ЭБС «Лань»
4.	Трудовое право : учебное пособие : в 4 частях / О. В. Ахрамеева, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Н. В. Мирошниченко. — Ставрополь : СтГАУ, [б. г.]. — Ч.4.— 2015. — 38 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/82271 .— Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.	ЭБС «Лань»

Составители:
к.и.н., доцент кафедры

О.Н. Гордиенко

Список верен:
Вед. библиотекарь



М.В. Бардакова